

## **IMPLEMENTAČNÝ MANUÁL**

**k Schéme na podporu podnikateľského vzdelávania  
(schéma pomoci de minimis)  
DM - 9/2021**

## Obsah

<b>1. ÚVOD</b> .....	3
<b>2. ZÁKLADNÉ POJMY</b> .....	3
<b>3. OPRÁVNENÝ PRIJÍMATEĽ</b> .....	4
<b>4. AKTIVITY</b> .....	6
<b>a) Podnikateľské vzdelávacie kurzy (Komponent 1 písm. a) Schémy)</b> .....	6
1a) Škola podnikania .....	6
1b) Vzdelávacie študentské kurzy .....	7
1c) Podnikateľský tréning študentských firiem .....	7
1d) Podnikateľský tréning pedagogických pracovníkov .....	8
<b>b) Podnikanie v praxi (Komponent 1 písm. b) Schémy)</b> .....	8
<b>5. ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE PODPORY</b> .....	8
<b>6. VÝBEROVÝ PROCES A MECHANIZMUS POSKYTNUTIA PODPORY</b> .....	9
<b>7. KRITÉRIÁ VÝBERU</b> .....	11
<b>8. REALIZÁCIA PROJEKTU A VYÚČTOVANIE</b> .....	11
<b>9. ZÁVER</b> .....	14

## 1. ÚVOD

Poskytovateľom pomoci v zmysle Schémy na podporu podnikateľského vzdelávania (schéma pomoci de minimis) DM - 9/2021 zverejnenej v Obchodnom vestníku č. 86/2021 dňa 06. 05. 2021 (ďalej len „**Schéma**“) je:

### **Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky**

Mlynské nivy 44/a  
827 15 Bratislava  
www.mhsr.sk  
Telefón: +421 2 485 41 111  
(ďalej len „**MH SR**“)

Vykonávateľom Schémy v zmysle zákona č. 290/2016 Z. z. o podpore malého a stredného podnikania a o zmene a doplnení zákona č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o MSP**“) je:

### **Slovak Business Agency**

Karadžičova 7773/2  
811 09 Bratislava  
Slovenská republika  
[www.sbagency.sk](http://www.sbagency.sk)  
[www.npc.sk](http://www.npc.sk)  
Telefón: +421 2 203 63 100  
(ďalej len „**SBA**“)

Vzájomné vzťahy, práva a povinnosti MH SR a SBA pri poskytovaní podpory v zmysle Schémy upravuje osobitná zmluva v zmysle ustanovenia § 5 ods. 1 a 4 Zákona o MSP.

Pomoc sa v zmysle Schémy poskytuje priamou formou ako dotácia, a to v súlade so Zákonom o MSP a zákonom č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci).

Pomoc sa poskytuje v režime de minimis v súlade s Nariadením komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis<sup>1</sup> v platnom znení.

## 2. ZÁKLADNÉ POJMY

**Podnikateľské vzdelávanie** – komplexné a systematické vzdelávanie zamerané na rozvoj podnikavosti a posilňovanie kompetencií a individuálneho potenciálu, a to najmä prostredníctvom praxe a zdokonaľovaním mäkkých zručností naprieč všetkými vzdelávacími stupňami, vrátane celoživotného vzdelávania. Cieľom podnikateľského vzdelávania je aj šíriť povedomie o podnikavosti ako schopnosti využívať príležitosti a nápady a vytvárať z nich hodnotu pre ostatných a pomáhať zdokonaľovať vedomosti

---

<sup>1</sup> Ú. v. EÚ L 352, 24. 12. 2013

a zručnosti potrebné na dosiahnutie vytýčených cieľov, predovšetkým zameraných na podnikanie a/aj na založenie vlastného biznisu, a to s cieľom zlepšovania podnikateľského prostredia.

Definícia podnikateľského vzdelávania vychádza z Európskeho rámca kompetencií v oblasti podnikania (EntreComp)<sup>2</sup> vydaného Európskou komisiou.

