



VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE NEFINANČNEJ POMOCI V RÁMCI CREATIVE POINT NÁRODNÉHO PODNIKATEĽSKÉHO CENTRA V BRATISLAVE

Dlhodobé individuálne poradenstvo pre fyzické osoby – podnikateľov a právnické osoby – podnikateľov

Chcete si vytvoriť prototyp, model, prípadne kreatívny a dizajnový produkt? Chcete pretaviť 3D model do hmatateľnej podoby, ale neviete kde? Práve pre Vás je otvorená tvorivá dielňa Creative Point!

Hlavným cieľom je pomôcť mikropodnikom, malým a stredným podnikom (ďalej len „MSP“) na základe sprístupnenia služieb technického a technologického charakteru s ohľadom na zdieľanie poznatkov, osvedčených postupov a taktiež pre vytváranie, skúšanie a testovanie funkčnosti podnikateľských nápadov, modelov, prototypov, dizajnov a podobne.

Slovak Business Agency ako vykonávateľ (ďalej len „**Vykonávateľ**“) *Schémy na podporu malého a stredného podnikania v SR (schéma pomoci de minimis)* zverejnenej v *Obchodnom vestníku 166/2017 dňa 30. 08. 2017 v úplnom znení* (ďalej len „**Schéma**“), vyhlasuje v mene Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky ako poskytovateľa pomoci *Výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nefinančnej pomoci v rámci Creative Point Národného podnikateľského centra v Bratislave* (ďalej len „**Výzva**“), poskytovanú v rámci implementácie Národného projektu NPC II – BA kraj, Prioritná os 12 Rozvoj konkurencieschopných MSP v Bratislavskom kraji OP II, kód projektu ITMS2014+: 313041I861 (ďalej len „**Projekt**“), v súlade s komponentom 9 písmeno a), b) a e) Schémy - Dlhodobé individuálne poradenstvo.

Projekt je realizovaný prostredníctvom Operačného programu Integrovaná infraštruktúra a vytvára ucelený systém komplexnej podpory vzniku, a rozvoja potenciálnych a existujúcich MSP v Bratislavskom samosprávnom kraji.

V rámci tejto Výzvy ponúkame fyzickým osobám – podnikateľom a právnickým osobám – podnikateľom možnosť získať pomoc realizovanú vo forme dlhodobého individuálneho poradenstva poskytovaného v rámci Creative Point, a to bez ich spolufinancovania.

Do Výzvy je možné zapojiť sa podaním *Žiadosti o poskytnutie nefinančnej pomoci v rámci Creative Point Národného podnikateľského centra v Bratislave - Dlhodobé individuálne poradenstvo* (ďalej len „**Žiadost**“), a to podľa podmienok uvedených v tejto Výzve.

Podmienky a kritériá

Výzva je určená pre žiadateľa, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:

- je právnickou osobou alebo fyzickou osobou, ktorá je podnikateľom v zmysle ustanovenia § 2 ods. 2 písm. a), b), c)¹ zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, založenou a existujúcou podľa práva Slovenskej republiky;
- spĺňa definíciu **MSP**;²
- je podnikom podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, pričom podnikom v zmysle uvedeného je každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na svoje právne postavenie a spôsob financovania;
- má sídlo alebo miesto podnikania v Bratislavskom samosprávnom kraji;
- spĺňa uvedenú podmienku: „*Celková výška pomoci de minimis jedinému podniku³ nesmie presiahnuť 200 000 EUR v priebehu obdobia 3 fiškálnych rokov, a to aj od iných poskytovateľov, alebo v rámci iných schém pomoci de minimis. Celková výška pomoci prijímateľovi vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu nesmie presiahnuť 100 000 EUR v priebehu obdobia 3 fiškálnych rokov, pričom táto pomoc sa nesmie použiť na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.*“ (Článok K, bod 3. Schémy; Príloha č. 2 Schémy - Prehľad prijatej pomoci de minimis za posledné 3 fiškálne roky);

(ďalej len „**Žiadateľ**“).

Rozsah pôsobnosti

Poskytnutie pomoci v podobe dlhodobého individuálneho poradenstva sa vzťahuje na všetky odvetvia hospodárstva okrem odvetví vylúčených zo [zoznamu odvetví](#).

