

**Implementačný manuál**  
**Účasť na medzinárodných odborných podujatiach**  
**Národný projekt NPC v regiónoch**



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond regionálneho rozvoja  
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO  
DOPRAVY A VÝSTAVBY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO  
HOSPODÁRSTVA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Služba je poskytovaná v súlade s **Národným projektom NPC v regiónoch**, ITMS 2014+313031I870  
Podaktivita 2.1 Rastový program, Komponent č.3b) Schémy na podporu malého a stredného  
podnikania v SR (schéma de minimis) v znení dodatku č.3

Poskytovateľ:  
**Ministerstvo hospodárstva SR**  
Mlynské nivy 44/a  
827 15 Bratislava  
[www.mhsr.sk](http://www.mhsr.sk)  
[www.opvai.sk](http://www.opvai.sk)  
Telefón: +421 2 485 41 111

Vykonávateľ:  
**Slovak Business Agency**  
Karadžičova 7773/2  
811 09 Bratislava – Staré Mesto  
[www.npc.sk](http://www.npc.sk)  
[www.sbagency.sk](http://www.sbagency.sk)  
Telefón: +421 2 203 63 100

## Vymedzenie pojmov

**Národný projekt NPC v regiónoch** – je projekt Ministerstva hospodárstva ako Sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej „OPII“), ktorý je spolufinancovaný Európskym fondom regionálneho rozvoja. Jeho úlohou je komplexná, systematická podpora a odborné poradenstvo ako pre MSP, tak i potenciálnych záujemcov o podnikanie v regiónoch Slovenska mimo územia BSK. V štruktúre OPII, Národný projekt NPC v regiónoch pokrýva oblasť zlepšovania podnikateľského prostredia, špecificky rozvoj a rastu konkurencieschopných MSP v 7 samosprávnych krajoch Slovenska, s výnimkou BSK.

**Schéma na podporu malého a stredného podnikania v SR (schéma de minimis)** (ďalej „Schéma“) – je dokument Ministerstva hospodárstva, ktorý konkrétne popisuje oprávnené aktivity a služby, ktoré v rozsahu komponentov 1 až 12 tejto Schémy realizuje Slovak Business Agency (ďalej len „SBA“), a ktorými sa majú naplňať špecifické ciele Národného projektu NPC v regiónoch, teda rozvoj a rast konkurencieschopných MSP v 7 samosprávnych krajoch Slovenska, s výnimkou BSK.

**Rastový program** – je jednou z hlavných podaktivít Národného projektu NPC v regiónoch. Služby tejto podaktivity sú konkretizované v komponentoch č. 3b), 4, 5 a 6 Schémy. Zahŕňajú možnosti zúčastňovať medzinárodných odborných podujatí, informačných a popularizačných aktivít, skupinového odborného poradenstva, motivačných a aktivačných tímových aktivít RP pre jednotlivé MSP, vzdelávacích podujatí, krátkodobého individuálneho poradenstva a dlhodobého individuálneho poradenstva poskytovaného v rámci RP.

**Medzinárodné odborné podujatie** – krátkodobé odborné konferencie, semináre, workshopy, organizované na území členských štátov EÚ respektíve usporiadané organizátorom sídliacimi v niektorých z členských krajín EÚ, ktorých je možné sa zúčastniť fyzicky alebo je na ne možné získať virtuálny prístup.

**Výzva** – je verejne dostupná informácia o možnosti žiadať o služby Rastového programu. V prípade otvorenia Výzvy je táto uverejnená na webovom portáli npc.sk, v sekcii Služby/Medzinárodné odborné podujatia (ďalej „Výzva“). Presne a jasne upravuje formálne a iné podmienky pre žiadateľov.

**Žiadateľ** – je podnikateľsky subjekt spĺňajúci podmienky uvedené na str.4, ktorý zároveň splnil podmienky aktuálnej otvorenej Výzvy uverejnenej na portáli npc.sk. a odoslal prihlasovací formulár a povinné prílohy (ďalej „Žiadosť“).

**Opravený Prijímateľ podpory** – je podnikateľský subjekt spĺňajúci podmienky uvedené na str. 4, ktorý zároveň splnil podmienky Výzvy a bol schválený odbornou rozhodovacou Komisiou.

## Čo zabezpečí služba (Oprávnené výdavky)

Za oprávnené výdavky služieb Komponent č.3b) Schémy sa považujú výdavky, ktoré vznikli SBA pri zabezpečení účasti na medzinárodných odborných podujatiach pre max. dvoch zástupcov Žiadateľa, ktorí boli schválení príslušnou Komisiou. Ide najmä o výdavky, vo forme zabezpečenia samotného vstupu, a to formou:

- **registrácie na podujatie** a/alebo **vstupenky** alebo **zabezpečenia virtuálneho prístupu na online účasť** (trvajúce max. 5 za sebou nasledujúcich dní),

- **ubytovania v čase trvania podujatia** (max. 4 noci),
- **leteníek do a z destinácie podujatia.**

Podpora je poskytovaná **nepriamo** vo forme bezodplatných služieb. Na poskytnutie podpory nie je právny nárok. Kapacitné a rozpočtové možnosti pri jednotlivých Výzvach sú v kompetencii príslušnej rozhodovacej Komisie. **Rozsah ponúknutej pomoci bližšie definuje aktuálna Výzva** alebo príslušná rozhodovacia Komisia.