**Absolvent** – fyzická osoba nepodnikateľ do 2 rokov od ukončenia sústavnej prípravy na povolanie podľa osobitného predpisu<sup>3</sup>, nepresahujúci však vek 30 rokov.

**Výzva** – Výzva na predkladanie Žiadostí o poskytnutie podpory.

**Žiadosť** – Žiadosť o poskytnutie podpory vrátane príloh.

**Žiadateľ** – subjekt, ktorý predkladá Žiadosť.

**Projektový zámer** – povinná príloha Žiadosti, ktorá sa zameriava aspoň na jednu z aktivít/podaktivít podporovaných Schémou. Štruktúru projektového zámeru tvoria predovšetkým nasledovné časti:

- a) informácie o Žiadateľovi;
- b) opis projektu, na ktorý Žiadateľ žiada poskytnutie podpory v zmysle Schémy;
- c) finančná časť projektu.

**Cieľová skupina predkladaných projektov** - fyzické osoby – nepodnikatelia (t. j. subjekty, ktoré nevykonávajú hospodársku činnosť), predovšetkým deti materských škôl, žiaci základných škôl a študenti stredných a vysokých škôl/univerzít so sídlom na území Slovenskej republiky, pedagogickí pracovníci a absolventi.

**Zmluva** – Zmluva o poskytnutí podpory v zmysle ustanovenia § 7 ods. 4 a 5 Zákona o MSP.

**Prijímateľ** – úspešný Žiadateľ a príjemca pomoci po nadobudnutí účinnosti Zmluvy.

### 3. OPRÁVNENÝ PRIJÍMATEĽ

Príjemcom pomoci je podnik v zmysle článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, t. j. subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na právnu formu a spôsob financovania.

Príjemcami pomoci sú fyzické osoby alebo právnické osoby, ktoré sú podnikateľmi podľa ustanovenia § 2 ods. 2 zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, založené a existujúce podľa práva Slovenskej republiky, so sídlom a/alebo miestom podnikania na území Slovenskej republiky, pričom spĺňajú definíciu mikro, malého alebo stredného podniku podľa Prílohy I k Nariadeniu komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení a zároveň sú podnikom v zmysle článku 107 ods. 1

---

<sup>2</sup> <https://entre-comp.eu/>

<sup>3</sup> Napríklad zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zmluvy o fungovaní Európskej únie a zároveň bol v ich prospech vykonaný právny úkon, ktorý ich oprávňuje na získanie pomoci.

Za príjemcu pomoci sa považuje jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 Nariadenia komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis<sup>3</sup> v platnom znení. Pod pojmom „jediný podnik“ sa na účely Schémy rozumejú všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

- a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;
- b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
- d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) vyššie prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

Príjemcom pomoci nemôže byť podnik, voči ktorému sa uplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

Dotáciu podľa Schémy možno poskytnúť Žiadateľovi, ak:

- a) má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom;
- b) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku;
- c) nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia<sup>4</sup>;
- d) mu nebola v predchádzajúcich troch rokoch uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu<sup>5</sup>;
- e) nemá evidované nedoplatky na poisťovním na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov<sup>5a</sup>;
- f) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie;
- g) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie;

<sup>3</sup> Ú. v. EÚ L 352, 24. 12. 2013

<sup>4</sup> Napríklad zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>5</sup> Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>5a</sup> § 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov, § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

h) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora<sup>6</sup>, ak ide o Žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora<sup>7</sup>.

Žiadateľovi možno poskytnúť dotáciu len podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v rozhodnom čase, a to najmä podľa č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy**“).