Pomoc zahŕňa

- Bezodplatné dlhodobé individuálne poradenstvo poskytované v rámci Creative Point v oblasti podnikania a súvisiace využívanie technického vybavenia Creative Point.
- **Max. 60 konzultačných hodín**, ktoré budete môcť čerpať max. v priebehu jedného roka (12 mesiacov) odo dňa nadobudnutia účinnosti *Zmluvy o poskytnutí pomoci formou dlhodobého individuálneho poradenstva* (ďalej len „**Zmluva**“).
- Služba v sebe zahŕňa zodpovedajúce množstvo využívania strojového času zvoleného technického zariadenia a softvéru. V rámci technického vybavenia Creative Point je počas trvania Zmluvy možné využívať rôzne stroje a technológie Creative Point.
- Pred samotným používaním technológií Creative Point, je nutné absolvovať školenie „Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci“ (ďalej len „**BOZP**“).
- Podporu a poradenstvo poskytuje odborný technický pracovník Creative Point prostredníctvom poskytovania praktických informácií, východiskových rád a jednoduchých návrhov postupov riešenia daného problému, pomoci pri obsluhu strojov, prípadne úprave modelu.

¹ Písm. c) okrem neregulovaných slobodných povolání - fyzických osôb vykonávajúcich činnosť podľa Autorského zákona č. 185/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

² Prijímateľmi podľa tejto Výzvy môžu byť podnikateľské subjekty, ktoré spĺňajú definíciu MSP ku dňu podania Žiadosti v zmysle definície uvedenej v prílohe I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy

³ V zmysle Nariadenia Komisie EÚ č. 1407/2013³ z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* (ďalej len „nariadenie *de minimis*“); Ú. v. EÚ L 352, 24.12.2013, s. 1-8.

Zo strany Vykonávateľa sú hrazené **všetky oprávnené výdavky** na poskytnuté dlhodobé individuálne poradenstvo v schválenom rozsahu.

Viac informácií o službách poskytovaných v rámci dlhodobého individuálneho poradenstva nájdete v [Implementačnom manuáli](#) Creative Point na webovej stránke [Vykonávateľa](#).

Žiadosť a čo je potrebné urobiť pre získanie pomoci?

1. Registrujte sa v Národnom podnikateľskom centre (ďalej len „NPC“), a to na webovej stránke [NPC](#) vyplnením elektronického formulára Žiadosti a povinných príloh Žiadosti v sekcii Služby/Poradenstvo a konzultácie. Po overení registračných údajov a oprávnenosti Žiadateľa, Vám bude aktivovaný status oprávneného Žiadateľa. Pomocou prihlasovacích údajov sa budete môcť prihlasovať (predkladať žiadosti) aj na ďalšie služby NPC.
2. [Žiadosť a povinné prílohy](#) Žiadosti vyplňte podľa pokynov na webovej stránke [NPC](#).
3. Kompletne vyplnenú elektronickú **Žiadosť aj s vyplnenými povinnými prílohami Žiadosti** odošlite. Povinnými prílohami Žiadosti sú:
 - *Príloha I – Profil uchádzača;*
 - podpísaná *Príloha II - Vyhlásenie k spracúvaniu osobných údajov poverenými (dotknutými) osobami.*
4. Povinné prílohy Žiadosti nahrávate priamo do formulára Žiadosti. Podpísanie povinných príloh Žiadosti je možné kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) alebo ručne. V prípade ručného podpisu je možné nahratie povinných príloh Žiadosti do formulára Žiadosti vo forme skenu.
5. Po odoslaní elektronického formulára Žiadosti Vám na e-mailovú adresu, ktorú ste zadali pri registrácii do NPC, príde vygenerovaná Žiadosť a potvrdenie o registrácii v NPC (ďalej len „Registrácia“) vo forme pdf. dokumentu. Následne Žiadosť a Registráciu podpíšte cez kvalifikovaný elektronický podpis (KEP), alebo ručne a naskenujte. Takto **podpísanú Žiadosť a Registráciu odošlite na e-mail creativepoint@npc.sk.**

Zoznam povinných dokumentov k poskytnutiu pomoci

- *Žiadosť* - elektronický formulár vyplňte priamo cez webovú stránku [NPC](#). Do formulára Žiadosti nahrajte povinné prílohy Žiadosti.
- *Registrácia* – povinná len v prípade Žiadateľov, ktorí sa do NPC registrujú po prvýkrát.
- *Príloha I – Profil uchádzača* - Prílohu dôsledne vyplňte a odošlite elektronicky **nahratím do formulára Žiadosti**. Túto prílohu nie je nutné podpísať.
- *Príloha II - Vyhlásenie k spracúvaniu osobných údajov poverenými (dotknutými) osobami.* Poverenou (dotknutou) osobou je ten poverený zástupca Žiadateľa, ktorého meno Žiadateľ uvedie v Žiadosti. Prílohu odošlite elektronicky **nahratím do formulára Žiadosti**. V prípade viacerých poverených (dotknutých) osôb túto prílohu vyplní a podpíše **každá poverená (dotknutá) osoba sama za seba**. Prílohu je možné podpísať cez kvalifikovaný elektronický podpis (KEP) alebo ručne. V prípade ručného podpisu je možné nahratie vo forme skenu (odporúčame formát PDF alebo JPEG/JPG).
- Modelové vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP.
- Informácia o výške predpokladanej pomoci de minimis.

