



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
HOSPODÁRSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Implementačný manuál k Schéme na podporu malého a stredného podnikania v SR (schéma de minimis)

HLAVNÁ AKTIVITA Č. 3:

Individuálna podpora pri internacionalizácii MSP, podpora prostredníctvom Trade Pointov a zapájanie MSP do komunitárnych programov

EÚ

Podaktivita 3.3 - Vytváranie špecifických kapacít a činností na podporu internacionalizácie MSP v SR v rámci Trade Pointov

Zvýšenie internacionalizačného potenciálu formou tvorby obchodných a technologických profilov

NP Podpora internacionalizácie MSP
Kód projektu ITMS2014+ 313031H810

Poskytovateľ pomoci:

Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra.

Ministerstvo hospodárstva SR

Mlynské Nivy 44/a

821 09 Bratislava

www.mhsr.sk

www.opvai.sk

Telefón: +421 2 485 41 111

Vykonávateľom schémy:

Vykonávateľom schémy je Slovak Business Agency.

Slovak Business Agency

Karadžičova 2

811 09 Bratislava

Slovenská republika

www.sbagency.sk

Telefón: +421 2 203 63 100

Predmetný implementačný manuál sa vzťahuje k projektu Podpora internacionalizácie Malých a stredných podnikov (ďalej len „NP INT“), konkrétne k bodu č. 3, ktorý je jedným z hlavných pilierov projektu. Slovak Business Agency je poverená vykonávaním aktivít v rozsahu **komponentov 1 až 12** Schémy na podporu malého a stredného podnikania v SR.

Obsah

Podaktivita 3.3 - Vytváranie špecifických kapacít a činností na podporu internacionalizácie MSP v SR v rámci Trade Pointov	4
Príprava podkladov na vypracovanie obchodných a technologických profilov MSP	
a) Opis aktivity	4
b) Obsah aktivity	5
c) Výberový proces Žiadateľov o pomoc a mechanizmus poskytnutia pomoci	6
1. Registrácia a podanie Žiadosti	6
2. Výberový proces	7
d) Kritéria výberu Žiadateľov	8
e) Mechanizmus poskytnutia pomoci	9
f) Deň poskytnutia pomoci de minimis a výška poskytnutej pomoci de minimis	9
g) Podmienky prihlásenia sa do Výzvy	10

Podaktivita 3.3 - Vytváranie špecifických kapacít a činností na podporu internacionalizácie MSP v SR v rámci Trade Pointov

Pomoc realizovaná prostredníctvom tejto podaktivity je predmetom schémy na podporu malého a stredného podnikania v SR (názov schémy - de minimis), zverejnenej v Obchodnom vestníku 166/2017 dňa 30. 08. 2017 v úplnom znení (ďalej len „Schéma“).

V Schéme sú uvedené rôzne formy podpory (jednotlivé formy podpory sú označované ako aktivity/podaktivity), ktoré spadajú pod komponenty Schémy (napríklad: účasť na prezentačných podujatiach, propagácia prostredníctvom elektronických médií, krátkodobé a dlhodobé poradenstvo). Podaktivita, ktorá je predmetom tohto Implementačného manuálu je definovaná pod komponentom č. 12 d schémy.

Podaktivita 3.3 Vytváranie špecifických kapacít a činností na podporu internacionalizácie MSP v SR v rámci Trade Pointov	Schéma de minimis
<ul style="list-style-type: none">Zvýšenie internacionalizačného potenciálu formou tvorby obchodných a technologických profilov	Komponent č. 12 d)

Zvýšenie internacionalizačného potenciálu formou tvorby obchodných a technologických profilov

Komponent č. 12 d) Schémy

a) Opis aktivity

Hlavným cieľom Národného projektu Podpora internacionalizácie malých a stredných podnikov (ďalej len „NP INT“) je posilnenie internacionalizačných kapacít malých a stredných podnikov (ďalej len „MSP“) vrátane prezentácie podnikateľského potenciálu a poskytnutie bezplatných prezentačných, kooperačných a poradenských služieb MSP za účelom zvýšenia ich miery zapojenia do medzinárodnej spolupráce. Program sa orientuje na podnikateľské subjekty - malé a stredné podniky, v ktorých záujme je rozšíriť svoje aktivity na jednotnom trhu Európskej únie, vrátane cezhraničných území alebo na trhoch tretích krajín, a to prostredníctvom dotovaných služieb programu.

