

Implementačný manuál k Schéme na podporu malého a stredného podnikania v SR (schéma de minimis)

Podaktivita 2.1 Rastový program

Skupinové poradenstvo:

Motivačné a aktivačné tímové aktivity pre jednotlivé MSP

Národný projekt NPC v regiónoch

Kód ITMS 2014+: 313031I870



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
HOSPODÁRSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Poskytovateľ pomoci:

Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra.

Ministerstvo hospodárstva SR

Mlynské nivy 44/A

827 15 Bratislava

www.mhsr.sk

Telefón: +421 2 485 41 111

Vykonávateľom schémy:

Vykonávateľom schémy je Slovak Business Agency.

Slovak Business Agency

Karadžičova 2

811 09 Bratislava – Staré Mesto

Slovenská republika

www.sbagency.sk

Telefón: +421 2 203 63 100

Slovak Business Agency je poverená vykonávaním aktivít v rozsahu **komponentov 1 až 12** Schémy na podporu malého a stredného podnikania v SR (schéma pomoci de minimis) úplnom znení.

Obsah

Podaktivita 2.1 – Rastový program (RP)	4
Motivačné a aktivačné tímové aktivity pre jednotlivé MSP Komponent č. 4a Schémy	5
a) Opis aktivity	5
b) Obsah aktivity	6
c) Výberový proces Žiadateľov o pomoc a mechanizmus poskytnutia pomoci	7
d) Kritéria výberu Žiadateľov	9
e) Deň poskytnutia pomoci de minimis a výška poskytnutej pomoci de minimis	10
f) Podmienky prihlásenia sa do výzvy	10

Podaktivita 2.1 – Rastový program (RP) NPC v regiónoch – pre etablovaných MSP, t.j. 3 a viac rokov od založenia

Pomoc, ktorá je realizovaná prostredníctvom tejto podaktivity je predmetom Schémy na podporu malého a stredného podnikania v SR (schéma de minimis) v úplnom znení (ďalej len „Schéma“). Služby tejto podaktivity sú rozdelené **do Komponentov č. 3b), 4, 5, 6 Schémy.**

Podaktivita 2.1 Rastový program (RP)	Schéma de minimis
<ul style="list-style-type: none"> • Účasť na medzinárodných odborných podujatiach v zahraničí 	Komponent č. 3b)
<ul style="list-style-type: none"> • Skupinové poradenstvo: Informačné a popularizačné aktivity, Skupinové odborné poradenstvo 	Komponent č. 4a)
<ul style="list-style-type: none"> • Skupinové poradenstvo: Motivačné a aktivačné tímové aktivity RP pre jednotlivé MSP 	Komponent č. 4a)
<ul style="list-style-type: none"> • Skupinové poradenstvo: Vzdelávacie podujatia 	Komponent č. 4b)
<ul style="list-style-type: none"> • Krátkodobé individuálne poradenstvo poskytované v rámci RP 	Komponent č. 5
<ul style="list-style-type: none"> • Dlhodobé individuálne poradenstvo poskytované v rámci RP – individuálne témy 	Komponent č. 6

Skupinové poradenstvo:

Motivačné a aktivačné tímové aktivity pre jednotlivé MSP

Komponent č. 4a) Schémy

a) Opis aktivity

Rastový program ako jeden zo štyroch programov Národného podnikateľského centra (ďalej len „NPC“) sa obsahom a formami poskytovanej nefinančnej pomoci (službami) orientuje na podnikateľské subjekty fyzické osoby – podnikatelia a právnické osoby - podnikatelia v rastovom štádiu životného cyklu podnikateľa. Cieľová skupina programu je však široká a rôznorodá, pomoc môžu žiadať aj podniky s krátkou podnikateľskou históriou.

Cieľom Rastového programu je podporiť mikro, malé a stredné podniky (ďalej len „MSP“), ktoré majú záujem o rast a rozšírenie svojho podnikania na území Slovenskej republiky, na jednotnom trhu Európskej únie, vrátane cezhraničných území alebo na trhoch tretích krajín, a to prostredníctvom dotovaných služieb programu.

