**Postup zadávania zákazky na poskytnutie**

**Grantového odborného poradenstva za účelom zapojenia MSP do komunitárnych programov EÚ**

**I.**

**Úvod**

Tento dokument sumarizuje postup zadávania zákazky na poskytnutie Grantového odborného poradenstva (ďalej aj „**Postup**“). Postup slúži k výberu subjektu[[1]](#footnote-2), ktorý ako oprávnený riešiteľ bude následne poskytovať/vytvárať Grantové odborné poradenstvo v súlade so Zmluvou o poskytnutí pomoci formou podnikateľského vouchera na Grantové odborné poradenstvo.

V postupe sú uvedené a pre jeho účely použité nasledovné pojmy:

**Výzva** – *Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie pomoci formou podnikateľského vouchera na Grantové odborné poradenstvo za účelom zapojenia MSP do komunitárnych programov EÚ* vyhlásená Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky v zastúpení Slovak Business Agency, predmetom ktorej je stanovenie podmienok pre poskytnutie pomoci formou podnikateľského vouchera na Grantové odborné poradenstvo.

**Zmluva** – písomná *Zmluva o poskytnutí pomoci formou podnikateľského vouchera na Grantové odborné poradenstvo za účelom zapojenia MSP do komunitárnych programov EÚ* medzi Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky v zastúpení Slovak Business Agency ako **poskytovateľom pomoci** a úspešným žiadateľom v rámci Výzvy ako prijímateľom pomoci. Zmluva upravuje práva a povinnosti zmluvných strán priposkytnutí pomoci formou podnikateľského vouchera naGrantové odborné poradenstvo.

**Schéma** – *Schéma minimálnej pomoci na horizontálnu podporu malého a stredného podnikania v SR z prostriedkov Programu Slovensko 2021 - 2027* (*DM – 19/2024*) v úplnom znení zverejnená v Obchodnom vestníku 81/2024 dňa 25. 04. 2024.

**Grantové odborné poradenstvo** – aktivita komponentu 1 Schémy[[2]](#footnote-3), ktorej výsledkom je príprava projektovej prihlášky vrátane príloh, ktoré zodpovedajú výzve, do ktorej sa Prijímateľ plánuje zapojiť v zmysle podmienok Zmluvy.

**Oprávnený riešiteľ** – fyzická alebo právnická osoba, ktorá má oprávnenie na výkon podnikateľskej činnosti v oblasti poskytovania poradenských a konzultačných služieb v kategórií Grantové odborné poradenstvo , pričom na účely Schémy je považovaná za externého dodávateľa, ak bol jej výber vykonaný transparentným, otvoreným a nediskriminačným výberovým konaním tak, aby bolo zabezpečené hospodárne, efektívne, účinné a účelné hospodárenie s verejnými financiami a aby nedošlo k poskytnutiu (minimálnej) pomoci na jej úrovni. Pre účely tohto postupu vrátane príloh sa používa aj pojem „Záujemca“, „Uchádzač“ a/alebo ,,Dodávateľ“.

**Prijímateľ** – úspešný žiadateľ v rámci Výzvy, s ktorým je ako s prijímateľom pomoci uzatvorená Zmluva a ktorý je výlučne zodpovedný:

1. za výber Oprávneného riešiteľa v zmysle podmienok Zmluvy a uvedených zásad a
2. úhradu služieb Oprávnenému riešiteľovi v časti uvedenej v zmysle podmienok Výzvy a/alebo Zmluvy.

**Výzva na predkladanie ponúk** – *Výzva na predkladanie ponúk*, ktorej vzor tvorí prílohu č. 1 Odporúčaného postupu. Súčasťou Výzvy na predkladanie ponúk je:

1. vzorová príloha č. 1a– *Opis predmetu zákazky* a
2. vzorová príloha č. 1b– *Cenová ponuka*.

**Poskytovateľ pomoci si vyhradzuje právo meniť podmienky uvedené v tomto postupe.**

**II.**

**Dokumentácia**

V Postupe poskytovateľ pomoci určuje postup, ktorý má Prijímateľ pri výbere Oprávneného riešiteľa dodržať, a to prostredníctvom vykonania krokov nižšie a vypracovania zaslania a archivácie dokumentácie súvisiacej so zadávaním zákazky:

1. **krok**

**Vypracovanie Výzvy na predkladanie ponúk zo strany Prijímateľa**

Prijímateľ je povinný do Výzvy na predkladanie ponúk, Opisu predmetu zákazky a Cenovej ponuky, ktoré sú dostupné v prílohe č. 1 postupu, okrem všeobecných náležitostí týkajúcich sa podmienok zadávania zákazky, podrobne, zrozumiteľne a jednoznačne uviesť špecifikáciu zákazky. Prijímateľ vyplní Výzvu na predkladanie ponúk vrátane príloh vypĺňa políčka zvýraznené žltou farbou a políčka, ktoré má podľa príslušnej poznámky pod čiarou vyplniť/uviesť Prijímateľ, ako napr.:

a) identifikačné údaje,

b) formálne podmienky predkladania ponúk, ako napr. kritériá na vyhodnotenie ponúk, lehotu a adresu na predkladanie ponúk a

c) obsah, rozsah Opisu predmetu zákazky a spôsob jeho nacenenia.

**Výzva na predkladanie ponúk vrátane príloh je záväzná a nie je možné meniť už vo vzore (pred)vyplnené políčka.**

Pred samotným vypracovaním Výzvy na predkladanie ponúk vrátane príloh sa Prijímateľovi odporúča detailná analýza možností trhu v oblasti Grantového odborného poradenstva za účelom zapojenia MSP do komunitárnych programov EÚ.