#### 4. AKTIVITY

Pre komplexné zachytenie potrieb rozvoja podnikavosti, posilňovania kompetencií a individuálneho potenciálu sa podpora podnikateľského vzdelávania detí v materských školách, žiakov základných, stredných a vysokých škôl a pedagogických pracovníkov poskytuje prostredníctvom dotácie ako Komponentu 1. Cieľom aktivít podnikateľského vzdelávania je šíriť povedomie o podnikavosti ako schopnosti využívať príležitosti a nápady a vytvárať z nich hodnotu pre ostatných a jeho prínose vo vzťahu k cieľovej skupine.

##### a) Podnikateľské vzdelávacie kurzy (Komponent 1 písm. a) Schémy)

Podnikateľské vzdelávacie kurzy sú zamerané predovšetkým na deti v materských školách, žiakov základných a stredných škôl, študentov vysokých škôl, a pedagogických pracovníkov na podporu podnikateľského vzdelávania. Podnikateľské vzdelávacie kurzy sa zameriavajú predovšetkým na rozvoj podnikateľských zručností, kompetencií a potenciálu cieľovej skupiny najmä prostredníctvom:

- 1) Školy podnikania alebo Vzdelávacích študentských kurzov (jednotlivé kurzy budú rozdelené naprieč všetkými vzdelávacími stupňami);
- 2) Podnikateľského tréningu študentských firiem zameraného predovšetkým na vznik nových podnikateľských nápadov a myšlienok;
- 3) Podnikateľského tréningu pedagogických pracovníkov v oblasti podpory podnikavosti.

##### 1a) Škola podnikania

Škola podnikania je podujatie organizované oprávneným Žiadateľom, ktorého program je zameraný na budovanie podnikateľských a mäkkých zručností u detí a žiakov. Tí sa prostredníctvom kreatívnych hier a zážitkových aktivít priblížia k rozvoju podnikavosti v zmysle Európskeho rámca kompetencií v oblasti podnikania EntreComp. Budú spolupracovať na rôznych úlohách s cieľom rozvinúť u nich mäkké zručnosti, ako napríklad komunikácia, kreativita, kritické myslenie, tímovosť a i. Program musí byť prispôsobený každej zúčastnenej vekovej skupine.

Cieľovou skupinou v rámci aktivity Škola podnikania sú najmä, nie však výlučne:

- žiaci materských škôl;
- žiaci základných škôl;
- študenti stredných škôl.

<sup>6</sup> § 18 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>7</sup> Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Medzi príklady Školy podnikania možno predovšetkým zaradiť nasledovné podujatia:

- škola v prírode;
- detský/letný tábor;
- remeselné dni;
- profesijné dni v MŠ alebo ZŠ.

Škola podnikania je realizovaná najmä v mimoškolských priestoroch, môže byť však uskutočnená aj v priestoroch cieľovej skupiny (vonkajšie a vnútorné priestory školy). Táto aktivita sa môže realizovať počas vyučovania, ale aj mimo štandardného vzdelávacieho času žiakov.

#### 1b) Vzdelávacie študentské kurzy

Vzdelávací študentský kurz je podujatie zamerané na budovanie a rozvíjanie mäkkých zručností a podnikateľských zručností u študentov ako cieľovej skupiny.

Cieľovou skupinou v rámci aktivity Vzdelávacie študentské kurzy sú predovšetkým:

- žiaci materských škôl;
- žiaci 1. a 2. stupňa základnej školy a nižších ročníkov osemročných gymnázií;
- študenti stredných škôl;
- študenti vysokých škôl;
- absolventi.

Vzdelávacie študentské kurzy budú prebiehať napríklad formou interaktívnych cvičení, testov, hier a diskusií na podporu podnikavosti a kompetencií potrebných pre 21. storočie so zameraním sa na mäkké zručnosti vychádzajúcich z Európskeho rámca kompetencií v oblasti podnikania (EntreComp), medzi ktoré patria najmä:

- kreativita;
- iniciatívnosť;
- rozpoznanie príležitostí;
- motivácia a vytrvalosť;
- zvládanie neistoty;
- spolupráca s inými;
- učenie sa skúsenosťou.

