



# VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE NEFINANČNEJ POMOCI V RÁMCI PODAKTIVITY 1.5 RASTOVÉHO PROGRAMU NÁRODNÉHO PODNIKATEĽSKÉHO CENTRA V BRATISLAVE

## **Dlhodobé individuálne poradenstvo** pre fyzické osoby - podnikateľov a právnické osoby – podnikateľov

Rozširujete svoj podnik alebo sa chcete posunúť na vyššiu úroveň? Hľadáte komplexné individuálne riešenia pre Váš biznis, ktoré by boli navyše poskytnuté bezodplatne?

Naši experti – konzultanti (ďalej len „**Konzultant**“) z oblasti marketingu, financovania, práva a legislatívy, manažmentu, elektronického podnikania, exportu a internacionalizácie, ako aj alternatívnych foriem podnikania, sú pripravení Vám poradiť!

Slovak Business Agency ako vykonávateľ (ďalej len „**Vykonávateľ**“) *Schémy na podporu malého a stredného podnikania v SR (schéma pomoci de minimis) zverejnenej v Obchodnom vestníku 166/2017 dňa 30. 08. 2017 v úplnom znení* (ďalej len „**Schéma**“), vyhlasuje v mene Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky ako poskytovateľa pomoci *Výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nefinančnej pomoci v rámci Rastového programu Národného podnikateľského centra v Bratislave* (ďalej len „**Výzva**“), poskytovanú v rámci implementácie Národného projektu NPC II – BA kraj, Prioritná os 12 Rozvoj konkurencieschopných MSP v Bratislavskom kraji, OP II, kód projektu ITMS2014+: 313041I861 (ďalej len „**Projekt**“), v súlade s komponentom č. 6 Schémy - Dlhodobé individuálne poradenstvo vo forme konzultácií.

Projekt je realizovaný prostredníctvom Operačného programu Integrovaná infraštruktúra a vytvára ucelený systém komplexnej podpory vzniku a rozvoja potenciálnych, a existujúcich mikropodnikov, malých a stredných podnikov (ďalej len „**MSP**“) v Bratislavskom samosprávnom kraji.

**V rámci tejto Výzvy ponúkame fyzickým osobám – podnikateľom a právnickým osobám – podnikateľom možnosť získať pomoc realizovanú vo forme dlhodobého individuálneho poradenstva poskytovaného v rámci Rastového programu, a to bez ich spolufinancovania.**

Do Výzvy je možné zapojiť sa podaním *Žiadosti o poskytnutie nefinančnej pomoci v rámci Rastového programu Národného podnikateľského centra v Bratislave - Dlhodobé individuálne poradenstvo* (ďalej len „**Žiadost**“), a to podľa podmienok uvedených v tejto Výzve.

## Podmienky a kritériá

Výzva je určená pre žiadateľa, ktorý:

- je právnickou osobou alebo fyzickou osobou, ktorá je podnikateľom v zmysle ustanovenia § 2 ods. 2 písm. a), b), c)<sup>1</sup> zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, založenou a existujúcou podľa práva Slovenskej republiky;
- spĺňa definíciu **MSP**<sup>2</sup>;
- je podnikom podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, pričom podnikom v zmysle uvedeného je každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na svoje právne postavenie a spôsob financovania;
- má sídlo alebo miesto podnikania v Bratislavskom samosprávnom kraji;
- spĺňa uvedenú podmienku: „*Celková výška pomoci de minimis jedinému podniku<sup>3</sup> nesmie presiahnuť 200 000 EUR v priebehu obdobia 3 fiškálnych rokov, a to aj od iných poskytovateľov, alebo v rámci iných schém pomoci de minimis. Celková výška pomoci prijímateľovi vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu nesmie presiahnuť 100 000 EUR v priebehu obdobia 3 fiškálnych rokov, pričom táto pomoc sa nesmie použiť na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.*“ (Článok K, bod 3. Schémy; Príloha č. 3 Schémy - Prehľad prijatej pomoci de minimis za posledné 3 fiškálne roky);

(ďalej len „**Žiadateľ**“).

