

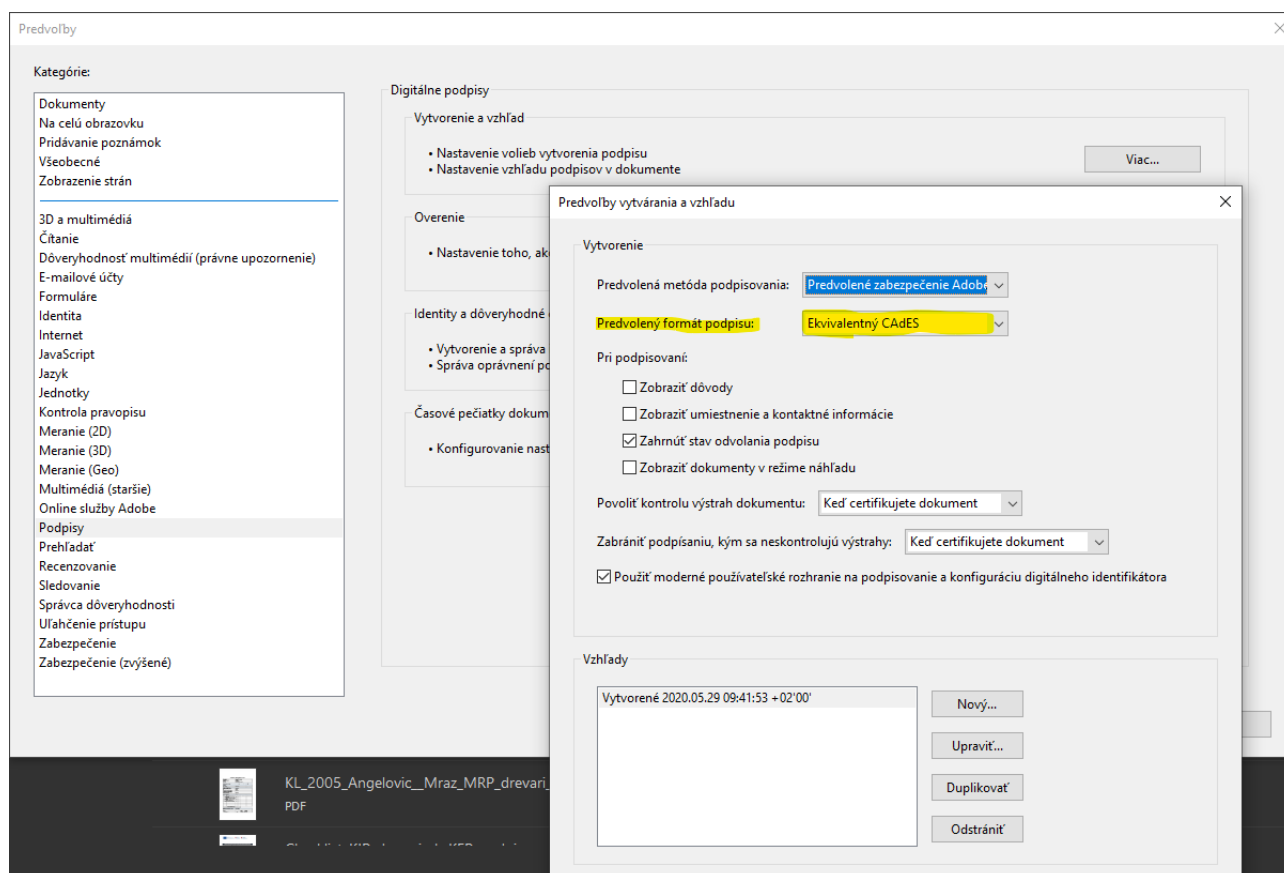
# Návod na podpísanie pdf dokumentu prostredníctvom Kvalifikovaného elektronického podpisu

Podmienkou je mať zapojenú čítačku do pc a do nej vložený občiansky preukaz.

Pred používaním Acrobat Reader DC je potrebné zmeniť jedno nastavenie (iba raz, softvér si to nastavenie zapamätá).