1. **krok**

**Zaslanie Žiadosti o vypracovanie cenovej ponuky Záujemcom**

Prijímateľ zasiela prostredníctvom e-mailu s predmetom: *Žiadosť o vypracovanie cenovej ponuky* minimálne 2 (dvom) vybraným Záujemcom, pričom jeho prílohu tvorí vypracovaná Výzva na predkladanie ponúk, vypracovaný Opis predmetu zákazky a vypracovaná Cenová ponuka podľa kroku 1 vyššie. Prijímateľovi sa odporúča zaslať Záujemcom nasledovný oslovovací e-mail Žiadosti o vypracovanie cenovej ponuky:

***„Vážený Záujemca,***

***ako Prijímateľ s obchodným menom: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, IČO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, v zmysle Zmluvy o poskytnutí pomoci formou podnikateľského vouchera na Grantové odborné poradenstvo za účelom zapojenia MSP do komunitárnych programov EÚ sa na Vás touto cestou obraciam so žiadosťou o vypracovanie cenovej ponuky na predmet zákazky s názvom: „Poskytnutie Grantového odborného poradenstva za účelom zapojenia MSP do komunitárnych programov EÚ“.***

***Predmet zákazky je bližšie špecifikovaný vo Výzve na predkladanie ponúk, Opise predmetu***

***zákazky a Cenovej ponuke, ktoré tvoria prílohu tohto e-mailu.***

***Vypracovanú Cenovú ponuku zašlite elektronicky najneskôr do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hod., a to spôsobom uvedeným vo Výzve na predkladanie ponúk.***

***Zároveň si Vás dovoľujem informovať, že ako Prijímateľ som oprávnený, na základe vypracovanej Cenovej ponuky, zadať Vám zákazku (písomnú objednávku) na poskytnutie*** Grantového odborného poradenstva za účelom zapojenia MSP do komunitárnych programov EÚ***.***

***Zmluva o poskytnutí pomoci formou podnikateľského vouchera*** ***na*** Grantového odborného poradenstvo za účelom zapojenia MSP do komunitárnych programov EÚ ***uzatvorená mnou ako Prijímateľom a Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky v zastúpení Slovak Business Agency ako poskytovateľom pomoci je dostupná v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.***

***Záverom si dovoľujem upozorniť, že subjekt, ktorý ako oprávnený riešiteľ bude následne poskytovať*** Grantové odborné poradenstvo za účelom zapojenia MSP do komunitárnych programov EÚ ***na základe písomnej objednávky*** (***v súlade so Zmluvou o poskytnutí pomoci formou podnikateľského vouchera na*** Grantové odborné poradenstvo za účelom zapojenia MSP do komunitárnych programov EÚ***), podlieha odsúhlaseniu poskytovateľom pomoci.***

***V tejto súvislosti uvádzam, že ako konflikt záujmov s možnosťou neodsúhlasenia/nepripustenia subjektu, ktorý ako oprávnený riešiteľ bude následne poskytovať*** Grantové odborné poradenstvo za účelom zapojenia MSP do komunitárnych programov EÚ ***na základe písomnej objednávky*** (***v súlade so Zmluvou o poskytnutí pomoci formou podnikateľského vouchera na*** Grantové odborné poradenstvo za účelom zapojenia MSP do komunitárnych programov EÚ ***), môže byť posúdený súbežný (t. j. v rovnakom čase existujúci) vzťah:***

1. ***osoby v pracovno-právnom vzťahu so Slovak Business Agency a zároveň***
2. ***osoby, ktorá:***
3. ***je štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu a/alebo prokuristom Uchádzača ako víťaza zákazky s názvom: „Poskytnutie Grantového odborného poradenstvo za účelom zapojenia MSP do komunitárnych programov EÚ“ a/alebo***
4. ***má u Uchádzača ako víťaza zákazky s názvom: „Poskytnutie Grantového odborného poradenstvo za účelom zapojenia MSP do komunitárnych programov EÚ“ majetkovú účasť.***

***S pozdravom***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“***

**Minimálna lehota na zaslanie Cenovej ponuky späť Prijímateľovi je odporúčaná na 3 (tri) dni odo dňa odoslania Žiadosti o vypracovanie cenovej ponuky Záujemcovi.**

Oslovení Záujemcovia môžu byť ľubovoľné podnikateľské subjekty (fyzické alebo právnické osoby), ktoré majú oprávnenie na výkon podnikateľskej činnosti v oblasti poskytovania poradenských a konzultačných činností, ak zároveň nie sú Prijímateľom.

Výber Záujemcov vykoná Prijímateľ na základe jasne stanovených kritérií na vyhodnocovanie Cenových ponúk, ktoré uviedol vo Výzve na predkladanie ponúk. Pred samotným oslovením Záujemcov sa Prijímateľovi odporúča vykonať prieskum trhu a identifikovať subjekty, ktoré sa danou oblasťou primárne zaoberajú a majú dobrý predpoklad vypracovať predmet zákazky kvalitne, odborne a najmä v súlade s požiadavkami Prijímateľa.

**Poskytovateľ pomoci do oslovenia Záujemcov nevstupuje, avšak v prípade nedodržania podmienok uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk vrátane príloh je poskytovateľ pomoci oprávnený víťazného Záujemcu nepripustiť/neodsúhlasiť a/alebo výšku pomoci znížiť.**

Za záväzný dátum zaslania Žiadosti o vypracovanie cenovej ponuky sa považuje dátum odoslania e-mailu Prijímateľa Záujemcovi podľa tohto kroku 2.

Za záväzný dátum doručenia vypracovanej Cenovej ponuky sa považuje dátum doručenia vypracovanej Cenovej ponuky Záujemcu Prijímateľovi podľa tohto kroku 2.

1. **krok**

**Zhrnutie podmienok zadávania zákazky na poskytnutie Grantového odborného poradenstvo za účelom zapojenia MSP do komunitárnych programov EÚ**

