

# **Implementačný manuál k Schéme na podporu malého a stredného podnikania v SR (schéma de minimis)**

## **Podaktivita 1.5 Rastový program**

### **Skupinové poradenstvo:**

### **Motivačné a aktivačné tímové aktivity pre jednotlivé MSP**

Národný projekt NPC II- BA kraj ITMS 2014+313041I861



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond regionálneho rozvoja  
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO  
DOPRAVY A VÝSTAVBY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO  
HOSPODÁRSTVA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

## **Poskytovateľ pomoci:**

Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra .

## **Ministerstvo hospodárstva SR**

Mlynské nivy 44/a

827 15 Bratislava

[www.mhsr.sk](http://www.mhsr.sk)

Telefón: +421 2 485 41 111

## **Vykonávateľom schémy:**

Vykonávateľom schémy je Slovak Business Agency.

## **Slovak Business Agency**

Karadžičova 7773/2

811 09 Bratislava – Staré Mesto

Slovenská republika

Korešpondenčná adresa: Karadžičova 2, 811 09 Bratislava

[www.sbagency.sk](http://www.sbagency.sk)

Telefón: +421 2 203 63 100

Slovak Business Agency je poverená vykonávaním aktivít v rozsahu **komponentov 1 až 12** Schémy na podporu malého a stredného podnikania v SR (schéma pomoci de minimis) v úplnom znení.

# Obsah

<b>Podaktivita 1.5 – Rastový program (RP)</b>	<b>4</b>
<b>Motivačné a aktivačné tímové aktivity pre jednotlivé MSP Komponent č. 4a Schémy</b>	<b>5</b>
a) Opis aktivity	5
b) Obsah aktivity	6
c) Výberový proces Žiadateľov o pomoc a mechanizmus poskytnutia pomoci	7
d) Kritéria výberu Žiadateľov	9
e) Deň poskytnutia pomoci de minimis a výška poskytnutej pomoci de minimis	9
f) Podmienky prihlásenia sa do výzvy	10

## Podaktivita 1.5 – Rastový program (RP)

Pomoc, ktorá je realizovaná prostredníctvom tejto podaktivity je predmetom Schémy na podporu malého a stredného podnikania v SR (schéma de minimis) v úplnom znení (ďalej len „Schéma“). Služby tejto podaktivity sú rozdelené do **Komponentov č. 3b), 4, 5, 6 a 7 Schémy.**

Podaktivita 1.5 Rastový program (RP)	Schéma de minimis
<ul style="list-style-type: none"> <li>Účasť na medzinárodných odborných podujatiach v zahraničí</li> </ul>	Komponent č. 3b)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Odborné projektové poradenstvo pre zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ</li> </ul>	Komponent č. 7c)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Skupinové poradenstvo: Informačné a popularizačné aktivity, Skupinové odborné poradenstvo; Skupinové poradenstvo online forma</li> </ul>	Komponent č. 4a)
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Skupinové poradenstvo: Motivačné a aktivačné tímové aktivity RP pre jednotlivé MSP</b></li> </ul>	<b>Komponent č. 4a)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Skupinové poradenstvo: Vzdelávacie podujatia</li> </ul>	Komponent č. 4b)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Krátkodobé Individuálne poradenstvo poskytované v rámci RP</li> </ul>	Komponent č. 5
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dlhodobé individuálne poradenstvo poskytované v rámci RP – individuálne témy</li> </ul>	Komponent č. 6
<ul style="list-style-type: none"> <li>Účasť na veľtrhoch, prezentačných podujatiach a výstavách</li> </ul>	Komponent č. 7a)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Propagácia MSP prostredníctvom elektronických médií</li> </ul>	Komponent č. 7b)

# Skupinové poradenstvo:

## Motivačné a aktivačné tímové aktivity pre jednotlivé MSP

### Komponent č. 4a) Schémy

#### a) Opis aktivity

Rastový program ako jeden zo štyroch programov Národného podnikateľského centra (ďalej len „NPC“) sa obsahom a formami poskytovanej nefinančnej pomoci (službami) orientuje na podnikateľské subjekty fyzické osoby – podnikatelia a právnické osoby - podnikatelia v rastovom štádiu životného cyklu podnikateľa. Cieľová skupina programu je však široká a rôznorodá, pomoc môžu žiadať aj podniky s krátkou podnikateľskou históriou.

