

VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE PODPORY V RÁMCI SCHÉMY NA PODPORU RODINNÉHO PODNIKANIA (SCHÉMA POMOCI DE MINIMIS) (DM-20/2021)

Komponent 2

Poskytovanie odborného poradenstva v otázkach nástupníctva a generačnej výmeny

Prihlásiť sa môžete od 03. 08. 2021

Aj v roku 2021 máme pre Vás pripravený ďalší ročník výzvy zameranej na otázky spojené s rodinným podnikaním. Výzva je určená špeciálne pre rodinné firmy, ktoré aktuálne riešia problematiku nástupníctva a generačnej výmeny, transferu majetku, prípadne riešia krízu spôsobenú pandemiou ochorenia Covid-19. Vďaka podpore môžete získať pomoc od profesionálnych konzultantov – expertov na danú problematiku, ktorí Vám pomôžu nájsť odpovede na riešenie spomínaných problémov.

Slovak Business Agency ako vykonávateľ (ďalej len „**Vykonávateľ**“) Schémy na podporu rodinného podnikania (*schéma pomoci de minimis*) (DM-20/2021) a zverejnenej v Obchodnom vestníku 127/2021 dňa 02. 07. 2021 (ďalej len „**Schéma**“), vyhlasuje v mene Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky *Výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie podpory v rámci Schémy na podporu rodinného podnikania (schéma pomoci de minimis) (DM-20/2021)* (ďalej len „**Výzva**“).

V rámci tejto Výzvy ponúkame podnikateľom (fyzickým a právnickým osobám), ktorí spĺňajú definíciu mikro, malého a stredného podniku (ďalej len „MSP“)¹, a zároveň definíciu rodinného podniku², možnosť získať bezodplatne a bez spolufinancovania podporu vo forme poskytovania odborného poradenstva. Poradenské služby budú rodinným podnikom poskytovať jeden alebo viacerí experti, odborníci so skúsenosťami a praxou v rôznych oblastiach (ďalej len „**Expert**“), pričom podnikateľ si môže zvoliť a osloviť externého Experta podľa vlastného výberu, alebo mu bude navrhnutý z interného zoznamu Expertov pre rodinné podnikanie Vykonávateľa (ďalej len „**Zoznam expertov**“).

Rodinným podnikom sa na účely [Schémy](#) a tejto Výzvy rozumie skupina fyzických osôb, ktorých spájajú pokrvné väzby alebo rozhodnutím súdu alebo zákonom uznané väzby s rovnakým účinkom (adopcia, manželstvo) alebo majú medzi sebou osobné, vzájomné väzby a majú záujem týmito spoločnými väzbami vytvoriť vzájomnú závislosť, previazanosť a odkázanosť (druh, družka) (ďalej len „rodina“) a spĺňajú aspoň jednu z nasledujúcich podmienok vo vzťahu k podniku³:

- jeden člen alebo viacerí vlastnia viac ako 50 % podielov, hlasov alebo akcií v podniku;

¹ Prijímateľmi pomoci podľa tejto Výzvy môžu byť podnikateľské subjekty, ktoré spĺňajú definíciu MSP ku dňu podania Žiadosti v zmysle definície uvedenej v prílohe I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy.

² V zmysle článku C) Vymedzenie pojmov Schémy a článku F) Prijímcovia Schémy.

³ Návrh definície rodinného podniku, štúdia Rodinné podnikanie na Slovensku, SBA, 2011; v zmysle článku C) Vymedzenie pojmov Schémy.

- jeden člen alebo viacerí vlastnia v podniku taký podiel, počet hlasov alebo akcií, že sú schopní presadiť svoju vôľu proti ostatným spoluvlastníkom (ďalej len „má vplyv“);
- jeden člen alebo viacerí vykonávajú kontrolné funkcie v podniku a majú vplyv;
- jeden člen alebo viacerí vykonávajú riadiace funkcie v podniku a majú vplyv.

Do Výzvy je možné sa zapojiť podaním *Žiadosti o poskytnutie podpory v rámci Schémy na podporu rodinného podnikania (schéma pomoci de minimis) (DM-20/2021)* (ďalej len „**Žiadosť**“), a to podľa podmienok uvedených v tejto Výzve.

