

**Implementačný manuál**  
**Skupinové poradenstvo: Informačné a popularizačné aktivity**  
**Národný projekt NPC II- BA kraj**



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond regionálneho rozvoja  
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO  
DOPRAVY A VÝSTAVBY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO  
HOSPODÁRSTVA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Služba je poskytovaná v súlade s **Národným projektom NPC II- BA kraj**, ITMS 2014+313041I861  
Podaktivita 1.5 Rastový program, Komponent č.4a) Schémy na podporu malého a stredného  
podnikania v SR (schéma de minimis) v znení dodatku č.4.

Poskytovateľ:  
**Ministerstvo  
hospodárstva SR**  
Mlynské nivy 44/a 827  
15 Bratislava  
www.mhsr.sk  
www.opvai.sk  
+421 2 485 41 111

Vykonávateľ:  
**Slovak Business Agency**  
Karadžičova 7773/2  
811 09 Bratislava – Staré Mesto\_  
[www.npc.sk](http://www.npc.sk)  
[www.sbagency.sk](http://www.sbagency.sk)  
+421 2 203 63 100

## Vymedzenie pojmov

**Národný projekt NPC II- BA kraj** – je projekt Ministerstva hospodárstva ako Sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej „OPII“), ktorý je spolufinancovaný Európskym fondom regionálneho rozvoja. V štruktúre OPII, Národný projekt NPC II-BA-kraj pokrýva oblasť zlepšovania podnikateľského prostredia, špecificky rozvoj a rast konkurencieschopných MSP v Bratislavskom kraji.

**Schéma na podporu malého a stredného podnikania v SR (schéma de minimis)** (ďalej „Schéma“) – je dokument Ministerstva hospodárstva, ktorý konkrétne popisuje oprávnené aktivity a služby, ktoré v rozsahu komponentov 1 až 12 tejto Schémy realizuje Slovak Business Agency (ďalej len „SBA“), a ktorými sa majú naplňať špecifické ciele Národného projektu NPC II-Ba kraj, teda rozvoj a rast konkurencieschopných MSP v Bratislavskom kraji.

**Rastový program** – je jednou z hlavných podaktivít Národného projektu NPC II – Ba kraja. Služby tejto podaktivity sú konkretizované v komponentoch č. 3b), 4, 5, 6 a 7 Schémy. Zahŕňajú možnosti zúčastňovať medzinárodných odborných podujatí, informačných a popularizačných aktivít, skupinového odborného poradenstva, motivačných a aktivačných tímových aktivít RP pre jednotlivé MSP, vzdelávacích podujatí, krátkodobého individuálneho poradenstva a dlhodobého individuálneho poradenstva poskytovaného v rámci RP.

**Informačné a popularizačné aktivity** – realizuje SBA pre MSP v rámci podaktivity zameranej na zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ. Informačné a popularizačné aktivity sa uskutočňujú v priestoroch Národného podnikateľského centra v Bratislave (ďalej len „Seminár“), alebo online (ďalej len „Webinár“) za účelom prezentácie možností zapojenia sa do existujúcich komunitárnych programov EÚ.

**Výzva** – je verejne dostupná informácia o možnosti žiadať o služby Rastového programu. V prípade otvorenia Výzvy je táto uverejnená na webovom portáli npc.sk, v sekcii Služby/Workhopy a semináre (ďalej „Výzva“). Presne a jasne upravuje formálne a iné podmienky pre žiadateľov.

**Žiadateľ** – je podnikateľsky subjekt spĺňajúci podmienky uvedené na str. 4, ktorý zároveň splnil podmienky aktuálnej otvorenej Výzvy uverejnenej na portáli npc.sk a odoslal prihlasovací formulár (ďalej „Žiadosť“).

**Opravený Prijímateľ pomoci** – je podnikateľský subjekt spĺňajúci podmienky Výberového procesu uvedené na str. 5 (ďalej len „Prijímateľ“).

**Lektor** – poskytovanie služby Informačné a popularizačné aktivity sa realizuje prostredníctvom jedného alebo viacerých expertov – interných a externých odborných spolupracovníkov NPC s dlhoročnými skúsenosťami v oblasti tvorby projektov pre komunitárne programy EÚ (ďalej len „Lektor“).

**Manažér Rastového programu** – komunikuje s Prijímateľom počas celého procesu, dozoruje plynulý priebeh prihlasovania a realizácie Semináru/Webináru (ďalej len „Manažér“)

## Obsah

**Informačné a popularizačné aktivity** SBA organizuje v pravidelných intervaloch. Ich cieľom je akvizícia nových klientov pre zapojenie sa do komunitárnych programov EÚ a šírenia povedomia o aktuálnych výzvach konkrétnych komunitárnych programov EÚ. MSP prostredníctvom Seminárov/Webinárov získajú informácie o:

- ✓ procesoch podávania jednotlivých žiadostí,
- ✓ požiadavkách na správne vypracovanie projektovej dokumentácie,
- ✓ rozsahu podpory, ktorú môžu od SBA čerpať.

V prípade záujmu o túto službu je potrebné prihlásiť sa prostredníctvom Žiadosti v aktuálnej Výzve na účasť na informačných a popularizačných aktivitách zverejnenej na webovom portáli npc.sk, v sekcii Služby/Workshopy a semináre.

## Priebeh

Semináre/Webináre predstavujú pre MSP možnosť jednorázovej účasti na štvorhodinovej až osemhodinovej aktivite.

