



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
VÝSKUM A INOVÁCIE

VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE NEFINANČNEJ POMOCI V RÁMCI RASTOVÉHO PROGRAMU NÁRODNÉHO PODNIKATEĽSKÉHO CENTRA V REGIÓNOCH

Dlhodobé individuálne poradenstvo

Rozširujete Váš podnik alebo sa chcete posunúť na vyššiu úroveň? Hľadáte komplexné individuálne riešenia pre Váš biznis, ktoré by boli navyše poskytnuté bezodplatne?

Naši experti – konzultanti (ďalej len „**Konzultant**“) z oblasti marketingu, financovania, práva a legislatívy a manažmentu sú pripravení Vám poradiť!

Slovak Business Agency (ďalej len „**Vykonávateľ**“) ako Vykonávateľ *Schémy na podporu malého a stredného podnikania v SR (schéma pomoci de minimis)* zverejnenej v Obchodnom vestníku 166/2017 dňa 30. 08. 2017, v aktuálnom znení Schémy na podporu malého a stredného podnikania v SR v znení dodatku č. 1 (schéma pomoci de minimis) Schéma DM – 8/2017 zverejnenej v Obchodnom vestníku 124/2018 dňa 28. 06. 2018 (ďalej len „**Schéma**“) vyhlasuje v mene Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky ako poskytovateľa pomoci *Výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nefinančnej pomoci v rámci Rastového programu Národného podnikateľského centra v regiónoch*, poskytovanú v rámci implementácie Národného projektu NPC v regiónoch, Prioritná os 3 OP VaI, kód ITMS2014+: 313031I870 (ďalej len „**Projekt**“), v súlade s komponentom 6 Schémy vo forme dlhodobého individuálneho poradenstva (ďalej len „**Výzva**“).

Projekt je realizovaný prostredníctvom Operačného programu Výskum a inovácie, a vytvára ucelený systém komplexnej podpory vzniku a rozvoja potenciálnych, a existujúcich mikropodnikov, malých a stredných podnikov (ďalej len „**MSP**“) v SR.

V rámci tejto Výzvy ponúkame fyzickým osobám – podnikateľom a právnickým osobám – podnikateľom možnosť získať pomoc realizovanú vo forme dlhodobého individuálneho poradenstva poskytovaného v rámci Rastového programu, a to bez ich spolufinancovania.

Do Výzvy je možné zapojiť sa podaním *Žiadosti o poskytnutie nefinančnej pomoci v rámci Rastového programu Národného podnikateľského centra v regiónoch - dlhodobé individuálne poradenstvo* (ďalej len „**Žiadosť**“), a to podľa podmienok uvedených v tejto Výzve.

Výzva je určená pre žiadateľa, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:

- je právnickou osobou alebo fyzickou osobou, ktorá je podnikateľom v zmysle ustanovenia § 2 ods. 2 písm. a), b), c)¹ zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, založenou a existujúcou podľa práva Slovenskej republiky;
- spĺňa definíciu MSP²;
- je podnikom podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, pričom podnikom v zmysle uvedeného je každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na svoje právne postavenie a spôsob financovania;
- má sídlo/miesto podnikania na území Slovenskej republiky s výnimkou Bratislavského samosprávneho kraja, a teda na oprávnenom území niektorého zo 7 uvedených samosprávnych krajov (Banskobystrický samosprávny kraj, Košický samosprávny kraj, Nitriansky samosprávny kraj, Trenčiansky samosprávny kraj, Trnavský samosprávny kraj, Prešovský samosprávny kraj, Žilinský samosprávny kraj);
- spĺňa uvedenú podmienku: „*Celková výška pomoci de minimis jedinému podniku³ nesmie presiahnuť 200 000 EUR v priebehu obdobia 3 fiškálnych rokov, a to aj od iných poskytovateľov, alebo v rámci iných schém pomoci de minimis. Celková výška pomoci prijímateľovi vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu nesmie presiahnuť 100 000 EUR v priebehu obdobia 3 fiškálnych rokov, pričom táto pomoc sa nesmie použiť na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.*“ (Článok K, bod 3. Schémy; Príloha č. 3 Schémy - Prehľad prijatej pomoci de minimis za posledné 3 fiškálne roky);

(ďalej len „**Žiadateľ**“).