Cieľom Rastového programu je podporiť mikro, malé a stredné podniky (ďalej len „MSP“), ktoré majú záujem o rast a rozšírenie svojho podnikania na území Slovenskej republiky, na jednotnom trhu Európskej únie, vrátane cezhraničných území alebo na trhoch tretích krajín, a to prostredníctvom dotovaných služieb programu.

Vychádzajúc z rôznych potrieb MSP a zo širokej cieľovej skupiny sú preto definované viaceré formy, typy a rozsahy pomoci, aby sa vytvorilo široké portfólio služieb, ktoré uspokojí potreby slovenských MSP a pomôže im rásť a rozvíjať svoj podnik.

Cieľom Motivačných a aktivačných tímových aktivít (Komponent č. 4a Schémy) je reflektovanie a podpora špecifických komunikačných, motivačných, tímových a odborných potrieb individuálnych podnikateľských subjektov MSP - fyzických osôb – podnikateľov a právnických osôb - podnikateľov.

Motivačné a aktivačné tímové aktivity predstavujú flexibilnú a procesne jednoduchú formu podpory, kde pomocou osemhodinových špeciálnych skupinových a odborných aktivít dôjde k posilneniu tímovej aktivity a spolupráce na pracovisku, efektívnejšej komunikácii na pracovisku, so zákazníkom či obchodným partnerom, zvýšeniu motivácie pracovníkov, či zlepšeniu vzťahov a pod. Poskytovaná pomoc je príležitosťou na osobnostný rozvoj podnikateľa a členov jeho tímu.

Motivačné a aktivačné tímové aktivity sú určené pre podnikateľov, ktorí spĺňajú podmienky určené v Schéme a výzve *na predkladanie žiadostí o poskytnutie nefinančnej pomoci v rámci podaktivity 1.5 Rastového programu Národného podnikateľského centra v Bratislave – Motivačné a aktivačné tímové aktivity pre jednotlivé MSP* (ďalej len „Výzva“) vypísanej ku Komponentu 4a Schémy a predložia *Žiadosť o poskytnutie nefinančnej pomoci v rámci Rastového programu Národného podnikateľského centra v Bratislave – Motivačné a aktivačné tímové aktivity pre jednotlivé MSP* (ďalej len „Žiadosť“). Zároveň sú registrovaní a overení klienti NPC spĺňajúci podmienky oprávnenosti cieľovej skupiny Národného projektu NPC II –

BA kraj. Žiadať o pomoc v rámci vyhlásených výziev Rastového programu, a teda aj Motivačných a aktivačných tímových aktivít, môže žiadateľ o nefinančnú pomoc, ktorý:

- je právnickou osobou alebo fyzickou osobou, ktorá je podnikateľom v zmysle ustanovenia § 2 ods. 2 písm. a), b), c)<sup>1</sup> zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, založenou a existujúcou podľa práva Slovenskej republiky;
- spĺňa definíciu MSP<sup>2</sup>;
- je podnikom podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, pričom podnikom v zmysle uvedeného je každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na svoje právne postavenie a spôsob financovania;
- má sídlo alebo miesto podnikania v Bratislavskom samosprávnom kraji;
- spĺňa uvedenú podmienku: „*Celková výška pomoci de minimis jedinému podniku<sup>3</sup> nesmie presiahnuť 200 000 EUR v priebehu obdobia 3 fiškálnych rokov a to aj od iných poskytovateľov, alebo v rámci iných schém pomoci de minimis. Celková výška pomoci prijímateľovi vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu nesmie presiahnuť 100 000 EUR v priebehu obdobia 3 fiškálnych rokov, pričom táto pomoc sa nesmie použiť na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.*“ (Článok K, bod 3 Schémy; Príloha č. 2 Schémy - Prehľad prijatej pomoci de minimis za posledné 3 roky);

(ďalej len „**Žiadateľ**“)

Pomoc vo forme minimálnej pomoci (pomoci de minimis) sa vzťahuje na všetky odvetvia hospodárstva okrem odvetví vylúčených zo zoznamu odvetví (článok G) Rozsah pôsobnosti [Schémy](#)).