Bez podpísaného formulára Žiadosti (vygenerovaný pdf. dokument) a podpísanej povinnej Prílohy II Žiadosti, nebude Žiadosť postúpená do výberového procesu Vykonávateľa.

Pokiaľ Žiadosť nebude úplná, Žiadateľ bude e-mailom dožiadaný na jej doplnenie, a to v lehote do 5 pracovných dní od vyzvania. V prípade, že Žiadateľ nedoplní Žiadosť, táto bude na základe nesplnených kritérií formálnej kontroly vyradená z ďalšieho výberového procesu. V takomto prípade má Žiadateľ možnosť podať novú Žiadosť o poskytnutie pomoci počas celého trvania tejto Výzvy alebo v ďalšej výzve.

Žiadosť je záväzná, preto ju vyplňte dôsledne a úplne. Iba kompletná Žiadosť spĺňajúca kritéria formálnej kontroly sa vo výberovom procese predkladá výberovej komisii (ďalej len „Komisia“).

Žiadateľom odporúčame Žiadosť, Registráciu a povinné prílohy Žiadosti pred ich vyplnením a odoslaním **konzultovať s odborným pracovníkom NPC na e-mailovej adrese creativepoint@npc.sk alebo telefonicky s cieľom zvýšiť úspešnosť Žiadateľa a znížiť chybovosť Žiadosti.**

Hodnotenie a výber Žiadateľov

Výber a hodnotenie Žiadateľov budú realizované na základe posúdenia oprávnenosti Žiadateľov podľa podmienok tejto Výzvy a Schémy, podmienok platných vo vzťahu k implementácii Projektu, a na základe formálnych a vecných kritérií.

Žiadosť sa posudzuje v dvoch kolách na základe splnenia formálnych a vecných kritérií:

1. Prvé kolo – kontrola splnenia formálnych kritérií:

- kvalita a spracovanie Žiadosti a jej relevantnosť podania vo vzťahu k ponúkanej službe,
- kompletnosť podanej Žiadosti,
- splnenie predpísaných podmienok a overenie oprávnenosti Žiadateľa,
- kapacitné možnosti na strane Vykonávateľa,
v prípade nedostatku kapacít na strane Vykonávateľa, budú uprednostňovaní Žiadatelia, ktorí splnia vyššie uvedené kritériá a zároveň budú žiadať o služby NPC po prvýkrát.

2. Druhé kolo – vecné posúdenie Žiadostí Komisiou, výsledkom ktorého bude zoznam schválených a neschválených Žiadostí

- kvalita a spracovanie Profilu uchádzača a jeho výpovedná hodnota vo vzťahu k ponúkanej službe,
 - súčasný stav MSP,
 - hodnotenie produktu/služby,
 - potenciál rastu a rozvoj MSP
 - plán tvorby.

Výsledky hodnotenia budú Žiadateľovi oznámené písomne/elektronicky do 10 pracovných dní od výsledku výberového procesu Komisie.

Zoznam úspešných Žiadateľov bude do 30 dní od výsledku výberového procesu Komisie zverejnený na webovej stránke [Vykonávateľa](#).

Vykonávateľ uzavrie s úspešnými Žiadateľmi Zmluvu. Po nadobudnutí účinnosti Zmluvy bude môcť úspešný Žiadateľ začať čerpať poskytovanú pomoc.

Žiadateľ berie na vedomie, že na poskytnutie pomoci nie je právny nárok.

Žiadateľ sa dňom nadobudnutia účinnosti Zmluvy stáva prijímateľom pomoci de minimis (ďalej len „**Prijímateľ**“), pričom za deň poskytnutia pomoci sa považuje deň nadobudnutia účinnosti Zmluvy. Ďalšie informácie o povinnostiach pre MSP, súvisiacich s pomocou de minimis nájdete na webovej stránke <http://www.statnapomoc.sk/> a na webovej stránke [Vykonávateľa](#).

Ako sa bude služba realizovať?