Podmienky služby umožňujú Žiadateľovi účasť na Seminári/Webinári až pre tri poverené osoby za jeden podnikateľský subjekt, ktorých mená sú uvedené v Žiadosti. Poverenými osobami môžu byť:

- ✓ osoby v pracovnoprávnom vzťahu k Žiadateľovi a/alebo
- ✓ fyzické osoby, ktoré majú majetkovú účasť k Žiadateľovi a/alebo
- ✓ osoby, ktoré sú členmi štatutárneho orgánu Žiadateľa, resp. prokuristom Žiadateľa.

Semináre prebiehajú priamo v priestoroch NPC v Bratislave, v odôvodnených prípadoch v iných priestoroch. Webináre prebiehajú na dostupnej komunikačnej používateľskej platforme resp. IKT riešení Vykonávateľa.

Kompletný zoznam prihlásených a zúčastnených subjektov a ich jednotlivých zástupcov je zaznamenaný na príslušnej prezenčnej listine danej prezenčnej aktivity.

Dňom schválenia a podpisu Žiadosti zo strany Vykonávateľa sa úspešný Žiadateľ stáva Prijímateľom.

Vykonávateľ oznámi Prijímateľovi predpokladanú výšku pomoci. Následne začne realizácia aktivity - čerpanie pomoci formou účasti na aktivite. Skutočnú poskytnutú výšku pomoci oznámi Prijímateľovi až po ukončení aktivity. Nulová hodnota predpokladanej výšky pomoci a skutočne poskytnutej výšky pomoci sa Prijímateľovi neoznamuje.

Účasť na Seminári/Webinári neobmedzuje Žiadateľa v opätovnom čerpaní služieb Vykonávateľa. Podnikateľ má možnosť podania Žiadosti aj v rámci iných výziev zverejňovaných na stránkach Vykonávateľa.

## Kto môže prijať podporu – formálne podmienky

Právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ (živnostník) spĺňajúca nasledovné podmienky:

- ✓ spĺňa definíciu malého a stredného podniku (MSP),
- ✓ sídli na území Bratislavského samosprávneho kraja,
- ✓ prijatá pomoc de minimis za posledné 3 roky nepresahuje stanovenú výšku v zmysle Schémy,
- ✓ predmet podnikania nie je vylúčený zo zoznamu odvetví, ktorým sa v zmysle Schémy poskytuje podpora
- ✓ Žiadateľ je považovaný za oprávneného v zmysle výsledku overovania Žiadateľa.

## Ďalšie podmienky – postup prihlásenia

- ✓ registrácia na webovom portáli npc.sk,
- ✓ zapojenie sa do služby prostredníctvom aktuálne otvorenej Výzvy dostupnej na portáli npc.sk v sekcii Služby/Workshopy a semináre, a to odoslaním formulára Žiadosti,
- ✓ tlač Žiadosti, ktorá bola Žiadateľovi doručená do e-mailovej schránky, podpísanie dokumentov štatutárnym zástupcom Žiadateľa a doručenie osobne alebo poštou na adresu: Slovak Business Agency, Karadžičova 2, 811 09 Bratislava, prípadne elektronicky na určenú emailovú adresu.

**Bez podpísaného originálu Žiadosti štatutárnym orgánom sa poskytnutie služby nemôže uskutočniť**

## Výberový proces

Po prijatí Žiadosti Manažér skontroluje formálne náležitosti a úplnosť Žiadosti. Žiadosť je záväzná, preto je Žiadateľ povinný ju vyplniť dôsledne a úplne.

Kontrola formálnych podmienok predstavuje prvé kolo výberového procesu. V prípade, že Žiadosť nie je kompletná, žiadateľ bude e-mailom dožiadaný na jej doplnenie, a to v lehote do 5 pracovných dní od vyzvania. V prípade, že Žiadateľ ani po vyžiadaní nedodá doplňujúce informácie v stanovenej lehote, Žiadosť bude vylúčená z výberového procesu. V takomto prípade má žiadateľ možnosť podať novú Žiadosť o poskytnutie pomoci.

Vykonávateľ je oprávnený vyžiadať si od Žiadateľa aj doplňujúce informácie, ktoré súvisia s podnikateľským projektom pre účely posúdenia súladu s podmienkami poskytnutia pomoci. Vykonávateľ vedie evidenciu všetkých predložených Žiadostí a dokumentáciu týkajúcu sa výberového procesu a realizovanej pomoci.

Vykonávateľ je oprávnený stanoviť kapacitu (počet miest) na danú prezenčnú aktivitu a Žiadosti schvaľovať do jej naplnenia. Vykonávateľ elektronicky alebo telefonicky informuje Žiadateľa o výsledku výberového procesu - t. j. o schválení/neschválení alebo vyradení Žiadosti, a to najneskôr deň pred konaním Semináru. V prípade Webináru Vykonávateľ informuje Žiadateľa o výsledku výberového procesu elektronicky.

**Žiadateľ berie na vedomie, že na poskytnutie pomoci nie je právny nárok.**

## Deň poskytnutia pomoci de minimis a výška poskytnutej pomoci de minimis

V prípade Skupinového poradenstva - Informačných a popularizačných aktivít (komponent č. 4a) Schémy) sa **za deň poskytnutia pomoci de minimis považuje nadobudnutie účinnosti právneho úkonu, t. j. deň podpísania Žiadosti zo strany Vykonávateľa.**

Výška predpokladanej poskytnutej pomoci de minimis, ktorá bude oznámená Prijímateľovi v prípade, že je vyššia ako nula, sa vypočíta ako **maximum hodnôt**, ktoré tvoria obsah Skupinového poradenstva: Informačných a popularizačných aktivít v Rastovom programe.

Maximálne poskytnutá pomoc pre tento komponent Schémy predstavuje:

### Komponent 4

**MAX= (((cena práce \* počet hodín) + (ostatné priame náklady))/počet zúčastnených MSP)**