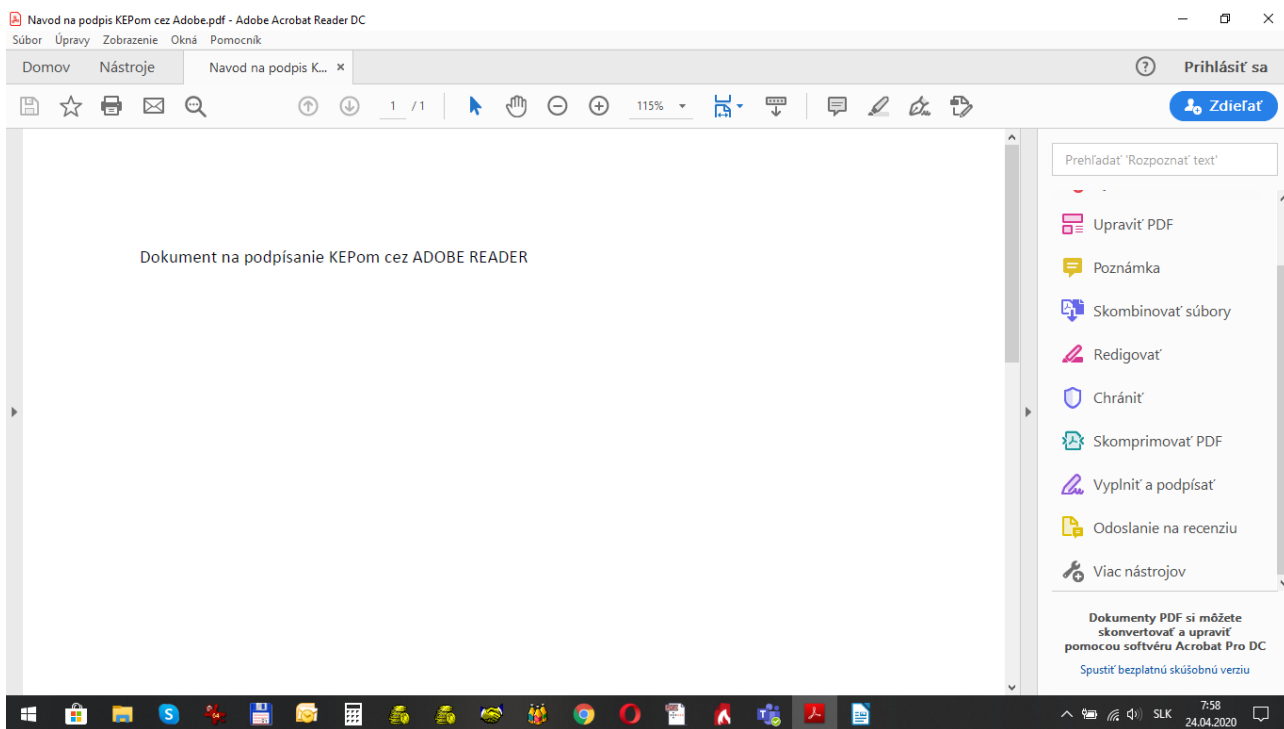
*Menu-úpravy-predvoľby-Podpisy*

*Predvolený formát podpisu: Ekvivalentný CADES*



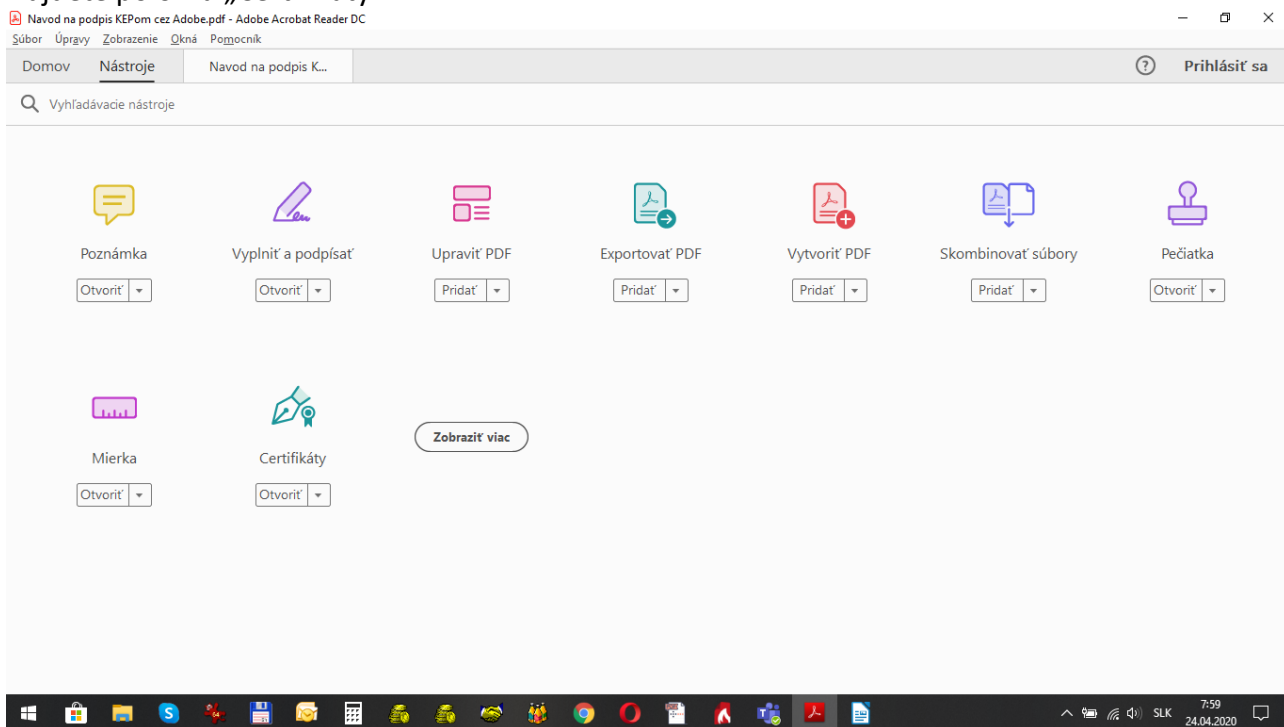
Otvoríte si dokument vo formáte \*.pdf

Kliknutím na bočný panel si otvoríte ponuku nástrojov a vyberiete si „Viac nástrojov“