Čo získate?

- dlhodobé individuálne poradenstvo formou konzultácií s cieľom riešenia strategických a komplexných otázok Vašich podnikateľských činností;
- možnosť zvoliť si z nasledovných oblastí, na ktoré bude dlhodobé individuálne poradenstvo zamerané: marketing, financovanie, právo a legislatíva, manažment;
- **max. 80 konzultačných hodín (Žiadateľ do 3 rokov od založenia a registrácie podnikateľského subjektu) a max. 60 konzultačných hodín (Žiadateľ nad 3 roky od založenia a registrácie podnikateľského subjektu)**, ktoré budete môcť čerpať v priebehu 1 roka odo dňa nadobudnutia účinnosti *Zmluvy o poskytnutí pomoci formou dlhodobého individuálneho poradenstva* (ďalej len „**Zmluva**“).

Koľko vás to bude stáť?

- Počas trvania Projektu sú zo strany Vykonávateľa hradené **všetky výdavky** na poskytnuté dlhodobé individuálne poradenstvo v rozsahu 60, resp. 80 konzultačných hodín na jedného úspešného Žiadateľa.
- Žiadateľ sa dňom nadobudnutia účinnosti Zmluvy stáva prijímateľom pomoci de minimis (ďalej len „**Prijímateľ**“), pričom za deň poskytnutia pomoci sa považuje deň nadobudnutia

¹ písm. c) okrem neregulovaných slobodných povolání - fyzických osôb vykonávajúcich činnosť podľa Autorského zákona č. 185/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

² Prijímateľmi podľa tejto Výzvy môžu byť podnikateľské subjekty, ktoré spĺňajú definíciu MSP ku dňu podania Žiadosti v zmysle definície uvedenej v prílohe I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy.

³ v zmysle Nariadenia Komisie EÚ č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* (ďalej len „nariadenie *de minimis*“); Ú. v. EÚ L 352, 24.12.2013, s. 1-8.

účinnosti Zmluvy. Ďalšie informácie o povinnostiach pre MSP, súvisiacich s pomocou de minimis nájdete na webovej stránke [NPC](#).

Čo je potrebné urobiť pre získanie pomoci?

1. Registrujte sa v Národnom podnikateľskom centre (ďalej len „NPC“), a to na webovej stránke [NPC](#) vyplnením online formulára Žiadosti. Po overení registračných údajov a oprávnenosti Žiadateľa, Vám bude aktivovaný status oprávneného Žiadateľa. Pomocou prihlasovacích údajov sa budete môcť prihlasovať (predkladať Žiadosti) aj na ďalšie služby NPC.
2. Žiadosť a povinné prílohy nájdete na webovej stránke [NPC](#). Kompletne vyplnenú Žiadosť aj s povinnými prílohami doručte do termínu uzavretia Výzvy nasledovne:
 - a) Žiadosť – elektronický formulár vyplňte a odošlite; zároveň verziu podpísanú štatutárnym orgánom doručte v listinnej podobe;
 - b) Prílohu I - Profil MSP - odošlite elektronicky nahratím do formulára Žiadosti;
 - c) Prílohu II - Vyhlásenie štatutárneho orgánu/člena štatutárneho orgánu Žiadateľa podľa bodu 3 Prílohy č. 1 Schémy – verziu podpísanú štatutárnym orgánom doručte v listinnej podobe;
 - d) Prílohu III - samostatne podpísané Vyhlásenia poverených (dotknutých) zástupcov uvedených v časti Dodatočné informácie Žiadosti – verzie podpísané každou dotknutou osobou, t. j. každým povereným zástupcom Žiadateľa uvedeným v Žiadosti, na samostatnom formulári doručte v listinnej podobe.
3. **Podpísané listinné originály** Žiadosti, Prílohy II a Prílohy III doručte Vykonávateľovi:
 - osobne do Front Office NPC v Bratislave - Twin City, blok A, prízemie, Karadžičova 2 alebo;
 - doručovacou službou na korešpondenčnú adresu Vykonávateľa: Slovak Business Agency, Karadžičova 2, 811 09 Bratislava;
 - obálku označte kódom DIP-RP-REG.
4. Ak Žiadosť nebude úplná, Žiadateľ bude e-mailom dožiadaný na jej doplnenie, a to v lehote do 5 pracovných dní od vyzvania. V prípade, že Žiadateľ nedoplní Žiadosť, táto bude na základe nesplnených kritérií formálnej kontroly vyradená z ďalšieho výberového procesu. V takomto prípade má Žiadateľ možnosť podať novú Žiadosť o poskytnutie pomoci v ďalšej Výzve.