1. **Podmienky pre Záujemcu:**
2. Záujemca musí byť podnikateľský subjekt, ktorý má oprávnenie na výkon podnikateľskej činnosti v oblasti poskytovania poradenských a konzultačných služieb, ak zároveň nie je Prijímateľom,
3. Záujemca je povinný vypracovať a zaslať Cenovú ponuku Prijímateľovi v určenom čase a podľa inštrukcií uvedených v Žiadosti o vypracovanie cenovej ponuky a vo Výzve na predkladanie ponúk,
4. Záujemca vypracuje Cenovú ponuku podľa požiadaviek Prijímateľa, pričom jasne identifikuje celkovú sumu, za ktorú Grantové odborné poradenstvo za účelom zapojenia MSP do komunitárnych programov EÚ Prijímateľovi poskytne/vytvorí,
5. Ak je Záujemca neplatca DPH, jasne túto informáciu uvedie v tabuľke v Cenovej ponuke,
6. Záujemca, ktorý sa stane víťazom zákazky s názvom „*Poskytnutie Grantového odborného poradenstvo za účelom zapojenia MSP do komunitárnych programov EÚ*“, podlieha odsúhlaseniu poskytovateľom pomoci.
7. **Podmienky pre Prijímateľa:**
8. Prijímateľ je povinný **archivovať** všetku súvisiacu e-mailovú komunikáciu so zadávaním zákazky na poskytnutie*Grantového odborného poradenstvo za účelom zapojenia MSP do komunitárnych programov EÚ*, a to v zmysle podmienok Zmluvy,
9. V rámci zadávania zákazky na poskytnutie ***Grantového odborného poradenstvo za účelom zapojenia MSP do komunitárnych programov EÚ*** je Prijímateľ povinný **osloviť** minimálne 2 (dvoch) vybraných Záujemcov, avšak je odporúčané osloviť viac Záujemcov nakoľko sa môže stať, že nie všetci oslovení Záujemcova predložia svoje Cenové ponuky,
10. Minimálna lehota na zaslanie Cenovej ponuky späť Prijímateľovi je odporúčaná na 3 (tri) dni odo dňa odoslania Žiadosti o vypracovanie cenovej ponuky Záujemcovi,
11. Prijímateľ **vyhodnotí** minimálne 2 (dve) Cenové ponuky od minimálne 2 (dvoch) rôznych Záujemcov a určí **víťaznú Cenovú ponuku** na základe kritéria „*Najnižšia* *cena za celý predmet zákazky celkom v EUR*“ alebo „*Najnižšia cena za celý predmet* *zákazky bez DPH v EUR*“. Typ zvoleného (avšak len jedného) kritéria závisí od daňového statusu Prijímateľa. V prípade, že:
* Prijímateľ nie je platca DPH alebo nemá nárok na odpočet DPH, jeho výberovým kritériom bude „*Najnižšia cena za celý predmet zákazky celkom v EUR*“,
* Prijímateľ je platca DPH alebo má nárok na odpočet DPH, jeho výberovým kritériom bude „*Najnižšia cena za celý predmet zákazky bez DPH v EUR*“,
1. **Výška minimálnej pomoci poskytnutej Prijímateľovi bude určená na základe výberu víťaznej Cenovej ponuky Oprávneného riešiteľa vo výške 85% oprávnených výdavkov, pričom zároveň nesmie takto určená výška minimálnej pomoci prekročiť sumu:**
2. **EIC Accelerator – krátky návrh – 4 800,- EUR,**
3. **Kaskádové projekty – 4 800,- EUR,**
4. **Pre-Accelerátor – 9 600,- EUR,**

*Spôsob výpočtu minimálnej pomoci* je uvedený na príkladoch tvoriacich prílohu č. 2 postupu.

1. Následne po vyhodnotení Cenových ponúk je Prijímateľ povinný vypracovať ***Záznam z prieskumu trhu***, ktorého vzor tvorí prílohu č. 3 postupu zadávania zákazky,
2. Prijímateľ je povinný k momentu vyhodnotenia Cenových ponúk vyplniť nasledujúce formuláre:
* ***Konflikt záujmov a Čestné vyhlásenie o nestrannosti a dôvernosti*** osoby podieľajúcej sa na príprave a vyhotovení súťažných podkladov a ostatnej súvisiacej dokumentácie, ktorého vzor tvorí prílohu č. 4 postupu,
1. Prijímateľ predloží poskytovateľovi pomoci nasledovnú dokumentáciu súvisiacu so zadávaním zákazky na poskytnutie Grantové odborné poradenstvo za účelom zapojenia MSP do komunitárnych programov EÚ :
* Dokumenty: Žiadosť o vypracovanie cenovej ponuky (vypracovaný oslovovací e-mail a jeho prílohy: vypracovanú Výzvu na predkladanie ponúk, vypracovaný Opis predmetu zákazky a vypracovanú Cenovú ponuku podľa kroku 1 a 2 vyššie),
* Printscreen o odoslaní dokumentov podľa odrážky vyššie na e-mail minimálne 2 (dvoch) rôznych Záujemcov,
* Minimálne 2 (dve) Cenové ponuky 2 (dvoch) rôznych Záujemcov,
* Printscreen o doručení minimálne 2 (dvoch) Cenových ponúk 2 (dvoch) rôznych Záujemcov Prijímateľovi,
* Vyplnený a Prijímateľom podpísaný Záznam z prieskumu trhu,
* Vyplnený a Prijímateľom podpísaný Konflikt záujmov a Čestné vyhlásenie o nestrannosti a dôvernosti osoby podieľajúcej sa na príprave a vyhotovení súťažných podkladov a ostatnej súvisiacej dokumentácie, a to k momentu vyhodnotenia Cenových ponúk,

Prílohy:

1. Príloha č. 1: Výzva na predkladanie ponúk (vzor)
2. Príloha č. 1a: Opis predmetu zákazky (vzor)
3. Príloha č. 1b: Cenová ponuka (vzor)
4. Príloha č. 2: Spôsob výpočtu minimálnej pomoci (príklady)
5. Príloha č. 3: Záznam z prieskumu trhu (vzor)
6. Príloha č. 4: Konflikt záujmov a Čestné vyhlásenie (vzor)

Príloha č. 1: Výzva na predkladanie ponúk (vzor)

**VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK**

**Identifikácia Prijímateľa:**

Názov Prijímateľa:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa sídla/miesta podnikania:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IČO:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktná osoba:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel. č.:

+421

e-mail:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Názov zákazky:**

Poskytnutie Grantového odborného poradenstva za účelom zapojenia MSP do komunitárnych programov EÚ

**Druh zákazky:**

Poskytnutie služby

**Miesto poskytnutia služby:**

Uvedie sa sídlo/miesto podnikania Prijímateľa

**Výsledok Výzvy na predkladanie ponúk:**

písomná objednávka

**Hlavné podmienky financovania a platobné dojednanie:**

Predmet zákazky bude spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja z prostriedkov Programu Slovensko 2021 - 2027 v rámci národného projektu *Horizontálna podpora malého a stredného podnikania*, ITMS+21401101A322 a zo súkromných zdrojov Prijímateľa. Platba za realizovaný predmet zákazky bude realizovaná bezhotovostne.