## Rozsah pôsobnosti

Poskytnutie pomoci v podobe dlhodobého individuálneho poradenstva sa vzťahuje na všetky odvetvia hospodárstva okrem odvetví vylúčených zo [zoznamu odvetví](#).

## Pomoc zahŕňa

- Bezodplatné dlhodobé individuálne poradenstvo formou konzultácií s cieľom riešenia strategických a komplexných otázok Vašich podnikateľských činností.
- Možnosť zvoliť si z nasledovných oblastí, na ktoré bude dlhodobé individuálne poradenstvo zamerané: marketing, financovanie, právo a legislatíva, manažment, export a internacionalizácia, elektronické podnikanie, alternatívne formy podnikania;
- **Max. 80 konzultačných hodín**, ktoré budete môcť čerpať max. v priebehu jedného roka (12 mesiacov) odo dňa nadobudnutia účinnosti *Zmluvy o poskytnutí pomoci formou dlhodobého individuálneho poradenstva* (ďalej len „**Zmluva**“). Po vyčerpaní 80 konzultačných hodín môžete Vykonávateľa požiadať o poskytnutie dodatočných konzultačných hodín dlhodobého individuálneho poradenstva.

Zo strany Vykonávateľa sú hradené **všetky oprávnené výdavky** na poskytnuté dlhodobé individuálne poradenstvo v schválenom rozsahu.

<sup>1</sup> Písm. c) okrem neregulovaných slobodných povolání - fyzických osôb vykonávajúcich činnosť podľa Autorského zákona č. 185/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

<sup>2</sup> Prijímateľmi podľa tejto Výzvy môžu byť podnikateľské subjekty, ktoré spĺňajú definíciu MSP ku dňu podania Žiadosti v zmysle definície uvedenej v prílohe I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy

<sup>3</sup> V zmysle Nariadenia Komisie EÚ č. 1407/2013<sup>3</sup> z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* (ďalej len „nariadenie *de minimis*“); Ú. v. EÚ L 352, 24.12.2013, s. 1-8.

Viac informácií o službách poskytovaných v rámci dlhodobého individuálneho poradenstva nájdete v [Implementačnom manuáli](#) Rastového programu na webovej stránke [Vykonávateľa](#).

### Žiadosť a čo je potrebné urobiť pre získanie pomoci

1. Registrujte sa v Národnom podnikateľskom centre (ďalej len „NPC“), a to na webovej stránke [NPC](#) vyplnením online formulára Žiadosti v sekcii Služby/Poradenstvo a konzultácie. Po overení registračných údajov a oprávnenosti Žiadateľa, Vám bude aktivovaný status oprávneného Žiadateľa. Pomocou prihlasovacích údajov sa budete môcť prihlasovať (predkladať žiadosti) aj na ďalšie služby NPC.
2. [Žiadosť a povinné prílohy](#) vyplňte podľa pokynov na webovej stránke [NPC](#).
3. Kompletne vyplnenú Žiadosť aj s povinnými prílohami doručte do termínu uzavretia Výzvy nasledovne:
  - a) **Žiadosť – elektronický formulár** vyplňte a odošlite; zároveň **štatutárnym orgánom podpísaný listinný originál Žiadosti alebo originál Žiadosti podpísaný určeným elektronickým podpisom** doručte do NPC v Bratislave;
  - b) *Prílohu I - Profíl MSP* - odošlite **elektronicky nahratím do formulára Žiadosti**;
  - c) *Prílohu II - Vyhlásenie štatutárneho orgánu/člena štatutárneho orgánu Žiadateľa* podľa bodu 3 Prílohy č. 1 Schémy – **štatutárnym orgánom podpísaný listinný originál alebo originál podpísaný určeným elektronickým podpisom** doručte do NPC v Bratislave;
  - d) *Prílohu III - Vyhlásenie k spracúvaniu osobných údajov poverenými (dotknutými) osobami*. Každá dotknutá osoba t. j. každý poverený zástupca Žiadateľa, ktorého meno je uvedené v Žiadosti, vyplní a podpíše samostatné tlačivo Vyhlásenia. **Podpísané listinné originály alebo originály podpísané určeným elektronickým podpisom** doručte do NPC v Bratislave.
4. **Podpísané listinné originály** Žiadosti, Prílohy II a Prílohy III doručte Vykonávateľovi:
  - osobne (utorok a streda 09:00 hod. – 12:00 hod.) do NPC v Bratislave (Karadžičova 2, 811 09 Bratislava – Staré Mesto, Twin City, blok A) alebo;
  - doručovacíou službou (výhradne prostredníctvom Slovenskej pošty, a.s.) na adresu Vykonávateľa (Slovak Business Agency, Karadžičova 7773/2, 811 09 Bratislava – Staré mesto, Slovenská republika);
  - obálku označte kódom **DIP-RP-BA**.