#### 1c) Podnikateľský tréning študentských firiem

Podnikateľský tréning študentských firiem je aktivita zameraná na tréningovanie a budovanie mäkkých zručností u cieľovej skupiny, a to najmä tréningovanie kreativity, videnia príležitostí, kooperácie, komplexného riešenia problémov a iných zručností, ktoré je možné budovať aj prostredníctvom projektov zameriavajúcich sa na vytváranie vlastných podnikateľských nápadov, a to prostredníctvom tzv. študentských firiem.

Cieľovou skupinou v rámci aktivity Podnikateľský tréning študentských firiem sú predovšetkým:

- žiaci 2. stupňa základnej školy a nižších ročníkov osemročných gymnázií;
- študenti stredných škôl;
- študenti vysokých škôl.

## 1d) Podnikateľský tréning pedagogických pracovníkov

Podnikateľský tréning pedagogických pracovníkov je aktivita zameraná na:

- budovanie podnikavosti a kompetencií pre 21. storočie u pedagogických pracovníkov (vrátane riaditeľov) s cieľom porozumenia podnikavosti v medzinárodnom význame spolu s príkladmi, ako sa podnikavosť dá budovať v slovenských podmienkach;
- podporu pedagogických pracovníkov pri zavádzaní budovania podnikavosti do výučby (napríklad prostredníctvom rôznych interaktívnych hier, skupinových aktivít a podobne), aby sa tak učenie stávalo inovatívnejšie a budovalo myšlienku potreby neustáleho učenia sa u žiakov a študentov.

Prostredníctvom týchto aktivít rozvíjajú najmä kreativitu u pedagogických pracovníkov, ktorá je nápomocná pri tvorení jednotlivých úloh pre deti a žiakov na budovanie a rozvíjanie týchto mäkkých zručností a podnikavosti vhodným spôsobom. Naučia sa, ako deti zaujať, motivovať, ako s nimi pracovať a budovať v nich potrebu neustáleho učenia sa a zvedavosti.

Podnikateľské vzdelávacie kurzy je možné realizovať aj online formou.

Podnikateľské vzdelávacie kurzy nesmú byť verejným vzdelávaním organizovaným v rámci vnútroštátneho systému vzdelávania, ktoré financuje a nad ktorým vykonáva dohľad štát.

### **b) Podnikanie v praxi (Komponent 1 písm. b) Schémy)**

Podnikanie v praxi je zamerané predovšetkým na podporu podnikateľských ambícií a rozvoj podnikateľských zručností v praxi, a to prostredníctvom realizácie exkurzií v slovenských a/alebo zahraničných firmách alebo stretnutí so zástupcami firiem.

Projekty by mali prostredníctvom jednotlivých príbehov a príkladov podnikateľov demonštrovať zručnosti (komplexné riešenie problémov, iniciatívnosť, kritické a analytické myslenie, komunikácia a i.), ktoré musí podnikateľ ako aj podnikavý zamestnanec denne využívať, aby firma vedela byť konkurencieschopná, inovatívna a mohla rásť na trhu. Cieľom Podnikania v praxi je aj ukázať a oboznámiť cieľovú skupinu aktivity s jednotlivými činnosťami, ktoré sa v rámci firmy vykonávajú, aby si tieto vedela sama vyskúšať.

Podnikanie v praxi sa realizuje najmä pre cieľovú skupinu:

- žiaci materských škôl;
- žiaci základných škôl;
- študenti stredných škôl;
- študenti vysokých škôl;
- absolventi;
- pedagogickí pracovníci.

Podnikanie v praxi nie je možné realizovať online formou.

## **5. ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE PODPORY**

Aktuálne znenia otvorených Výziev sa nachádzajú na webovom sídle SBA. Do Výzvy je možné prihlásiť sa podaním Žiadosti, a to podľa podmienok uvedených vo Výzve.