**Opis predmetu zákazky:**

Predmetom zákazky je poskytnutie/vytvorenie Grantového odborného poradenstva za účelom zapojenia MSP do komunitárnych programov EÚ vrátane povinných príloh uvedených vo výzve konkrétneho komunitárneho programu, do ktorého sa Prijímateľ ide zapojiť v rozsahu a podľa špecifikácie, ktorá je uvedená v Opise predmetu zákazky a podľa požiadaviek Prijímateľa.

**Požadovaná lehota, resp. trvanie objednávky:**

do 3 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí pomoci formou podnikateľského vouchera na Grantové odborné poradenstvo za účelom zapojenia MSP do komunitárnych programov EÚ uzatvorenej medzi Prijímateľom a Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky v zastúpení Slovak Business Agency ako poskytovateľom pomoci.

**Podmienky účasti:**

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia.

Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti – musí byť oprávnený poskytnúť službu, ktorá zodpovedá predmetu zákazky. Uchádzač nemusí predkladať v ponuke listinu použiteľnú na právne úkony, z ktorej vyplýva oprávnenie na výkon podnikateľskej činnosti Uchádzača v oblasti poskytovania poradenských a konzultačných služieb; túto skutočnosť si overí Prijímateľ sám v príslušnom registri, v ktorom je Uchádzač zapísaný. Uchádzač predmetnú listinu predloží neskôr, ak na to bude vyzvaný Prijímateľom.

**Osobitné podmienky:**

Uchádzač si je vedomý, že ako konflikt záujmov s možnosťou nepripustenia/neodsúhlasenia subjektu, ktorý ako oprávnený riešiteľ bude následne poskytovať/vytvárať Grantové odborné poradenstvo za účelom zapojenia MSP do komunitárnych programov EÚ na základe písomnej objednávky (v súlade so Zmluvou o poskytnutí pomoci formou podnikateľského vouchera na Grantové odborné poradenstvo za účelom zapojenia MSP do komunitárnych programov EÚ), môže byť posúdený súbežný (t. j. v rovnakom čase existujúci) vzťah:

1. osoby v pracovno-právnom vzťahu so Slovak Business Agency a zároveň
2. osoby, ktorá:
3. je štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu a/alebo prokuristom Uchádzača ako víťaza zákazky s názvom: „*Poskytnutie/vytvorenie Grantového odborného poradenstva za účelom zapojenia MSP do komunitárnych programov EÚ*“ a/alebo
4. má u Uchádzača ako víťaza zákazky s názvom: „*Poskytnutie Grantového odborného poradenstva za účelom zapojenia MSP do komunitárnych programov EÚ* “ majetkovú účasť.

**Kritériá na vyhodnotenie ponúk:**

Prijímateľ stanovil 1 (jedno) kritérium na vyhodnotenie ponúk[[3]](#footnote-4):

Najnižšia cena za celý predmet zákazky bez DPH v EUR

alebo

Najnižšia cena za celý predmet zákazky celkom v EUR

**Lehota na predkladanie ponúk:**

Uvedie sa dátum a hodina

**Miesto a spôsob predloženia ponúk:**

Ponuky je možné predkladať v elektronickej podobe.

Ponuka predložená v elektronickej podobe:

Uvedie sa e-mailová adresa Prijímateľa

**Obsah ponuky Uchádzača:**

Uchádzač predloží v elektronickej podobe vyplnenú a podpísanú Cenovú ponuku.

**Jazyk, v ktorom možno predložiť ponuky:**

Štátny jazyk, slovenský jazyk (alebo český jazyk).

**Dátum zaslania Výzvy na predkladanie ponúk:**

Uvedie sa dátum

Prílohy oslovovacieho e-mailu:

Výzva na predkladanie ponúk

Opis predmetu zákazky

Cenová ponuka

Príloha 1a: Opis predmetu zákazky (vzor)

**OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

|  |
| --- |
| **Názov predmetu zákazky:** **Poskytnutie** Grantového odborného poradenstva za účelom zapojenia MSP do komunitárnych programov EÚ |
| **Opis:** Predmetom zákazky je poskytnutie/vytvorenie Grantového odborného poradenstva za účelom zapojenia MSP do komunitárnych programov EÚ vrátane povinných príloh uvedených vo výzve konkrétneho komunitárneho programu, do ktorého sa Prijímateľ ide zapojiť, v rozsahu podľa špecifikácie, ktorá je uvedená v nasledujúcej tabuľke nižšie a podľa požiadaviek Prijímateľa.Základné informácie o Prijímateľovi: Detailný opis projektového zámeru, ktorý bude predmetom Grantového odborného poradenstva za účelom zapojenia MSP do vybraného komunitárneho programu EÚ. : |
| **Uveďte jednotlivé obsahové činnosti/aktivity , ktoré budú predmetom Grantového odborného poradenstva**  | **Trvanie/ Rozsah**  | **Podklady/****Poznámky** |
| 1. (aktivita/popis aktivity napr. príprava projektovej žiadosti) |  |  |
| 2. (aktivita/popis aktivity napr. príprava pitch-deck) |  |  |
| 3. (aktivita/popis aktivity napr. príprava prezentácie tímu) |  |  |
| 4. (aktivita/popis aktivity) |  |  |
| 5. (aktivita/popis aktivity) |  |  |
| 6. (aktivita/popis aktivity) |  |  |
| 7. (aktivita/popis aktivity) |  |  |
| 8. (aktivita/popis aktivity) |  |  |
| 9. (aktivita/popis aktivity) |  |  |
| ... |  |  |
| **Záverečný výstup z poskytnutia/vytvorenia Grantového odborného poradenstva / Projektovej žiadosti (Správa z Grantového odborného poradenstva)** |
| Správa z Grantového odborného poradenstva, t. j. záverečný písomný výstup vyhotovený Uchádzačom s nasledovnými podmienkami: * projektový návrh vrátane príloh odovzdaný v rozsahu, ktorý zodpovedá podmienkam podania projektového návrhu do výzvy komunitárneho programu EÚ špecifikovaného v Žiadosti o poskytnutie pomoci formou podnikateľského vouchera na Grantové odborné poradenstvo za účelom zapojenia MSP do komunitárnych programov EÚ,
* obsahuje štruktúrovane usporiadané informácie, ktoré reflektujú podmienky vybranej výzvy
 |