**V prípade využívania elektronického obehu dokumentácie** (napr. počas vyhlásenej mimoriadnej situácie, či núdzového stavu v Slovenskej republike, po zmene podmienok definovaných Vykonávateľom, a/alebo nadriadenou inštitúciou a pod.) elektronickú verziu Žiadosti a Prílohy II podpísané štatutárnym orgánom formou určeného elektronického podpisu, a Prílohy III podpísané všetkými dotknutými osobami formou určeného elektronického podpisu doručte na oznámenú e-mailovú adresu [rp@npc.sk](mailto:rp@npc.sk).

**Bez podpísaného listinného alebo elektronického originálu Žiadosti s prílohami nebude Žiadosť postúpená do výberového procesu.**

5. Pokiaľ Žiadosť nebude úplná, Žiadateľ bude e-mailom dožiadaný na jej doplnenie, a to v lehote do 5 pracovných dní od vyzvania. V prípade, že Žiadateľ nedoplní Žiadosť, táto bude na základe nesplnených kritérií formálnej kontroly vyradená z ďalšieho výberového procesu. V takomto prípade má Žiadateľ možnosť podať novú Žiadosť o poskytnutie pomoci v ďalšej Výzve.

## Zoznam povinných dokumentov k poskytnutiu pomoci:

- a) Žiadosť (elektronický formulár a podpísaný listinný originál alebo originál podpísaný formou určeného elektronického podpisu);
- b) Príloha I - Profil MSP (elektronická forma);
- c) Príloha II - Vyhlásenie štatutárneho orgánu/člena štatutárneho orgánu Žiadateľa podľa bodu 3 Prílohy č. 1 Schémy (podpísaný listinný originál alebo originál podpísaný formou určeného elektronického podpisu);
- d) Príloha III - samostatne podpísané Vyhlásenie k spracúvaniu osobných údajov poverenými (dotknutými) osobami (podpísané listinné originály alebo originály podpísané formou určeného elektronického podpisu).

Žiadosť je záväzná, preto ju vyplňte dôsledne a úplne. Iba kompletná Žiadosť spĺňajúca kritéria formálnej kontroly sa vo výberovom procese predkladá výberovej komisii (ďalej len „Komisia“).

**Žiadateľom odporúčame** Žiadosť a prílohy pred ich vyplnením a odoslaním **konzultovať s odborným pracovníkom NPC s cieľom zvýšiť úspešnosť Žiadateľa a znížiť chybosť Žiadosti.**

