



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
HOSPODÁRSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Implementačný manuál k Schéme na podporu malého a stredného podnikania v SR (schéma de minimis)

HLAVNÁ AKTIVITA Č. 4:

VYUŽÍVANIE NÁSTROJOV ELEKTRONICKÉHO PODNIKANIA MSP

Skupinová informačná aktivita

Skupinové odborné poradenstvo

NP Podpora internacionalizácie MSP
Kód projektu ITMS2014+ 313031H810

Poskytovateľ pomoci:

Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra.

Ministerstvo hospodárstva SR

Mlynské nivy 44/a

827 15 Bratislava

www.mhsr.sk

www.opvai.sk

Telefón: +421 2 485 41 111

Vykonávateľ schémy:

Vykonávateľom schémy je Slovak Business Agency.

Slovak Business Agency

Karadžičova 2

811 09 Bratislava

Slovenská republika

www.npc.sk

Telefón: +421 2 203 63 100

Predmetný implementačný manuál sa vzťahuje k projektu Podpora internacionalizácie malých a stredných podnikov (ďalej len „**MSP**”), konkrétne k bodu č. 3, ktorý je jedným z hlavných pilierov projektu. Slovak Business Agency je poverená vykonávaním aktivít v rozsahu **komponentov 1 až 12** Schémy na podporu malého a stredného podnikania v SR.

Obsah

Aktivita č. 4	4
Využívanie nástrojov elektronického podnikania MSP	4
Skupinové informačné aktivity / Skupinové odborné poradenstvo	4
Komponent č. 12 e) Schémy	4
a) Opis aktivity	4
b) Obsah aktivity	6
c) Výberový proces Žiadateľov o pomoc a mechanizmus poskytnutia pomoci	6
a) Listinné originály fyzicky podpísané	7
b) Elektronické originály podpísané kvalifikovaným (zaručeným) elektronickým podpisom (KEP).	7
Výberový proces	8
d) Kritéria výberu Žiadateľov	9
e) Deň poskytnutia pomoci de minimis a výška poskytnutej pomoci de minimis	9
f) Podmienky prihlásenia sa do Výzvy	10

Aktivita č. 4

Využívanie nástrojov elektronického podnikania MSP

Pomoc, realizovaná prostredníctvom tejto aktivity je predmetom Schémy na podporu malého a stredného podnikania v SR (schéma pomoci de minimis) zverejnenej v Obchodnom vestníku 166/2017 dňa 30. 08. 2017 v úplnom znení (ďalej len „Schéma“). V Schéme sú uvedené rôzne formy podpory (jednotlivé formy podpory sú označované ako aktivity/podaktivity), ktoré spadajú pod komponenty (napríklad: účasť na prezentačných podujatiach, propagácia prostredníctvom elektronických médií, krátkodobé a dlhodobé poradenstvo). Podaktivita, ktorá je predmetom tohto Implementačného manuálu je definovaná pod komponentom č. 12 e) Schémy.

Aktivita č. 4	Schéma de minimis
Využívanie nástrojov elektronického podnikania MSP	
Skupinové odborné poradenstvo	Komponent č. 12 e)

Skupinové informačné aktivity / Skupinové odborné poradenstvo Komponent č. 12 e) Schémy

a) Opis aktivity

Hlavným cieľom Národného projektu Podpora internacionalizácie malých a stredných podnikov (ďalej len „NP INT“) je posilnenie internacionalizačných kapacít malých a stredných podnikov vrátane prezentácie podnikateľského potenciálu a poskytnutie bezplatných prezentačných, kooperačných a poradenských služieb MSP za účelom zvýšenia ich miery zapojenia sa do medzinárodnej spolupráce. Program sa orientuje na podnikateľské subjekty - malé a stredné podniky, v ktorých záujme je rozšíriť svoje aktivity na jednotnom trhu Európskej únie, vrátane cezhraničných území alebo na trhoch tretích krajín. Skupinová informačná aktivita / odborné poradenstvo (ďalej len „podujatie“) je realizované v uzavretých skupinách a je vykonávané externými odbornými spolupracovníkmi, ktorí sú expertmi na online témy.