## **Kto môže prijať podporu – formálne podmienky**

Právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ (živnostník) spĺňajúca nasledovné podmienky:

- ✓ spĺňa definíciu malého a stredného podniku (MSP)
- ✓ má min. 3 roky od dátumu registrácie v ORSR alebo živnostenskom registri
- ✓ sídli na území jedného zo 7 (slovom: siedmich) samosprávnych krajov Slovenskej republiky, s výnimkou Bratislavského samosprávneho kraja

## **Ďalšie podmienky – postup prihlásenia**

- ✓ registrácia na webovom portáli npc.sk,
- ✓ zapojenie sa do služby prostredníctvom aktuálne otvorenej Výzvy dostupnej na [www.npc.sk](http://www.npc.sk) v sekcii Služby/Medzinárodné odborné podujatia, a to odoslaním formulára Žiadosti a príslušných povinných príloh,
- ✓ tlač formulára **Žiadosti** (ktorý bol Žiadateľovi doručený do e-mailovej schránky) a **Vyhlásenie k spracovaniu osobných údajov** dotknutých osôb (ktoré je prílohou Žiadosti) , ich podpísanie, oscanovanie a elektronické doručenie na: e-mailové adresy NPC v príslušnom regióne,
- ✓ v rámci jednej otvorenej Výzvy je Žiadateľ oprávnený poslať maximálne tri Žiadosti.

## **Žiadosť - povinné prílohy**

- ✓ profil MSP
- ✓ životopis/y vyslaných zástupcov MSP
- ✓ podpísané vyhlásenie o spracovaní osobných údajov

Bližšie podmienky pre prihlásenie budú špecifikované v aktuálnych zneniach otvorených Výziev. Takéto podmienky zahŕňajú najmä, ale nie výlučne informácie o dátume začatia a ukončenia Výzvy, predpísané obdobie v rámci, ktorého sa má žiadateľmi vybrané podujatia konať, max. rozsah počtu nocí, ktorý je oprávneným výdavkom, iné povinné prílohy potrebné pre kompletizáciu Žiadosti a iné.

## **Vyradenie Žiadosti**

Po prijatí Žiadosti spolu s povinnými prílohami Manažér Rastového programu (ďalej len „Manažér“) skontroluje formálne náležitosti a úplnosť Žiadosti. Žiadosť je záväzná, preto je Žiadateľ povinný ju vyplniť dôsledne a úplne. Všetky uvedené prílohy sú povinné. Nedoručenie ktorejkoľvek z príloh sa klasifikuje ako doručenie neúplnej Žiadosti.

Kontrola formálnych podmienok a kontrola predložených povinných dokumentov predstavuje prvé kolo výberového procesu. V prípade, že Žiadosť nie je kompletná alebo nie je v súlade s podmienkami uvedenými vo Výzve a Žiadateľ ani po vyžiadaní nedodá doplňujúce informácie v stanovenej lehote,

Žiadosť bude vylúčená z výberového procesu. Žiadateľ je povinný tieto informácie doplniť **v lehote do 5 pracovných dní**.

## Výberový proces

Žiadosti, ktoré spĺňajú formálne podmienky budú predložené na odborné posúdenie príslušnej Komissii.

O výsledkoch schvaľovania Žiadostí budú Žiadatelia neodkladne informovaní. Výsledky posudzovania Žiadostí budú zároveň verejne prístupné na webovom portáli [www.npc.sk](http://www.npc.sk) v sekcii [Aktuality/Výsledky výziev](#) (najneskôr do 10 pracovných dní).

Úspešní Žiadatelia sú povinní **do 3 pracovných dní** od oznámenia o schválení ich Žiadosti záväzne potvrdiť svoj pretrvávajúci záujem zúčastniť sa zvoleného podujatia a poskytnúť okamžitú súčinnosť potrebnú pre vypracovanie zmluvy. S vybranými Žiadateľmi, ktorí získajú podporu vo forme účasti na podujatí, je podpísaná Zmluva o poskytnutí pomoci. Za deň poskytnutia pomoci de minimis sa považuje nadobudnutie účinnosti zmluvy.

Výška predpokladanej poskytnutej pomoci de minimis, ktorá bude uvedená v zmluve sa vypočíta ako maximum hodnôt oprávnených výdavkov, ktoré tvoria obsah účasti na medzinárodnom odbornom podujatí. Manažér programu oznámi Prijímateľovi podpory skutočnú poskytnutú výšku pomoci po ukončení aktivity.

## Kritéria výberu Žiadateľov

Pre schválenie Žiadosti a poskytnutie pomoci je nevyhnutné splnenie formálnych podmienok a úspešné schválenie odbornou Komisiou.

Zoznam kritérií vyhodnocovaných počas rozhodovacej Komissie:

### Kvalita a spracovanie Žiadosti a Profilu MSP Relevantnosť vybraného medzinárodného podujatia

Hodnotí sa, či:

- sú Žiadosť a Profil MSP zrozumiteľne a dostatočne vyplnené,
- je vybrané podujatie relevantné z pohľadu predmetu podnikania a profilu Žiadateľa,
- je podujatie vhodne zvolené z pohľadu súčasnej fázy podnikania,
- sú očakávané prínosy účasti na podujatí realistické,
- sú produkty/služby na trhu konkurencieschopné,
- existuje inovačný potenciál produktu/služby,
- sa dá predpokladať, že Žiadateľ má potenciál na základe svojich predošlých skúseností úspešne rozvíjať podnikateľskú aktivitu a využiť skúsenosti z podujatí v rozvíjaní predmetu podnikania  
a iné.

## Hodnotenie aktivity

Po absolvovaní podujatia je vybraný Žiadateľ povinný do lehoty uvedenej v Zmluve vypracovať a odovzdať spätnú väzbu absolvovanej aktivity, na základe ktorej bude SBA vyhodnocovať kvalitu poskytovaných služieb a možnosti ich zlepšenia.

Platné od: 15.01.2021