Viac informácií o službách poskytovaných v rámci komponentu 6 Schémy Dlhodobé individuálne poradenstvo nájdete v [Implementačnom manuáli](#) Rastového programu na webovej stránke NPC.

Zoznam povinných dokumentov (Žiadosť vrátane príloh) k poskytnutiu pomoci:

- a) Žiadosť (elektronický formulár a podpísaný listinný originál);
- b) Príloha I - Profil MSP (elektronická forma);
- c) Príloha II - Vyhlásenie štatutárneho orgánu/člena štatutárneho orgánu Žiadateľa podľa bodu 3 Prílohy č. 1 Schémy (podpísaný listinný originál);
- d) Príloha III - samostatne podpísané Vyhlásenia poverených (dotknutých) zástupcov uvedených v časti Dodatočné informácie v Žiadosti (podpísané listinné originály).

Žiadosť je záväzná, preto ju vyplňte dôsledne a úplne. Iba kompletná Žiadosť spĺňajúca kritéria formálnej kontroly sa vo výberovom procese predkladá výberovej komisii (ďalej len „Komisia“).

Ako bude prebiehať hodnotenie a výber Žiadateľov?

- Organizácia zasadnutia Komisie je v kompetencii Vykonávateľa, zmena termínu je zo strany Vykonávateľa možná.
- Výber a hodnotenie Žiadateľov budú realizované na základe posúdenia oprávnenosti Žiadateľov podľa podmienok Schémy, podmienok platných vo vzťahu k implementácii Projektu a na základe formálnych a vecných kritérií.
- Hodnotenie prebehne v dvojkolovom výberovom procese:
 1. Prvé kolo – kontrola splnenia formálnych kritérií:
 - úplnosť Žiadosti,
 - oprávnenosť Žiadateľa,
 - podmienka - prijatá pomoc de minimis za posledné 3 fiškálne roky nepresahuje stanovenú výšku v zmysle Schémy,
 - predložené vyhlásenia,
 - dátum prijatia Žiadosti,
 - jasne zadefinované otázky/problémy, ktoré Žiadateľ požaduje v rámci dlhodobého individuálneho poradenstva vyriešiť.
 2. Druhé kolo – vecné posúdenie Žiadostí Komisiou, výsledkom ktorého bude zoznam schválených a neschválených Žiadostí.
Kvalitatívne kritériá druhého kola:
 - kvalita a spracovanie Žiadosti a jej relevantnosť vo vzťahu k ponúkanej službe,
 - kvalita a spracovanie Profilu MSP a jeho výpovedná hodnota vo vzťahu k ponúkanej službe,
 - súčasný stav MSP,
 - hodnotenie produktu/služby,
 - potenciál rastu a rozvoj MSP.
- Výsledky hodnotenia budú Žiadateľom oznámené písomne/elektronicky do 10 pracovných dní od zasadnutia Komisie. **Žiadateľ berie na vedomie, že na poskytnutie pomoci nie je právny nárok.**
- Zoznam úspešných Žiadateľov bude do 30 dní od zasadnutia Komisie zverejnený na webovej stránke [Vykonávateľa](#).
- Vykonávateľ uzavrie s úspešnými Žiadateľmi Zmluvu. Po nadobudnutí účinnosti Zmluvy bude môcť úspešný Žiadateľ začať čerpať poskytovanú pomoc.

Ako sa bude služba realizovať?