Príloha č. 1b: Cenová ponuka (vzor)

**CENOVÁ PONUKA**

|  |
| --- |
| **VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI[[4]](#footnote-5)** |
| Obchodné meno: |
| Sídlo/Miesto podnikania: |
| IČO: |
| Tuzemský platca DPH: Áno/Nie[[5]](#footnote-6) |
| Kontaktná osoba: |
| Telefón: |
| Email: |

|  |
| --- |
| **VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O PRIJÍMATEĽOVI[[6]](#footnote-7)** |
| Obchodné meno: |
| Sídlo/Miesto podnikania: |
| IČO:  |

|  |
| --- |
| **Názov predmetu zákazky: Poskytnutie** Grantového odborného poradenstva za účelom zapojenia MSP do komunitárnych programov EÚ **[[7]](#footnote-8)** |
| **Opis:** Predmetom zákazky je poskytnutie/vytvorenie Grantového odborného poradenstva za účelom zapojenia MSP do komunitárnych programov EÚ vrátane povinných príloh uvedených vo výzve konkrétneho komunitárneho programu, do ktorého sa Prijímateľ ide zapojiť, v rozsahu podľa špecifikácie, ktorá je uvedená v nasledujúcej tabuľke nižšie a podľa požiadaviek Prijímateľa.Základné informácie o Prijímateľovi: Detailný opis projektového zámeru, ktorý bude predmetom Grantového odborného poradenstva: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Uveďte jednotlivé obsahové činnosti/aktivity Grantového odborného poradenstva a ich rozsah[[8]](#footnote-9)** | **Trvanie/ hod.[[9]](#footnote-10)** | **Podklady/****Poznámky** | **Cena[[10]](#footnote-11)** |
| 1. (aktivita/popis aktivity napr. príprava projektovej žiadosti) |  |   |  |
| 2. (aktivita/popis aktivity napr. príprava pitch-deck) |  |   |  |
| 3. (aktivita/popis aktivity napr. príprava prezentácie tímu) |  |   |  |
| 4. (aktivita/popis aktivity) |  |   |  |
| 5. (aktivita/popis aktivity) |  |   |  |
| 6. (aktivita/popis aktivity) |  |   |  |
| 7. (aktivita/popis aktivity) |  |   |  |
| 8. (aktivita/popis aktivity) |  |   |  |
| 9. (aktivita/popis aktivity) |  |   |  |
| ... |  |   |  |
| **Záverečný výstup z poskytnutia/vytvorenia Grantového odborného poradenstva / Projektovej žiadosti (Správa z Grantového odborného poradenstva)** | **Cena** |
| Správa z  Grantového odborného poradenstva, t. j. záverečný písomný výstup vyhotovený Uchádzačom s nasledovnými podmienkami:* projektový návrh vrátane príloh odovzdaný v rozsahu, ktorý zodpovedá podmienkam podania projektového návrhu do výzvy komunitárneho programu EÚ špecifikovaného v Žiadosti o poskytnutie pomoci formou voucher poukážky na Grantové odborné poradenstvo za účelom zapojenia MSP do komunitárnych programov EÚ,
* obsahuje štruktúrovane usporiadané informácie, ktoré reflektujú podmienky vybranej výzvy
 |  |
| **Celková cena bez DPH/celkom v EUR:** |  |
| **23% DPH v EUR:**  |  |
| **Celková cena s DPH/celkom v EUR:[[11]](#footnote-12)** |  |

**Uchádzač:**

|  |  |
| --- | --- |
| V\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_–––––––––––––––––––––––––––––––––––(obchodné meno, meno a podpis oprávnenej osoby konať za Uchádzača) |  |

Príloha č. 2: Spôsob výpočtu minimálnej pomoci

**SPÔSOB VÝPOČTU MINIMÁLNEJ POMOCI**

**Príklad č. 1**

**(v prípadoch, ak Prijímateľ a Oprávnený riešiteľ sú platcovia DPH)**

1. Prijímateľ si vybral Oprávneného riešiteľa, ktorý mu Grantové odborné poradenstvo za účelom zapojenia MSP do komunitárnych programov EÚ v celkovej hodnote **9 225,- EUR s DPH**.

Prijímateľ a Oprávnený riešiteľ sú platcovia DPH, t. j. výška DPH nie je oprávnený výdavok (ďalej len ,,**OV**“).

Výška OV predstavuje v tomto prípade sumu **7  500,- EUR**.

*„Výška minimálnej pomoci poskytnutej Prijímateľovi bude určená na základe výberu víťaznej Cenovej ponuky Oprávneného riešiteľa vo výške 85% OV, pričom zároveň nesmie takto určená výška minimálnej pomoci prekročiť sumu 9 600,- EUR.“*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Celková** **fakturovaná suma s DPH** | **Neoprávnené výdavky - 23% DPH**  | **100% OV** | **Hodnota** **minimálnej pomoci - 85% OV, max. však 9 600,- EUR** | **Spolufinancovanie Prijímateľa**  |
| 9 225,- EUR | 1 725,- EUR | 7 500,- EUR | 6 375,- EUR |   2850,- EUR |

Celková fakturovaná suma **9 225,- EUR s DPH** bude zaplatená v dvoch častiach nasledovne:

* časť vo výške **2 850 ,- EUR** (spolufinancovanie vo výške 15% OV a DPH) bude uhradená zo súkromných zdrojov Prijímateľa na účet Oprávneného riešiteľa.
* časť vo výške **6 375,- EUR** (85% OV) bude uhradená z Európskeho fondu regionálneho rozvoja z prostriedkov Programu Slovensko 2021 - 2027 v rámci národného projektu *Horizontálna podpora malého a stredného podnikania*, ITMS kód projektu 401101A322 na účet Oprávneného riešiteľa

**Uskutočnenie spolufinancovania Prijímateľom je predpokladom pre (následné) uhradenie fakturovanej sumy z Európskeho fondu regionálneho rozvoja z prostriedkov Programu Slovensko 2021 - 2027 v rámci národného projektu Horizontálna podpora malého a stredného podnikania, ITMS kód projektu 401101A322.**

1. Prijímateľ si vybral Oprávneného riešiteľa, ktorý mu vypracuje Grantové odborné poradenstvo za účelom zapojenia MSP do komunitárnych programov EÚ v celkovej hodnote **21 525,- EUR s DPH**. Prijímateľ a Oprávnený riešiteľ sú platcovia DPH, t. j. výška DPH nie je OV.