## Hodnotenie a výber Žiadateľov

- Výber a hodnotenie Žiadateľov budú realizované na základe posúdenia oprávnenosti Žiadateľov podľa podmienok tejto Výzvy a Schémy, podmienok platných vo vzťahu k implementácii Projektu a na základe formálnych a vecných kritérií.
- Žiadosť sa posudzuje v dvoch kolách na základe splnenia formálnych a vecných kritérií:
  1. Prvé kolo – kontrola splnenia formálnych kritérií:
    - úplnosť Žiadosti,
    - oprávnenosť Žiadateľa,
    - podmienka - prijatá pomoc de minimis za posledné 3 fiškálne roky nepresahuje stanovenú výšku v zmysle Schémy,
    - predložené vyhlásenia v zmysle Schémy,
    - dátum prijatia Žiadosti,
    - jasne zadefinované otázky/problémy, ktoré Žiadateľ požaduje v rámci dlhodobého individuálneho poradenstva riešiť.
  2. Druhé kolo – vecné posúdenie Žiadostí Komisiou, výsledkom ktorého bude zoznam schválených a neschválených Žiadostí.  
Kvalitatívne kritériá druhého kola:
    - kvalita a spracovanie Žiadosti a jej relevantnosť vo vzťahu k ponúkanej službe,
    - kvalita a spracovanie Profilu MSP a jeho výpovedná hodnota vo vzťahu k ponúkanej službe,
      - súčasný stav MSP,
      - hodnotenie produktu/služby,
      - potenciál rastu a rozvoj MSP,
    - hodnotenie exportného potenciálu (relevantné pre Žiadateľov, ktorí žiadajú o dlhodobé individuálne poradenstvo aj v oblastiach – export a internacionalizácia).
- Výsledky hodnotenia budú Žiadateľovi oznámené písomne/elektronicky do 10 pracovných dní od výsledku výberového procesu Komisie.
- Zoznam úspešných Žiadateľov bude do 30 dní od výsledku výberového procesu Komisie zverejnený na webovej stránke [Vykonávateľa](#).

- Vykonávateľ uzavrie s úspešnými Žiadateľmi Zmluvu. Po nadobudnutí účinnosti Zmluvy bude môcť úspešný Žiadateľ začať čerpať poskytovanú pomoc.

### **Žiadateľ berie na vedomie, že na poskytnutie pomoci nie je právny nárok.**

Žiadateľ sa dňom nadobudnutia účinnosti Zmluvy stáva prijímateľom pomoci de minimis (ďalej len „**Prijímateľ**“), pričom za deň poskytnutia pomoci sa považuje deň nadobudnutia účinnosti Zmluvy. Ďalšie informácie o povinnostiach pre MSP, súvisiacich s pomocou de minimis nájdete na webovej stránke <http://www.statnapomoc.sk/> a na webovej stránke [Vykonávateľa](#).

### **Ako sa bude služba realizovať?**

- Pridelený manažér Rastového programu Vykonávateľa kontaktuje úspešného Žiadateľa za účelom podpisu Zmluvy a výberu Konzultanta, ktorý zabezpečí poskytnutie dlhodobého individuálneho poradenstva.
- Dlhodobé individuálne poradenstvo formou konzultácií môže prebiehať prezenčnou formou (priestory NPC/mimo priestorov NPC) alebo elektronickou formou (napr. e-mail, elektronická aplikácia, IKT riešenia Vykonávateľa a pod.).
- Prvá konzultácia s Konzultantom v rámci čerpania konzultačných hodín sa koná priamo v priestoroch NPC v Bratislave a je organizovaná prideleným manažérom Rastového programu. Konzultácia elektronickou formou prebehne na vopred dohodnutej dostupnej používateľskej platforme. Termíny ďalších konzultačných hodín/stretnutí priebežne navrhuje Prijímateľ na základe jeho predchádzajúceho dohovoru s prideleným Konzultantom.
- Za Prijímateľa vystupuje **poverený zástupca**, ktorého štatutárny orgán Žiadateľa určí v Žiadosti. V prípade potreby vyplývajúcej zo špecifickosti danej témy a problémov môže na konzultácie do viesť ďalších 2 poverených zástupcov. Poverenými zástupcami môžu byť osoby v pracovno - právnom vzťahu k Žiadateľovi a/alebo fyzické osoby, ktoré majú majetkovú účasť k Žiadateľovi a/alebo osoby, ktoré sú členmi štatutárneho orgánu Žiadateľa, resp. prokuristom Žiadateľa. V mene Prijímateľa sa môžu dlhodobého individuálneho poradenstva zúčastňovať maximálne 3 poverení zástupcovia.
- Po každej konzultácii Konzultant a zúčastnený poverený zástupca na hárku konzultačného listu (ďalej len „**Konzultačný list**“) potvrdia svojím fyzickým alebo elektronickým podpisom priebeh konzultácie – dátum, trvanie a stručný obsah; takto vyplnený Konzultačný list doručí Konzultant na mesačnej báze manažérovi Rastového programu Vykonávateľa.
- Po ukončení poskytnutia pomoci Prijímateľ vypracuje záverečnú správu dlhodobého individuálneho poradenstva (ďalej len „**Záverečná správa DIP**“), ktorá zachytáva obsah poradenstva a jeho prínos pre Prijímateľa. Súčasťou Záverečnej správy DIP je aj formulár spätnej väzby, ktorý Prijímateľ vyplní a odošle elektronickou formou.