Cieľom Aktivity č. 4 je motivovať MSP, ktoré doposiaľ mali limitovanú skúsenosť s online podnikaním, na zavedenie a rozvoj digitálnych technológií vo svojom podnikaní, či využívanie digitálnych nástrojov s orientáciou na internacionalizáciu a rozvoj znalostí a zručností MSP v tejto oblasti.

Internet a internetová ekonomika predstavujú pre SR jedinečnú príležitosť využiť potenciál globálnych trendov (mobilné technológie, cloud, sociálne siete), podporiť export slovenských produktov a služieb, a tým zvýšiť ekonomický rast a vytvárať nové pracovné miesta. SR má potenciál, ale celkovo nízku úroveň kapacít pre moderné technologické riešenia, najmä v sektore MSP. V doterajšom období neboli realizované špecifické opatrenia na podporu elektronického podnikania (e-commerce, e-biznis). Preto je táto aktivita zameraná na ich zviditeľnenie v prostredí MSP.

Vychádzajúc z rôznych potrieb MSP a zo širokej cieľovej skupiny žiadateľov sú preto definované viaceré formy, typy a rozsahy pomoci, aby sa vytvorilo široké portfólio služieb, ktoré uspokojí potreby slovenských MSP a pomôže im rásť a rozvíjať svoj podnik.

V rámci predmetnej Aktivity č. 4 je MSP ponúknutá **možnosť vzdelávania sa v používaní nástrojov elektronického podnikania.**

Podujatie je určené pre fyzické osoby – podnikateľov a právnické osoby podnikateľov, ktorí spĺňajú podmienky určené v Schéme a v samotnej Výzve vypísanej k danému komponentu. Žiadateľmi sú registrovaní a overení klienti NPC spĺňajúci podmienky oprávnenosti cieľovej skupiny.

Podmienky a kritériá

Výzva je určená pre žiadateľa, ktorý:

- je právnickou osobou alebo fyzickou osobou, ktorá je podnikateľom v zmysle ustanovenia § 2 ods. 2 písm. a), b), c)¹ zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, založenou a existujúcou podľa práva Slovenskej republiky;
- spĺňa definíciu **MSP**²;
- je podnikom podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, pričom podnikom v zmysle uvedeného je každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na svoje právne postavenie a spôsob financovania;
- má sídlo alebo miesto podnikania v ktoromkoľvek samosprávnom kraji Slovenskej republiky s výnimkou Bratislavského samosprávneho kraja, t. j. v Banskobystrickom, Košickom, Nitrianskom, Prešovskom, Trenčianskom, Trnavskom a/alebo Žilinskom samosprávnom kraji;
- spĺňa uvedenú podmienku: *„Celková výška pomoci de minimis jedinému podnik³ nesmie presiahnuť 200 000 EUR v priebehu obdobia 3 fiškálnych rokov a to aj od iných poskytovateľov, alebo v rámci iných schém pomoci de minimis. Celková výška pomoci prijímateľovi vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu nesmie presiahnuť 100 000 EUR v priebehu obdobia 3 fiškálnych rokov, pričom táto pomoc sa nesmie použiť na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.“* (Článok K, bod 3. Schémy; Príloha č. 2 Schémy - Prehľad prijatej pomoci de minimis za posledné 3 roky);

(ďalej len „**Žiadateľ**“).

Rozsah pôsobnosti

Poskytnutie pomoci v podobe krátkodobého individuálneho poradenstva sa vzťahuje na všetky odvetvia hospodárstva okrem odvetví vylúčených zo [zoznamu odvetví](#).

¹ Písm. c) okrem neregulovaných slobodných povolání - fyzických osôb vykonávajúcich činnosť podľa Autorského zákona č. 185/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

² Prijímateľmi pomoci podľa tejto Výzvy môžu byť podnikateľské subjekty, ktoré spĺňajú definíciu MSP ku dňu podania Žiadosti v zmysle definície uvedenej v prílohe I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy.

³ V zmysle Nariadenia Komisie EÚ č. 1407/2013² z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* (ďalej len „nariadenie *de minimis*“); Ú. v. EÚ L 352, 24.12.2013, s. 1-8.

b) Obsah aktivity

Podujatie je realizované v uzavretých skupinách a je vykonávané externými odbornými spolupracovníkmi NPC, ktorí sú expertmi na témy internetovej ekonomiky. Kapacita jedného podujatia je max. 10 (pri niektorých témach aj menej) účastníkov, celkový počet však závisí od počtu prihlásených oprávnených uchádzačov.