Výška OV predstavuje v tomto prípade sumu **17 500,- EUR**.

*„Výška minimálnej pomoci poskytnutej Prijímateľovi bude určená na základe výberu víťaznej Cenovej ponuky Oprávneného riešiteľa vo výške 85% OV, pričom zároveň nesmie takto určená výška minimálnej pomoci prekročiť sumu 9 600,- EUR.“*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Celková** **fakturovaná suma s DPH** | **Neoprávnené výdavky - 23% DPH**  | **100% OV** | **Hodnota** **minimálnej pomoci - 85% OV, max. však 9 600,- EUR** | **Spolufinancovanie Prijímateľa**  |
| 21 525,- EUR | 4 025,- EUR | 17 500,- EUR | 1. 600,- EUR
 | 11 925,- EUR |

Celková fakturovaná suma **21 525,- EUR s DPH** bude zaplatená v dvoch častiach nasledovne:

* časť vo výške **11 925,- EUR** (spolufinancovanie nad rámec maximálnej sumy minimálnej pomoci a DPH) bude uhradená zo súkromných zdrojov Prijímateľa na účet Oprávneného riešiteľa a
* časť vo výške **9 600,- EUR** (maximálna suma minimálnej pomoci) bude uhradená z Európskeho fondu regionálneho rozvoja z prostriedkov Programu Slovensko 2021 - 2027 v rámci národného projektu *Horizontálna podpora malého a stredného podnikania*, ITMS kód projektu 401101A322 na účet Oprávneného riešiteľa.

**Uskutočnenie spolufinancovania Prijímateľom je predpokladom pre (následné) uhradenie fakturovanej sumy z Európskeho fondu regionálneho rozvoja z prostriedkov Programu Slovensko 2021 - 2027 v rámci národného projektu *Horizontálna podpora malého a stredného podnikania*, ITMS kód projektu 401101A322**.

**Príklad č. 2**

**(v prípade, ak Prijímateľ je platca DPH a Oprávnený riešiteľ nie je platca DPH)**

Prijímateľ si vybral Oprávneného riešiteľa, ktorý mu poskytne Grantové odborné poradenstvo za účelom zapojenia MSP do komunitárnych programov EÚ v celkovej hodnote **9 600,- EUR**.

Prijímateľ je platcom DPH, avšak Oprávnený riešiteľ nie je platcom DPH, t. j. DPH nie je na faktúre Oprávneného riešiteľa ani uvedená a fakturovaná suma predstavuje celkovú sumu.

Výška OV predstavuje v tomto prípade sumu **9 600,- EUR**.

*„Výška minimálnej pomoci poskytnutej Prijímateľovi bude určená na základe výberu víťaznej Cenovej ponuky Oprávneného riešiteľa vo výške 85% OV, pričom zároveň nesmie takto určená výška minimálnej pomoci prekročiť sumu 9 600,- EUR.“*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Celková** **fakturovaná suma**  | **100% OV** | **Hodnota** **minimálnej pomoci - 85% OV, max. však 9 600,- EUR** | **Spolufinancovanie Prijímateľa**  |
| 9 600,- EUR | 9 600,- EUR | 8 160,- EUR | 1 440,- EUR |

Celková fakturovaná suma **9 600,- EUR** bude zaplatená v dvoch častiach nasledovne:

* časť vo výške **1 440,- EUR** (15% OV) bude uhradená zo súkromných zdrojov Prijímateľa na účet Oprávneného riešiteľa.
* časť vo výške **8 160,- EUR** (85% OV) bude uhradená z Európskeho fondu regionálneho rozvoja z prostriedkov Programu Slovensko 2021 - 2027 v rámci národného projektu *Horizontálna podpora malého a stredného podnikania*, ITMS kód projektu 401101A322na účet Oprávneného riešiteľa.

**Uskutočnenie spolufinancovania Prijímateľom je predpokladom pre (následné) uhradenie fakturovanej sumy z Európskeho fondu regionálneho rozvoja z prostriedkov Programu Slovensko 2021 - 2027 v rámci národného projektu *Horizontálna podpora malého a stredného podnikania*, ITMS kód projektu 401101A322**.

**Príklad č. 3**

**(v prípade, ak Prijímateľ nie je platca DPH a Oprávnený riešiteľ je platca DPH)**

Prijímateľ si vybral Oprávneného riešiteľa, ktorý mu poskytne Grantové odborné poradenstvo za účelom zapojenia MSP do komunitárnych programov EÚ v celkovej hodnote **21 000,- EUR s DPH**.

Prijímateľ nie je platcom DPH, avšak Oprávnený riešiteľ je platcom DPH, t. j. aj výška DPH je OV.

Výška OV predstavuje v tomto prípade sumu **21 000,- EUR**.

*„Výška minimálnej pomoci poskytnutej Prijímateľovi bude určená na základe výberu víťaznej Cenovej ponuky Oprávneného riešiteľa vo výške 85% OV, pričom zároveň nesmie takto určená výška minimálnej pomoci prekročiť sumu 9 600,- EUR.“*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Celková** **fakturovaná suma s DPH** | **Neoprávnené výdavky - 23% DPH**  | **100% OV** | **Hodnota** **minimálnej pomoci - 85% OV, max. však 9 600,- EUR** | **Spolufinancovanie Prijímateľa** |
| 21 000,- EUR | 0 € | 21 000,- EUR | 9 600,- EUR | 11 400 € |

Celková fakturovaná suma **21 000,- EUR s DPH** bude zaplatená v dvoch častiach nasledovne:

* časť vo výške **11 400,- EUR** (spolufinancovanie nad rámec maximálnej sumy minimálnej pomoci) bude uhradená zo súkromných zdrojov Prijímateľa na účet Oprávneného riešiteľa a
* časť vo výške **9 600,- EUR** (maximálna suma minimálnej pomoci) bude uhradená z Európskeho fondu regionálneho rozvoja z prostriedkov Programu Slovensko 2021 - 2027 v rámci národného projektu *Horizontálna podpora malého a stredného podnikania*, kód ITMS kód projektu 401101A322 na účet Oprávneného riešiteľa.