Vychádzajúc z rôznych potrieb MSP a zo širokej cieľovej skupiny sú preto definované viaceré formy, typy a rozsahy pomoci, aby sa vytvorilo široké portfólio služieb, ktoré uspokojí potreby slovenských MSP, do 3 rokov od založenia (podaktivita 1.7) a viac ako 3 roky (podaktivita 2.1) od založenia podnikateľského subjektu, a pomôže im rásť a rozvíjať svoj podnik.

Cieľom Motivačných a aktivačných tímových aktivít pre jednotlivé MSP (Komponent č. 4a Schémy) je reflektovanie a podpora špecifických komunikačných, motivačných, tímových a odborných potrieb individuálnych podnikateľských subjektov MSP – fyzických osôb - podnikateľov a právnických osôb - podnikateľov.

Motivačné a aktivačné tímové aktivity predstavujú flexibilnú a procesne jednoduchú formu podpory, kde pomocou osemhodinových špeciálnych skupinových a odborných aktivít dôjde k posilneniu tímovej aktivity a spolupráce na pracovisku, efektívnejšej komunikácii na pracovisku, so zákazníkom či obchodným partnerom, zvýšeniu motivácie pracovníkov, či zlepšeniu vzťahov a pod. Poskytovaná pomoc je príležitosťou na osobnostný rozvoj podnikateľa a členov jeho tímu.

Motivačné a aktivačné tímové aktivity sú určené pre podnikateľov, ktorí spĺňajú podmienky určené v Schéme a *výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie nefinančnej pomoci v rámci podaktivity 2.1 Rastového programu Národného projektu NPC v regiónoch – Motivačné a aktivačné tímové aktivity pre jednotlivé MSP* (ďalej len „Výzva“) vypísanej ku Komponentu 4a Schémy a predložia *Žiadosť o poskytnutie nefinančnej pomoci v rámci Rastového programu Národného projektu NPC v regiónoch – Motivačné a aktivačné tímové aktivity pre jednotlivé MSP* (ďalej len „Žiadosť“). Zároveň sú registrovaní a overení klienti NPC spĺňajúci podmienky

oprávnenosti cieľovej skupiny Národného projektu NPC v regiónoch. Žiadať o pomoc v rámci vyhlásenej Výzvy Rastového programu môže žiadateľ o nefinančnú pomoc, ktorý:

- je právnickou osobou alebo fyzickou osobou, ktorá je podnikateľom v zmysle ustanovenia § 2 ods. 2 písm. a), b), c)¹ zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, založenou a existujúcou podľa práva Slovenskej republiky, od vzniku ktorej v čase podania Žiadosti **uplynuli viac ako 3 roky** od registrácie v Obchodnom registri SR, Živnostenskom registri SR alebo inom registri oprávňujúcim na podnikanie;
- spĺňa definíciu MSP²;
- je podnikom podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, pričom podnikom v zmysle uvedeného je každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na svoje právne postavenie a spôsob financovania;
- má sídlo alebo miesto podnikania v ktoromkoľvek samosprávnom kraji Slovenskej republiky s výnimkou Bratislavského samosprávneho kraja, t.j. na oprávnenom území niektorého zo siedmich samosprávnych krajov (Trnavský, Nitriansky, Trenčiansky, Žilinský, Banskobystrický, Prešovský, Košický samosprávny kraj);
- spĺňa uvedenú podmienku: „*Celková výška pomoci de minimis jedinému podniku³ nesmie presiahnuť 200 000 EUR v priebehu obdobia 3 fiškálnych rokov a to aj od iných poskytovateľov, alebo v rámci iných schém pomoci de minimis. Celková výška pomoci prijímateľovi vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu nesmie presiahnuť 100 000 EUR v priebehu obdobia 3 fiškálnych rokov, pričom táto pomoc sa nesmie použiť na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.*“ (Článok K, bod 3. Schémy; Príloha č. 2 Schémy - Prehľad prijatej pomoci de minimis za posledné 3 roky); (ďalej len „**Žiadateľ**“)

