



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond regionálneho rozvoja  
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO  
DOPRAVY A VÝSTAVBY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO  
HOSPODÁRSTVA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

## VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE NEFINANČNEJ POMOCI V RÁMCI NÁRODNÉHO PROJEKTU PODPORA INTERNACIONALIZÁCIE MSP KOMPONENTU 12b) SCHÉMY NA PODPORU MALÉHO A STREDNÉHO PODNIKANIA V SR

### Dlhodobé individuálne poradenstvo

Pohrávate sa s myšlienkou nadviazania medzinárodných obchodných kontaktov? Riešite strategické plánovanie, novú marketingovú alebo obchodnú stratégiu? Hľadáte komplexné individuálne riešenia pre Váš biznis, ktoré Vás posunú na vyššiu úroveň? Zapojte sa a získajte dlhodobé individuálne poradenstvo s dôrazom na internacionalizáciu, prostredníctvom ktorého dostanete odpovede na všetky Vaše otázky.

Slovak Business Agency ako vykonávateľ (ďalej len „**Vykonávateľ**“) *Schémy na podporu malého a stredného podnikania v SR (schéma pomoci de minimis)* zverejnenej v *Obchodnom vestníku 166/2017* dňa 30. 08. 2017, v úplnom znení, (ďalej len „**Schéma**“), vyhlasuje v mene Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky ako poskytovateľa pomoci Výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nefinančnej pomoci v rámci Národného projektu Podpora internacionalizácie MSP Komponentu 12 b) *Schémy na podporu malého a stredného podnikania v SR- Dlhodobé individuálne poradenstvo* (ďalej len „**Výzva**“), poskytovanú v rámci implementácie Národného projektu Podpora internacionalizácie MSP, Prioritná os: 11 Posilnenie konkurencieschopnosti a rastu MSP, OP II, kód projektu: ITMS2014+ 313031H810 (ďalej len „**Projekt**“), v súlade s komponentom č. 12 písmeno b) *Schémy* v podobe dlhodobého individuálneho poradenstva vo forme konzultácií.

Projekt je realizovaný prostredníctvom Operačného programu Integrovaná infraštruktúra a vytvára ucelený systém komplexnej podpory vzniku a rozvoja potenciálnych a existujúcich mikropodnikov, malých a stredných podnikov (ďalej len „**MSP**“) v Slovenskej republike s výnimkou Bratislavského samosprávneho kraja.

**V rámci tejto Výzvy ponúkame fyzickým osobám – podnikateľom a právnickým osobám – podnikateľom bez ich spolufinancovania možnosť získať pomoc realizovanú vo forme dlhodobého individuálneho poradenstva.**

Do Výzvy je možné zapojiť sa podaním *Žiadosti o poskytnutie nefinančnej pomoci v rámci Národného projektu Podpora internacionalizácie MSP - Dlhodobé individuálne poradenstvo - Komponent 12 b) Schémy na podporu malého a stredného podnikania v SR (schéma pomoci de minimis)* (ďalej len „**Žiadosť**“), a to podľa podmienok uvedených v tejto Výzve.

## Podmienky a kritériá

Výzva je určená pre žiadateľa, ktorý:

- je právnickou osobou alebo fyzickou osobou, ktorá je podnikateľom v zmysle ustanovenia § 2 ods. 2 písm. a), b), c)<sup>1</sup> zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, založenou a existujúcou podľa práva Slovenskej republiky;
- spĺňa definíciu **MSP**<sup>2</sup>;
- je podnikom podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, pričom podnikom v zmysle uvedeného je každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na svoje právne postavenie a spôsob financovania;
- má sídlo alebo miesto podnikania v ktoromkoľvek samosprávnom kraji Slovenskej republiky s výnimkou Bratislavského samosprávneho kraja, t. j. v Banskobystrickom, Košickom, Nitrianskom, Prešovskom, Trenčianskom, Trnavskom a/alebo Žilinskom samosprávnom kraji;
- spĺňa uvedenú podmienku: „Celková výška pomoci de minimis jedinému podniku<sup>3</sup> nesmie presiahnuť 200 000 EUR v priebehu obdobia 3 (troch) fiškálnych rokov a to aj od iných poskytovateľov, alebo v rámci iných schém pomoci de minimis. Celková výška pomoci prijímateľovi vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu nesmie presiahnuť 100 000 EUR v priebehu obdobia 3 (troch) fiškálnych rokov, pričom táto pomoc sa nesmie použiť na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.“ (Článok K, bod 3. Schémy; Príloha č. 2 Schémy - Prehľad prijatej pomoci de minimis za posledné 3 roky);

(ďalej len „**Žiadateľ**“).

