

Implementačný manuál
Skupinové poradenstvo: Informačné a popularizačné aktivity
Národný projekt NPC II- BA kraj



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
HOSPODÁRSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Služba je poskytovaná v súlade s **Národným projektom NPC II- BA kraj**, ITMS 2014+313041I861
Podaktivita 1.5 Rastový program, Komponent č.4a) Schémy na podporu malého a stredného
podnikania v SR (schéma de minimis) v znení dodatku č.3

Poskytovateľ:
**Ministerstvo
hospodárstva SR**
Mlynské nivy 44/a 827
15 Bratislava
www.mhsr.sk
www.opvai.sk
+421 2 485 41 111

Vykonávateľ:
Slovak Business Agency
Karadžičova 7773/2
811 09 Bratislava – Staré Mesto_
www.npc.sk
www.sbagency.sk
+421 2 203 63 100

Vymedzenie pojmov

Národný projekt NPC II- BA kraj – je projekt Ministerstva hospodárstva ako Sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej „OPII“), ktorý je spolufinancovaný Európskym fondom regionálneho rozvoja. V štruktúre OPII, Národný projekt NPC II-BA-kraj pokrýva oblasť zlepšovania podnikateľského prostredia, špecificky rozvoj a rast konkurencieschopných MSP v Bratislavskom kraji.

Schéma na podporu malého a stredného podnikania v SR (schéma de minimis) (ďalej „Schéma“) – je dokument Ministerstva hospodárstva, ktorý konkrétne popisuje oprávnené aktivity a služby, ktoré v rozsahu komponentov 1 až 12 tejto Schémy realizuje Slovak Business Agency (ďalej len „SBA“), a ktorými sa majú naplňať špecifické ciele Národného projektu NPC II-Ba kraj, teda rozvoj a rast konkurencieschopných MSP v Bratislavskom kraji.

Rastový program – je jednou z hlavných podaktivít Národného projektu NPC II – Ba kraja. Služby tejto podaktivity sú konkretizované v komponentoch č. 3b), 4, 5, 6 a 7 Schémy. Zahŕňajú možnosti zúčastňovať medzinárodných odborných podujatí, informačných a popularizačných aktivít, skupinového odborného poradenstva, motivačných a aktivačných tímových aktivít RP pre jednotlivé MSP, vzdelávacích podujatí, krátkodobého individuálneho poradenstva a dlhodobého individuálneho poradenstva poskytovaného v rámci RP.

Informačné a popularizačné aktivity – realizuje SBA pre MSP v rámci podaktivity zameranej na zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ. Informačné a popularizačné aktivity sa uskutočňujú v priestoroch Národného podnikateľského centra v Bratislave (ďalej len „Seminár“), alebo online (ďalej len „Webinár“) za účelom prezentácie možností zapojenia sa do existujúcich komunitárnych programov EÚ.

Výzva – je verejne dostupná informácia o možnosti žiadať o služby Rastového programu. V prípade otvorenia Výzvy je táto uverejnená na webovom portáli npc.sk, v sekcii Služby/Workhopy a semináre (ďalej „Výzva“). Presne a jasne upravuje formálne a iné podmienky pre žiadateľov.

Žiadateľ – je podnikateľsky subjekt spĺňajúci podmienky uvedené na str. 4, ktorý zároveň splnil podmienky aktuálnej otvorenej Výzvy uverejnenej na portáli npc.sk a odoslal prihlasovací formulár (ďalej „Žiadost“).

Opravený Prijímateľ pomoci – je podnikateľský subjekt spĺňajúci podmienky Výberového porcesu uvedené na str. 5 (ďalej len „Prijímateľ“).

Lektor – poskytovanie služby Informačné a popularizačné aktivity sa realizuje prostredníctvom jedného alebo viacerých expertov – interných a externých odborných spolupracovníkov NPC s dlhoročnými skúsenosťami v oblasti tvorby projektov pre komunitárne programy EÚ (ďalej len „Lektor“).

Manažér Rastového programu – komunikuje s Prijímateľom počas celého procesu, dozoruje plynulý priebeh prihlasovania a realizácie Semináru/Webináru (ďalej len „Manažér“)

Obsah

Informačné a popularizačné aktivity SBA organizuje v pravidelných intervaloch. Ich cieľom je akvizícia nových klientov pre zapojenie sa do komunitárnych programov EÚ a šírenia povedomia o aktuálnych výzvach konkrétnych komunitárnych programov EÚ. MSP prostredníctvom Seminárov/Webinárov získajú informácie o:

- ✓ procesoch podávania jednotlivých žiadostí,
- ✓ požiadavkách na správne vypracovanie projektovej dokumentácie,
- ✓ rozsahu podpory, ktorú môžu od SBA čerpať.

V prípade záujmu o túto službu je potrebné prihlásiť sa prostredníctvom Žiadosti v aktuálnej Výzve na účasť na informačných a popularizačných aktivitách zverejnenej na webovom portáli npc.sk, v sekcii Služby/Workshopy a semináre.

Priebeh

Semináre/Webináre predstavujú pre MSP možnosť jednorázovej účasti na štvorhodinovej až osemhodinovej aktivite.

Podmienky služby umožňujú Žiadateľovi účasť na Seminári/Webinári až pre tri poverené osoby za jeden podnikateľský subjekt, ktorých mená sú uvedené v Žiadosti. Poverenými osobami môžu byť:

- ✓ osoby v pracovnoprávnom vzťahu k Žiadateľovi a/alebo
- ✓ fyzické osoby, ktoré majú majetkovú účasť k Žiadateľovi a/alebo
- ✓ osoby, ktoré sú členmi štatutárneho orgánu Žiadateľa, resp. prokuristom Žiadateľa.