Vychádzajúc z rôznych potrieb MSP a zo širokej cieľovej skupiny žiadateľov sú preto definované viaceré formy, typy a rozsahy pomoci, aby sa vytvorilo široké portfólio služieb, ktoré uspokojí potreby slovenských MSP a pomôže im rásť a rozvíjať svoj podnik.

V rámci podaktivity 3.3 je MSP ponúknutá pomoc zvýšiť internacionalizačný potenciál prostredníctvom *Prípravy podkladov na vytvorenie a promovanie obchodných a technologických profilov MSP* (Komponent č. 12d) za účelom nájdenia vhodného zahraničného obchodného partnera.

Daná služba je určená pre MSP, ktoré spĺňajú podmienky Schémy a Výzvy vypísanej k danému komponentu. Zároveň sú registrovaní a overení klienti Národného podnikateľského centra (ďalej len „NPC“) spĺňajúci podmienky oprávnenosti cieľovej skupiny Národný projekt Podpora internacionalizácie MSP (ďalej len „NP INT“).

Žiadať o pomoc v rámci vyhlásených výziev NP INT, na prípravu podkladov na vytvorenie obchodných a technologických profilov spoločností, môže žiadateľ (ďalej len „Žiadateľ“), ktorý :

- je právnickou osobou alebo fyzickou osobou, ktorá je podnikateľom v zmysle ustanovenia § 2 ods. 2 písm. a), b), c)¹ zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, založenou a existujúcou podľa práva Slovenskej republiky;
- spĺňa definíciu **MSP**²;
- je podnikom podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, pričom podnikom v zmysle uvedeného je každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na svoje právne postavenie a spôsob financovania;
- má sídlo alebo miesto podnikania v ktoromkoľvek samosprávnom kraji Slovenskej republiky s výnimkou Bratislavského samosprávneho kraja, t. j. v Banskobystrickom, Košickom, Nitrianskom, Prešovskom, Trenčianskom, Trnavskom a/alebo Žilinskom samosprávnom kraji;
- spĺňa uvedenú podmienku: „Celková výška pomoci *de minimis* jedinému podniku³ nesmie presiahnuť 200 000 EUR v priebehu obdobia 3 fiškálnych rokov a to aj od iných poskytovateľov, alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis*. Celková výška pomoci prijímateľovi vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu nesmie presiahnuť 100 000 EUR v priebehu obdobia 3 fiškálnych rokov, pričom táto pomoc sa nesmie použiť na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.“ (Článok K, bod 3. Schémy; Príloha č. 2 Schémy - Prehľad prijatej pomoci *de minimis* za posledné 3 roky);

Rozsah pôsobnosti

Poskytnutie pomoci sa vzťahuje na všetky odvetvia hospodárstva okrem odvetví vylúčených zo [zoznamu odvetví](#).

b) Obsah aktivity

Pomoc pri príprave podkladov na vytvorenie a promovanie obchodných a technologických profilov spoločností sa realizuje formou **konzultácie** jedného alebo viacerých regionálnych pracovníkov projektu a jedného MSP, pričom za MSP vystupuje poverený zástupca, ktorého štatutárny zástupca určil v Žiadosti. Príprava podkladov na vytvorenie kvalitného profilu si vyžaduje aj osobné stretnutie s MSP za cieľom lepšieho oboznámenia sa s jeho činnosťou.

V prípade potreby môže MSP na konzultácie prizvať aj ďalšieho zamestnanca a/alebo zástupcu

¹ Písm. c) okrem neregulovaných slobodných povolání - fyzických osôb vykonávajúcich činnosť podľa Autorského zákona č. 185/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

² Prijímateľmi pomoci podľa tejto Výzvy môžu byť podnikateľské subjekty, ktoré spĺňajú definíciu MSP ku dňu podania Žiadosti v zmysle definície uvedenej v prílohe I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy.

³ V zmysle Nariadenia Komisie EÚ č. 1407/2013² z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* (ďalej len „nariadenie *de minimis*“); Ú. v. EÚ L 352, 24.12.2013, s. 1-8.

spoločnosti (napr. štatutár, konateľ, spoločník), pričom maximálny možný počet osôb za jedného MSP predstavuje 3 osoby.