## Rozsah pôsobnosti:

Poskytnutie pomoci v podobe dlhodobého individuálneho poradenstva sa vzťahuje na všetky odvetvia hospodárstva okrem odvetví vylúčených zo zoznamu odvetví, definovaných v článku G) Schémy - [zoznamu odvetví](#).

## Pomoc zahŕňa

- Bezodplatné dlhodobé individuálne poradenstvo formou konzultácií s cieľom riešenia strategických a komplexných otázok Vašich podnikateľských činností. Poradenstvo je možné využívať **výlučne v súvislosti s výkonom podnikateľskej činnosti a s expanziou na zahraničné trhy**, a teda nie je možné jeho využitie s cieľom rásť na tuzemskom trhu.
- **Max. 80 konzultačných hodín**, ktoré budete môcť čerpať v priebehu **1 roka** odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí pomoci formou dlhodobého individuálneho poradenstva (ďalej len „**Zmluva**“).

<sup>1</sup> Písm. c) okrem neregulovaných slobodných povolání - fyzických osôb vykonávajúcich činnosť podľa Autorského zákona č. 185/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

<sup>2</sup> Prijímateľmi pomoci podľa tejto Výzvy môžu byť podnikateľské subjekty, ktoré spĺňajú definíciu MSP ku dňu podania Žiadosti v zmysle definície uvedenej v prílohe I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy.

<sup>3</sup> V zmysle Nariadenia Komisie EÚ č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* (ďalej len „nariadenie *de minimis*“); Ú. v. EÚ L 352, 24.12.2013, s. 1-8.

- Po ukončení dlhodobého individuálneho poradenstva môže byť na základe novej Žiadosti tomu istému Žiadateľovi schválené poskytnutie konzultačných hodín v maximálnej výške 40 konzultačných hodín na dobu jedného roka. V prípade záujmu o rozšírenie poskytovanej služby kontaktujte regionálneho pracovníka, ktorý Vás bude informovať o ďalšom postupe.
- Pri Žiadosti o poskytnutie zostávajúcej alikvotnej časti konzultačných služieb sa primerane použijú ustanovenia tejto Výzvy.
- Vykonávateľ hradí oprávnené výdavky na poskytnuté dlhodobé individuálne poradenstvo formou konzultácií v rozsahu maximálne 80 konzultačných hodín v rámci jednej podanej Žiadosti (Vykonávateľ hradí oprávnené výdavky na poskytnuté dlhodobé individuálne poradenstvo formou konzultácií v rozsahu maximálne 120 konzultačných hodín na jedného úspešného Žiadateľa počas celého trvania Projektu).
- Viac informácií o službách poskytovaných v rámci dlhodobého individuálneho poradenstva nájdete v [Implementačnom manuáli](#) na webovej stránke [Vykonávateľa](#).

## Žiadosť a čo je potrebné urobiť pre získanie pomoci

### 1. Registrácia a podanie Žiadosti:

Čerpaniu služby predchádza registrácia MSP do Národného podnikateľského centra (ďalej len „NPC“) ako budúceho oprávneného klienta NPC pre celé trvanie Projektu. Ak Žiadateľ ešte nie je registrovaným klientom, musí sa najskôr registrovať cez Registračný formulár, obsahujúci rad povinných, a nepovinných polí a vyhlásení, ktoré MSP vyplňa pravdivo. Link na registráciu sa nachádza pod každou zverejnenou výzvou.

2. **Po vyplnení a odoslaní Registračného formulára** bude Žiadateľovi doručený na e-mail, ktorý zadal pri registrácii, aktivačný link. Kliknutím na aktivačný link sa Žiadateľ môže automaticky začať prihlasovať na konkrétne služby. Dokument Registrácia príde Žiadateľovi na zadaný e-mail až po prihlásení sa na prvú službu. Následné podanie Žiadosti prebieha prostredníctvom kliknutia na tlačidlo Prihlásenie, ktoré sa nachádza pod konkrétnou výzvou.

