

Implementačný manuál k Schéme na podporu malého a stredného podnikania v SR (schéma de minimis)

Podaktivita 1.5 Rastový program

Krátkodobé individuálne poradenstvo

Národný projekt NPC II- BA kraj ITMS 2014+3130411861



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
HOSPODÁRSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Poskytovateľ pomoci:

Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra.

Ministerstvo hospodárstva SR

Mlynské nivy 44

827 15 Bratislava 212

www.mhsr.sk

Telefón: +421 2 485 41 111

Vykonávateľom schémy:

Vykonávateľom schémy je Slovak Business Agency.

Slovak Business Agency

Karadžičova 7773/2

811 09 Bratislava – Staré Mesto

Slovenská republika

www.sbagency.sk

Telefón: +421 2 203 63 100

Slovak Business Agency je poverená vykonávaním aktivít v rozsahu **komponentov 1 až 12** Schémy na podporu malého a stredného podnikania v SR (schéma pomoci de minimis) zverejnenej v Obchodnom vestníku 166/2017 dňa 30. 08. 2017 v úplnom znení.

Obsah

| | |
|----------------------------------------------------------------------------|----------|
| Podaktivita 1.5 – Rastový program (RP) | 4 |
| Krátkodobé individuálne poradenstvo Komponent č. 5 Schémy | 5 |
| a) Opis aktivity | 5 |
| b) Obsah aktivity | 6 |
| c) Výberový proces Žiadateľov o pomoc a mechanizmus poskytnutia pomoci | 7 |
| d) Kritéria výberu Žiadateľov | 9 |
| e) Deň poskytnutia pomoci de minimis a výška poskytnutej pomoci de minimis | 10 |
| f) Podmienky prihlásenia sa do výzvy | 10 |

Podaktivita 1.5 – Rastový program (RP)

Pomoc, ktorá je realizovaná prostredníctvom tejto podaktivity je predmetom Schémy na podporu malého a stredného podnikania v SR (schéma de minimis) v úplnom znení (ďalej len „Schéma“). Služby tejto podaktivity sú rozdelené do **Komponentov č. 3b), 4, 5, 6 a 7 Schémy.**

| Podaktivita 1.5 Rastový program (RP) | Schéma de minimis |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Účast' na medzinárodných odborných podujatiach v zahraničí | Komponent č. 3b) |
| <ul style="list-style-type: none"> Odborné projektové poradenstvo pre zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ | Komponent č. 7c) |
| <ul style="list-style-type: none"> Skupinové poradenstvo: Informačné a popularizačné aktivity, Skupinové odborné poradenstvo; Skupinové poradenstvo online forma | Komponent č. 4a) |
| <ul style="list-style-type: none"> Skupinové poradenstvo: Motivačné a aktivačné tímové aktivity RP pre jednotlivé MSP | Komponent č. 4a) |
| <ul style="list-style-type: none"> Skupinové poradenstvo: Vzdelávacie podujatia | Komponent č. 4b) |
| <ul style="list-style-type: none"> Krátkodobé individuálne poradenstvo poskytované v rámci RP | Komponent č. 5 |
| <ul style="list-style-type: none"> Dlhodobé individuálne poradenstvo poskytované v rámci RP – individuálne témy | Komponent č. 6 |
| <ul style="list-style-type: none"> Účast' na veľtrhoch, prezentačných podujatiach a výstavách | Komponent č. 7a) |
| <ul style="list-style-type: none"> Propagácia MSP prostredníctvom elektronických médií | Komponent č. 7b) |

Krátkodobé individuálne poradenstvo

Komponent č. 5 Schémy

a) Opis aktivity

Rastový program ako jeden zo štyroch programov Národného podnikateľského centra (ďalej len „NPC“) sa obsahom a formami poskytovanej nefinančnej pomoci (službami) orientuje na podnikateľské subjekty fyzické osoby – podnikatelia a právnické osoby - podnikatelia v rastovom štádiu životného cyklu podnikateľa. Cieľová skupina programu je však široká a rôznorodá, pomoc môžu žiadať aj podniky s krátkou podnikateľskou históriou.