- Pridelený manažér Creative Point kontaktuje úspešného Žiadateľa za účelom podpisu Zmluvy. Žiadateľ je povinný poskytnúť Vykonávateľovi súčinnosť a Vykonávateľ si vyhradzuje právo Zmluvu so Žiadateľom neuzatvoriť, ak predmetná súčinnosť nie je zo Strany Žiadateľa poskytnutá a/alebo Žiadateľ nepristúpi k podpisu Zmluvy do 4 mesiacov od schválenia Žiadosti.
- Pridelený manažér Creative Point dohodne so Žiadateľom termíny čerpania služby. Následne mu zabezpečí zodpovedajúce technické a personálne kapacity. Termíny ďalších konzultačných hodín/stretnutí priebežne navrhuje Prijímateľ, na základe jeho dohovoru s príslušným manažérom Creative Point.
- Dlhodobé individuálne poradenstvo môže prebiehať prezenčnou formou (priestory technologickej dielne Creative Point NPC v Bratislave) alebo elektronickou formou (napr. e-mail, elektronická aplikácia, IKT riešenia Vykonávateľa a pod.).
- Za Prijímateľa vystupuje **poverený zástupca**, ktorého štatutárny orgán Žiadateľa určí v Žiadosti. V prípade potreby vyplývajúcej zo špecifickosti danej témy a problémov môže Prijímateľ na konzultácie doviest' ďalších 2 poverených zástupcov. Poverenými zástupcami môžu byť osoby v pracovnoprávnom vzťahu k Žiadateľovi, a/alebo fyzické osoby, ktoré majú majetkovú účasť k Žiadateľovi a/alebo osoby, ktoré sú členmi štatutárneho orgánu Žiadateľa, resp. prokuristom Žiadateľa.
- V prípade potreby materiálu pridelený manažér Creative Point informuje Prijímateľa o možnostiach materiálu, ktoré je možné použiť na príslušné technológie.
- V rámci prvého stretnutia absolvuje Prijímateľ školenie BOZP, pričom podpíše príslušné vyhlásenia.
- Po každej čerpanej hodine poradenstva pomocný odborný technický pracovník Creative Point a zúčastnený poverený zástupca na hárku konzultačného listu (ďalej len „**Konzultačný list**“) potvrdia svojim podpisom priebeh poradenstva – dátum, trvanie a stručný obsah; takto vyplnený Konzultačný list doručí odborný technický pracovník Creative Point na mesačnej báze určenému manažérovi Creative Point;
- Dlhodobé individuálne poradenstvo poskytované v rámci Creative Point prebieha v tvorivej dielni Creative Point NPC v Bratislave v časoch otváracích hodín:

Pondelok: 9:00 hod. – 15:00 hod.

Utorok: 9:00 hod. – 15:00 hod.

Streda: 9:00 hod. – 15:00 hod.

Štvrtok: 9:00 hod. – 15:00 hod.

Piatok: 9:00 hod. – 15:00 hod.

- Zoznam prístupných technológií nájdete [TU](#).
- Po ukončení poskytnutia pomoci Prijímateľ vypracuje záverečnú správu dlhodobého individuálneho poradenstva (ďalej len „**Záverečná správa DIP**“), ktorá zachytáva obsah poradenstva a jeho prínos pre Prijímateľa. Súčasťou Záverečnej správy DIP je aj formulár spätnej väzby, ktorý Prijímateľ vyplní a odošle elektronickou formou.

Termín uzavretia Výzvy

Žiadosti v rámci tejto Výzvy je možné predkladať **priebežne** až do termínu uzavretia Výzvy, resp. do vyčerpania stanoveného rozpočtu v zmysle Schémy a Projektu s prihliadnutím na obmedzenie maximálne 60 konzultačných hodín na jedného úspešného Žiadateľa v priebehu 1 (jedného) roka odo dňa prvej konzultácie. O uzavretí Výzvy bude verejnosť informovaná na webovej stránke [Vykonávateľa](#).