Povinnými prílohami k Žiadosti sú predovšetkým nasledovné dokumenty:

- a) projektový zámer v štruktúre uvedenej vo Výzve, ktorý tvoria najmä informácie o Žiadateľovi, opis projektu, na ktorý Žiadateľ žiada poskytnutie podpory v zmysle Schémy a finančná časť projektu;
- b) prezentácia projektu (forma .pdf alebo .ppt, rozsah max 10 slides);
- c) čestné vyhlásenia podľa prílohy č. 2 Schémy;
- d) vyhlásenie k spracúvaniu osobných údajov podľa prílohy č. 3 Schémy (predloží sa za každú dotknutú fyzickú osobu uvedenú v Žiadosti);
- e) označenie registra, v ktorom je právnická osoba okrem právnickej osoby podľa osobitného predpisu<sup>8</sup> zapísaná na účely vyžiadania výpisu z registra trestov<sup>9</sup> (podmienka sa uplatňuje do 30. 09. 2023);
- f) doklady preukazujúce splnenie podmienok podľa osobitného predpisu<sup>10</sup> v zmysle článku L) Schémy, a to potvrdenie príslušného inšpektorátu práce<sup>11</sup>, nie staršie ako tri mesiace, že Žiadateľovi nebola uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu<sup>12</sup> (splnenie podmienky podľa článku F) bod 6. písm. d) Schémy).

Žiadateľ má právo počas trvania Výzvy podať maximálne 2 (dve) Žiadosti s dvoma rôznymi aktivitami/podaktivitami uvedenými v tejto Výzve. V rámci jednej Žiadosti je potrebné vyznačiť iba jednu zvolenú aktivitu/podaktivitu. To platí aj v prípade projektového zámeru.

Upozornenie 1: Kapacitné obmedzenie Slovak Business Agency na doručenie Žiadosti vrátane príloh v elektronickej podobe je ohraničené veľkosťou 20 MB.

Upozornenie 2: Ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov (verejnej správy) v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, poskytovateľ je oprávnený požiadať Žiadateľov o predloženie výpisov z príslušných zdrojových registrov v listinnej podobe.

## 6. VÝBEROVÝ PROCES A MECHANIZMUS POSKYTNUTIA PODPORY

Výberový proces v rámci Komponentu č. 1 pozostáva z viacerých krokov, výsledkom ktorých je výber schválených Žiadostí.

### 1. krok - Predloženie Žiadosti

Žiadatelia predkladajú svoje Žiadosti spolu s povinnými prílohami na základe Výzvy, zverejnenej najmenej 30 dní pred termínom predkladania Žiadostí, v elektronickej podobe na webovej adrese [www.npc.sk](http://www.npc.sk) alebo listinnej podobe na korešpondenčnú adresu: Slovak

<sup>8</sup> § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>9</sup> § 10 ods. 4 písm. b) zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>10</sup> § 8a Zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>11</sup> § 7 ods. 3 písm. n) zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>12</sup> Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Business Agency, Oddelenie podpory podnikateľskej praxe, Karadžičova 7773/2, 811 09 Bratislava, Slovenská republika.

### 2. krok – 1. kolo výberového procesu - Formálna kontrola Žiadosti

Po prijatí Žiadosti vykoná SBA kontrolu úplnosti predloženej Žiadosti. V prípade, že Žiadosť nebude úplná alebo nebude zodpovedať podmienkam Schémy a/alebo Výzvy, SBA vyzve Žiadateľa do 30 dní na doplnenie Žiadosti. Žiadateľ je povinný ju doplniť, a to v lehote stanovenej SBA. SBA je oprávnená vyžiadať si od Žiadateľa doplňujúce informácie, ktoré súvisia s projektom pre účely posúdenia súladu projektu s podmienkami poskytnutia pomoci.