Poradenstvo na prípravu podkladov na vytvorenie obchodných a technologických profilov predstavuje pre oprávneného žiadateľa max. 4 konzultačné hodiny v rámci jednej žiadosti, ktoré budete môcť čerpať do 31.10.2023.

c) Výberový proces Žiadateľov o pomoc a mechanizmus poskytnutia pomoci

Výberový proces Žiadateľov do Komponentu č.12 d) schémy, pozostáva z viacerých krokov, výsledkom ktorých je čerpanie služby – *Príprava podkladov na vypracovanie obchodných a technologických profilov MSP*.

Predloženiu Žiadosti o poskytnutie pomoci (ďalej len „**Žiadosť**“) v rámci danej Výzvy predchádza registrácia budúceho oprávneného klienta v NPC, ktorá mu umožní využívať všetky prislúchajúce služby NPC počas celého trvania projektu v období r. 2017 – 2023.

Žiadosť a čo je potrebné urobiť pre získanie pomoci

1. Registrácia a podanie Žiadosti:

Čerpaniu služby predchádza registrácia MSP do Národného podnikateľského centra (ďalej len „NPC“) ako budúceho oprávneného klienta NPC pre celé trvanie Projektu. Ak Žiadateľ ešte nie je registrovaným klientom, musí sa najskôr registrovať cez Registračný formulár, obsahujúci rad povinných, a nepovinných polí a vyhlásení, ktoré MSP vyplňa pravdivo. Link na registráciu sa nachádza pod každou zverejnenou výzvou.

2. Po vyplnení a odoslaní Registračného formulára bude Žiadateľovi doručený na e-mail, ktorý zadal pri registrácii, aktivačný link. Kliknutím na aktivačný link sa Žiadateľ môže automaticky začať prihlasovať na konkrétne služby. Dokument Registrácia príde Žiadateľovi na zadaný e-mail až po prihlásení sa na prvú službu. Následné podanie Žiadosti prebieha prostredníctvom kliknutia na tlačidlo Prihlásenie, ktoré sa nachádza pod konkrétnou výzvou.

3. Po vyplnení Žiadosti príde Žiadateľovi na e-mail, ktorý zadal pri Registrácii, v PDF vygenerovaný dokument Žiadosť. Pokiaľ Žiadateľ žiada o prvú službu, na e-mail mu príde okrem Žiadosti aj Registrácia. Po podaní ďalších Žiadostí o iné služby budú Žiadateľom na e-mail doručené už iba vygenerované samotné Žiadosti.

4. Povinnou a neoddeliteľnou súčasťou Registrácie a podania Žiadosti sú prílohy:

- 1. Vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP (resp. Čestné vyhlásenie)** a
- 2. Test podniku v ťažkostiach.**

Dokumenty sú dostupné na webovom sídle www.npc.sk v sekcii Dokumenty.

5. Pokiaľ Žiadosť nebude úplná, Žiadateľ bude e-mailom vyzvaný na jej doplnenie, a to v lehote **do 5 pracovných dní** od vyzvania, pokiaľ Vykonávateľ neurčí inak. V prípade, že Žiadateľ nedoplní Žiadosť, táto nebude môcť byť posudzovaná. V takomto prípade má

Žiadateľ možnosť podať novú Žiadosť o poskytnutie pomoci v ďalšej výzve.

6. Registračný formulár a Žiadosť spolu s jej povinnými prílohami je potrebné doručiť jedným z doleuvedených spôsobov najneskôr v deň konania prvej konzultácie.

1. možnosť - štatutárnym orgánom podpísaný listinný originál Žiadosti spolu s povinnými prílohami vytlačte a doručte:

- osobne na adresu Trade Pointu NPC -regionálnej pobočky (ďalej len „**Trade Point**“) v príslušnom regióne alebo,
- doručovacou službou na korešpondenčnú adresu Trade Pointu NPC v príslušnom regióne alebo,
- osobne na úvodnú konzultáciu, ktorá sa uskutoční v priestoroch NPC v regiónoch, resp. v prípade nedostupnosti priestorov, v priestoroch Žiadateľa, experta alebo na inom vopred dohodnutom mieste;

2. možnosť - štatutárnym orgánom podpísaný elektronický originál Žiadosti spolu s povinnými prílohami, podpísaný kvalifikovaným elektronickým popisom (KEP) doručte:

- e-mailom na oznámenú e- mailovú adresu Trade Pointu NPC v príslušnom regióne.