Pomoc vo forme minimálnej pomoci (pomoci de minimis) sa vzťahuje na všetky odvetvia hospodárstva okrem odvetví vylúčených zo zoznamu odvetví (článok G) Rozsah pôsobnosti [Schémy](#)).

b) Obsah aktivity

Obsah osemhodinovej motivačnej a aktivačnej tímovej aktivity pre uzatvorenie skupiny Žiadateľa (jedného MSP) je prispôbosený potrebám Žiadateľa a jeho tímu, s cieľom prispieť k zvýšeniu ich odborného rozvoja, čím sa nepriamo prispeje k rastu podnikateľského subjektu Žiadateľa. Aktivity sa bezodplatne zúčastní uzatvorená skupina minimálne 5 a maximálne 15 osôb, ktoré sú v pracovnoprávnom vzťahu k úspešnému Žiadateľovi a/alebo fyzických osôb, ktoré majú majetkovú účasť k Žiadateľovi a/alebo osôb, ktoré sú členmi štatutárneho orgánu Žiadateľa, resp. prokuristami Žiadateľa (ďalej len „**Poverené osoby**“). Skupina

¹ písm. c) okrem neregulovaných slobodných povolání -fyzických osôb vykonávajúcich činnosť podľa Autorského zákona č. 185/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

² Prijímateľmi pomoci podľa tejto výzvy môžu byť podnikateľské subjekty, ktoré spĺňajú definíciu MSP ku dňu podania Žiadosti v zmysle definície uvedenej v prílohe I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy

³ v zmysle Nariadenia Komisie EÚ č. 1407/2013³ z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* (ďalej len „nariadenie *de minimis*“); Ú. v. EÚ L 352, 24.12.2013, s. 1-8.

Poverených osôb absolvuje spoločný program na podporu, budovanie a rozvoj tímu (teambuilding, teamcoaching), zvýšenie tímovej motivácie a spolupráce, zlepšenie komunikácie v tíme a s externým prostredím a pod. Presnejší obsah ako aj dátum schválenej aktivity sa stanovuje podľa potrieb úspešného Žiadateľa s manažérom Rastového programu a expertom – lektorom, t.j. interným alebo externým odborným spolupracovníkom (ďalej len „**Lektor**“) Slovak Business Agency ako vykonávateľa Schémy (ďalej len „**Vykonávateľ**“).

Poskytovanie služieb Motivačné a aktivačné tímové aktivity sa realizuje prostredníctvom skúsených Lektorov. Aktivity prebiehajú priamo v priestoroch príslušného NPC v jednotlivých regiónoch, v ojedinelých a odôvodnených prípadoch v iných priestoroch mimo NPC.

Motivačné a aktivačné tímové aktivity predstavujú ucelenú 8-hodinovú aktivitu pre jedného oprávneného Žiadateľa. Aktivitu je možné rozdeliť na dve časti v trvaní napr. dva 4-hodinové bloky, pričom zjednocujúcim prvkom blokov je téma. Žiadateľ môže opakovane predložiť Žiadosť aj na ďalšiu 8-hodinovú aktivitu pre tú istú, alebo inú skupinu Poverených osôb Žiadateľa, a táto mu môže byť schválená a pomoc poskytnutá aj opakovane.

Podnikateľ má zároveň možnosť podať Žiadosť aj v rámci iných výziev zverejňovaných na stránkach Vykonávateľa <https://www.npc.sk/sk/>.

Kompletný zoznam prihlásených a zúčastnených osôb úspešného Žiadateľa je zaznamenaný na prezenčnej listine danej aktivity.

Po ukončení celej aktivity dostanú zúčastnené osoby Certifikát o absolvovaní.

c) Výberový proces Žiadateľov o pomoc a mechanizmus poskytnutia pomoci

Výberový proces Žiadateľov do Skupinového poradenstva - Motivačné a aktivačné tímové aktivity Komponentu č. 4a Schémy pozostáva z viacerých krokov v jednom kole posudzovania (schvaľovania) Žiadosti, výsledkom ktorých je účasť vybraných Žiadateľov so svojou tímovou skupinou na danej aktivite a poskytnutie pomoci.