V prípade, že nastanú technické problémy, z dôvodov ktorých nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov (verejnej správy), SBA je oprávnená požiadať Žiadateľov o predloženie výpisov z príslušných zdrojových registrov v listinnej podobe.

V prípade, že údaje v informačných systémoch nie sú ešte zaktualizované, Žiadateľ o tomto stave bude informovaný a bude mať možnosť predložiť tieto výpisy SBA, aby tak splnil úplnosť predloženej Žiadosti.

SBA vedie evidenciu všetkých predložených Žiadostí, dokumentáciu týkajúcu sa realizovanej podpory vrátane celej zmluvnej dokumentácie.

### 3. krok - Akceptácia/neakceptácia Žiadosti

Žiadosti doručené v termíne alebo doplnené v lehote určenej SBA predloží SBA na odborné posúdenie výberovej komisii (ďalej len „**Komisía**“). Ostatné Žiadosti, ktoré nespĺňali podmienky Schémy a/alebo Výzvy alebo neboli doručené v termíne SBA vyradí z výberového procesu.

### 4. krok - Postúpenie/nepostúpenie Žiadosti do 2. kola výberového procesu

SBA informuje Žiadateľa o postupe do 2. kola výberového procesu aj s termínom zasadania Komisie.

### 5. krok - 2. kolo výberového procesu a vyhodnotenie

Hodnotenie Komisie v 2. kole výberového procesu prebieha na základe kritérií, ktoré sú súčasťou tohto dokumentu.

Komisía určí termín, počas ktorého sa Žiadatelia budú môcť zúčastniť 2. kola výberového procesu. Žiadateľ bude mať na Komisii možnosť prezentovať svoju Žiadosť s projektovým zámerom fyzicky alebo elektronicky, prostredníctvom audiovizuálnych prostriedkov, napr. Webex. Organizácia pohovorov je v kompetencii SBA a zmena termínu je zo strany SBA možná.

Neúčast' Žiadateľa pri prezentovaní pred Komisiou neznamená vyradenie jeho Žiadosti z výberového procesu. Jeho Žiadosť spolu s projektovým zámerom bude pre Komisiou prezentovaná povereným zamestnancom SBA.

Zoznam schválených a neschválených Žiadostí zverejní SBA na svojom webovom sídle do 30 dní od schválenia/neschválenia Žiadosti.

SBA informuje Žiadateľov o stanovisku Komisie do 7 pracovných dní od oznámenia Komisie o výsledku 2. kola výberového procesu.

### 6. krok – Zmluva

Úspešní Žiadatelia sú povinní do termínu stanoveného SBA predložiť informácie potrebné na vypracovanie Zmluvy.

Za deň poskytnutia pomoci sa považuje deň nadobudnutia účinnosti Zmluvy.

**Na poskytnutie podpory nie je právny nárok.**

## **7. KRITÉRIÁ VÝBERU**

Zoznám kritérií vyhodnocovaných v rámci Výzvy je nasledovný:

### 1. kolo výberového procesu – Formálna kontrola Žiadostí:

- a) Žiadosť;
- b) projektový zámer;
- c) povinné prílohy;
- d) prezentácia.

Na základe uvedených kritérií vykoná SBA formálnu kontrolu podmienok pre získanie dotácie a formálnu kontrolu predkladanej Žiadosti a povinných príloh Žiadosti. Týmto spôsobom budú spomedzi všetkých Žiadateľov vybraní len tí, ktorí spĺňajú uvedené kritéria 1. kola výberového procesu, ostatní Žiadatelia budú na základe nesplnenej formálnej kontroly automaticky vylúčení z výberového procesu.

Vybraní Žiadatelia o dotáciu budú pozvaní na 2. kolo výberového procesu, a to na osobnú/online prezentáciu pred Komisiu.