### **Termín uzavretia Výzvy**

Žiadosti v rámci tejto Výzvy je možné predkladať do termínu: **08. 05. 2020 do 16:00 hod.**

**Žiadosť sa považuje za doručенú včas, ak Žiadateľ odošle vyplnený elektronický formulár Žiadosti spolu s elektronickou formou Prílohy I najneskôr v posledný deň termínu uzavretia Výzvy.** Žiadateľ následne doručí podpísané listinné originály alebo originály podpísané určeným elektronickým podpisom, Žiadosti, Prílohy II a Prílohy III.

## Ostatné podmienky poskytnutia pomoci

- Prijímateľom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá je podnikateľom v zmysle ustanovenia § 2 ods. 2 písm. a), b), c)<sup>4</sup> zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, založenou a existujúcou podľa práva Slovenskej republiky.
- Prijímateľom je podnikateľský subjekt, ktorý spĺňa definíciu MSP ku dňu podania Žiadosti v zmysle definície uvedenej v prílohe I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.
- Pomoc nemôže byť poskytnutá Prijímateľovi, voči ktorému sa uplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.
- Prijímateľom nemôže byť podnik, ktorý bol právoplatne odsúdený v zmysle zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Prijímateľom nemôže byť podnik, ktorý je dlžníkom voči štátu (t. j. má nevysporiadané daňové odvody, evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie).
- Prijímateľom nemôže byť podnik, voči ktorému je vedené konkurzné konanie, je v konkurze, v likvidácii, v reštrukturalizácii a bol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.
- Prijímateľom nemôže byť podnik, voči ktorému je vedený výkon rozhodnutia (napr. podľa zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, a/alebo zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
- Prijímateľom nemôže byť podnik v ťažkostiach v súlade s usmerneniami o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu nefinančných podnikov v ťažkostiach (2014/C 249/01).<sup>5</sup>
- Prijímateľom nemôže byť podnik, ktorý porušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania v predchádzajúcich 3 rokoch.
- Prijímateľom nemôže byť podnik, ktorý nemá vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom.
- Prijímateľom nemôže byť podnik, ktorý patrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis. V opačnom prípade predloží údaje o prijatej pomoci de minimis za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s podnikom tvoria jediný podnik.
- Prijímateľom nemôže byť osoba oprávnená vykonávať podnikateľskú činnosť, ktorá bol/a právoplatne odsúdený/á za trestný čin hospodársky, trestný čin proti majetku alebo iný trestný čin spáchaný úmyselne, ktorého skutková podstata súvisí s predmetom podnikania, resp. že sa na neho/ňu hľadí, akoby bol/a odsúdený/á v zmysle ustanovenia § 92 a/alebo ustanovenia § 93 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.
- Prijímateľom nemôže byť štatutárny orgán/člen štatutárneho orgánu právnickej osoby, ktorý bol/a právoplatne odsúdený/á za trestný čin hospodársky, trestný čin proti majetku alebo iný trestný čin spáchaný úmyselne, ktorého skutková podstata súvisí s predmetom podnikania,

<sup>4</sup> Písm. c) okrem neregulovaných slobodných povolání - fyzických osôb vykonávajúcich činnosť podľa Autorského zákona č. 185/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

<sup>5</sup> Podmienka sa aplikuje pri Prijímateľovi od vzniku ktorého uplynuli viac ako 3 roky od registrácie v Obchodnom registri SR, Živnostenskom registri SR alebo inom registri oprávňujúcom na podnikanie.

resp. že sa na neho/ňu hľadá, akoby bol/a odsúdený/á v zmysle ustanovenia § 92 a/alebo ustanovenia § 93 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.