Predloženiu Žiadosti v rámci danej Výzvy predchádza registrácia budúceho klienta NPC v regiónoch prostredníctvom webovej stránky npc.sk. Po overení registračných údajov a oprávnenosti Žiadateľa v zmysle podmienok Schémy, Národného projektu NPC v regiónoch a Výzvy je Žiadateľovi aktivovaný status oprávneného Žiadateľa. Pomocou prihlasovacích údajov sa môže prihlasovať (predkladať žiadosti) aj na ďalšie služby Rastového programu a ostatných programov NPC podľa vlastného výberu. Žiadosť sa vyhodnocuje až po overení registračných údajov a oprávnenosti Žiadateľa.

1. krok – Predloženie Žiadosti

Prvý krok na prihlásenie sa do aktivity Motivačné a aktivačné tímové aktivity predstavuje predloženie Žiadosti. Žiadateľ predkladá svoju Žiadosť vyplnením a zaslaním online formulára

na základe Výzvy zverejnenej Vykonávateľom. Zároveň štatutárnym orgánom podpísaný originál Žiadosti doručí Vykonávateľovi nasledovne:

1. možnosť - štatutárnym orgánom podpísaný listinný originál Žiadosti vytlačí a doručí:

- osobne do Front Office NPC v príslušnom regióne alebo,
- doručovacou službou na korešpondenčnú adresu NPC v príslušnom regióne alebo,
- osobne v deň aktivity, avšak ešte pred začiatkom jej konania.

2. možnosť - štatutárnym orgánom podpísaný elektronický originál Žiadosti podpísaný kvalifikovaným elektronickým popisom (KEP) doručí:

- elektronicky e-mailom na oznámenú e-mailovú adresu NPC v príslušnom regióne.

Bez podpísaného listinného alebo elektronického originálu Žiadosti sa poskytovanie služby nemôže začať.

Žiadosti je možné predkladať priebežne, počas celého trvania Výzvy resp. platnosti príslušnej Schémy, pokiaľ nebude Vykonávateľom rozhodnuté inak, o čom bude verejnosť informovaná na webovej stránke Vykonávateľa. Žiadosti sa posudzujú priebežne.

2. krok – Výberový proces

Hodnotiaci proces bude predstavovať formálnu kontrolu splnenia podmienok Výzvy a Schémy a podmienok platných vo vzťahu k implementácii Národného projektu NPC v regiónoch formálnu a vecnú kontrolu predloženej Žiadosti. Kontrolu a schvaľovanie vykonávajú interní zamestnanci Vykonávateľa.

V prípade, že Žiadosť nebude úplná, alebo nebude zreteľné, či zodpovedá podmienkam Rastového programu, Schémy a Výzvy, Vykonávateľ môže vyžiadať od Žiadateľa zaslanie doplňujúcich informácií/dokumentov/vyhlásení. Žiadateľ vo vlastnom záujme tieto doplní, a to v lehote do 5 pracovných dní od zaslania písomného vyzvania Vykonávateľom.

Vykonávateľ je oprávnený vyžiadať si od Žiadateľa doplňujúce informácie, ktoré súvisia s podnikateľským projektom pre účely posúdenia súladu s podmienkami poskytnutia pomoci. Vykonávateľ vedie evidenciu všetkých predložených Žiadostí a dokumentáciu týkajúcu sa výberového procesu a realizovanej pomoci.

V prípade, že Žiadateľ nedoplní Žiadosť v stanovenej lehote, táto nebude ďalej posudzovaná. V takomto prípade má však Žiadateľ možnosť podať novú Žiadosť o poskytnutie pomoci, alebo podať Žiadosť o iné typy služieb v rámci iných výziev Vykonávateľa.

Vykonávateľ elektronicky informuje Žiadateľa o výsledku výberového procesu - t. j. o schválení/neschválení, alebo zamietnutí Žiadosti, a to do 10 pracovných dní od výsledku výberového procesu. **Žiadateľ berie na vedomie, že na poskytnutie pomoci nie je právny nárok.**

Dňom podpisu Žiadosti zo strany Vykonávateľa sa úspešný Žiadateľ stáva prijímateľom pomoci de minimis (ďalej len „Prijímateľ“).