**Uskutočnenie spolufinancovania Prijímateľom je predpokladom pre (následné) uhradenie fakturovanej sumy z Európskeho fondu regionálneho rozvoja z prostriedkov Programu Slovensko 2021 - 2027 v rámci národného projektu *Horizontálna podpora malého a stredného podnikania*, ITMS kód projektu 401101A322**.

**Príklad č. 4**

**(v prípade, ak Prijímateľ a Oprávnený riešiteľ nie sú platcovia DPH)**

Prijímateľ si na základe Odporúčaného postupu vybral Oprávneného riešiteľa, ktorý mu poskytne Grantové odborné poradenstvo za účelom zapojenia MSP do komunitárnych programov EÚ v celkovej hodnote **9 600,- EUR**.

Prijímateľ a Oprávnený riešiteľ nie sú platcovia DPH, t. j. DPH nie je na faktúre Oprávneného riešiteľa ani uvedená a fakturovaná suma predstavuje celkovú sumu.

Výška OV predstavuje v tomto prípade sumu **9 600,- EUR**.

*„Výška minimálnej pomoci poskytnutej Prijímateľovi bude určená na základe výberu víťaznej Cenovej ponuky Oprávneného riešiteľa vo výške 85% OV, pričom zároveň nesmie takto určená výška minimálnej pomoci prekročiť sumu 9 600,- EUR.“*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Celková** **fakturovaná suma**  | **100% OV** | **Hodnota** **minimálnej pomoci - 85% OV, max. však 9 600,- EUR** | **Spolufinancovanie Prijímateľa**  |
| 9 600,- EUR | 9 600,- EUR | 8 160,- EUR | 1 440,- EUR |

Celková fakturovaná suma **9 600,- EUR** bude zaplatená v dvoch častiach nasledovne:

* časť vo výške **1 440,- EUR** (15% OV) bude uhradená zo súkromných zdrojov Prijímateľa na účet Oprávneného riešiteľa.
* časť vo výške**8 160,- EUR** (85% OV) bude uhradená z Európskeho fondu regionálneho rozvoja z prostriedkov Programu Slovensko 2021 - 2027 v rámci národného projektu *Horizontálna podpora malého a stredného podnikania*, ITMS kód projektu 401101A322 na účet Oprávneného riešiteľa a

**Uskutočnenie spolufinancovania Prijímateľom je predpokladom pre (následné) uhradenie fakturovanej sumy z Európskeho fondu regionálneho rozvoja z prostriedkov Programu Slovensko 2021 - 2027 v rámci národného projektu *Horizontálna podpora malého a stredného podnikania*, ITMS kód projektu 401101A322.**

Príloha č. 3: Záznam z prieskumu trhu (vzor)

**ZÁZNAM Z PRIESKUMU TRHU**

1. Obchodné meno Prijímateľa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Názov zákazky: Poskytnutie Grantového odborného poradenstva za účelom zapojenia MSP do komunitárnych programov EÚ
3. Druh zákazky (tovary/služby/stavebné práce): Poskytnutie služby
4. Spôsob vykonania prieskumu trhu[[12]](#footnote-13): a)
5. Kritérium/Kritériá na vyhodnocovanie ponúk[[13]](#footnote-14): Najnižšia cena za

 celý predmet zákazky bez DPH v

 EUR alebo Najnižšia cena za celý

 predmet zákazky celkom v EUR

1. zoznam oslovených Dodávateľov[[14]](#footnote-15) :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Názov osloveného Dodávateľa** | **Dátum oslovenia/****vykonania prieskumu** | **Oprávnenie dodávať predmet zákazky** (áno/nie) | **Spôsob overenia oprávnenosti dodávať predmet zákazky**[[15]](#footnote-16) | **Prijatá** **ponuka:** áno/nie |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. zoznam predložených ponúk Uchádzačov[[16]](#footnote-17):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Názov Uchádzača, ktorý predložil ponuku** | **Dátum a čas predloženia**  | **Cena ponuky bez DPH/celkom v EUR**[[17]](#footnote-18) | **Poznámka** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Zoznam vylúčených Uchádzačov a dôvod

ich vylúčenia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Identifikácia úspešného Uchádzača: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Cena úspešného Uchádzača[[18]](#footnote-19) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Spôsob vzniku záväzku[[19]](#footnote-20): písomná objednávka
4. Podmienky realizácie zmluvy[[20]](#footnote-21): do 3 mesiacov a

v sídle/mieste podnikania Prijímateľa

1. Meno funkcia a podpis zodpovednej osoby/osôb: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Dátum vyhodnotenia ponúk: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Prílohy[[21]](#footnote-22): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Prijímateľ:**

|  |  |
| --- | --- |
| V\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_–––––––––––––––––––––––––––––––––––(obchodné meno, meno a podpis osoby oprávnenej konať za Prijímateľa) |  |

Príloha č. 4: Konflikt záujmov a Čestné vyhlásenie (vzor)

**KONFLIKT ZÁUJMOV A ČESTNÉ VYHLÁSENIE**

**o nestrannosti a dôvernosti osoby podieľajúcej sa na príprave a vyhotovení súťažných podkladov a ostatnej súvisiacej dokumentácie**

Zákazka na poskytnutie služieb na predmet: „**Poskytnutie** Grantové odborné poradenstva za účelom zapojenia MSP do komunitárnych programov EÚ“

|  |
| --- |
| **1. Identifikačné údaje Prijímateľa** |
| Obchodné meno: |
| Sídlo/Miesto podnikania: |
| IČO: |
| Kontaktná adresa: |
| E-mail: |

|  |
| --- |
| **2. Identifikačné údaje kontaktnej osoby** |
| Meno: |
| Priezvisko: |
| Dátum narodenia: |
| Spôsob zúčastnenia sa na výbere: realizácia a vyhodnotenie prieskumu trhu |

K predmetu zákazky „**Poskytnutie Grantového odborného poradenstva za účelom zapojenia MSP do komunitárnych programov EÚ**“ nie som ako kontaktná osoba v konflikte záujmov vo vzťahu k:

a) Záujemcovi,

b) Uchádzačovi,

c) Dodávateľovi.