Výzva je určená pre žiadateľov (ďalej len „Žiadateľ“), ktorí spĺňajú nasledujúce podmienky:

1. Sú fyzické osoby alebo právnické osoby, ktoré sú podnikateľmi v zmysle ustanovenia § 2 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, založené a existujúce podľa práva Slovenskej republiky, so sídlom alebo miestom podnikania na území Slovenskej republiky.
2. V čase podania Žiadosti spĺňajú definíciu rodinného podniku podľa Článku C) Schémy.
3. V čase podania Žiadosti spĺňajú definíciu MSP. MSP tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
4. Sú podnikom podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, pričom podnikom v zmysle uvedeného je každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na svoje právne postavenie a spôsob financovania.
5. Spĺňajú nasledujúcu podmienku: *„Maximálna výška pomoci poskytnutá príjemcovi pomoci (vrátane všetkých členov skupiny podnikov, ktorí so žiadateľom tvoria jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 Nariadenia Komisie č. 1407/2013) nepresiahne 200 000 eur v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov, a to aj od iných poskytovateľov, alebo v rámci iných schém pomoci de minimis v uvedenom období, spolu s navrhovanou minimálnou pomocou podľa tejto schémy. Maximálna výška pomoci de minimis poskytnutá jedinému podniku vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu, nepresiahne 100 000 eur v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov, pričom táto pomoc sa nepoužije na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy. Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 eur, strop vo výške 200 000 eur sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že príjemca zabezpečí (vykonávateľ overí) pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby pomoc pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla 100 000 eur a aby sa žiadna pomoc de minimis nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.“*

Mechanizmus poskytovania pomoci

O aké služby sa môže Žiadateľ v rámci tejto Výzvy uchádzať?

Žiadateľ sa môže v rámci tejto Výzvy uchádzať o poradenské služby poskytované Expertmi v nasledujúcich oblastiach:

1. **Generačná výmena a nástupníctvo z hľadiska riadenia firmy (manažérske nástupníctvo) – rozvoj potenciálu členov rodinného podniku (individuálny rozvoj, tímový rozvoj, firemná kultúra) a témy s tým súvisiace ako napr.:**

- Návrh pravidiel vo vnútri rodiny, ktoré sú potrebné pre realizáciu budúcich medzigeneračných transferov;
- Podpora procesu generačnej výmeny, dlhodobého plánovania a internej komunikácie;
- Nastavenie a realizácia stratégií nástupníctva;
- Zvládanie interných náročných situácií a konfliktov, mediácia a facilitácia konfliktov;
- Self – krízový leadership pre majiteľov a ľudí na vedúcich pozíciách v rodinných podnikoch;
- Rozvoj kapacít rodinných firiem – asistencia pri výbere a príprave lídrov do krízového obdobia;
- Podpora v organizačnom nastavení firmy a oddelení;
- Podpora v personálnom nastavení (zefektívnenie pracovných činností);
- Nastavenie talent manažment programu a rozvoj potenciálu zamestnancov;
- Nastavenie kariérnych plánov rozvoja pre kľúčových členov rodiny a vrcholového vedenia firmy;
- iné témy týkajúce sa nástupníctva z hľadiska riadenia firmy.

2. Nástupníctvo z hľadiska majetku ako napr.:

- Plán nástupníctva v rodinnom majetku;
- Príprava majetku na medzigeneračný presun – súčasťou témy je ohodnocovanie majetku pre účely transferu vlastníctva;
- Podpora ekonomických opatrení (optimalizácia cashflow a likvidity);
- iné témy týkajúce sa nástupníctva z hľadiska majetku.

3. Riešenie dopadov krízy spôsobenej COVID-19, v súvislosti s rodinným podnikaním v zmenených ekonomických podmienkach ako napr.:

- Rozvoj kapacít rodinných podnikov v tomto období – práca s ľudskými zdrojmi, procesmi, zmena a nastavenie podnikovej kultúry;
- Biznis koučing majiteľov a kľúčových manažérov firiem pri zvládaní krízových období;
- Nastavenie krízovej komunikácie firmy smerom ku všetkým kľúčovým zainteresovaným skupinám;
- Podpora pri vytváraní partnerstiev a spojenectiev;
- Sebamotivácia a motivácia zamestnancov v čase vnútornej a vonkajšej krízy;
- iné témy týkajúce sa nástupníctva z hľadiska riešenia dopadov krízy na ekonomiku rodinného podniku.

Čo je potrebné urobiť pre získanie podpory?

