VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE NEFINANČNEJ POMOCI V RÁMCI PODAKTIVITY 1.5 RASTOVÉHO PROGRAMU NÁRODNÉHO PODNIKATEĽSKÉHO CENTRA V BRATISLAVE

Dlhodobé individuálne poradenstvo

pre fyzické osoby - podnikateľov a právnické osoby – podnikateľov

Rozširujete svoj podnik alebo sa chcete posunúť na vyššiu úroveň? Hľadáte komplexné individuálne riešenia pre Váš biznis, ktoré by boli navyše poskytnuté bezodplatne?

Naši experti – konzultanti (ďalej len „**Konzultant**“) z oblasti marketingu, financovania, práva a legislatívy, manažmentu, elektronického podnikania, exportu a internacionalizácie, ako aj alternatívnych foriem podnikania, sú pripravení Vám poradiť!

Slovak Business Agency ako vykonávateľ (ďalej len „**Vykonávateľ**“) *Schémy na podporu malého a stredného podnikania v SR (schéma pomoci de minimis) zverejnenej v Obchodnom vestníku 166/2017 dňa 30. 08. 2017 v úplnom znení* (ďalej len „**Schéma**“), vyhlasuje v mene Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky ako poskytovateľa pomoci *Výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nefinančnej pomoci v rámci Rastového programu Národného podnikateľského centra v Bratislave (*ďalej len „**Výzva**“), poskytovanú v rámci implementácie Národného projektu NPC II – BA kraj, Prioritná os 12 Rozvoj konkurencieschopných MSP v Bratislavskom kraji, OP II, kód projektu ITMS2014+: 313041I861 (ďalej len „**Projekt**“), v súlade s komponentom č. 6 Schémy - Dlhodobé individuálne poradenstvo vo forme konzultácií.

Projekt je realizovaný prostredníctvom Operačného programu Integrovaná infraštruktúra a vytvára ucelený systém komplexnej podpory vzniku a rozvoja potenciálnych a existujúcich mikropodnikov, malých a stredných podnikov (ďalej len „**MSP**“) v Bratislavskom samosprávnom kraji.

V rámci tejto Výzvy ponúkame fyzickým osobám – podnikateľom a právnickým osobám – podnikateľom možnosť získať pomoc realizovanú vo forme dlhodobého individuálneho poradenstva poskytovaného v rámci Rastového programu, a to bez ich spolufinancovania.

Do Výzvy je možné zapojiť sa podaním *Žiadosti o poskytnutie nefinančnej pomoci v rámci Rastového programu Národného podnikateľského centra v Bratislave - Dlhodobé individuálne poradenstvo* (ďalej len „**Žiadosť**“), a to podľa podmienok uvedených v tejto Výzve.

Podmienky a kritériá

Výzva je určená pre žiadateľa, ktorý:

- je právnickou osobou alebo fyzickou osobou, ktorá je podnikateľom v zmysle ustanovenia § 2 ods. 2 písm. a), b), c)[1] zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, založenou a existujúcou podľa práva Slovenskej republiky;
- spĺňa definíciu **MSP**[2];
- je podnikom podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, pričom podnikom v zmysle uvedeného je každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na svoje právne postavenie a spôsob financovania;
- má sídlo alebo miesto podnikania v Bratislavskom samosprávnom kraji;
- spĺňa uvedenú podmienku: „*Celková výška pomoci de minimis jedinému podniku*[3] *nesmie presiahnuť 200 000 EUR v priebehu obdobia 3 fiškálnych rokov, a to aj od iných poskytovateľov, alebo v rámci iných schém pomoci de minimis. Celková výška pomoci prijímateľovi vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu nesmie presiahnuť 100 000 EUR v priebehu obdobia 3 fiškálnych rokov, pričom táto pomoc sa nesmie použiť na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.*“ (Článok K, bod 3. Schémy; Príloha č. 3 Schémy - Prehľad prijatej pomoci de minimis za posledné 3 fiškálne roky);

(ďalej len „**Žiadateľ**“).

Rozsah pôsobnosti

Poskytnutie pomoci v podobe dlhodobého individuálneho poradenstva sa vzťahuje na všetky odvetvia hospodárstva okrem odvetví vylúčených zo zoznamu odvetví.