Podľa môjho najlepšieho vedomia a svedomia vyhlasujem, že neexistujú žiadne skutočnosti alebo okolnosti, či už minulé, súčasné, alebo ktoré by mohli nastať v dohľadnej budúcnosti, ktoré by mohli spochybniť moju nezávislosť z pohľadu akejkoľvek strany.

Potvrdzujem, že ak zistím alebo ak sa ukáže, že takýto konflikt záujmov existuje alebo vznikol, okamžite to oznámim Prijímateľovi v prípade zistenia konfliktu záujmov sa prestanem zúčastňovať na všetkých súvisiacich činnostiach.

Dolu podpísaná kontaktná osoba, ako osoba podieľajúca sa na príprave a vyhotovení súťažných podkladov a ostatnej súvisiacej dokumentácie v zákazke na predmet „**Poskytnutie Grantového odborného poradenstva “** potvrdzujem čestným vyhlásením Prijímateľovi nestrannosť a dôvernosť spracúvaných informácií, ktoré mi budú sprístupnené alebo ktoré odhalím, t. j. budem zachovávať mlčanlivosť o obsahu všetkých poskytnutých a vypracovaných podkladov až do dňa, keď sa poskytnú Uchádzačom alebo Záujemcom. Informácie mne poskytnuté nezneužijem na žiadne nežiaduce účely. Konkrétne súhlasím, že budem so všetkými informáciami alebo dokumentmi mne zverenými alebo mnou odhalenými alebo vypracovanými nakladať zodpovedne a dôverne.

V\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

–––––––––––––––––––––––––––––––––––

(meno, priezvisko a podpis)

1. transparentným, otvoreným a nediskriminačným výberovým konaním tak, aby bolo zabezpečené hospodárne, efektívne, účinné a účelné hospodárenie s verejnými financiami a aby nedošlo k poskytnutiu (minimálnej) pomoci na jeho úrovni [↑](#footnote-ref-2)
2. Článok G) bod 1. písm. a) podbod (iv) Schémy [↑](#footnote-ref-3)
3. Prijímateľ uvedie kritérium na vyhodnotenie ponúk nasledovne:

a) ak Prijímateľ je platca DPH alebo má nárok na odpočet DPH, uvedie sa „*Najnižšia cena za celý predmet zákazky bez DPH v EUR*“ alebo

b) ak Prijímateľ nie je platca DPH alebo nemá nárok na odpočet DPH, uvedie sa „*Najnižšia cena za celý predmet zákazky celkom v EUR*“ [↑](#footnote-ref-4)
4. Vyplní Uchádzač [↑](#footnote-ref-5)
5. Nehodiace sa Uchádzač prečiarkne [↑](#footnote-ref-6)
6. Vyplní Prijímateľ [↑](#footnote-ref-7)
7. Vyplní Prijímateľ [↑](#footnote-ref-8)
8. Vyplní Prijímateľ [↑](#footnote-ref-9)
9. Vyplní Uchádzač [↑](#footnote-ref-10)
10. Vyplní Uchádzač [↑](#footnote-ref-11)
11. Ak Uchádzač nie je platcom DPH, vyplní riadky, kde je uvedené „*Celková cena celkom v EUR*“ [↑](#footnote-ref-12)
12. Uviesť aký:

a) na základe výzvy/oslovenia Dodávateľov a následného predloženia cien alebo ponúk,

b) na základe internetového prieskumu cez cenníky, katalógy a iné zdroje s možnou identifikáciou hodnoty tovaru/služby/stavebnej práce,

c) iný spôsob – uviesť aký (pozn.: telefonický prieskum nie je akceptovaný). [↑](#footnote-ref-13)
13. Uviesť kritérium na vyhodnotenie ponúk:

a) ak Prijímateľ je platca DPH alebo má nárok na odpočet DPH, uvedie sa „*Najnižšia cena za celý predmet zákazky bez DPH v EUR*“ alebo

b) ak Prijímateľ nie je platca DPH alebo nemá nárok na odpočet DPH, uvedie sa „*Najnižšia cena za celý predmet zákazky celkom v EUR*“ [↑](#footnote-ref-14)
14. Vyžadujú sa minimálne 2 (dvaja) oslovení Dodávatelia. [↑](#footnote-ref-15)
15. Napr. webové sídlo www.orsr.sk, portál oversi.gov.sk alebo Zoznam hospodárskych subjektov, [↑](#footnote-ref-16)
16. Identifikácia Uchádzačov, ktorí ponuku predložili. [↑](#footnote-ref-17)
17. napr. suma ponuky v EUR s uvedením, či je suma uvádzaná s DPH alebo bez DPH. [↑](#footnote-ref-18)
18. Uviesť s DPH aj bez DPH; v prípade, že Dodávateľ nie je platca DPH, uvedie sa konečná cena. [↑](#footnote-ref-19)
19. Napr. zmluva o dielo, zmluva o dodávke tovaru, zmluva o poskytnutí služieb, objednávka a pod. [↑](#footnote-ref-20)
20. Lehota plnenia a miesto realizácie. Lehota plnenia je do 3 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí pomoci formou podnikateľského vouchera na Grantové odborné poradenstvo za účelom zapojenia MSP do komunitárnych programov EÚ uzatvorenej medzi Prijímateľom a Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky v zastúpení Slovak Business Agency ako poskytovateľom pomoci. [↑](#footnote-ref-21)
21. Uviesť a priložiť všetky prílohy/dokumenty vzťahujúce k zadávaniu zákazky. [↑](#footnote-ref-22)