Ak spĺňate podmienky oprávneného Žiadateľa uvedené v tejto Výzve, predložte prosím kompletne vyplnené požadované dokumenty uvedené nižšie do termínu uzavretia Výzvy. V zmysle Zákona o podpore malého a stredného podnikania⁴ sa Žiadosť vrátane príloh predkladá v elektronickej podobe.

1. Registrujte sa v Národnom podnikateľskom centre (ďalej len „NPC“), a to na webovej stránke [NPC](#) vyplnením elektronického formulára Žiadosti a povinných príloh Žiadosti v sekcii Služby/Poradenstvo a konzultácie. Po overení registračných údajov a oprávnenosti Žiadateľa, Vám bude aktivovaný status oprávneného Žiadateľa. Pomocou prihlasovacích údajov sa budete môcť prihlasovať (predkladať Žiadosti) aj na ďalšie služby NPC.
2. Žiadosť a povinné prílohy Žiadosti vyplňte podľa pokynov na webovej stránke [NPC](#). Formulár Žiadosti si môžete pozrieť **od 19. 07. 2021** ako pdf [dokument](#) – tento slúži len

⁴ Zákon č. 290/2016 Z. z. o podpore malého a stredného podnikania a o zmene a doplnení zákona č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov

pre informačné účely, nevyplňujte ho. Na vyplňanie bude slúžiť formulár Žiadosti sprístupnený **od 03. 08. 2021**.

3. Podpísanie povinných príloh Žiadosti je možné dvomi spôsobmi: **a) kvalifikovaným elektronickým podpisom** (ďalej len „**KEP**“) - vyplnené a **podpísané** povinné prílohy Žiadosti nahrajte do elektronického formulára Žiadosti, alebo **b) ručne** - vyplnené a **podpísané** povinné prílohy Žiadosti **naskenujte** a nahrajte do elektronického formulára Žiadosti.

Povinné prílohy Žiadosti:

- Príloha 1 – Prihláška - projektový zámer
- Príloha 2 – Vyhlásenia žiadateľa o splnení podmienok účasti v Schéme na podporu rodinného podnikania (schéma pomoci de minimis) (DM-20/2021) – vyžaduje sa podpis štatutárneho/ych zástupcu/ov.
- Príloha 3 – Vyhlásenie o súhlase s poskytnutím údajov – súhlas s poskytnutím údajov za účelom kontroly účelovosti vynaložených finančných prostriedkov – vyžaduje sa podpis štatutárneho/ych zástupcu/ov.
- Príloha 4 – Súhlas so spracúvaním osobných údajov a Vyhlásenie dotknutých osôb (ďalej len „**Vyhlásenie**“) – vyžaduje sa podpis všetkých dotknutých osôb; každá dotknutá osoba podpíše samostatné Vyhlásenie.
- Príloha 5 – CV Experta, ktorého si Žiadateľ navrhne v Prílohe 1. Nevyhnutnou súčasťou musí byť aj navrhnutým Expertom podpísaná Príloha 6 - Súhlas so spracúvaním osobných údajov a Vyhlásenie experta.

V prípade, ak Expert má záujem byť zaradený do Zoznamu expertov, vyplní aj [Prihlášku do Zoznamu expertov](#). (Elektronický formulár si môžete pozrieť ako [pdf dokument](#) – tento slúži len pre informačné účely, prosím, nevyplňujte.)

Ak Žiadateľ neuvedie vlastný návrh Experta, po schválení Žiadosti výberovou komisiou (ďalej len „**Komisiam**“) mu bude navrhnutý Expert zo Zoznamu expertov.

4. Po odoslaní elektronického formulára Žiadosti, Vám na e-mailovú adresu, ktorú ste zadali pri registrácii do NPC, príde vygenerovaná Žiadosť vo forme pdf. dokumentu. Následne túto Žiadosť podpíšete podpisom KEP alebo ručne a naskenujte, vyžaduje sa podpis štatutárnym/i zástupcom/ami. Takto podpísanú Žiadosť odošlite na e-mailovú adresu rodinnepodnikanie@sbagency.sk do 5 (slovom: piatich) pracovných dní. Do predmetu e-mailu uveďte prosím „Rodinne podnikanie - názov firmy“.

Bez podpísaného formulára Žiadosti (vygenerovaný pdf. dokument) a podpísaných povinných príloh Žiadosti, nebude Žiadosť postúpená do výberového procesu Vykonávateľa.