Pomoc zahŕňa

- Bezodplatné dlhodobé individuálne poradenstvo formou konzultácií s cieľom riešenia strategických a komplexných otázok Vašich podnikateľských činností.
- Možnosť zvoliť si z nasledovných oblastí, na ktoré bude dlhodobé individuálne poradenstvo zamerané: marketing, financovanie, právo a legislatíva, manažment, export a internacionalizácia, elektronické podnikanie, alternatívne formy podnikania;
- **Max. 80 konzultačných hodín**, ktoré budete môcť čerpať max. v priebehu jedného roka (12 mesiacov) odo dňa nadobudnutia účinnosti *Zmluvy o poskytnutí pomoci formou dlhodobého individuálneho poradenstva* (ďalej len „**Zmluva**“).

Zo strany Vykonávateľa sú hradené **všetky oprávnené výdavky** na poskytnuté dlhodobé individuálne poradenstvo v schválenom rozsahu.

Viac informácií o službách poskytovaných v rámci dlhodobého individuálneho poradenstva nájdete v Implementačnom manuáli Rastového programu na webovej stránke Vykonávateľa.

---

[1] Písm. c) okrem neregulovaných slobodných povolaní - fyzických osôb vykonávajúcich činnosť podľa Autorského zákona č. 185/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

[2] Prijímateľmi podľa tejto Výzvy môžu byť podnikateľské subjekty, ktoré spĺňajú definíciu MSP ku dňu podania Žiadosti v zmysle definície uvedenej v prílohe I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy

[3] V zmysle Nariadenia Komisie EÚ č. 1407/2013[3] z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* (ďalej len „nariadenie *de minimis*“); Ú. v. EÚ L 352, 24.12.2013, s. 1-8.

Žiadosť a čo je potrebné urobiť pre získanie pomoci

1. Registrujte sa v Národnom podnikateľskom centre (ďalej len „**NPC**“), a to na webovej stránke NPC vyplnením elektronického formulára Žiadosti a povinných príloh Žiadosti v sekcii Služby/Poradenstvo a konzultácie. Po overení registračných údajov a oprávnenosti Žiadateľa, Vám bude aktivovaný status oprávneného Žiadateľa. Pomocou prihlasovacích údajov sa budete môcť prihlasovať (predkladať žiadosti) aj na ďalšie služby NPC.
2. Žiadosť a povinné prílohy Žiadosti vyplňte podľa pokynov na webovej stránke NPC.
3. Kompletne vyplnenú elektronickú Žiadosť aj s povinnými prílohami Žiadosti odošlite do termínu uzavretia Výzvy. Povinnými prílohami Žiadosti sú:
   - *Príloha I - Profil MSP*;
   - podpísaná *Príloha II - Vyhlásenie štatutárneho orgánu/člena štatutárneho orgánu Žiadateľa*;
   - podpísaná *Príloha III - Vyhlásenie k spracúvaniu osobných údajov poverenými (dotknutými) osobami*.
4. Povinné prílohy Žiadosti nahrávate priamo do formulára Žiadosti. Podpísanie povinných príloh Žiadosti je možné kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) alebo ručne. V prípade ručného podpisu je možné nahratie povinných príloh Žiadosti do formulára Žiadosti vo forme skenu.
5. Po odoslaní elektronického formulára Žiadosti Vám na e-mailovú adresu, ktorú ste zadali pri registrácii do NPC, príde vygenerovaná Žiadosť vo forme pdf. dokumentu. Následne Žiadosť podpíšte - cez kvalifikovaný elektronický podpis (KEP), alebo ručne a naskenujte. Takto **podpísanú Žiadosť odošlite na e-mail rp@npc.sk**.

Zoznam povinných dokumentov k poskytnutiu pomoci:

a) *Žiadosť* - elektronický formulár vyplňte priamo cez webovú stránku NPC. Do formulára Žiadosti nahrajte povinné prílohy Žiadosti.

b) *Príloha I - Profil MSP* - Prílohu odošlite elektronicky **nahratím do formulára Žiadosti**. Prílohu dôsledne vyplňte. Túto prílohu nie je nutné podpísať.

c) *Príloha II - Vyhlásenie štatutárneho orgánu/člena štatutárneho orgánu Žiadateľa* podľa bodu 3 Prílohy č. 1 Schémy. Prílohu odošlite elektronicky **nahratím do formulára Žiadosti**. V prípade viacerých štatutárnych zástupcov prílohu vyplní a podpíše **každý štatutárny zástupca sám za seba**. Prílohu je možné podpísať cez kvalifikovaný elektronický podpis (KEP) alebo ručne. V prípade ručného podpisu je možné nahratie vo forme skenu (odporúčame formát PDF alebo JPEG/JPG).