Účastník má k dispozícii **max. 8 hodín** a vždy na jednu tému. Vykonávateľ vypisuje termíny jednotlivých podujatí priebežne na web stránke www.npc.sk. Jednotlivé podujatia sa konajú v rôznych krajoch a v rôznych intervaloch, preto odporúčame priebežne sledovať web stránku alebo Facebook.

Podujatia v rámci Aktivity č. 4 zahŕňa predovšetkým nasledovné oblasti:

- Kyberbezpečnosť firmy a eshopu
- Analytika pre začiatočníkov a pokročilých
- Biznis plán eshopu a cash flow
- Platobné brány a alternatívne spôsoby platby
- Logistika a preprava
- Zákaznícky servis
- Email marketing
- Porovnávače cien
- Strategický webdesign
- Ako na sociálne siete
- Wordpress WooCommerce
- Psychológia naceňovania
- Content marketing
- Produktová fotografia
- Copywriting a tone of voice
- Produktové video
- PR
- Marketingová automatizácia a zvyšovanie predaja
- PPC reklama pre začiatočníkov aj pokročilých
- SEO

c) Výberový proces Žiadateľov o pomoc a mechanizmus poskytnutia pomoci

Výberový proces Žiadateľov do Komponentu č.12 e) Schémy pozostáva z viacerých krokov, výsledkom ktorých je účasť vybraných Žiadateľov na podujatí.

1. **Registrácia a podanie Žiadosti:**

Čerpaniu služby predchádza registrácia MSP do Národného podnikateľského centra (ďalej len „NPC“) ako budúceho oprávneného klienta NPC pre celé trvanie Projektu. Ak Žiadateľ ešte nie je registrovaným klientom, musí sa najskôr registrovať cez Registračný formulár, obsahujúci rad povinných, a nepovinných polí a vyhlásení, ktoré MSP vyplní pravdivo. Link na registráciu sa nachádza pod každou zverejnenou výzvou.

2. **Po vyplnení a odoslaní Registračného formulára** bude Žiadateľovi doručený na e-mail, ktorý zadal pri registrácii, aktivačný link. Kliknutím na aktivačný link sa Žiadateľ môže automaticky začať prihlasovať na konkrétne služby. Dokument Registrácia príde Žiadateľovi na zadaný e-mail až po prihlásení sa na prvú službu. Následné podanie Žiadosti prebieha prostredníctvom kliknutia na tlačidlo Prihlásenie, ktoré sa nachádza pod konkrétnou výzvou.

3. **Po vyplnení Žiadosti** príde Žiadateľovi na e-mail, ktorý zadal pri Registrácii, v PDF

vygenerovaný dokument Žiadosť. Pokiaľ Žiadateľ žiada o prvú službu, na e-mail mu príde okrem Žiadosti aj Registrácia. Po podaní ďalších Žiadostí o iné služby budú Žiadateľom na e-mail doručené už iba vygenerované samotné Žiadosti.

4. Povinnou a neoddeliteľnou súčasťou Registrácie a podania Žiadosti sú prílohy:
 1. **Vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP** (resp. **Čestné vyhlásenie**) a
 2. **Test podniku v ťažkostiach**.Dokumenty sú dostupné na webovom sídle www.npc.sk v sekcii Dokumenty.

5. Pokiaľ Žiadosť nebude úplná, Žiadateľ bude e-mailom vyzvaný na jej doplnenie, a to v lehote **do 1 pracovného dňa** od vyzvania, pokiaľ Vykonávateľ neurčí inak. V prípade, že Žiadateľ nedoplní Žiadosť, táto nebude môcť byť posudzovaná. V takomto prípade má Žiadateľ možnosť podať novú Žiadosť o poskytnutie pomoci v ďalšej výzve.
6. Registračný formulár a Žiadosť spolu s jej povinnými prílohami je potrebné doručiť jedným z doleuvedených spôsobov najneskôr 2 dni pred konaním podujatia:

a) Listinné originály fyzicky podpísané

V tomto prípade je potrebné fyzicky podpísané listinné originály doručiť osobne alebo poštou na adresu regionálnej pobočky.