## b) Obsah aktivity

Obsah osemhodinovej aktivity pre uzatvorenú skupinu Žiadateľa (jedného MSP) je prispôbený potrebám Žiadateľa a jeho tímu s cieľom prispieť k zvýšeniu ich odborného rozvoja, čím sa nepriamo prispeje k rastu podnikateľského subjektu Žiadateľa. Aktivity sa bezodplatne zúčastní skupina minimálne 5 a maximálne 15 osôb, ktoré sú v pracovnoprávnom vzťahu k úspešnému Žiadateľovi a/alebo fyzických osôb, ktoré majú majetkovú účasť k Žiadateľovi a/alebo osôb, ktoré sú členmi štatutárneho orgánu Žiadateľa, resp. prokuristami Žiadateľa (ďalej len „**Poverené osoby**“). Skupina Poverených osôb absolvuje spoločný program na podporu, budovanie a rozvoj tímu (teambuilding, teamcoaching), zvýšenie tímovej motivácie a spolupráce, zlepšenie komunikácie v tíme a s externým prostredím a pod. Presnejší obsah a dátum schválenej aktivity sa stanovuje podľa potrieb úspešného Žiadateľa s manažérom Rastového programu a expertom – lektorom t.j. interným a externým odborným spolupracovníkom (ďalej len „**Lektor**“) Slovak Business Agency ako vykonávateľa Schémy (ďalej len „**Vykonávateľ**“).

<sup>1</sup> písm. c) okrem neregulovaných slobodných povolání -fyzických osôb vykonávajúcich činnosť podľa Autorského zákona č. 185/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

<sup>2</sup> Prijímateľmi pomoci podľa tejto výzvy môžu byť podnikateľské subjekty, ktoré spĺňajú definíciu MSP ku dňu podania Žiadosti v zmysle definície uvedenej v prílohe I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy

<sup>3</sup> v zmysle Nariadenia Komisie EÚ č. 1407/2013<sup>3</sup> z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* (ďalej len „nariadenie *de minimis*“); Ú. v. EÚ L 352, 24.12.2013, s. 1-8.

Poskytovanie služieb Motivačné a aktivačné tímové aktivity sa realizuje prostredníctvom skúsených Lektorov. Aktivity prebiehajú priamo v priestoroch NPC v Bratislave, alebo v ojedinelých a odôvodnených prípadoch v iných priestoroch mimo NPC.

Motivačné a aktivačné tímové aktivity predstavujú ucelenú 8-hodinovú aktivitu pre jedného oprávneného Žiadateľa. Žiadateľ môže opakovane predložiť Žiadosť aj na ďalšiu 8-hodinovú aktivitu pre tú istú, alebo inú skupinu Poverených osôb Žiadateľa, a táto mu môže byť schválená a pomoc poskytnutá aj opakovane.

Podnikateľ má možnosť podať Žiadosť aj v rámci iných výziev zverejňovaných na stránkach Vykonávateľa <https://www.npc.sk/sk/>.

Kompletný zoznam prihlásených a zúčastnených osôb úspešného Žiadateľa je zaznamenaný na príslušnej prezenčnej listine danej aktivity.

Po ukončení celej aktivity dostanú zúčastnené osoby Certifikát o absolvovaní.

### **c) Výberový proces Žiadateľov o pomoc a mechanizmus poskytnutia pomoci**

Výberový proces Žiadateľov do Skupinového poradenstva - Motivačné a aktivačné tímové aktivity Komponentu č. 4a Schémy pozostáva z viacerých krokov jedného kola posudzovania (schvaľovania) Žiadosti, výsledkom ktorých je účasť vybraných Žiadateľov so svojou tímovou skupinou na danej aktivite a poskytnutie pomoci.