d) *Príloha III - Vyhlásenie k spracúvaniu osobných údajov poverenými (dotknutými) osobami*. Poverenou (dotknutou) osobou je ten poverený zástupca Žiadateľa, ktorého meno Žiadateľ uvedie v Žiadosti. Prílohu odošlite elektronicky **nahratím do formulára Žiadosti**. V prípade viacerých poverených (dotknutých) osôb túto prílohu vyplní a podpíše **každá poverená (dotknutá) osoba sama za seba**. Prílohu je možné podpísať cez kvalifikovaný elektronický podpis (KEP) alebo ručne. V prípade ručného podpisu je možné nahratie vo forme skenu (odporúčame formát PDF alebo JPEG/JPG).

Bez podpísaného formulára Žiadosti a podpísaných povinných príloh Žiadosti, nebude Žiadosť postúpená do výberového procesu Vykonávateľa.

Pokiaľ Žiadosť nebude úplná, Žiadateľ bude e-mailom dožiadaný na jej doplnenie, a to v lehote do 5 pracovných dní od vyzvania. V prípade, že Žiadateľ nedoplní Žiadosť, táto bude na základe

nesplnených kritérií formálnej kontroly vyradená z ďalšieho výberového procesu. V takomto prípade má Žiadateľ možnosť podať novú Žiadosť o poskytnutie pomoci v ďalšej Výzve.

Žiadosť je záväzná, preto ju vyplňte dôsledne a úplne. Iba kompletná Žiadosť spĺňajúca kritéria formálnej kontroly sa vo výberovom procese predkladá výberovej komisii (ďalej len „**Komisia**“).

Žiadateľom odporúčame Žiadosť a povinné prílohy Žiadosti pred ich vyplnením a odoslaním **konzultovať s odborným pracovníkom NPC na e-mailovej adrese** rp@npc.sk **alebo telefonicky s cieľom zvýšiť úspešnosť Žiadateľa a znížiť chybovosť Žiadosti.**

Hodnotenie a výber Žiadateľov

- Výber a hodnotenie Žiadateľov budú realizované na základe posúdenia oprávnenosti Žiadateľov podľa podmienok tejto Výzvy a Schémy, podmienok platných vo vzťahu k implementácii Projektu a na základe formálnych a vecných kritérií.
- Žiadosť sa posudzuje v dvoch kolách na základe splnenia formálnych a vecných kritérií:
  1. Prvé kolo – kontrola splnenia formálnych kritérií:
     - úplnosť Žiadosti,
     - oprávnenosť Žiadateľa,
     - podmienka - prijatá pomoc de minimis za posledné 3 fiškálne roky nepresahuje stanovenú výšku v zmysle Schémy,
     - predložené vyhlásenia v zmysle Schémy,
     - dátum prijatia Žiadosti,
     - jasne zadefinované otázky/problémy, ktoré Žiadateľ požaduje v rámci dlhodobého individuálneho poradenstva riešiť.
  2. Druhé kolo – vecné posúdenie Žiadostí Komisiou, výsledkom ktorého bude zoznam schválených a neschválených Žiadostí.
     Kvalitatívne kritériá druhého kola:
     - kvalita a spracovanie Žiadosti a jej relevantnosť vo vzťahu k ponúkanej službe,
     - kvalita a spracovanie Profilu MSP a jeho výpovedná hodnota vo vzťahu k ponúkanej službe,
       - súčasný stav MSP,
       - hodnotenie produktu/služby,
       - potenciál rastu a rozvoj MSP,
     - hodnotenie exportného potenciálu (relevantné pre Žiadateľov, ktorí žiadajú o dlhodobé individuálne poradenstvo aj v oblastiach – export a internacionalizácia).
- Výsledky hodnotenia budú Žiadateľovi oznámené písomne/elektronicky do 10 pracovných dní od výsledku výberového procesu Komisie.
- Zoznam úspešných Žiadateľov bude do 30 dní od výsledku výberového procesu Komisie zverejnený na webovej stránke Vykonávateľa.
- Vykonávateľ uzavrie s úspešnými Žiadateľmi Zmluvu. Po nadobudnutí účinnosti Zmluvy bude môcť úspešný Žiadateľ začať čerpať poskytovanú pomoc.

