

Postup ako odoslať žiadosť

V prípade, že ste sa rozhodli prihlásiť sa na našu službu je potrebné nasledovné:

- vyplniť prihlasovací formulár (žiadosť), prostredníctvom ktorého sa prihlásite na našu službu,
- súčasne vyplniť všetky povinné prílohy uvedené vyššie.
 - V prípade využitia elektronickej komunikácie je potrebné všetky prílohy (okrem profilu MSP do 3 rokov) podpísať aj kvalifikovaným (zaručeným) elektronickým podpisom zástupcu/cov žiadateľa.

Upozorňujeme, že ak sa služby zúčastnia dvaja zástupcovia žiadateľa sú potrebné oba elektronické podpisy.

- V prípade preferencie fyzického kontaktu budete vyzvaní manažérom programu k ich nasledovnému podpísaniu.
- po vyplnení žiadosti ako aj povinných príloh žiadateľ resp. zástupca odošle prostredníctvom stránky www.npc.sk takto vyplnenú dokumentáciu.
- po úspešnom odoslaní žiadateľ obdrží do svojej emailovej schránky pdf. žiadosti zvolenej služby
- posledný krok predstavuje podpísanie a odoslanie pdf žiadosti na emailové adresy príslušných regionálnych kontaktných centier.
 - V prípade využitia elektronickej komunikácie je potrebné dokument podpísať kvalifikovaným (zaručeným) elektronickým podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa.
 - V prípade preferencie fyzického kontaktu je potrebné žiadosť fyzicky podpísať a zaslať podpísaný sken žiadosti.

Po úspešnom odoslaní dokumentácie budete následne kontaktovaní ohľadom ďalšieho postupu.

Ak sa s elektronickou komunikáciou a následným elektronickým podpisovaním len zoznamujete, pripájame návody, ako si rýchlo a jednoducho poradiť s inštaláciou čítačky potrebnej pre vykonanie elektronického podpisu a taktiež samotný postup používania kvalifikovaného elektronického podpisu (KEP)