Bez podpísaného listinného alebo elektronického originálu Žiadosti sa poskytovanie služby formou konzultácií nemôže začať.

Výberový proces

Hodnotiaci proces bude predstavovať formálnu kontrolu splnenia podmienok pre vstup do programu a formálnu kontrolu predložených dokumentov. Kontrolu a schvaľovanie budú vykonávať interní zamestnanci Vykonávateľa.

V prípade, že Žiadosť s povinnou prílohou (prílohami) nebude úplná, alebo nebude zodpovedať podmienkam Komponentu č.12 d) Schémy a výzvy, Vykonávateľ môže vyžiadať od Žiadateľa zaslanie doplňujúcich informácií/dokumentov/chýbajúcich príloh. Žiadateľ je povinný mu ich doplniť, a to v lehote **do 5 pracovných dní** od zaslania písomného vyzvania Vykonávateľom.

V prípade, že Žiadateľ nedoplní Žiadosť v stanovenej lehote, táto nebude ďalej posudzovaná. V takomto prípade má však Žiadateľ možnosť podať novú Žiadosť o poskytnutie pomoci, alebo podať Žiadosť o iné typy služieb v rámci iných výziev zverejňovaných na webovej stránke [Vykonávateľa](#).

Vykonávateľ je oprávnený vyžiadať si od Žiadateľa doplňujúce informácie, ktoré súvisia s projektom na účely posúdenia súladu s podmienkami poskytnutia pomoci. Vykonávateľ vedie evidenciu všetkých predložených Žiadostí a dokumentáciu týkajúcu sa výberového procesu a realizovanej podpory.

Vykonávateľ písomne/elektronicky informuje Žiadateľa o výsledku výberového procesu, t.j. o schválení/neschválení alebo vyradení Žiadosti, a to do 10 pracovných dní odo dňa vyhodnotenia výsledkov výberového procesu.

Žiadateľ berie na vedomie, že na poskytnutie pomoci nie je právny nárok.

Dňom podpisu Žiadosti zo strany Vykonávateľa sa úspešný Žiadateľ stáva Prijímateľom pomoci.

d) Kritéria výberu Žiadateľov

Zoznam kritérií vyhodnocovaných v rámci Výzvy na vstup do Komponentu č. 12 d) –

Príprava podkladov na vypracovanie obchodných a technologických profilov MSP.

Formálna kontrola podmienok pre poskytnutie pomoci v rámci projektu a Schémy:

- úplnosť Žiadosti
- oprávnenosť Žiadateľa - MSP, ktorí spĺňajú definíciu malého a stredného podniku,
- oprávnenosť Žiadateľa - MSP, ktorí sídlia na území ktoréhokoľvek samosprávneho kraja s výnimkou Bratislavského samosprávneho kraja,
- oprávnenosť Žiadateľa - prijatá pomoc de minimis za posledné 3 roky nepresahuje stanovenú výšku v zmysle Schémy,
- oprávnenosť Žiadateľa - predmet podnikania nie je vylúčený zo zoznamu odvetví, ktorým sa v zmysle Schémy poskytuje podpora (t. j. žiada o pomoc, ktorá sa vzťahuje na všetky odvetvia hospodárstva okrem odvetví vylúčených zo [zoznamu odvetví](#) v zmysle Schémy),
- oprávnenosť Žiadateľa - overenie Žiadateľa a jeho vyhlásení,
- dátum prijatia Žiadosti, v prípade, ak má Výzva zverejnený dátum ukončenia prijímania Žiadostí,
- jasne zadané potreby žiadateľa

Formálna kontrola predložených dokumentov:

- žiadosť
- prehľad prijatej pomoci de minimis za posledné 3 roky,
- test podniku v ťažkostiach,
- overenie a vyhlásenia Žiadateľa.

Na základe uvedených kritérií vykonajú odborní pracovníci Vykonávateľa formálnu kontrolu podmienok pre vstup do programu a formálnu kontrolu predkladanej Žiadosti a povinnej prílohy (príloh) Žiadosti.