Pokiaľ zaslaná Žiadosť nebude úplná, Vykonávateľ do 30 (slovom: tridsiatich) dní odo dňa doručenia Žiadosti vyzve Žiadateľa, aby Žiadosť doplnil, a to v lehote do 5 (slovom: piatich) pracovných dní od vyzvania.

Žiadosť a jej prílohy sú záväzné, preto ich vyplňte dôkladne. Iba kompletne vyplnené a podpísané dokumenty spĺňajúce kritériá formálnej kontroly, budú predložené Komisii na posúdenie. V prípade, že Žiadateľ nedoplní Žiadosť, táto bude na základe nesplnených kritérií formálnej kontroly vyradená z výberového procesu. V takomto prípade má Žiadateľ možnosť podať novú Žiadosť o poskytnutie pomoci v ďalšej výzve.

Aká je najvyššia a najnižšia výška podpory?

Počas trvania Schémy sú zo strany Vykonávateľa hradené výdavky na poskytnuté poradenské služby pre 1 (slovom: jeden) rodinný podnik max. v rozsahu **25 000,- EUR** (slovom: dvadsaťpäťtisíc eur) na 1 (slovom: jeden) rozpočtový rok. Ide o **počet poskytnutých hodín poradenstva x celková cena práce Experta** (tzv. superhrubá mzda) v prípade viacerých Expertov ide o súčet celkovej ceny práce jednotlivých Expertov.

Celková cena práce Experta je u schválených Žiadostí predpokladanou výškou pomoci de minimis. Minimálna výška podpory nie je stanovená.

Poradenstvo je možné čerpať od dátumu nadobudnutia účinnosti Zmluvy uzatvorenej s Prijímateľom pomoci (ďalej len „Prijímateľ“) najdlhšie do **15. 02. 2022 (vrátane)**. Oprávnený výdavok je celková cena práce Experta za poskytnuté hodiny poradenských služieb, ktorá bude Expertovi vyplácaná na mesačnej báze. Výdavky vzniknuté pred účinnosťou Zmluvy alebo výdavky, ktoré neboli obsahom Žiadosti a predmetom schválenia Komisiou, sú neoprávnené výdavky, a nebudú Žiadateľovi a Expertovi zo strany Vykonávateľa uznané.

Postup a kritériá hodnotenia Žiadosti a výber úspešných Žiadateľov:

Výber a hodnotenie Žiadostí bude realizované na základe posúdenia oprávnenosti Žiadateľov podľa podmienok Schémy, a na základe posúdenia formálnych a vecných kritérií. Hodnotenie prebieha v 2 (slovom: dvoch) kolách.

1. Prvé kolo – formálna kontrola Žiadosti a jej príloh

Prvé kolo výberového procesu predstavuje formálnu kontrolu splnenia podmienok Výzvy a Schémy, a kontrolu úplnosti predloženej Žiadosti s povinnými prílohami. Kontrolu budú vykonávať interní zamestnanci Vykonávateľa. Kontrolujú sa tie Žiadosti, ktoré boli riadne vyplnené a odoslané v elektronickej podobe **najneskôr v posledný deň na predkladanie Žiadostí**. Žiadosti odoslané po termíne uzávierky Výzvy budú vyradené z výberového procesu.

V rámci formálnej kontroly sa posudzuje/kontroluje:

- dátum odoslania, resp. podania Žiadosti vrátane príloh,
- úplnosť Žiadosti vrátane príloh,
- oprávnenosť Žiadateľa v zmysle Schémy a tejto Výzvy.

2. Druhé kolo – vecné hodnotenie Žiadosti a jej príloh Komisiou

Žiadatelia, ktorí splnili podmienky formálnej kontroly, postupujú do 2. (slovom: druhého) kola výberového procesu, kde prebieha vecné posúdenie Žiadosti vrátane príloh Komisiou na základe stanovených kritérií a následne výber úspešných Žiadostí. Žiadosti a jej prílohy budú vyhodnocované na základe nasledujúcich kritérií:

a) Kvalita a úroveň vypracovania Žiadosti vrátane príloh (relevantnosť poskytnutých informácií vo vzťahu k poradenským službám, o ktoré sa Žiadateľ uchádza, jasne definovaný hlavný cieľ projektu):

- Je Žiadosť vrátane príloh zrozumiteľná?
- Je v Prílohe 1 Prihláška – projektový zámer definovaný hlavný cieľ projektu? Je definovaný jasne a realisticky?