- Pridelený manažér Rastového programu kontaktuje úspešného Žiadateľa z dôvodu podpisu Zmluvy a výberu Konzultanta, ktorý zabezpečí poskytnutie dlhodobého individuálneho poradenstva.
- Dlhodobé individuálne poradenstvo formou konzultácií môže prebiehať prezenčnou formou (priestory NPC/mimo priestorov NPC) alebo elektronickou formou (napr. e-mail, IKT riešenia Vykonávateľa a pod.).
- Prvá konzultácia s Konzultantom sa koná priamo v priestoroch NPC v jednotlivých regiónoch a je organizovaná prideleným manažérom Rastového programu. Termíny ďalších konzultačných hodín/stretnutí priebežne navrhuje Prijímateľ, na základe jeho predchádzajúceho dohovoru s prideleným Konzultantom.

- Za Prijímateľa vystupuje **poverený zástupca**, ktorého štatutárny orgán určí v Žiadosti. V prípade potreby vyplývajúcej zo špecifickosti danej témy a problémov môže na konzultácie doviest' ďalších 2 poverených zástupcov. Poverenými zástupcami môžu byť osoby v pracovno - právnom vzťahu k Žiadateľovi a/alebo fyzické osoby, ktoré majú majetkovú účasť k Žiadateľovi a/alebo osoby, ktoré sú členmi štatutárneho orgánu Žiadateľa, resp. prokuristom Žiadateľa). V mene Prijímateľa sa môžu dlhodobého individuálneho poradenstva zúčastňovať maximálne 3 poverení zástupcovia.
- Po každej konzultácii Konzultant a zúčastnený poverený zástupca na hárku konzultačného listu (ďalej len „**Konzultačný list**“) potvrdia svojim podpisom priebeh konzultácie – dátum, trvanie a stručný obsah. Takto vyplnený Konzultačný list doručí Konzultant na mesačnej báze určenému manažérovi Rastového programu.
- V prípade elektronickej konzultácie jej uskutočnenie do Konzultačného listu zapíše Konzultant; následne na mesačnej báze doloží určenému manažérovi Rastového programu aj dôkazové záznamy o jej uskutočnení (napr. e-maily, záznam z IKT riešenia Vykonávateľa a pod).
- Po ukončení poskytnutia pomoci Prijímateľ vypracuje záverečnú správu dlhodobého individuálneho poradenstva (ďalej len „**Záverečná správa DIP**“), ktorá zachytáva obsah poradenstva a jeho prínos pre Prijímateľa. Súčasťou Záverečnej správy DIP je aj formulár spätnej väzby, ktorý Prijímateľ vyplní a odošle elektronicou formou.

Termín uzavretia Výzvy:

Žiadosti v rámci tejto Výzvy je možné predkladať do termínu: **16. 06. 2019**

Žiadosť sa považuje za doručení včas, ak Žiadateľ odošle vyplnený elektronický formulár Žiadosti spolu s elektronicou formou Prílohy I najneskôr v posledný deň termínu uzavretia Výzvy. Žiadateľ následne doručí podpísané listinné originály Žiadosti, Prílohy II a Prílohy III.

Ostatné podmienky poskytnutia pomoci :

- Pomoc nemôže byť poskytnutá Prijímateľovi, voči ktorému sa uplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.
- Prijímateľom nemôže byť podnik, ktorý bol právoplatne odsúdený v zmysle zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Prijímateľom nemôže byť podnik, ktorý je dlžníkom voči štátu (t. j. má nevysporiadané daňové odvody, evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie).
- Prijímateľom nemôže byť podnik, voči ktorému je vedené konkurzné konanie, je v konkurze, v likvidácii, v reštrukturalizácii a bol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.
- Prijímateľom nemôže byť podnik, voči ktorému je vedený výkon rozhodnutia (napr. podľa zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, a/alebo zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
- Prijímateľom nemôže byť podnik v ťažkostiach v súlade s usmerneniami o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu nefinančných podnikov v ťažkostiach (2014/C 249/01).