Adresy príslušných regionálnych pobočiek:

- **Banskobystrický kraj:** NPINT, NPC Banská Bystrica, Námestie Ľudovíta Štúra 31 (polyfunkčná budova JOPA), 974 05 Banská Bystrica
- **Košický kraj:** adresu na doručenie vám oznámi pracovník zaoberajúci sa vašou Žiadosťou
- **Nitriansky kraj:** NP INT, NPC Nitra, Soda Business Park, Novozámocká 67, 949 05 Nitra
- **Prešovský kraj:** NP INT, NPC Prešov, Kúpeľná 6, 080 01 Prešov
- **Trenčiansky kraj:** NP INT, NPC Trenčín, Soblahovská 6688, 911 01 Trenčín
- **Trnavský kraj:** NP INT, NPC Trnava, Business centrum, Piešťanská 8188/3, 917 01 Trnava
- **Žilinský kraj:** adresu na doručenie vám oznámi pracovník zaoberajúci sa vašou Žiadosťou

b) Elektronické originály podpísané kvalifikovaným (zaručeným) elektronickým podpisom (KEP).

Ak sú súbory väčšie ako 4 MB musíte ich pred podpisom skomprimovať napr. prostredníctvom programu pdf24.

V prípade využívania elektronického obehu dokumentácie je treba elektronickú verziu dokumentov podpísaných KEPom zaslať na email regionálnej pobočky.

E-maily príslušných regionálnych pobočiek:

- **Banskobystrický kraj:** npint_bb@npc.sk
- **Košický kraj:** npint_ke@npc.sk
- **Nitriansky kraj:** npint_nr@npc.sk
- **Prešovský kraj:** npint_po@npc.sk
- **Trenčiansky kraj:** npint_tn@npc.sk
- **Trnavský kraj:** npint_tt@npc.sk

- **Žilinský kraj:** npint_za@npc.sk

Návod na inštaláciu čítačky OP pre KEP

Návod na používanie KEP

Výberový proces

- Hodnotiaci proces bude predstavovať formálnu kontrolu splnenia podmienok pre vstup do programu a formálnu kontrolu predložených dokumentov. Kontrolu a schvaľovanie budú vykonávať interní zamestnanci Vykonávateľa.
- V prípade, že Žiadosť s povinnou prílohou (prílohami) nebude úplná, alebo nebude zodpovedať podmienkam Komponentu č.12 e) Schémy a Výzvy, Vykonávateľ môže vyžiadať od Žiadateľa zaslanie doplňujúcich informácií/dokumentov/chýbajúcich príloh. Žiadateľ je povinný mu ich doplniť, a to v lehote do 1 pracovného dňa od zaslania písomného vyzvania Vykonávateľom, pokiaľ Vykonávateľ neurčí inak.
- V prípade, že Žiadateľ nedoplní Žiadosť v stanovenej lehote, táto nebude ďalej posudzovaná. V takomto prípade má však Žiadateľ možnosť podať novú Žiadosť o poskytnutie pomoci, alebo podať Žiadosť o iné typy služieb v rámci iných Výziev zverejňovaných na webovej stránke www.npc.sk.
- Vykonávateľ je oprávnený vyžiadať si od Žiadateľa doplňujúce informácie, ktoré súvisia s projektom na účely posúdenia súladu s podmienkami poskytnutia pomoci. Vykonávateľ vedie evidenciu všetkých predložených Žiadostí a dokumentáciu týkajúcu sa výberového procesu a realizovanej podpory.
- V prípade, že je Žiadosť úplná a Žiadateľ vyhoví formálnym kritériám, zamestnanci Vykonávateľa zaradia jeho Žiadosť do poradia záujemcov o účasť na podujatí a podajú Žiadateľovi informáciu o pred-schválení jeho účasti za predpokladu, že ešte nebola naplnená kapacita podujatia. V prípade naplnenia kapacity zaradia zamestnanci Vykonávateľa všetky ďalšie schválené Žiadosti do zoznamu čakateľov a oznámia Žiadateľom zamietnutie ich účasti s možnosťou využiť miesto náhradníka v prípade, ak sa niektorý z predchádzajúcich už schválených Žiadateľov odhlási. Poradie všetkých Žiadateľov sa určuje podľa času, v ktorom podali Žiadosť.
- Prijímateľ je povinný odovzdať všetku vypodpisovanú dokumentáciu najneskôr 2 dni pred online podujatím.
- Vykonávateľ písomne/elektronicky informuje Žiadateľa o výsledku výberového procesu, t. j. o schválení/neschválení alebo vyradení Žiadosti, a to do 1 pracovného dňa odo dňa vyhodnotenia výsledkov výberového procesu.
- Žiadateľ berie na vedomie, že na poskytnutie pomoci **nie je právny nárok**.
- Vykonávateľ podľa predpripraveného a pred-dohodnutého plánu zabezpečuje organizáciu podujatia.
- Podujatie sa bude realizovať **online**.

