

Odporúčany postup overenia podmienky hospodárnosti pri nákupe tovarov alebo služieb prostredníctvom faktúr alebo autorských zmlúv, ktorých predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako 500,- Eur bez DPH:

1. Zaslanie žiadosti o vypracovanie Cenovej ponuky pri nákupe tovaru alebo služby

Prijímateľ zasiela prostredníctvom e-mailu žiadosť o vypracovanie Cenovej ponuky minimálne 3 (trom) vybraným subjektom, pričom jeho prílohu tvorí vypracovaný Opis nákupu tovaru /dodania služby a vypracovaná Cenová ponuka. Cenový prieskum musí predchádzať samotnej realizácii danej služby/dodania daného tovaru. Nie je možné akceptovať cenový prieskum, ktorý bol vyhotovený po nákupe tovaru/realizácii služby. Prijímateľovi sa odporúča zaslať subjektom nasledovný oslovovací e-mail žiadosti o vypracovanie Cenovej ponuky:

„Vážený Zúčastnený,

ako Prijímateľ s obchodným menom: _____, IČO: _____, sa na Vás touto cestou obraciam so žiadosťou o vypracovanie Cenovej ponuky na nákup tovaru: „XXXX“ alebo realizáciu služby: „XXXX“.

Predmet zákazky je bližšie špecifikovaný v prílohe Opisu predmetu zákazky a Cenovej ponuke, ktoré tvoria prílohu tohto e-mailu.

Vypracovanú Cenovú ponuku zašlite elektronicky najneskôr do _____, _____ hod.

S pozdravom

_____“

Za záväzný dátum zaslania žiadosti o vypracovanie Cenovej ponuky sa považuje dátum odoslania e-mailu Prijímateľa.

Za záväzný dátum doručenia vypracovanej Cenovej ponuky sa považuje dátum doručenia vypracovanej Cenovej ponuky Prijímateľovi.

SBA do oslovenia Zúčastnených nevstupuje, avšak v prípade nedodržania podmienky hospodárnosti pri nákupe tovaru alebo dodávaní služby je oprávnená výšku dotácie znížiť.

2. Povinnosti Prijímateľa pri vyhodnocovaní hospodárnosti nákupu tovaru/dodania služby

- (i) Prijímateľ je povinný **archivovať** všetku súvisiacu e-mailovú komunikáciu so zadávaním zákazky.

- (ii) V rámci zadávania zákazky je Prijímateľ povinný **osloviť** minimálne 3 (tri) vybrané subjekty, avšak je odporúčané osloviť viac subjektov nakoľko sa môže stať, že nie všetci predložia svoje Cenové ponuky.
- (iii) Prijímateľ **vyhodnotí** minimálne 3 (tri) Cenové ponuky od minimálne 3 (troch) rôznych subjektov a určí **vít'aznú Cenovú ponuku** na základe kritéria „*Najnižšia cena zákazky v EUR celkom*“ alebo „*Najnižšia cena zákazky v EUR bez DPH*“. Typ zvoleného (avšak len jedného) kritéria závisí od daňového statusu Prijímateľa. V prípade, že:
 - Prijímateľ nie je platca DPH alebo nemá nárok na odpočet DPH, jeho výberovým kritériom bude „*Najnižšia cena zákazky v EUR celkom*“,
 - Prijímateľ je platca DPH alebo má nárok na odpočet DPH, jeho výberovým kritériom bude „*Najnižšia cena zákazky v EUR bez DPH*“,
- (iv) Následne po vyhodnotení Cenových ponúk je Prijímateľ povinný vypracovať **Záznam z prieskumu trhu**, ktorého vzor tvorí prílohu č. 3 tohto dokumentu,
- (v) Prijímateľ vo vyúčtovaní **predloží** SBA nasledovnú dokumentáciu pre potreby overenia hospodárnosti:
 - Dokumenty: Vypracovaný oslovovací e-mail a jeho prílohy: Opis nákupu tovaru /dodania služby a vzorovú Cenovú ponuku (bez cien) ,
 - Printscreen o odoslaní dokumentov na e-mail minimálne 3 (troch) rôznym subjektom,
 - Minimálne 3 (tri) vyplnené Cenové ponuky 3 (troch) rôznych subjektov,
 - Printscreen o doručení minimálne 3 (troch) Cenových ponúk 3 (troch) rôznych subjektov Prijímateľovi,
 - Vyplnený Záznam z prieskumu trhu.