Žiadateľ berie na vedomie, že na poskytnutie pomoci nie je právny nárok.

Žiadateľ sa dňom nadobudnutia účinnosti Zmluvy stáva prijímateľom pomoci de minimis (ďalej len „**Prijímateľ**“), pričom za deň poskytnutia pomoci sa považuje deň nadobudnutia účinnosti Zmluvy. Ďalšie informácie o povinnostiach pre MSP, súvisiacich s pomocou de minimis nájdete na webovej stránke http://www.statnapomoc.sk/ a na webovej stránke Vykonávateľa.

Ako sa bude služba realizovať?

- Pridelený manažér Rastového programu Vykonávateľa kontaktuje úspešného Žiadateľa za účelom podpisu Zmluvy. Konzultanta, ktorý zabezpečí poskytnutie dlhodobého individuálneho poradenstva, vyberie manažér Rastového programu Vykonávateľa.
- Dlhodobé individuálne poradenstvo formou konzultácií môže prebiehať prezenčnou formou (priestory NPC/mimo priestorov NPC) alebo elektronickou formou (napr. e-mail, elektronická aplikácia, IKT riešenia Vykonávateľa a pod.).
- Prvá konzultácia s Konzultantom v rámci čerpania konzultačných hodín sa koná priamo v priestoroch NPC v Bratislave a je organizovaná prideleným manažérom Rastového programu. Konzultácia elektronickou formou prebehne na vopred dohodnutej dostupnej používateľskej platforme. Termíny ďalších konzultačných hodín/stretnutí priebežne navrhuje Prijímateľ na základe jeho predchádzajúceho dohovoru s prideleným Konzultantom.
- Za Prijímateľa vystupuje **poverený zástupca,** ktorého štatutárny orgán Žiadateľa určí v Žiadosti. V prípade potreby vyplývajúcej zo špecifickosti danej témy a problémov môže Prijímateľ na konzultácie doviesť ďalších 2 poverených zástupcov. Poverenými zástupcami môžu byť osoby v pracovno - právnom vzťahu k Žiadateľovi, a/alebo fyzické osoby, ktoré majú majetkovú účasť k Žiadateľovi a/alebo osoby, ktoré sú členmi štatutárneho orgánu Žiadateľa, resp. prokuristom Žiadateľa. V mene Prijímateľa sa môžu dlhodobého individuálneho poradenstva zúčastňovať maximálne 3 poverení zástupcovia.
- Po každej konzultácii Konzultant a zúčastnený poverený zástupca na hárku konzultačného listu (ďalej len „**Konzultačný list**“) potvrdia svojím fyzickým alebo elektronickým podpisom priebeh konzultácie – dátum, trvanie a stručný obsah; takto vyplnený Konzultačný list doručí Konzultant na mesačnej báze manažérovi Rastového programu Vykonávateľa.
- Po ukončení poskytnutia pomoci Prijímateľ vypracuje záverečnú správu dlhodobého individuálneho poradenstva (ďalej len „**Záverečná správa DIP**“), ktorá zachytáva obsah poradenstva a jeho prínos pre Prijímateľa. Súčasťou Záverečnej správy DIP je aj formulár spätnej väzby, ktorý Prijímateľ vyplní a odošle elektronickou formou.

Termín uzavretia Výzvy

Žiadosti v rámci tejto Výzvy je možné predkladať do termínu: **11. 11. 2020 do 23:59 hod.**

Žiadosť sa považuje za doručenú včas, ak Žiadateľ odošle vyplnený formulár Žiadosti spolu s povinnými prílohami Žiadosti najneskôr v posledný deň termínu uzavretia Výzvy.

Ostatné podmienky poskytnutia pomoci

1. Prijímateľmi sú fyzické osoby alebo právnické osoby, ktoré sú podnikateľmi podľa ustanovenia § 2 ods. 2 písm. a), b), c)4 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov založené a existujúce podľa práva Slovenskej republiky.

2. Prijímateľmi sú podnikateľské subjekty, ktoré spĺňajú definíciu MSP ku dňu podania Žiadosti v zmysle definície uvedenej v prílohe I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.

---

[4] Písm. c) okrem neregulovaných slobodných povolaní fyzických osôb vykonávajúcich činnosti podľa zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov.