Vykonávateľ oznámi Prijímateľovi predpokladanú výšku pomoci. Následne sa začne realizácia aktivít - čerpanie pomoci formou účasti na aktivite Motivačné a aktivačné tímové aktivity. Skutočnú poskytnutú výšku pomoci Vykonávateľ oznámi Prijímateľovi až po ukončení aktivity.

d) Kritéria výberu Žiadateľov

Zoznam kritérií vyhodnocovaných v rámci Výzvy v Komponente č. 4a Skupinové poradenstvo – Motivačné a aktivačné tímové aktivity pre jednotlivé MSP

Formálna kontrola podmienok pre poskytnutie pomoci v rámci programu, Výzvy a Schémy:

- úplnosť Žiadosti,
- oprávnenosť Žiadateľ v zmysle článku a) tohto manuálu,
- podmienka - prijatá pomoc de minimis aj od iných poskytovateľov pomoci za posledné 3 fiškálne roky nepresahuje stanovenú výšku v zmysle článku K, bod 3. Schémy,
- predložené vyhlásenia Žiadateľa v zmysle Schémy,
- dátum prijatia Žiadosti v prípade, ak má Výzva zverejnený dátum ukončenia prijímania Žiadostí,
- voľná kapacita aktivity.

Vecná kontrola podmienok pre poskytnutie Motivačných a aktivačných tímových aktivít:

- jasne zadefinovaná téma, problémy a dôvody výberu témy,
- prínos služby pre Žiadateľa.

Formálna kontrola predložených dokumentov:

- Žiadosť
- prehľad prijatej pomoci de minimis za posledné 3 fiškálne roky, resp. centrálny register štátnej/de minimis pomoci (IS SEMP).

Na základe uvedených kritérií vykonajú manažéri formálnu a vecnú kontrolu podmienok pre čerpanie pomoci v rámci Rastového programu, danej Výzvy a Schémy a formálnu a vecnú kontrolu predkladanej Žiadosti. Týmto spôsobom budú spomedzi všetkých Žiadateľov vybraní len tí, ktorí spĺňajú všetky uvedené kritéria. Ostatní Žiadatelia, ktorí ani po vyžiadaní nedodajú chýbajúce dokumenty a/alebo doplňujúce informácie v stanovenej lehote, budú na základe nesplnených podmienok formálnej a/alebo vecnej kontroly automaticky vyradení z výberového procesu Motivačné a aktivačné tímové aktivity Rastového programu.

Žiadatelia, ktorí splnili všetky kritériá formálnej a vecnej kontroly sa stanú úspešnými Žiadateľmi o pomoc v Komponente 4a) Schémy a následne Prijímateľmi.

e) Deň poskytnutia pomoci de minimis a výška poskytnutej pomoci de minimis

V prípade Skupinového poradenstva - Motivačných a aktivačných tímových aktivít sa **za deň poskytnutia pomoci de minimis** považuje nadobudnutie **účinnosti právneho úkonu, t. j. deň podpisu Žiadosti zo strany Vykonávateľa.**

Výška predpokladanej poskytnutej pomoci de minimis, ktorá bude oznámená Prijímateľovi, sa vypočíta ako **maximum hodnôt**, ktoré tvoria obsah Motivačných a aktivačných tímových aktivít v Rastovom programe.

Maximálne poskytnutá pomoc pre tento komponent 4a Schémy predstavuje:

$MAX = (((\text{cena práce} * \text{počet hodín}) + (\text{ostatné priame náklady})) / \text{počet zúčastnených MSP})$

f) Podmienky prihlásenia sa do výzvy

Aktuálne znenie otvorenej Výzvy na prihlásenie sa do Komponentu 4a Schémy ako aj ostatných komponentov Schémy sa nachádzajú na webovom portáli [Vykonávateľa](#).

Platné od: 04. 01. 2021