3. **Po vyplnení Žiadosti** príde Žiadateľovi na e-mail, ktorý zadal pri Registrácii, v PDF vygenerovaný dokument Žiadosť. Pokiaľ Žiadateľ žiada o prvú službu, na e-mail mu príde okrem Žiadosti aj Registrácia. Po podaní ďalších Žiadostí o iné služby budú Žiadateľom na e-mail doručené už iba vygenerované samotné Žiadosti.

4. Povinnou a neoddeliteľnou súčasťou Registrácie a podania Žiadosti sú nasledovné prílohy:

1. **Vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP (resp. Čestné vyhlásenie),**
2. **Test podniku v ťažkostiach a,**
3. **Profil MSP,** ktorý má Žiadateľ precízne vyplniť, pretože aj na základe neho bude Komisia Žiadateľov hodnotiť.

Dokumenty sú dostupné na webovej stránke [NPC](#) v sekcii Dokumenty.

5. Pokiaľ Žiadosť nebude úplná, Žiadateľ bude e-mailom vyzvaný na jej doplnenie, a to v lehote **do 5 pracovných dní** od vyzvania, pokiaľ Vykonávateľ neurčí inak. V prípade, že Žiadateľ nedoplní Žiadosť, táto nebude môcť byť posudzovaná. V takomto prípade má

Žiadateľ možnosť podať novú Žiadosť o poskytnutie pomoci.

6. Registračný formulár a Žiadosť spolu s jej povinnými prílohami je potrebné doručiť jedným z doleuvedených spôsobov najneskôr 10 dní pred zasadnutím Komisie.

**1. možnosť - štatutárnym orgánom podpísaný listinný originál Žiadosti spolu s povinnými prílohami vytlačte a doručte:**

- osobne na adresu Trade Pointu NPC - regionálnej pobočky (ďalej len „**Trade Point**“) v príslušnom regióne alebo,
- doručovacou službou na korešpondenčnú adresu Trade Pointu NPC v príslušnom regióne alebo,
- osobne na úvodnú konzultáciu, ktorá sa uskutoční v priestoroch NPC v regiónoch, resp. v prípade nedostupnosti priestorov, v priestoroch Žiadateľa, experta alebo na inom vopred dohodnutom mieste;

**2. možnosť – štatutárnym orgánom podpísaný elektronický originál Žiadosti spolu s povinnými prílohami, podpísaný kvalifikovaným elektronickým popisom (KEP) doručte:**

- e-mailom na oznámenú e- mailovú adresu Trade Pointu NPC v príslušnom regióne.

**Bez podpísaného listinného alebo elektronického originálu Žiadosti sa poskytovanie služby formou konzultácií nemôže začať.**

### **Hodnotenie a výber Žiadateľov**

- Výber a hodnotenie Žiadateľov bude realizované na základe posúdenia oprávnenosti Žiadateľov podľa podmienok tejto Výzvy a Schémy, podmienok platných vo vzťahu k implementácii Projektu, a na základe formálnych a vecných kritérií.
- Žiadosť sa posudzuje v dvojkolovom hodnotiacom procese:
  - ❖ **Prvé kolo** – formálna kontrola pracovníkom príslušného Trade Pointu.
    - Kritériá:
      - dátum prijatia Žiadosti,
      - úplnosť Žiadosti,
      - kompletnosť Profilu MSP,
      - jasne zadefinované otázky/problémy, ktoré Žiadateľ požaduje v rámci dlhodobého individuálneho poradenstva riešiť,
      - oprávnenosť Žiadateľa,
      - podmienka – prijatá pomoc de minimis za posledné 3 fiškálne roky nepresahuje stanovenú výšku v zmysle Schémy,
      - predložené vyhlásenia v zmysle Schémy,
      - predmet podnikania a sídlo/miesto podnikania Žiadateľa (oprávnený Žiadateľ je MSP, ktorý má sídlo/miesto podnikania v ktoromkoľvek samosprávnom kraji na území Slovenskej republiky s výnimkou Bratislavského samosprávneho kraja)
  - ❖ **Druhé kolo** - schválenie, resp. neschválenie Žiadosti hodnotiacou komisiou. Komisiu tvorí 7 členov, z ktorých 5 sú predstavitelia Vykonávateľa.