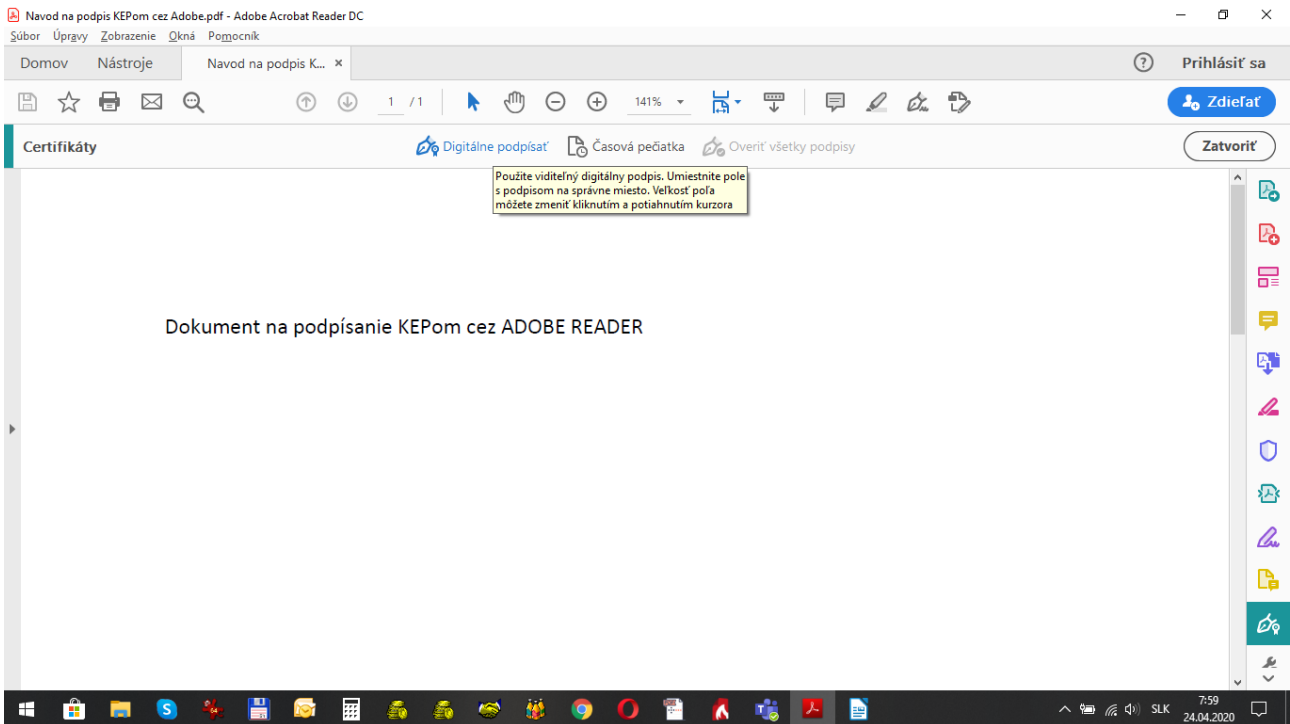
Obrázok č. 1

## Nájdete položku „Certifikáty“



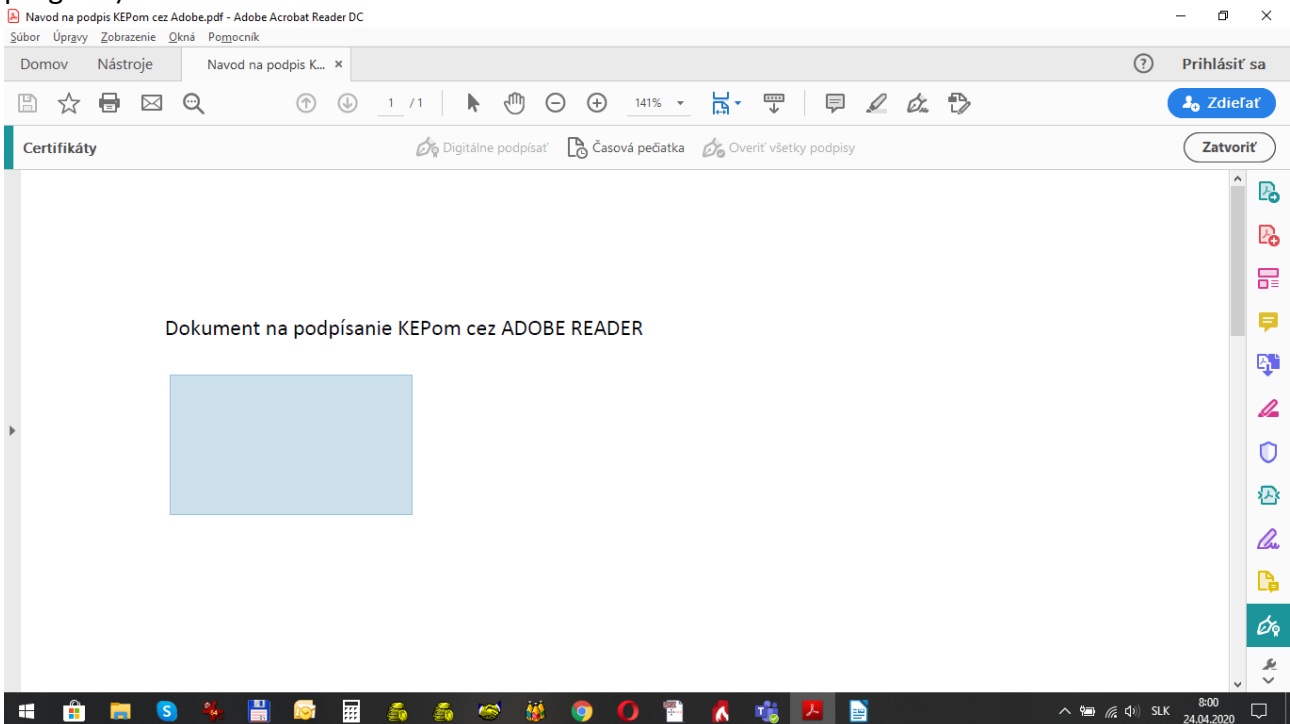
Obrázok č. 2

Následne sa Vám otvorí ponuka „Certifikáty“, kde si vyberiete položku „Digitálne podpísať“.