Predloženiu Žiadosti v rámci danej Výzvy predchádza registrácia budúceho klienta NPC v Bratislave prostredníctvom webovej stránky npc.sk. Po overení registračných údajov a oprávnenosti Žiadateľa v zmysle podmienok Schémy, Národného projektu NPC II – BA kraj a Výzvy je Žiadateľovi aktivovaný status oprávneného Žiadateľa. Pomocou svojich prihlasovacích údajov sa môže prihlasovať (predkladať žiadosti) aj na ďalšie služby Rastového programu a ostatných programov NPC podľa vlastného výberu. Žiadosť sa vyhodnocuje až po overení registračných údajov a oprávnenosti Žiadateľa.

#### **1. krok – Predloženie Žiadosti**

Prvý krok na prihlásenie sa do aktivity Motivačné a aktivačné tímové aktivity predstavuje predloženie Žiadosti. Žiadateľ predkladá svoju Žiadosť vyplnením a zaslaním online formulára na základe Výzvy zverejnenej Vykonávateľom. Zároveň štatutárnym orgánom podpísaný originál Žiadosti doručí Vykonávateľovi nasledovne:

- Prvá možnosť – štatutárnym orgánom podpísaný listinný originál Žiadosti doručí:
  - a. osobne do Front Office NPC v Bratislave (Karadžičova 2, Twin City blok A, prízemie, Bratislava – Staré Mesto), alebo
  - b. doručovacou službou na korešpondenčnú adresu Vykonávateľa (Karadžičova 7773/2, 811 09 Bratislava – Staré Mesto), alebo
  - c. osobne v deň aktivity, avšak ešte pred začiatkom jej konania.

- Druhá možnosť - štatutárnym orgánom podpísaný elektronický originál Žiadosti podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) doručí:
  - d. elektronickou formou, emailom na určenú emailovú adresu NPC v Bratislave.

**Bez podpísaného listinného alebo elektronického originálu Žiadosti sa poskytovanie služby nemôže začať.**

Žiadosti je možné predkladať priebežne, počas celého trvania Výzvy resp. platnosti príslušnej Schémy, pokiaľ nebude Vykonávateľom rozhodnuté inak, o čom bude verejnosť informovaná na webovej stránke Vykonávateľa. Žiadosti sa posudzujú priebežne.

## 2. krok – Výberový proces

Hodnotiaci proces bude predstavovať formálnu kontrolu splnenia podmienok Výzvy a Schémy a podmienok platných vo vzťahu k implementácii Národného projektu NPC II – BA kraj a formálnu a vecnú kontrolu predloženej Žiadosti. Kontrolu a schvaľovanie vykonávajú interní zamestnanci Vykonávateľa.

V prípade, že Žiadosť nebude úplná, alebo nebude zreteľné, či zodpovedá podmienkam Rastového programu, Schémy a Výzvy, Vykonávateľ je oprávnený vyžiadať od Žiadateľa zaslanie doplňujúcich informácií/dokumentov/vyhlásení. Žiadateľ vo vlastnom záujme tieto doplní, a to v lehote do 5 pracovných dní od zaslania písomného vyzvania Vykonávateľom.

Vykonávateľ je oprávnený vyžiadať si od Žiadateľa doplňujúce informácie, ktoré súvisia s podnikateľským projektom pre účely posúdenia súladu s podmienkami poskytnutia pomoci. Vykonávateľ vedie evidenciu všetkých predložených Žiadostí a dokumentáciu týkajúcu sa výberového procesu a realizovanej pomoci.

V prípade, že Žiadateľ nedoplní Žiadosť v stanovenej lehote, táto bude na základe nesplnených kritérií formálnej kontroly vyradená z ďalšieho výberového procesu. V takomto prípade má však Žiadateľ možnosť podať novú Žiadosť, alebo podať Žiadosť o iné typy služieb v rámci iných výziev Vykonávateľa.