#### Kritériá:

- kvalita a spracovanie Žiadosti a jej relevantnosť podania vo vzťahu k ponúkanej službe,
  - kvalita a spracovanie Profilu MSP,
  - hodnotenie produktu/služby,
  - očakávaný prínos dlhodobého individuálneho poradenstva pre Žiadateľa,
  - hodnotenie exportného a internacionalizačného potenciálu.
- **Výsledky hodnotenia** budú Žiadateľom oznámené písomne/elektronicky do 10 pracovných dní od výsledku výberového procesu. Zoznam úspešných Žiadateľov bude do 30 dní od výsledku výberového procesu zverejnený na webovej stránke [Vykonávateľa](#).
  - Vykonávateľ uzavrie s úspešnými Žiadateľmi Zmluvu. Po nadobudnutí účinnosti Zmluvy bude môcť úspešný Žiadateľ začať čerpať poskytovanú pomoc.
  - Žiadateľ je povinný poskytovať Vykonávateľovi súčinnosť aj po schválení Žiadosti. Vykonávateľ si vyhradzuje právo Zmluvu so Žiadateľom neuzatvoriť, ak predmetná súčinnosť nie je zo strany Žiadateľa poskytnutá a/alebo ak Žiadateľ nepristúpi k podpisu Zmluvy do 4 mesiacov od schválenia Žiadosti.
  - **Žiadateľ berie na vedomie, že na poskytnutie pomoci nie je právny nárok.**
  - Žiadateľ sa dňom nadobudnutia účinnosti Zmluvy stáva prijímateľom pomoci de minimis (ďalej len „**Prijímateľ**“). Ďalšie informácie o povinnostiach pre MSP súvisiacich s pomocou de minimis nájdete na webovej stránke [Vykonávateľa](#).

#### **Ako sa bude služba realizovať?**

- Pracovník Trade Pointu kontaktuje úspešného Žiadateľa za účelom podpisu Zmluvy a výberu experta – konzultanta (ďalej len „**Expert**“), ktorý zabezpečí poskytnutie dlhodobého individuálneho poradenstva.
- Dlhodobé individuálne poradenstvo formou konzultácií môže prebiehať prezenčnou formou (priestory Trade Pointu/Prijímateľa/Expert) alebo elektronickou formou (napr. e-mail, messenger, skype).
- Prvá konzultácia s Expertom v rámci čerpania konzultačných hodín sa koná v priestoroch Trade Pointu/Prijímateľa/Expert, záleží na dohode zainteresovaných strán.
- Za Prijímateľa vystupuje štatutárny orgán, prípadne poverený zástupca, ktorého štatutárny orgán určí v Žiadosti a v Zmluve. Za Prijímateľa sa môžu dlhodobého individuálneho poradenstva zúčastniť **maximálne 3 osoby**, ktoré sú v pracovnoprávnom vzťahu k Prijímateľovi a/alebo sú fyzické osoby, ktoré majú majetkovú účasť k Prijímateľovi a/alebo sú osoby, ktoré sú členom štatutárneho orgánu Prijímateľa, resp. prokuristom Prijímateľa alebo ktorýkoľvek z nich aj samostatne;
- Pracovník Trade Pointu zorganizuje prvú konzultáciu Prijímateľa s príslušným Expertom, termíny ďalších konzultačných hodín/stretnutí v rozsahu max. 80 konzultačných hodín budú následne prebiehať podľa dohody Expert a Prijímateľa.
- Po každej konzultácii Expert a zúčastnený poverený zástupca Prijímateľa na hárku *Konzultačný list* (ďalej len „**Konzultačný list**“) potvrdia svojím podpisom priebeh konzultácie – dátum, trvanie a stručný obsah; takto vyplnený Konzultačný list zašle Expert na mesačnej báze určenému pracovníkovi Trade Pointu.
- V prípade elektronickej konzultácie, uskutočnenie konzultácie do Konzultačného listu



zapiše Expert; následne na mesačnej báze doloží pracovníkovi Trade Pointu aj dôkazové záznamy o jej uskutočnení (napr. e-maily, záznam z chatu a pod.).