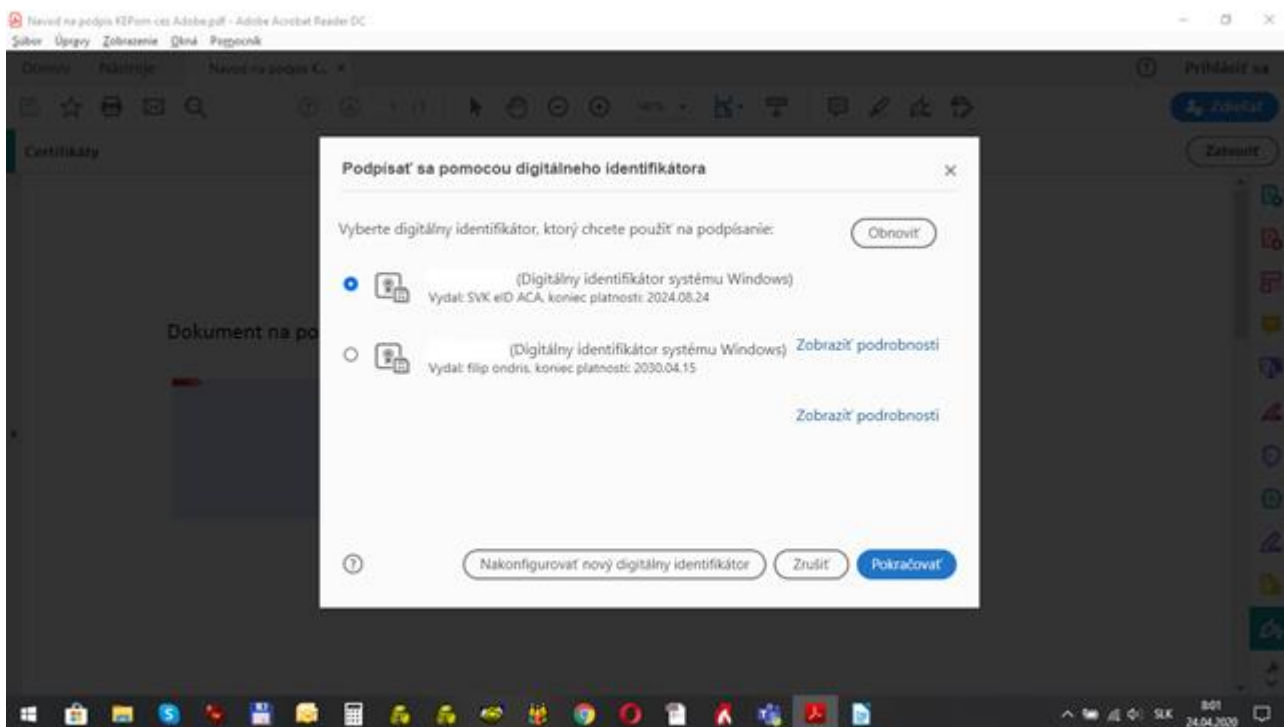
Obrázok č. 3

Vyberiete si miesto v rámci dokumentu, kde zanecháte viditeľnú digitálnu stopu (na obrázku č. 6 si viete následne túto digitálnu stopu upraviť podľa Vašich požiadaviek a tých, ktoré ponúka samotný program)