### 2. kolo výberového procesu – Kritéria Komisie:

- a) kvalita a cieľ predkladaného projektu;
- b) skúsenosti Žiadateľa s realizáciou obdobných projektov;
- c) realizovateľnosť a multiplikovateľnosť projektu s prihliadnutím na jeho potenciálny dlhodobý dopad;
- d) pridaná hodnota pre cieľovú skupinu projektu;
- e) charakter oprávnených výdavkov vo vzťahu k cieľu projektu.

Na základe uvedených výberových kritérií pridelia jednotliví členovia Komisie predkladanej Žiadosti body, ktoré sa následne prepočítajú podľa miery významnosti zachytenej pomocou jednotlivých váh. Týmto spôsobom vznikne celkové vážené bodové hodnotenie, ktoré sa porovná s hodnoteniami ostatných podnikov, ktoré taktiež postúpili do 2. kola výberového procesu. Žiadatelia, ktorí získajú dostatočný počet bodov sa stanú úspešnými uchádzačmi o dotáciu.

Komisia rozhoduje nielen o obsahu predkladaného projektového zámeru, jeho pridanej hodnote, ale aj o výške dotácie, ktorá bude úspešnému Žiadateľovi poskytnutá.

## **8. REALIZÁCIA PROJEKTU A VYÚČTOVANIE**

**Vznik oprávnených výdavkov je možný odo dňa účinnosti Zmluvy.**

Dotácia na základe Zmluvy a v zmysle podmienok Schémy a Výzvy bude v tomto prípade uhrádzaná preddavkom na základe Žiadosti o platbu obsahujúcu výšku požadovanej dotácie, ako aj návrh jej vecného použitia.

Dotáciu uhrádza MH SR, a to podľa podmienok uvedených v Zmluve.

Dotácia podlieha povinnému zúčtovaniu.

**Termín realizácie projektových zámerov vrátane úhrady záväzkov spojených s organizáciou a realizáciou projektových zámerov zo strany Prijímateľa je najneskôr 31. 03. 2024.**

Po ukončení realizácie projektového zámeru je Prijímateľ povinný predložiť účtovné doklady potvrdzujúce úhradu záväzkov spojených s organizáciou a realizáciou projektového zámeru a preukazujúce skutočnú výšku oprávnených výdavkov spojených s organizáciou a realizáciou projektového zámeru, ktoré sú podložené:

- a) rozpisom jednotlivých položiek v súlade so štruktúrou schváleného rozpočtu (tabuľka s uvedenými jednotlivými výdavkami, ktoré sú súčasťou vyúčtovania – dátumy úhrad, čísla faktúr/zmlúv, detailný popis v súlade s položkami schváleného rozpočtu a suma celkom / event. s DPH a bez DPH);
- b) účtovnými a daňovými dokladmi predloženými v logickom usporiadaní a čitateľnej forme;
- c) príslušnými výpismi z bankových účtov preukazujúcimi úhradu oprávnených výdavkov (variabilným symbolom, poznámkou a pod.) alebo výdavkovými dokladmi;
- d) prípadne inými dokladmi, výlučne však vo forme a podľa podmienok akceptovateľných Zmluvou, na základe ktorých má byť dotácia poskytnutá (ako napríklad fotodokumentácia preukazujúca realizáciu projektového zámeru, cenové prieskumy trhu a pod.).

Po ukončení realizácie projektového zámeru je Prijímateľ povinný predložiť ďalej Záverečnú správu, ktorá musí obsahovať detailný program s obsahom, dátumami, s počtom účastníkov, obsahom projektu, s hodnotením jeho prínosu cieľovej skupine projektu a i..

Na účely výpočtu oprávnených výdavkov sa použijú číselné údaje pred odpočítaním daní a iných poplatkov.

V prípade rozdielu medzi poskytnutou dotáciou na základe žiadosti o platbu a skutočnou výškou oprávnených výdavkov je Prijímateľ povinný tento rozdiel vrátiť poskytovateľovi.

Všetky oprávnené náklady musia vzniknúť Prijímateľovi, s ktorým je uzatvorená Zmluva.