- V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie (napr. z dôvodu vypuknutia pandémie), ktorej následkom sa poverený zástupca Prijímateľa a Expert nemôžu osobne stretnúť pri podpise Konzultačných listov, bude akceptovaný nasledujúci postup: Prijímateľ a Expert si e-mailom odsúhlasia znenie Konzultačného listu, ktorý podpíše každá strana samostatne. Výsledkom budú 2 podpísané originály, jeden bude obsahovať podpis štatutárneho orgánu/povereného zástupcu Prijímateľa a druhý podpis Experta.
- Po ukončení poskytovania pomoci formou dlhodobého individuálneho poradenstva Prijímateľ vypracuje záverečnú správu dlhodobého individuálneho poradenstva (ďalej len „**Záverečná správa DIP**“), ktorá zachytáva obsah dlhodobého individuálneho poradenstva a jeho prínos pre Prijímateľa.

### Termín uzavretia Výzvy:

Výzva je otvorená bez termínu jej uzavretia. Žiadosti je možné predkladať priebežne, počas celého trvania Výzvy, resp. platnosti príslušnej Schémy alebo do vyčerpania stanoveného rozpočtu v zmysle Schémy s prihliadnutím na obmedzenie maximálne 120 konzultačných hodín na jedného úspešného Žiadateľa počas celého trvania Projektu, pokiaľ nebude Vykonávateľom rozhodnuté inak, o čom bude verejnosť informovaná na webovej stránke [Vykonávateľa](#).

### Ostatné podmienky:

- Prijímateľom nemôže byť podnik, voči ktorému sa uplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom;
- Prijímateľom nemôže byť podnik, ktorý bol právoplatne odsúdený za trestný čin hospodársky, trestný čin proti majetku alebo iný trestný čin spáchaný úmyselne, ktorého skutková podstata súvisí s predmetom podnikania;
- Prijímateľom nemôže byť podnik, ktorý je dlžníkom voči štátu (daňové odvody, poistné na dôchodkové zabezpečenie, nemocenské poistenie, zdravotné poistenie a príspevok na poistenie v nezamestnanosti);
- Prijímateľom nemôže byť podnik, proti ktorému je vedené konkurzné konanie, je v konkurze, v likvidácii, v reštrukturalizácii a bol proti Prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku;
- Prijímateľom nemôže byť podnik, proti ktorému je vedený výkon rozhodnutia (napr. podľa zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov, zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov);
- Prijímateľom nemôže byť podnik patriaci do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia Komisie č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní EÚ na pomoc de minimis Ú.v. EÚ L 352, 24.12.2013, s. 1-8; v opačnom prípade je Prijímateľ povinný predložiť údaje o prijatej pomoci de minimis za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s podnikom tvoria jediný podnik;
- Prijímateľom nemôže byť podnik v ťažkostiach v súlade s usmerneniami o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu nefinančných podnikov v ťažkostiach (2014/C 249/01).
- Prijímateľom nemôže byť podnik, ktorý porušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania v predchádzajúcich 3 rokoch;

- Pomoc sa v zmysle tejto Výzvy nevzťahuje na Žiadateľa. Ktorý je subjektom územnej samosprávy vykonávajúcou hospodársku činnosť<sup>4</sup>;
- Na poskytnutie pomoci v zmysle zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „**Zákon o štátnej pomoci**“) nie je právny nárok.
- Prijímateľ musí spĺňať všetky podmienky podľa prílohy č. 1 Schémy.
- Prijímateľ je povinný poskytnúť Vykonávateľovi osobné údaje štatutárneho zástupcu, kontaktnej osoby a poverených osôb v rozsahu: titul, meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu, telefonický kontakt a e-mail. Údaje budú spracované na účel poskytnutia pomoci v zmysle Schémy de minimis na obdobie na obdobie 10 rokov od ukončenia Projektu. Ukončením Projektu sa rozumie odovzdanie poslednej Následnej monitorovacej správy. Podrobnosti o Ochrane osobných údajov nájdete na webovom sídle [Vykonávateľa](#).