- Prijímateľom nemôže byť podnik, ktorý porušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania v predchádzajúcich 3 rokoch.
- Prijímateľom nemôže byť podnik, ktorý nemá vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom.
- Prijímateľom nemôže byť podnik, ktorý patrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis. V opačnom prípade predloží údaje o prijatej pomoci de minimis za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s podnikom tvoria jediný podnik.
- Prijímateľom nemôže byť osoba oprávnená vykonávať podnikateľskú činnosť, ktorá bol/a právoplatne odsúdený/á za trestný čin hospodársky, trestný čin proti majetku alebo iný trestný čin spáchaný úmyselne, ktorého skutková podstata súvisí s predmetom podnikania, resp. že sa na neho/ňu hľadá, akoby bol/a odsúdený/á v zmysle ustanovenia § 92 a/alebo ustanovenia § 93 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.
- Prijímateľom nemôže byť štatutárny orgán/člen štatutárneho orgánu právnickej osoby, ktorý bol/a právoplatne odsúdený/á za trestný čin hospodársky, trestný čin proti majetku alebo iný trestný čin spáchaný úmyselne, ktorého skutková podstata súvisí s predmetom podnikania, resp. že sa na neho/ňu hľadá, akoby bol/a odsúdený/á v zmysle ustanovenia § 92 a/alebo ustanovenia § 93 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.
- Pomoc sa v zmysle tejto Výzvy nevzťahuje na Žiadateľa, ktorý je subjektom územnej samosprávy vykonávajúcej hospodársku činnosť⁴.
- Prijímateľ musí spĺňať všetky podmienky podľa prílohy č. 1 Schémy.
- Pomoc sa vzťahuje na všetky odvetvia hospodárstva okrem sektorov vyradených z rozsahu pôsobnosti pomoci de minimis, definovaných v článku G) Schémy. (https://www.npc.sk/media/uploads/files/schema_na_podporu_maleho_a_stredneho_podnikania_v_sr-dod1.pdf).
- Prijímateľ je povinný poskytnúť Vykonávateľovi osobné údaje štatutárneho orgánu, kontaktnej osoby a poverených osôb v rozsahu: titul, meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu, telefonický kontakt a e-mail. Údaje budú spracované na účel poskytnutia pomoci v zmysle Schémy de minimis na obdobie 10 rokov od ukončenia Projektu. Ukončením Projektu sa rozumie odovzdanie poslednej Následnej monitorovacej správy. Podrobnosti o Ochrane osobných údajov nájdete na webovej stránke NPC (https://www.npc.sk/media/uploads/files/Ochrana_osobn%C3%BDch_%C3%BAajov.pdf).

Projekt je financovaný z prostriedkov Európskej únie v súlade so zákonom č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s príslušnou riadiacou dokumentáciou upravujúcou implementáciu národných projektov realizovaných v gescii Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky. V rámci tejto Výzvy sa jedná o nefinančnú formu pomoci, ktorá je poskytovaná v zmysle zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci). Viac informácií o tomto zákone nájdete na <http://www.statnapomoc.sk/>.

⁴ V súlade s judikatúrou Súdneho dvora Európskej únie je hospodárskou činnosťou každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a služieb na trhu.

Prijímateľovi je poskytnutá pomoc de minimis. Ide o nepriamu formu pomoci, ktorá je poskytovaná vo výške 100% nákladov spojených s poskytovaním dlhodobého individuálneho poradenstva z prostriedkov Projektu, v rámci hlavnej aktivity 1. Národné Podnikateľské Centrum v 7 samosprávnych krajoch Slovenskej republiky s výnimkou BSK, podaktivity 1.7 Rastový program a hlavnej aktivity 2. Podpora rozvoja MSP, podaktivity 2.1 Rastový program. Všetky dodatočné výdavky si hradí Žiadateľ sám. Informácie o povinnostiach MSP súvisiacich s pomocou de minimis nájdete na <http://www.statnapomoc.sk/>.

Projekt realizuje **Vykonávateľ** v spolupráci s **Centrom vedecko-technických informácií SR** (CVTI SR). Viac o službách pre podnikateľov aj nepodnikateľov nájdete na webovej stránke [NPC](#).

Vykonávateľ si vyhradzuje právo túto Výzvu zrušiť a/alebo zmeniť.

Kontaktné údaje pre Žiadateľov:

Banskobystrický kraj: rp.bb@npc.sk

Košický kraj: rp.ke@npc.sk

Nitriansky kraj: rp.nr@npc.sk

Prešovský kraj: rp.po@npc.sk

Trenčiansky kraj: rp.tn@npc.sk

Trnavský kraj: rp.tt@npc.sk

Žilinský kraj: rp.za@npc.sk