- Prijímateľovi bude pred začiatkom podujatia zaslaný informačný email s technickým postupom.
- Na začiatku podujatia je potrebné, aby sa účastník do MS Teams prihlásil pod menom v tvare: **firma_priezvisko**.

d) Kritéria výberu Žiadateľov

Zoznam kritérií vyhodnocovaných v rámci výzvy na vstup do Komponentu č. 12 e):

- Formálna kontrola podmienok pre poskytnutie pomoci v rámci programu a Schémy:
 - úplnosť Žiadosti
 - oprávnenosť Žiadateľa - MSP, ktorí spĺňajú definíciu malého a stredného podniku,
 - oprávnenosť Žiadateľa - MSP, ktorí sídlia na území ktoréhokoľvek samosprávneho kraja s výnimkou Bratislavského samosprávneho kraja,
 - oprávnenosť Žiadateľa - prijatá pomoc de minimis za posledné 3 roky nepresahuje stanovenú výšku v zmysle Schémy,
 - oprávnenosť Žiadateľa - predmet podnikania nie je vylúčený zo zoznamu odvetví, ktorým sa v zmysle Schémy poskytuje podpora (t. j. žiada o pomoc, ktorá sa vzťahuje na všetky odvetvia hospodárstva okrem odvetví vylúčených zo [zoznamu odvetví](#) v zmysle Schémy),
 - oprávnenosť Žiadateľa - overenie Žiadateľa a jeho vyhlásení.
- Formálna kontrola predložených dokumentov:
 - Žiadosť,
 - prehľad prijatej pomoci de minimis za posledné 3 roky,
 - Test podniku v ťažkostiach,
 - overenie a vyhlásenia Žiadateľa.

Na základe uvedených kritérií vykonajú zamestnanci Vykonávateľa formálnu kontrolu podmienok pre účasť na podujatí a formálnu kontrolu predkladanej Žiadosti a povinných príloh Žiadosti.

V prípade neúplnej Žiadosti Vykonávateľ vyžiada od Žiadateľa zaslanie doplňujúcich informácií. Týmto spôsobom budú spomedzi všetkých Žiadateľov vybraní len tí, ktorí spĺňajú uvedené kritériá, ostatní Žiadatelia a Žiadatelia, ktorí ani po vyžiadaní nedodajú doplňujúce informácie v stanovenej lehote, budú na základe nesplnenej formálnej kontroly automaticky vylúčení z výberového procesu Komponentu č. 12 e).

e) Deň poskytnutia pomoci de minimis a výška poskytnutej pomoci de minimis

V prípade predmetnej služby (komponent č. 12 e) Schémy) sa za deň poskytnutia pomoci de minimis považuje **deň účasti na podujatí**.

Výška poskytnutej pomoci de minimis sa vypočíta ako maximum hodnôt, ktoré tvoria náklad na službu .

Maximálne poskytnutá pomoc predstavuje tento komponent schémy :

$$\text{MAX} = (((\text{cena práce} * \text{počet hodín}) + (\text{ostatné priame náklady})) / \text{počet zúčastnených MSP})$$

f) Podmienky prihlásenia sa do Výzvy

Aktuálne znenie otvorenej výzvy na prihlásenie sa do Komponentu č. 12 e) Schémy ako aj ostatných komponentov Schémy sa nachádzajú na webovom portáli Vykonávateľa.

V rámci obdobia trvania projektu sa Žiadateľ, ktorý absolvuje účasť na podujatí, **môže** opätovne uchádzať o účasť na ďalších podujatiach v rámci Komponentu 12 e).