b) Kvalita a spracovanie Prílohy 1 Prihláška – projektový zámer relevantnosť v súvislosti s okruhom tém v rámci Výzvy:

- Kvalita spracovania analýzy súčasnej situácie vo vzťahu k definovanému cieľu.
- Identifikácia aktuálnych potrieb podniku.
- Je definovaný hlavný cieľ projektu relevantný pre danú tému/témy?
- Zdôvodnenie Žiadosti – sú dôvody na poskytnutie podpory formulované jasne a realisticky?
- Sú odhadovaný počet hodín na realizáciu projektu a celková cena práce Experta primerané vzhľadom k definovanému hlavnému cieľu?

c) Hodnota podniku:

- Význam podniku na trhu alebo v regióne – ponúka podnik unikátnu/výnimočnú službu alebo produkt?

Výsledky hodnotenia budú Žiadateľom oznámené písomne/elektronicky do 10 (slovom: desiatich) pracovných dní od zasadnutia Komisie. Žiadateľ berie na vedomie, že na poskytnutie podpory nie je právny nárok.

Zoznam schválených a neschválených Žiadostí bude do 30 (slovom: tridsiatich) dní od schválenia/neschválenia Žiadostí zverejnený na webovej stránke [Vykonávateľa](#).

Vykonávateľ uzavrie s úspešnými Žiadateľmi *Zmluvu o poskytnutí podpory formou poskytovania odborného poradenstva v otázkach nástupníctva a generačnej výmeny* (ďalej len „**Zmluva**“). Žiadateľ sa nadobudnutím účinnosti Zmluvy stáva prijímateľom (ďalej len „**Prijímateľ**“), pričom za deň poskytnutia pomoci sa považuje deň nadobudnutia účinnosti Zmluvy.

Ďalšie informácie o podpore súvisiacej s poskytovaním odborného poradenstva

Poradenské služby poskytuje rodinnému podniku na základe analýzy jeho potrieb Expert v príslušnej oblasti s viacročnou praxou. V závislosti od témy a charakteru poskytovaných služieb vystupuje za Prijímateľa poverený/í zástupca/ovia, ktorého/ých štatutárny zástupca určil v Žiadosti, aby písomne potvrdil/i priebeh uskutočnených poradenských služieb a ktorý/í je/sú v pracovnoprávnom vzťahu k Žiadateľovi, alebo sú fyzické osoby, ktoré majú majetkovú účasť k Žiadateľovi, alebo osoby, ktoré sú členmi štatutárneho orgánu Žiadateľa, resp. prokuristami Žiadateľa.

Expert, ktorý bude poskytovať poradenské služby, musí spĺňať nasledujúce kritéria:

- ukončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a minimálne 5 (slovom: päť) ročná prax v relevantnej oblasti, alebo ukončené vysokoškolské vzdelanie 1. (slovom: prvého) stupňa, resp. ukončené stredoškolské vzdelanie s maturitou a minimálne 7 (slovom: sedem) ročná prax v relevantnej oblasti,
- musí byť daňový rezident Slovenskej republiky a platca odvodov v Slovenskej republike,
- nesmie byť štatutárnym zástupcom/členom štatutárneho zástupcu Žiadateľa, resp. prokuristom Žiadateľa, fyzickou osobou, ktorá má majetkovú účasť k Žiadateľovi, osobou, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu k Žiadateľovi, alebo blízka osoba vo vzťahu k Žiadateľovi (najmä príbuzný v priamom rade, súrodenec a manžel).
- Žiadateľ má v rámci výberu Experta 2 (slovom: dve) možnosti: navrhnúť v Žiadosti v Prílohe 1 **vlastného** externého Experta alebo, ak si Experta **nenavrhne**, po schválení kompletnej Žiadosti Komisiou mu bude Komisiou **vybraný a odsúhlasený** Expert zo Zoznamu expertov.

1. V prípade, ak si Žiadateľ sám navrhne externého Experta:

Žiadateľ uvedie v Prílohe 1 pre všetky zvolené oblasti a témy podpory, požadovaný počet Expertov, navrhovanú hodinovú cenu práce Experta, požadovaný počet hodín poradenských služieb a celkovú cenu práce Experta, ktoré sú spolu so Žiadosťou a jej prílohami predmetom schvaľovania Komisiou. V prípade, ak Komisia schváli Žiadateľa, ale neschváli ním navrhnutého Experta, bude Žiadateľovi Komisiou vybraný a odsúhlasený Expert zo Zoznamu expertov.