Vykonávateľ elektronicky informuje Žiadateľa o výsledku výberového procesu - t. j. o schválení/neschválení, alebo vyradení Žiadosti, a to do 10 pracovných dní od výsledku výberového procesu. **Žiadateľ berie na vedomie, že na poskytnutie pomoci nie je právny nárok.**

Dňom podpisu Žiadosti zo strany Vykonávateľa sa úspešný Žiadateľ stáva prijímateľom pomoci de minimis (ďalej len „Prijímateľ“).

Vykonávateľ oznámi Prijímateľovi predpokladanú výšku pomoci. Následne sa začne realizácia aktivít - čerpanie pomoci formou účasti na aktivite Motivačné a aktivačné tímové aktivity. Skutočnú poskytnutú výšku pomoci Vykonávateľ oznámi Prijímateľovi až po ukončení aktivít.



## **d) Kritéria výberu Žiadateľov**

Zoznam kritérií vyhodnocovaných v rámci Výzvy v Komponente č. 4a Skupinové poradenstvo – Motivačné a aktivačné tímové aktivity pre jednotlivé MSP

### **Formálna kontrola podmienok pre poskytnutie pomoci v rámci programu, Výzvy a Schémy:**

- úplnosť Žiadosti,
- oprávnenosť Žiadateľa v zmysle článku a) tohto manuálu,
- podmienka - prijatá pomoc de minimis aj od iných poskytovateľov pomoci za posledných 3 fiškálne roky nepresahuje stanovenú výšku v zmysle článku K, bod 3. Schémy,
- predložené vyhlásenia Žiadateľa v zmysle Schémy,
- dátum prijatia Žiadosti v prípade, ak má Výzva zverejnený dátum ukončenia prijímania Žiadostí,
- voľná kapacita aktivity.

### **Vecná kontrola podmienok pre poskytnutie Motivačných a aktivačných tímových aktivít:**

- jasne zadefinované problémy a dôvody výberu témy,
- prínos služby pre Žiadateľa.

### **Formálna kontrola predložených dokumentov:**

- Žiadosť
- prehľad prijatej pomoci de minimis za posledných 3 fiškálne roky, resp. centrálny register štátnej/de minimis pomoci (IS SEMP).

Na základe uvedených kritérií vykonajú manažéri programu formálnu a vecnú kontrolu podmienok pre čerpanie pomoci v rámci Rastového programu a danej Výzvy a formálnu kontrolu predkladanej Žiadosti. Týmto spôsobom budú spomedzi všetkých Žiadateľov vybraní len tí, ktorí spĺňajú všetky uvedené kritéria. Ostatní Žiadatelia, ktorí ani po vyžiadaní nedodajú chýbajúce dokumenty, a/alebo doplňujúce informácie v stanovenej lehote, budú na základe nespĺnených podmienok formálnej a/alebo vecnej kontroly automaticky vyradení z výberového procesu Motivačné a aktivačné tímové aktivity Rastového programu.

Žiadatelia, ktorí splnili všetky kritériá formálnej a vecnej kontroly sa stanú úspešnými Žiadateľmi o pomoc v Komponente 4a) Schémy a následne Prijímateľmi.

## **e) Deň poskytnutia pomoci de minimis a výška poskytnutej pomoci de minimis**

V prípade Skupinového poradenstva - Motivačných a aktivačných tímových aktivít sa **za deň poskytnutia pomoci de minimis** považuje nadobudnutie **účinnosti právneho úkonu, t. j. deň podpisu Žiadosti zo strany Vykonávateľa.**

Výška predpokladanej poskytnutej pomoci de minimis, ktorá bude oznámená Prijímateľovi sa vypočíta ako **maximum hodnôt**, ktoré tvoria obsah Motivačných a aktivačných tímových aktivít v Rastovom programe.

Maximálne poskytnutá pomoc pre tento komponent 4a Schémy predstavuje:

**MAX= (((cena práce \* počet hodín) + (ostatné priame náklady))/počet zúčastnených MSP)**

#### **f) Podmienky prihlásenia sa do výzvy**

Aktuálne znenie otvorenej Výzvy na prihlásenie sa do Komponentu 4a Schémy ako aj ostatných komponentov Schémy sa nachádzajú na webovom portáli [Vykonávateľa](#).

\*\*\*

Platné od 04. 01. 2021