Projekt je financovaný z prostriedkov Európskej únie v súlade so zákonom č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s príslušnou riadiacou dokumentáciou upravujúcou implementáciu národných projektov realizovaných v gescii Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky. V rámci tejto Výzvy sa jedná o nefinančnú formu podpory, ktorá je poskytovaná v zmysle zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci). Viac informácií o tomto zákone nájdete na: <http://www.statnapomoc.sk/wp-content/uploads/2015/12/Zakon-c-358-2015.pdf>).

Prijímateľovi je poskytnutá pomoc de minimis. Ide o nepriamu formu pomoci, ktorá je poskytovaná vo výške 100% nákladov spojených s poskytovaním dlhodobého individuálneho poradenstva z prostriedkov Projektu, v rámci hlavnej aktivity č. 3 – Individuálna podpora pri internacionalizácii MSP, podpora prostredníctvom Trade Pointov a zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ, podaktivita 3.3 – Vytváranie špecifických kapacít a činností na podporu internacionalizácie MSP v SR v rámci Trade Pointu. Všetky dodatočné výdavky si hradí Žiadateľ sám. Informácie o povinnostiach MSP súvisiacich s pomocou de minimis nájdete na <http://www.statnapomoc.sk/>.

Projekt je realizovaný Vykonávateľom v spolupráci so **Slovenskou agentúrou pre rozvoj investícií a obchodu** (SARIO). Viac o službách pre podnikateľov aj nepodnikateľov nájdete na webovej stránke NPC.

Vykonávateľ si vyhradzuje právo túto Výzvu zrušiť a/alebo zmeniť.

---

<sup>4</sup> V súlade s judikatúrou Súdneho dvora Európskej únie je hospodárskou činnosťou každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a služieb na trhu.

### **Kontaktné údaje pre Žiadateľov:**

**Banskobystrický kraj:** [npint\\_bb@npc.sk](mailto:npint_bb@npc.sk)

NPC Banská Bystrica,  
Námestie Ľudovíta Štúra 31 (polyfunkčná budova JOPA), 974 05  
Banská Bystrica

**Trenčiansky kraj:** [npint\\_tn@npc.sk](mailto:npint_tn@npc.sk)

NPC Trenčín,  
Soblahovská 6688, 911 01 Trenčín

**Prešovský kraj:** [npint\\_po@npc.sk](mailto:npint_po@npc.sk)

NPC Prešov,  
Kúpeľná 6, 080 01 Prešov

**Nitriansky kraj:** [npint\\_nr@npc.sk](mailto:npint_nr@npc.sk)

NPC Nitra,  
Soda Business Park, Novozámocká 67,  
949 05 Nitra

**Trnavský kraj:** [npint\\_tt@npc.sk](mailto:npint_tt@npc.sk)

NPC Trnava,  
Business centrum, Piešťanská 8188/3,  
917 01 Trnava

**Žilinský kraj:** [npint\\_za@npc.sk](mailto:npint_za@npc.sk)

NPC Žilina,  
Karadžičova 7773/2  
811 09 Bratislava – Staré Mesto

**Košický kraj:** [npint\\_ke@npc.sk](mailto:npint_ke@npc.sk)

NPC Košice,  
Karadžičova 7773/2  
811 09 Bratislava – Staré Mesto

**Vykonávateľ:**

**Slovak Business Agency**  
Karadžičova 7773/2  
811 09 Bratislava – Staré Mesto  
Slovenská republika  
[agency@sbagency.sk](mailto:agency@sbagency.sk)



„V nadväznosti na aktualizáciu Schémy na podporu malého a stredného podnikania v SR (schéma pomoci de minimis) zverejnenej v Obchodnom vestníku 166/2017 dňa 30. 08. 2017 v úplnom znení (ďalej len „Schéma“), v dôsledku ktorej dochádza k vypusteniu niektorých podmienok nevyplývajúcich z uplatniteľných pravidiel v oblasti minimálnej pomoci, Slovak Business Agency ako vykonávateľ Schémy v mene Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „Vykonávateľ“) mení Výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie pomoci *Dlhodobé individuálne poradenstvo - Komponentu 12 b) Schémy* zo dňa 31.1.2018 (ďalej len „Výzva“), poskytovanú v rámci implementácie Národného projektu *Podpora internacionalizácie MSP*, Prioritná os 11, Operačný program Integrovaná infraštruktúra, kód ITMS2014+: 313031H810, nasledovne:

**Znenie Ostatných podmienok (účasti) uvedených vo Výzve sa ruší a nahrádza sa nasledovným znením:**

**Ostatné podmienky účasti:**

1. Prijímateľmi sú fyzické osoby alebo právnické osoby, ktoré sú podnikateľmi podľa ustanovenia § 2 ods. 2 písm. a), b), c)<sup>5</sup> zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov založené a existujúce podľa práva Slovenskej republiky.
2. Prijímateľmi sú podnikateľské subjekty, ktoré spĺňajú definíciu MSP ku dňu podania Žiadosti v zmysle definície uvedenej v prílohe I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.
3. Pomoc nemôže byť poskytnutá Prijímateľovi, voči ktorému sa uplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.
4. Pomoc nemôže byť poskytnutá Prijímateľovi (právnickej osobe), ktorý bol právoplatne odsúdený v zmysle zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Fyzická osoba oprávnená vykonávať podnikateľskú činnosť, ktorá je Prijímateľom, nemôže byť právoplatne odsúdená za trestný čin hospodársky, trestný čin proti majetku alebo iný trestný čin spáchaný úmyselne, ktorého skutková podstata, súvisí s predmetom podnikania.
6. Voči Prijímateľovi nesmie byť vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia. Uvedené sa vzťahuje aj na konania začaté a neukončené podľa zákona č. 328/1991 Zb. o konkurze a vyrovnaní v znení neskorších predpisov, ktorý bol účinný pred zákonom č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rovnako sa uvedené vzťahuje na prípady zastavenia konkurzného konania pre nedostatok majetku Prijímateľa alebo zrušenia konkurzu pre nedostatok majetku Prijímateľa.
7. Prijímateľom nemôže byť podnik, ktorý patrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 o

---

<sup>5</sup> Písm. c) okrem neregulovaných slobodných povolání fyzických osôb vykonávajúcich činnosti podľa zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov.

uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej Únie na pomoc de minimis. V opačnom prípade predloží údaje o prijatej pomoci de minimis za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s podnikom tvoria jediný podnik.

8. Pomoc sa vzťahuje na všetky odvetvia hospodárstva okrem sektorov vyradených z rozsahu pôsobnosti pomoci de minimis, definovaných v článku G) Schémy ([https://www.npc.sk/media/uploads/files/Schema\\_na\\_podporu\\_MSP\\_v\\_SR\\_D3\\_MH\\_final\\_2.pdf](https://www.npc.sk/media/uploads/files/Schema_na_podporu_MSP_v_SR_D3_MH_final_2.pdf))
9. Pomoc sa v zmysle tejto Výzvy nevzťahuje na Žiadateľa, ktorý je subjektom územnej samosprávy vykonávajúcou hospodársku činnosť<sup>6</sup>.
10. Prijímateľ musí spĺňať všetky podmienky stanovené Schémou, Výzvou a/alebo Žiadosťou.
11. Prijímateľ je povinný poskytnúť Vykonávateľovi osobné údaje štatutárneho orgánu, kontaktnej osoby a poverených osôb v rozsahu: titul, meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu, telefonický kontakt a e-mail. Údaje budú spracované na účel poskytnutia pomoci v zmysle Schémy na obdobie 10 rokov od ukončenia Projektu. Ukončením Projektu sa rozumie odovzdanie poslednej Následnej monitorovacej správy. Podrobnosti o Ochrane osobných údajov nájdete na webovej stránke Vykonávateľa [http://www.sbagency.sk/ochrana-osobnych-udajov-0#.Xvw\\_CygzZPY](http://www.sbagency.sk/ochrana-osobnych-udajov-0#.Xvw_CygzZPY).“

---

<sup>6</sup> V súlade s judikatúrou Súdneho dvora Európskej únie je hospodárskou činnosťou každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a služieb na trhu.