3. Pomoc nemôže byť poskytnutá Prijímateľovi, voči ktorému sa uplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

4. Pomoc nemôže byť poskytnutá Prijímateľovi (právnickej osobe), ktorý bol právoplatne odsúdený v zmysle zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5. Fyzická osoba oprávnená vykonávať podnikateľskú činnosť, ktorá je Prijímateľom, nemôže byť právoplatne odsúdená za trestný čin hospodársky, trestný čin proti majetku alebo iný trestný čin spáchaný úmyselne, ktorého skutková podstata, súvisí s predmetom podnikania.

6. Voči Prijímateľovi nesmie byť vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia. Uvedené sa vzťahuje aj na konania začaté a neukončené podľa zákona č. 328/1991 Zb. o konkurze a vyrovnaní v znení neskorších predpisov, ktorý bol účinný pred zákonom č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rovnako sa uvedené vzťahuje na prípady zastavenia konkurzného konania pre nedostatok majetku Prijímateľa alebo zrušenia konkurzu pre nedostatok majetku Prijímateľa.

7. Prijímateľom nemôže byť podnik, ktorý patrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej Únie na pomoc de minimis. V opačnom prípade predloží údaje o prijatej pomoci de minimis za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s podnikom tvoria jediný podnik.

8. Pomoc sa vzťahuje na všetky odvetvia hospodárstva okrem sektorov vyradených z rozsahu pôsobnosti pomoci de minimis, definovaných v článku G) Schémy (https://www.npc.sk/media/uploads/files/Schema_na_podporu_MSP_v_SR__D3_MH_final_2.pdf).

9. Pomoc sa v zmysle tejto Výzvy nevzťahuje na Žiadateľa, ktorý je subjektom územnej samosprávy vykonávajúcim hospodársku činnosť[5].

10. Prijímateľ musí spĺňať všetky podmienky stanovené Schémou, Výzvou a/alebo Žiadosťou.

11. Prijímateľ je povinný poskytnúť Vykonávateľovi osobné údaje štatutárneho orgánu, kontaktnej osoby a poverených osôb v rozsahu: titul, meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu, telefonický kontakt a e-mail. Údaje budú spracované na účel poskytnutia pomoci v zmysle Schémy na obdobie 10 rokov od ukončenia Projektu. Ukončením Projektu sa rozumie odovzdanie poslednej Následnej monitorovacej správy. Podrobnosti o Ochrane osobných údajov nájdete na webovej stránke Vykonávateľa.

Projekt je financovaný z prostriedkov Európskej únie v súlade so zákonom č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s príslušnou riadiacou dokumentáciou upravujúcou implementáciu národných projektov realizovaných v gescii Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky. V rámci tejto Výzvy sa jedná o nefinančnú formu pomoci, ktorá je poskytovaná v zmysle zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o štátnej pomoci). Viac informácií o tomto zákone nájdete na: http://www.statnapomoc.sk/wp-content/uploads/2015/12/Zakon-c-358-2015.pdf.

[5] V súlade s judikatúrou Súdneho dvora Európskej únie je hospodárskou činnosťou každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a služieb na trhu.

Prijímateľovi je poskytnutá pomoc de minimis. Ide o nepriamu formu pomoci, vo forme 100 % úhrady oprávnených výdavkov spojených s poskytovaním dlhodobého individuálneho poradenstva z prostriedkov Projektu, v rámci hlavnej aktivity 1. Národné Podnikateľské Centrum v BSK, podaktivity 1.5 Rastový program Národného podnikateľského centra v Bratislave. Všetky dodatočné výdavky si hradí Žiadateľ sám. Informácie o povinnostiach MSP súvisiacich s pomocou de minimis nájdete na webovej stránke http://www.statnapomoc.sk/.

Projekt realizuje Vykonávateľ v spolupráci s **Centrom vedecko-technických informácií SR** (CVTI SR). Viac o službách pre podnikateľov aj nepodnikateľov nájdete na webovej stránke NPC.

Vykonávateľ si vyhradzuje právo túto Výzvu zrušiť a/alebo zmeniť.

Kontaktné údaje pre Žiadateľov:

rp@npc.sk
Konzultácie telefonicky - Rastový program +421 220 363 223

Slovak Business Agency
Karadžičova 7773/2
811 09 Bratislava – Staré Mesto
Slovenská republika
agency@sbagency.sk
tel. +421 220 363 100
tel. Front Office NPC v Bratislave +421 220 363 509 a 511

Výzva zverejnená: 21. 10. 2020