Ostatné podmienky účasti

1. Prijímateľmi sú fyzické osoby alebo právnické osoby, ktoré sú podnikateľmi podľa ustanovenia § 2 ods. 2 písm. a), b), c)⁴ zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov založené a existujúce podľa práva Slovenskej republiky.
2. Prijímateľmi sú podnikateľské subjekty, ktoré spĺňajú definíciu MSP ku dňu podania Žiadosti v zmysle definície uvedenej v prílohe I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.
3. Pomoc nemôže byť poskytnutá Prijímateľovi, voči ktorému sa uplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.
4. Pomoc nemôže byť poskytnutá Prijímateľovi (právnickej osobe), ktorý bol právoplatne odsúdený v zmysle zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Fyzická osoba oprávnená vykonávať podnikateľskú činnosť, ktorá je Prijímateľom, nemôže byť právoplatne odsúdená za trestný čin hospodársky, trestný čin proti majetku alebo iný trestný čin spáchaný úmyselne, ktorého skutková podstata, súvisí s predmetom podnikania.
6. Voči Prijímateľovi nesmie byť vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia. Uvedené sa vzťahuje aj na konania začaté a neukončené podľa zákona č. 328/1991 Zb. o konkurze a vyrovnaní v znení neskorších predpisov, ktorý bol účinný pred zákonom č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rovnako sa uvedené vzťahuje na prípady zastavenia konkurzného konania pre nedostatok majetku Prijímateľa alebo zrušenia konkurzu pre nedostatok majetku Prijímateľa.
7. Prijímateľom nemôže byť podnik, ktorý patrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej Únie na pomoc de minimis. V opačnom prípade predloží údaje o prijatej pomoci de minimis za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s podnikom tvoria jediný podnik.

⁴ Písm. c) okrem neregulovaných slobodných povolání fyzických osôb vykonávajúcich činnosť podľa zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov.

8. Pomoc sa vzťahuje na všetky odvetvia hospodárstva okrem sektorov vyradených z rozsahu pôsobnosti pomoci de minimis, definovaných v článku G) Schémy (https://www.npc.sk/media/uploads/files/Schema_na_podporu_MSP_final.pdf)
9. Pomoc sa v zmysle tejto Výzvy nevzťahuje na Žiadateľa, ktorý je subjektom územnej samosprávy vykonávajúcou hospodársku činnosť⁵.
10. Prijímateľ musí spĺňať všetky podmienky stanovené Schémou, Výzvou a/alebo Žiadosťou.
11. Prijímateľ je povinný poskytnúť Vykonávateľovi osobné údaje štatutárneho orgánu, kontaktnej osoby a poverených osôb v rozsahu: titul, meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu, telefonický kontakt a e-mail. Údaje budú spracované na účel poskytnutia pomoci v zmysle Schémy na obdobie 10 rokov od ukončenia Projektu. Ukončením Projektu sa rozumie odovzdanie poslednej Následnej monitorovacej správy. Podrobnosti o Ochrane osobných údajov nájdete na webovej stránke Vykonávateľa http://www.sbagency.sk/ochrana-osobnych-udajov-0#.Xvw_CygzZPY.

Projekt je financovaný z prostriedkov Európskej únie v súlade so Zákonom č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a v súlade s príslušnou riadiacou dokumentáciou upravujúcou implementáciu Národných projektov realizovaných v gescii MH SR. V rámci tejto Výzvy sa jedná o nefinančnú formu podpory, ktorá je poskytovaná v zmysle Zákona č. 358/2015 o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci). Viac informácií o tomto zákone nájdete na <http://www.statnapomoc.sk/>.

Prijímateľovi je poskytnutá pomoc de minimis. Ide o nepriamu formu pomoci, ktorá je poskytovaná vo výške 100% nákladov spojených s poskytnutím služby vo forme a rozsahu definovanom touto Výzvou. Všetky dodatočné výdavky si hradí Žiadateľ sám. Informácie o povinnostiach MSP súvisiacich s pomocou de minimis nájdete tu (<http://www.statnapomoc.sk/>).

Oficiálny názov poskytovanej služby v rámci implementácie Národného projektu NPC II – BA kraj : Odborné individuálne poradenstvo poskytované v rámci Creative Point pre MSP, hlavná aktivita: 1. podaktivita 1.6.

Projekt realizuje Vykonávateľ v spolupráci s **Centrom vedecko-technických informácií SR** (CVTI SR). Viac o službách pre podnikateľov aj nepodnikateľov nájdete na webovej stránke [NPC](#).

Vykonávateľ si vyhradzuje právo túto Výzvu zrušiť a/alebo zmeniť.

⁵ V súlade s judikatúrou Súdneho dvora Európskej únie je hospodárskou činnosťou každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a služieb na trhu.

Kontaktné údaje pre Žiadateľov:

creativepoint@npc.sk

+421 220 363 226

Slovak Business Agency

Karadžičova 7773/2

811 09 Bratislava – Staré Mesto

agency@sagency.sk

tel. +421 220 363 100

tel. č. hot line Front Office NPC +421 2/203 63 500, 509 a 511