2. V prípade, ak si Žiadateľ nenavrhne externého Experta:

Žiadateľ uvedie v Prílohe 1 „ŽIADAM O MOŽNOSŤ VÝBERU ZO ZOZNAMU EXPERTOV PRE RODINNÉ PODNIKANIE“, oblasti a témy podpory, požadovaný počet hodín poradenských služieb a celkovú cenu práce Experta (tzv. super hrubá mzda). Po schválení Žiadosti Komisiou bude Žiadateľovi navrhnutý Expert zo Zoznamu expertov. Následne, vybraný Expert, požadovaný počet hodín poradenských služieb a navrhovaná celková cena práce Experta budú predmetom schvaľovania Komisiou. Celková cena práce za všetkých Expertov spolu nesmie presiahnuť výšku 25 000,-€.

- Žiadateľ sa môže uchádzať v rámci 1 (slovom: jednej) Žiadosti aj o poradenstvo pre viacero oblastí a rozdeliť počet požadovaných konzultačných hodín medzi viacerých Expertov (max.4 (slovom: štyroch)).Taktiež má možnosť podať Žiadosť v rámci iných výziev zverejňovaných na webovej stránke [NPC](#).
- Frekvenciu a spôsob poskytovaných poradenských služieb si určujú na základe dohody Prijímateľ a Expert, a to za podmienok určených v Zmluve.
- Expert zasiela na mesačnej báze Záznam o poradenských službách, v ktorom obe strany, Expert aj Prijímateľ, potvrdia svojim podpisom priebeh poradenských služieb – dátum, trvanie, stručný obsah. Záznam o poradenských službách posíela Expert vo vzťahu ku každému Prijímateľovi zvlášť.
- Expert zasiela Vykonávateľovi na mesačnej báze aj podpísaný Výkaz práce, v ktorom sumarizuje obsah a rozsah poskytovaných poradenských služieb za všetkých Prijímateľov. Výkaz práce slúži ako podklad pre vyplácanie Experta. Maximálny rozsah konzultácií a odborného poradenstva 1 (slovom: jedného)Experta predstavuje 10 (slovom: desať) hodín týždenne, a to aj v prípade, ak Expert na základe Dohody o pracovnej činnosti s Vykonávateľom poskytuje poradenské služby viacerým Prijímateľom.
- V nasledujúcich rokoch môže byť tomu istému Žiadateľovi opätovne schválená pomoc podľa podmienok ďalších výziev. Žiadateľ však musí jasne definovať ciele, ktoré budú odlišné od cieľov v predchádzajúcej schválenej žiadosti a zdôvodniť potrebu opätovne čerpať verejné prostriedky.
- Po ukončení poskytovania poradenských služieb v stanovenom rozsahu vypracuje Prijímateľ k zmluvne dohodnutému termínu uvedenému v Zmluve Záverečnú dokumentáciu, ktorú predloží Vykonávateľovi. Jej súčasťou je:
 - Záverečná správa o poskytovaní poradenských služieb, ktorá sumarizuje priebeh poskytovania poradenských služieb, popisuje aké aktivity sa vykonali pre dosiahnutie definovaných výstupov, ako sa naplnil hlavný cieľ projektu a aký sa dosiahol prínos pre Prijímateľa,
 - Formulár spätnej väzby,
 - Prezentácia, ktorá bude obsahovať stručné zhrnutie Záverečnej správy.

- Žiadateľ bude osobne prezentovať výstupy a Záverečnú správu pred Komisiou. V prípade pandemických obmedzení je možná prezentácia online, resp. podľa vydaných usmernení Vykonávateľa.
- V prípade, ak Komisia rozhodne o nenaplnení cieľa podpory určeného v Zmluve, Vykonávateľ je oprávnený žiadať od Prijímateľa zmluvnú pokutu, ktorá zodpovedá výške finančných prostriedkov vynaložených Vykonávateľom na daný projekt.
- Disponibilný objem finančných prostriedkov na túto Výzvu je **566 701,50 EUR** (slovom: päťstošesťdesiatšesťtisíc sedemstojedna eur a päťdesiat centov).