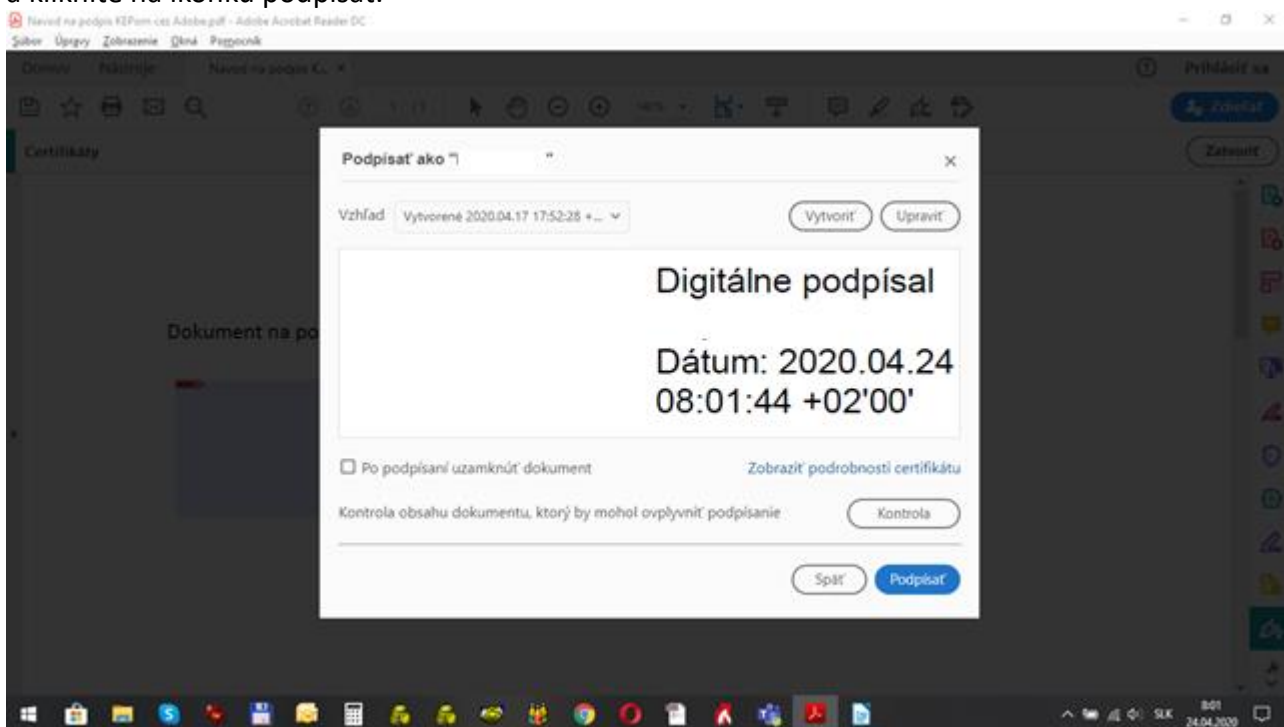
Obrázok č. 4

Vyberiete si správny certifikát (ten slovenský KEP má označenie SVK eID ACA).



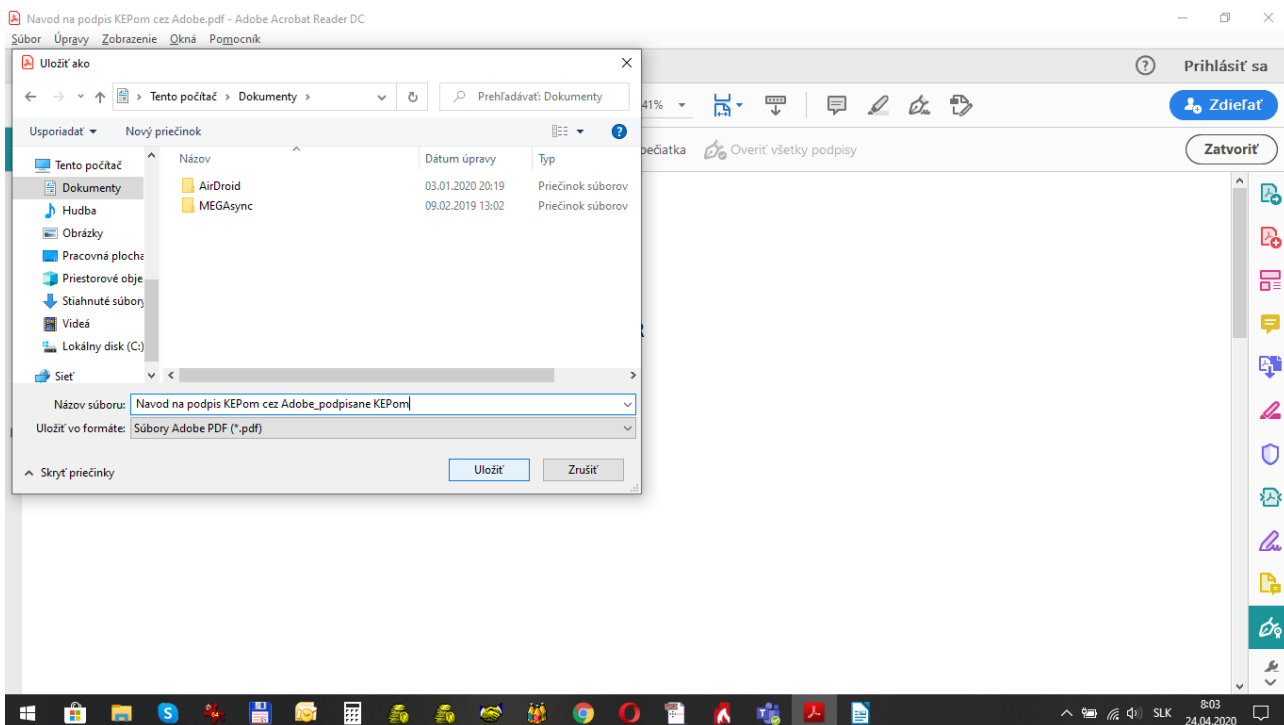
Obrázok č. 5

Skontrolujte si podpisovú značku, ktorá sa zobrazí v dokumente, ktoré ste si vybrali na obrázku č. 4 a kliknite na ikonku podpísať.