V prípade neúplnej Žiadosti Vykonávateľ vyžiada od Žiadateľa doplnenie dokumentov, príloh, vyhlásení, alebo iných doplňujúcich informácií. Týmto spôsobom budú spomedzi všetkých Žiadateľov vybraní len tí Žiadatelia, ktorí spĺňajú všetky uvedené kritériá. Ostatní Žiadatelia, ktorí ani po vyžiadaní nedodajú chýbajúce dokumenty, prílohy a/alebo doplňujúce informácie v stanovenej lehote (lehoty sú uvedené v časti c) Výberový proces), budú na základe nesplnenej formálnej kontroly automaticky vyradení z výberového procesu *Príprava podkladov na vypracovanie obchodných a technologických profilov MSP.*

Žiadatelia, ktorí splnili všetky kritériá formálnej kontroly sa stanú úspešnými Žiadateľmi a Prijímateľmi Komponentu č. 12 d) *Príprava podkladov na vypracovanie obchodných a technologických profilov MSP.*

e) Mechanizmus poskytnutia pomoci

- Pracovník Trade Pointu kontaktuje úspešného Žiadateľa z dôvodu dohodnutia termínu konzultácie na prípravu podkladov na vytvorenie obchodných a technologických profilov;
- Príprava podkladov si vyžaduje aj osobné stretnutie regionálneho pracovníka projektu s MSP za cieľom lepšieho oboznámenia sa s jeho činnosťou.
- Za Prijímateľa vystupuje štatutárny orgán, prípadne poverený zástupca, ktorého štatutárny orgán určí v Žiadosti. V prípade potreby vyplývajúcej zo špecifickosti danej témy a problémov môže na konzultácie doviest' aj ďalšieho zamestnanca a/alebo zástupcu Prijímateľa (napr. štatutárny orgán, spoločník a pod.), ktorý podlieha predchádzajúcemu súhlasu Vykonávateľa; konzultácií sa môžu za Prijímateľa zúčastniť **maximálne 3 osoby**.
- Po každej konzultácii regionálny pracovník a zástupca Prijímateľa na hárku Konzultačný list (ďalej len „Konzultačný list“) potvrdia svojim podpisom priebeh konzultácie – dátum, trvanie a stručný obsah; takto vyplnený Konzultačný list zašle Expert na mesačnej báze určenému pracovníkovi Trade Pointu.
- V prípade elektronickej konzultácie, uskutočnenie konzultácie do Konzultačného listu zapíše regionálny pracovník aj dôkazové záznamy o jej uskutočnení (napr. emaily, záznam z chatu a pod).
- V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie (napr. z dôvodu vypuknutia pandémie), ktorej následkom sa poverený zástupca Prijímateľa a regionálny pracovník nemôžu osobne stretnúť pri podpise konzultačných listov, bude akceptovaný nasledujúci postup: Prijímateľ a regionálny pracovník si e-mailom odsúhlasia znenie Konzultačného listu, ktorý podpíše každá strana samostatne. Výsledkom budú 2 podpísané originály, jeden bude obsahovať podpis štatutárneho orgánu/povereného zástupcu Prijímateľa a druhý podpis regionálneho pracovníka.

f) Deň poskytnutia pomoci de minimis a výška poskytnutej pomoci de minimis

Pri poskytnutí služby Príprava podkladov na vypracovanie obchodných a technologických profilov MSP (Komponent č. 12 d) Schémy) sa za deň poskytnutia pomoci de minimis považuje **deň podpísania Žiadosti Prijímateľa o účasť na vybraných službách zo strany Vykonávateľa**.

Výška predpokladanej poskytnutej pomoci de minimis, ktorá bude oznámená Prijímateľovi sa vypočíta ako maximálne poskytnutá pomoc pre tento komponent Schémy:

$MAX = (\text{cena práce} * \text{počet hodín}_{max}) + \text{ostatné priame náklady}$

Predpokladaná a skutočná výška minimálnej pomoci je pri tejto službe 0 EUR.

g) Podmienky prihlásenia sa do Výzvy

Aktuálne znenie otvorenej výzvy na prihlásenie sa do Komponentu č. 12 d) Schémy ako aj ostatných komponentov Schémy sa nachádzajú na webovom portáli Vykonávateľa www.npc.sk.