- Pomoc sa v zmysle tejto Výzvy nevzťahuje na Žiadateľa, ktorý je subjektom územnej samosprávy vykonávajúcou hospodársku činnosť<sup>6</sup>.
- Pomoc sa vzťahuje na všetky odvetvia hospodárstva okrem sektorov vyradených z rozsahu pôsobnosti pomoci de minimis, definovaných v článku G) Schémy.  
([https://www.npc.sk/media/uploads/files/Sch%C3%A9ma\\_na\\_podporu\\_mal%C3%A9ho\\_a\\_stredn%C3%A9ho\\_podnikania\\_v\\_SR\\_v\\_znen%C3%AD\\_dodatku\\_%C4%8D.\\_2.pdf](https://www.npc.sk/media/uploads/files/Sch%C3%A9ma_na_podporu_mal%C3%A9ho_a_stredn%C3%A9ho_podnikania_v_SR_v_znen%C3%AD_dodatku_%C4%8D._2.pdf)).
- Prijímateľ musí spĺňať všetky podmienky podľa prílohy č. 1 Schémy.
- Prijímateľ je povinný poskytnúť Vykonávateľovi osobné údaje štatutárneho orgánu, kontaktnej osoby a poverených osôb v rozsahu: titul, meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu, telefonický kontakt a e-mail. Údaje budú spracované na účel poskytnutia pomoci v zmysle Schémy de minimis na obdobie 10 rokov od ukončenia Projektu. Ukončením Projektu sa rozumie odovzdanie poslednej Následnej monitorovacej správy. Podrobnosti o Ochrane osobných údajov nájdete na webovej stránke Vykonávateľa ([https://www.npc.sk/media/uploads/files/Ochrana\\_osobn%C3%BDch\\_%C3%BAtajov.pdf](https://www.npc.sk/media/uploads/files/Ochrana_osobn%C3%BDch_%C3%BAtajov.pdf)).

Projekt je financovaný z prostriedkov Európskej únie v súlade so zákonom č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s príslušnou riadiacou dokumentáciou upravujúcou implementáciu národných projektov realizovaných v gescii Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky. V rámci tejto Výzvy sa jedná o nefinančnú formu pomoci, ktorá je poskytovaná v zmysle zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o štátnej pomoci). Viac informácií o tomto zákone nájdete na: <http://www.statnapomoc.sk/wp-content/uploads/2015/12/Zakon-c-358-2015.pdf>.

Prijímateľovi je poskytnutá pomoc de minimis. Ide o nepriamu formu pomoci, vo forme 100 % úhrady oprávnených výdavkov spojených s poskytovaním dlhodobého individuálneho poradenstva z prostriedkov Projektu, v rámci hlavnej aktivity 1. Národné Podnikateľské Centrum v BSK, podaktivity 1.5 Rastový program Národného podnikateľského centra v Bratislave. Všetky dodatočné výdavky si hradí Žiadateľ sám. Informácie o povinnostiach MSP súvisiacich s pomocou de minimis nájdete na webovej stránke <http://www.statnapomoc.sk/>.

Projekt realizuje Vykonávateľ v spolupráci s **Centrom vedecko-technických informácií SR** (CVTI SR). Viac o službách pre podnikateľov aj nepodnikateľov nájdete na webovej stránke [NPC](#).

Vykonávateľ si vyhradzuje právo túto Výzvu zrušiť a/alebo zmeniť.

---

<sup>6</sup> V súlade s judikatúrou Súdneho dvora Európskej únie je hospodárskou činnosťou každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a služieb na trhu.

**Kontaktné údaje pre Žiadateľov:**

[rp@npc.sk](mailto:rp@npc.sk)

**Slovak Business Agency**

Karadžičova 7773/2

811 09 Bratislava – Staré Mesto

Slovenská republika

[agency@sagency.sk](mailto:agency@sagency.sk)

tel. +421 220 363 100

tel. Front Office NPC v Bratislave +421 220 363 509 a 511

tel. Rastový program +421 220 363 223

Výzva zverejnená: 16. 04. 2020