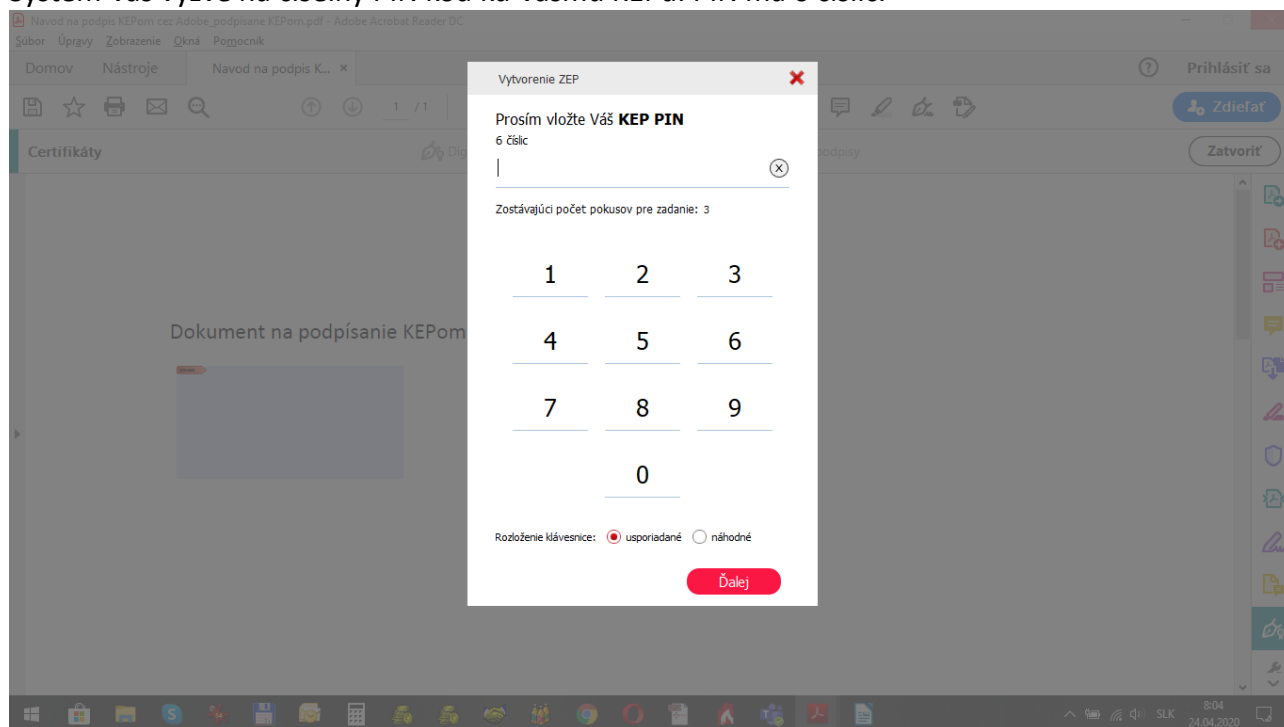
Obrázok č. 6

Následne si dokument uložte, napríklad s príponou „podpísané“. Odporúčanie je, mať v zálohe aj nepodpísaný dokument.



Obrázok č. 7

Systém Vás vyzve na číselný PIN kód ku Vášmu KEPU. PIN má 6 číslic.



Obrázok č. 8

Pre overenie či ste správne podpísali dokument, otvorte si podpísaný dokument a v ľavej ponuke programu si otvoríte ponuku a po kliknutí na piktogram „pera“ si viete pozrieť daný elektronický podpis, prípadne aj ďalšie. Takouto formou vedú všetci zúčastnení podpísať dokument a potvrdiť tak jeho platnosť.

Obrázok č. 9