Informácie o termínoch:

- Zverejnenie Výzvy na informačné účely bez možnosti vyplnenia elektronického formulára Žiadosti: 19. júla 2021
- Žiadosti v rámci tejto Výzvy je možné predkladať od: 3. augusta 2021
- **Posledný deň na predkladanie Žiadosti:** **19. august 2021 do 23:59 h**
- Predpokladaný termín na vyhodnotenie Žiadostí: 19. september 2021
- Predpokladaný termín začiatku poskytovania poradenských služieb: začiatok novembra 2021
- Posledný termín na poskytovanie poradenských služieb: 15. februára 2022

Ostatné podmienky poskytnutia pomoci:

- Pomoc nemôže byť poskytnutá Prijímateľovi, voči ktorému sa uplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.
- Prijímateľom nemôže byť podnik, ktorý bol právoplatne odsúdený v zmysle zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Prijímateľom nemôže byť podnik, ktorý je dlžníkom voči štátu (t. j. má nevysporiadané daňové odvody, evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie).
- Prijímateľom nemôže byť podnik, voči ktorému je vedené konkurzné konanie, je v konkurze, v likvidácii, v reštrukturalizácii a bol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.
- Prijímateľom nemôže byť podnik, voči ktorému je vedený výkon rozhodnutia (napr. podľa zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, a/alebo zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
- Prijímateľom nemôže byť podnik, ktorý porušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania v predchádzajúcich 3 rokoch.
- Prijímateľom nemôže byť podnik, ktorý nemá vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom.
- Prijímateľom nemôže byť podnik, ktorý patrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis. V opačnom

případe predloží údaje o prijatej pomoci de minimis za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s podnikom tvoria jediný podnik.

- Prijímateľom nemôže byť osoba oprávnená vykonávať podnikateľskú činnosť, ktorá bol/a právoplatne odsúdený/á za trestný čin hospodársky, trestný čin proti majetku alebo iný trestný čin spáchaný úmyselne, ktorého skutková podstata súvisí s predmetom podnikania, resp. že sa na neho/ňu hľadí, akoby bol/a odsúdený/á v zmysle ustanovenia § 92 a/alebo ustanovenia § 93 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.
- Prijímateľom nemôže byť štatutárny orgán/člen štatutárneho orgánu právnickej osoby, ktorý bol/a právoplatne odsúdený/á za trestný čin hospodársky, trestný čin proti majetku alebo iný trestný čin spáchaný úmyselne, ktorého skutková podstata súvisí s predmetom podnikania, resp. že sa na neho/ňu hľadí, akoby bol/a odsúdený/á v zmysle ustanovenia § 92 a/alebo ustanovenia § 93 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.
- Pomoc sa vzťahuje na všetky odvetvia hospodárstva okrem sektorov vyradených z rozsahu pôsobnosti pomoci de minimis, definovaných v článku G) [Schémy](#).
- V rámci tejto Výzvy sa jedná o nefinančnú formu podpory, ktorá je poskytovaná v zmysle zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) v znení neskorších predpisov. Viac informácií o tomto zákone nájdete na webovom sídle <http://www.statnapomoc.sk/> a v dokumente <http://www.statnapomoc.sk/wp-content/uploads/2015/12/Zakon-c-358-2015.pdf>.
- Prijímateľ musí spĺňať všetky podmienky podľa prílohy č. 2 Schémy.

Informácie o ochrane osobných údajov:

Žiadateľ je povinný poskytnúť Vykonávateľovi osobné údaje štatutárneho zástupcu, kontaktnej osoby a poverených osôb v rozsahu: titul, meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu, rodné číslo, telefonický kontakt, e-mailová adresa a osobné údaje členov rodiny, ktorí tvoria rodinný podnik v rozsahu: meno a priezvisko, dátum narodenia, adresu trvalého pobytu a funkciu, resp. pracovnú pozíciu, a to v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä s predpismi týkajúcimi sa ochrany osobných údajov. Údaje budú spracované na účel poskytnutia pomoci v zmysle Schémy na obdobie 10 (slovom: desiatich) rokov odo dňa udelenia Súhlasu so spracúvaním osobných údajov a Vyhlásenia. Podrobnosti o Ochrane osobných údajov nájdete na webovom sídle [Vykonávateľa](#).

Vykonávateľ si vyhradzuje právo túto Výzvu zrušiť a/alebo zmeniť.

Kontaktné údaje pre Žiadateľov:

roddnnepodnikanie@sagency.sk

Slovak Business Agency

Karadžičova 7773/2

811 09 Bratislava – Staré Mesto

Slovenská republika

tel. +421 2 / 20 363 506