Semináre prebiehajú priamo v priestoroch NPC v Bratislave, v odôvodnených prípadoch v iných priestoroch. Webináre prebiehajú na dostupnej komunikačnej používateľskej platforme resp. IKT riešení Vykonávateľa.

Kompletný zoznam prihlásených a zúčastnených subjektov a ich jednotlivých zástupcov je zaznamenaný na príslušnej prezenčnej listine danej prezenčnej aktivity.

Dňom schválenia a podpisu Žiadosti zo strany Vykonávateľa sa úspešný Žiadateľ stáva Prijímateľom.

Vykonávateľ oznámi Prijímateľovi predpokladanú výšku pomoci. Následne začne realizácia aktivity - čerpanie pomoci formou účasti na aktivite. Skutočnú poskytnutú výšku pomoci oznámi Prijímateľovi až po ukončení aktivity. Nulová hodnota predpokladanej výšky pomoci a skutočne poskytnutej výšky pomoci sa Prijímateľovi neoznamuje.

Účasť na Seminári/Webinári neobmedzuje Žiadateľa v opätovnom čerpaní služieb Vykonávateľa. Podnikateľ má možnosť podania Žiadosti aj v rámci iných výziev zverejňovaných na stránkach Vykonávateľa.

Kto môže prijať podporu – formálne podmienky

Právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ (živnostník) spĺňajúca nasledovné podmienky:

- ✓ spĺňa definíciu malého a stredného podniku (MSP),
- ✓ sídli na území Bratislavského samosprávneho kraja,
- ✓ prijatá pomoc de minimis za posledné 3 roky nepresahuje stanovenú výšku v zmysle Schémy,
- ✓ predmet podnikania nie je vylúčený zo zoznamu odvetví, ktorým sa v zmysle Schémy poskytuje podpora,
- ✓ Žiadateľ je považovaný za oprávneného v zmysle výsledku overovania Žiadateľa.

Ďalšie podmienky – postup prihlásenia

- ✓ registrácia na webovom portáli npc.sk,
- ✓ zapojenie sa do služby prostredníctvom aktuálne otvorenej Výzvy dostupnej na portáli npc.sk v sekcii Služby/Workshopy a semináre, a to odoslaním formulára Žiadosti,
- ✓ tlač Žiadosti, ktorá bola Žiadateľovi doručená do e-mailovej schránky, podpísanie dokumentov štatutárnym zástupcom Žiadateľa a doručenie osobne alebo poštou na adresu: Slovak Business Agency, Karadžičova 2, 811 09 Bratislava, prípadne elektronicky na určenú emailovú adresu.

Bez podpísaného originálu Žiadosti štatutárnym orgánom sa poskytnutie služby nemôže uskutočniť

Výberový proces

Po prijatí Žiadosti Manažér skontroluje formálne náležitosti a úplnosť Žiadosti. Žiadosť je záväzná, preto je Žiadateľ povinný ju vyplniť dôsledne a úplne.

Kontrola formálnych podmienok predstavuje prvé kolo výberového procesu. V prípade, že Žiadosť nie je kompletná, žiadateľ bude e-mailom dožiadaný na jej doplnenie, a to v lehote do 5 pracovných dní od vyzvania. V prípade, že Žiadateľ ani po vyžiadaní nedodá doplňujúce informácie v stanovenej lehote, Žiadosť bude vylúčená z výberového procesu. V takomto prípade má žiadateľ možnosť podať novú Žiadosť o poskytnutie pomoci.

Vykonávateľ je oprávnený vyžiadať si od Žiadateľa aj doplňujúce informácie, ktoré súvisia s podnikateľským projektom pre účely posúdenia súladu s podmienkami poskytnutia pomoci. Vykonávateľ vedie evidenciu všetkých predložených Žiadostí a dokumentáciu týkajúcu sa výberového procesu a realizovanej pomoci.

Vykonávateľ je oprávnený stanoviť kapacitu (počet miest) na danú prezenčnú aktivitu a Žiadosti schvaľovať do jej naplnenia. Vykonávateľ elektronicky alebo telefonicky informuje Žiadateľa o výsledku výberového procesu - t. j. o schválení/neschválení alebo vyradení Žiadosti, a to najneskôr deň pred konaním Semináru. V prípade Webináru Vykonávateľ informuje Žiadateľa o výsledku výberového procesu elektronicky.

Žiadateľ berie na vedomie, že na poskytnutie pomoci nie je právny nárok.

Deň poskytnutia pomoci de minimis a výška poskytnutej pomoci de minimis

V prípade Skupinového poradenstva - Informačných a popularizačných aktivít (komponent č. 4a) Schémy) sa **za deň poskytnutia pomoci de minimis považuje nadobudnutie účinnosti právneho úkonu, t. j. deň podpísania Žiadosti zo strany Vykonávateľa.**

Výška predpokladanej poskytnutej pomoci de minimis, ktorá bude oznámená Prijímateľovi v prípade, že je vyššia ako nula, sa vypočíta ako **maximum hodnôt**, ktoré tvoria obsah Skupinového poradenstva: Informačných a popularizačných aktivít v Rastovom programe.

Maximálne poskytnutá pomoc pre tento komponent Schémy predstavuje:

Komponent 4

MAX= (((cena práce * počet hodín) + (ostatné priame náklady))/počet zúčastnených MSP)