Prílohy:

1. Príloha č. 1: Opis nákupu tovaru /dodania služby (vzor)
2. Príloha č. 2: Cenová ponuka (vzor)
3. Príloha č. 3: Záznam z prieskumu trhu (vzor)

Príloha č. 1: Opis nákupu tovaru /dodania služby

OPIS NÁKUPU TOVARU/DODANIA SLUŽBY

Názov nákupu tovaru/ dodania služby _____
<p>Opis: Predmet nákupu je : _____ (napr. prenájom hotela, ubytovanie, lektorská činnosť, nákup/prenájom techniky, materiálu a pod.) v rozsahu podľa špecifikácie, ktorá je uvedená nižšie:</p> <p>Detailný opis: <i>(v rámci tejto časti, prosím uveďte presnú špecifikáciu toho, čo nakupujete. Špecifikácia musí byť jednoznačná, aby ju bolo možné jednoznačne naceniť, v závislosti od predmetu obsahuje napr, termín konania, počet osôb, počet kusov, rozsah hodín, požiadavky na kvalitu a pod.).</i></p> <p>Položka č. 1:</p> <p>Položka č. 2:</p> <p>Položka č. 3:</p>

CENOVÁ PONUKA

Obchodné meno Uchádzača/Meno a priezvisko Uchádzača:
Sídlo/Miesto podnikania Uchádzača/Trvalý pobyt Uchádzača:
IČO ¹ :
Kontaktná osoba:
Telefón:

Názov nákupu tovaru/ dodania služby _____
<p>Opis: Predmet nákupu je : _____ (napr. prenájom hotela, ubytovanie, lektorská činnosť, nákup/prenájom techniky, materiálu a pod.) v rozsahu podľa špecifikácie, ktorá je uvedená nižšie:</p> <p>Detailný opis: (v rámci tejto časti, prosím uveďte presnú špecifikáciu toho, čo nakupujete. Špecifikácia musí byť jednoznačná, aby ju bolo možné jednoznačne naceniť, v závislosti od predmetu obsahuje napr., termín konania, počet osôb, počet kusov, rozsah hodín, požiadavky na kvalitu a pod.). Ak sa necenenie skladá z viacerých položiek detailný popis uveďte do položiek</p> <p>Položka č. 1: Položka č. 2: Položka č. 3:</p>

1. Uveďte položky nákupu	Trvanie/množstvo napr. hod., ks, počet nocí	Cena
1. položka	XXX	XXX
2. položka	XXX	XXX
3. položka	XXX	XXX
Spolu bez DPH*	XXX	
Spolu s DPH/celkom	XXX	

*Vyplní Uchádzač, ak je relevantné. V prípade, že Uchádzač nie je platca DPH, informáciu uvedie pod tabuľku.

Uchádzač:

V _____ dňa _____

(meno a podpis oprávnenej konateľ za
Uchádzača)

¹ Ak je relevantné

Príloha č. 3: Záznam z prieskumu trhu (vzor)

ZÁZNAM Z PRIESKUMU TRHU

1. Obchodné meno Prijímateľa: _____
2. Názov zákazky: _____
3. Druh zákazky (tovary/služby): _____
4. Spôsob vykonania prieskumu trhu²: a) a/alebo b)
5. Kritérium/Kritériá na vyhodnocovanie ponúk³: najnižšia cena v EUR celkom alebo bez DPH (nehodiace sa vymazať)

a) zoznam oslovených Dodávateľov⁴:

Názov osloveného Dodávateľa	Dátum oslovenia	Spôsob oslovenia	Prijatá ponuka: áno/nie
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

b) zoznam predložených ponúk Uchádzačov⁵:

Názov/Meno Uchádzača, ktorý predložil ponuku	Dátum a čas predloženia/dátum vyhodnotenia	Návrh na plnenie kritéria ⁶	Vyhodnotenie splnenia podmienok ⁷	Poznámka
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

6. Identifikácia úspešného Uchádzača: _____
7. Cena úspešného Uchádzača⁸: _____
8. Spôsob vzniku záväzku⁹: písomná objednávka
9. Meno/funkcia a podpis zodpovednej osoby/osôb: _____
10. Miesto a dátum vykonania prieskumu: _____
11. Prílohy¹⁰: _____

Prijímateľ:

V _____ dňa _____

(obchodné meno, meno a podpis osoby oprávnenej konať za Prijímateľa)

² Uviesť aký:

a) na základe výzvy/oslovenia Dodávateľov a následného predloženia cien alebo ponúk,
b) na základe internetového prieskumu cez cenníky, katalógy a iné zdroje s možnou identifikáciou hodnoty tovaru/služby,
c) iný spôsob – uviesť aký (pozn.: telefonický prieskum nie je akceptovaný).

³ Napr. najnižšia cena, pričom je potrebné uviesť, či kritériom je cena s DPH alebo cena bez DPH.

⁴ Vyžadujú sa minimálne 3 oslovení Dodávateľa

⁵ Vrátane identifikácie Uchádzačov, ktorí ponuku predložili.

⁶ napr. suma ponuky v EUR s uvedením, či je suma uvádzaná s DPH alebo bez DPH.

⁷ Prijímateľ uvedie podmienky, ak boli stanovené (napr. podmienky účasti alebo iné predkontraktčné podmienky, požiadavky kladené na predmet zákazky a pod.).

⁸ Uviesť s DPH aj bez DPH; v prípade, že Dodávateľ nie je platca DPH, uvedie sa konečná cena.

⁹ Napr. zmluva o dielo, zmluva o dodávke tovaru, zmluva o poskytnutí služieb, objednávka a pod.

¹⁰ Uviesť a priložiť všetky prílohy/dokumenty vzťahujúce k zadávaniu zákazky