**Prijímateľ je povinný predložiť všetky dokumenty potrebné k zúčtovaniu do 30 kalendárnych dní od ukončenia realizácie projektového zámeru, avšak najneskôr do 15. 04. 2024.**

Ďalší proces vyúčtovania je nasledovný:

- a) Vyúčtovanie je po predložení skontrolované SBA, ktorá v prípade zistenia nedostatkov vo vyúčtovaní vyzve Prijímateľa na doplnenie;
- b) Prijímateľ je do termínu stanoveného SBA povinný doložiť potrebné náležitosti vyúčtovania, aby tieto mohli byť finálne skontrolované a mohla byť posúdená oprávnenosť výdavkov, ako aj dodržanie hospodárnosti;
- c) Následne je Prijímateľ pozvaný pred Komisiu, aby odprezentoval zrealizovaný projekt, najmä jeho obsah, prínos pre cieľovú skupinu, potenciálne pokračovanie a charakter oprávnených nákladov;
- d) V prípade, že Prijímateľ nevyčerpal celú dotáciu a/alebo časť výdavkov bola uznaná ako neoprávnená, je Prijímateľ povinný do dátumu stanoveného v zmysle Zmluvy určené finančné prostriedky vrátiť.

Za oprávnené náklady sa na účely Výzvy **nepovažujú** najmä:

- a) mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania a odmeny vyplácané na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru
- b) výdavky na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek;
- c) poplatky za bankové služby;
- d) colné poplatky a dane. Výnimku predstavujú daň z pridanej hodnoty v prípade, ak Prijímateľ nie je platcom dane z pridanej hodnoty a daň vyberaná zrážkou v súlade s ustanovením § 43 ods. 3 písm. h) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o dani z príjmov**“) v prípade, ak je Prijímateľ zrážkou dane povinný vykonať a odvieť v súlade s príslušnými ustanoveniami Zákona o dani z príjmov, ktoré sa na účely tejto Výzvy považujú za oprávnené výdavky;
- e) poisťné;
- f) úroky;
- g) pokuty;
- h) penále;
- i) výdavky, ktoré v zmysle Zmluvy nebudú považované oprávnené.

Za oprávnené náklady sa na účely Výzvy **považujú** najmä:

- a) prenájom priestorov bezprostredne súvisiacich s realizáciou projektu;
- b) lektorská a autorská činnosť bezprostredne súvisiaca s realizáciou projektu;
- c) catering/strava bezprostredne súvisiaca s realizáciou projektu;
- d) doprava bezprostredne súvisiaca s realizáciou projektu (letenky, prenájom autobusu, vlak, auto);
- e) ubytovanie bezprostredne súvisiace s realizáciou projektu;
- f) nákup a prenájom techniky bezprostredne súvisiacej s realizáciou projektu;
- g) obsahová a grafická výroba a tlač materiálov potrebných na realizáciu projektu;
- h) spotrebný materiál nevyhnutný k realizácii projektu.

Prijímateľ je povinný postupovať v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a/alebo v súlade s prípadnými pokynmi poskytovateľa v zmysle Zmluvy.

**Prijímateľ je povinný dodržiavať hospodárnosť pri objednávaní tovarov alebo služieb, ktoré sú rovné alebo vyššie ako 500 Eur bez DPH.**

## **9. ZÁVER**

Implementačný manuál k Schéme na podporu podnikateľského vzdelávania (schéma pomoci de minimis) DM - 9/2021 bol schválený v Bratislave Správnou radou SBA dňa 15. 06. 2022.

Novo schválený Implementačný manuál k Schéme na podporu podnikateľského vzdelávania (schéma pomoci de minimis) DM - 9/2021 v plnom rozsahu nahrádza Implementačný manuál k Schéme na podporu podnikateľského vzdelávania (schéma pomoci de minimis) DM - 9/2021 schválený Správnou radou SBA dňa 24. 11. 2021.