Cieľom Rastového programu je podporiť mikro, malé a stredné podniky (ďalej len „MSP“), ktoré majú záujem o rast a rozšírenie svojho podnikania na území Slovenskej republiky, na jednotnom trhu Európskej únie, vrátane cezhraničných území alebo na trhoch tretích krajín, a to prostredníctvom dotovaných služieb programu.

Vychádzajúc z rôznych potrieb MSP a zo širokej cieľovej skupiny sú preto definované viaceré formy, typy a rozsahy pomoci, aby sa vytvorilo široké portfólio služieb, ktoré uspokojí potreby slovenských MSP a pomôže im rásť a rozvíjať svoj podnik. Krátkodobé individuálne poradenstvo (Komponent č. 5 Schémy) predstavuje rýchlu procesne jednoduchú formu podpory, kde pomocou konkrétnych praktických informácií dôjde k odovzdaniu rád a jednoduchých návrhov postupov riešenia daného problému alebo zmeny.

Cieľom tejto aktivity je poskytnúť MSP - fyzickým osobám – podnikateľom a právnickým osobám - podnikateľom odborné poradenstvo týkajúce sa operatívnych a čiastkových problémov podnikateľa.

Krátkodobé individuálne poradenstvo je určené pre podnikateľov, ktorí spĺňajú podmienky určené v Schéme a v samotnej Výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie nefinančnej pomoci v rámci podaktivity 1.5 Rastového programu Národného podnikateľského centra v Bratislave (ďalej len „Výzva“) vypísanej k danému komponentu a predložia *Žiadosť o poskytnutie nefinančnej pomoci v rámci Rastového programu Národného podnikateľského centra v Bratislave – Krátkodobé individuálne poradenstvo* (ďalej len „**Žiadosť**“). Podnikatelia sú zároveň registrovaní a overení klienti NPC spĺňajúci podmienky oprávnenosti cieľovej skupiny Národného projektu NPC II – BA kraj. Žiadať o pomoc v rámci vyhlásených výziev Rastového programu, a teda aj Krátkodobého individuálneho poradenstva, môže žiadateľ o nefinančnú pomoc, ktorý:

- je právnickou osobou alebo fyzickou osobou, ktorá je podnikateľom v zmysle ustanovenia § 2 ods. 2 písm. a), b), c)¹ zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, založenou a existujúcou podľa práva Slovenskej republiky;

¹ písm. c) okrem neregulovaných slobodných povolání -fyzických osôb vykonávajúcich činnosť podľa Autorského zákona č. 185/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

- spĺňa definíciu MSP²;
- je podnikom podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, pričom podnikom v zmysle uvedeného je každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na svoje právne postavenie a spôsob financovania;
- má sídlo alebo miesto podnikania v Bratislavskom samosprávnom kraji;
- spĺňa uvedenú podmienku: „*Celková výška pomoci de minimis jedinému podniku³ nesmie presiahnuť 200 000 EUR v priebehu obdobia 3 fiškálnych rokov a to aj od iných poskytovateľov, alebo v rámci iných schém pomoci de minimis. Celková výška pomoci prijímateľovi vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu nesmie presiahnuť 100 000 EUR v priebehu obdobia 3 fiškálnych rokov, pričom táto pomoc sa nesmie použiť na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.*“ (Článok K, bod 3. Schémy; Príloha č. 2 Schémy - Prehľad prijatej pomoci de minimis za posledné 3 roky); (ďalej len „**Žiadateľ**“).

Pomoc vo forme minimálnej pomoci (pomoci de minimis) v podobe krátkodobého individuálneho poradenstva sa vzťahuje na všetky odvetvia hospodárstva okrem odvetví vylúčených zo zoznamu odvetví (Článok G Rozsah pôsobnosti [Schémy](#)).

b) Obsah aktivity

Krátkodobé individuálne poradenstvo sa realizuje formou konzultácie jedného poradcu a jedného MSP, pričom za MSP vystupuje **poverený zástupca**, ktorého štatutárny zástupca Žiadateľa určil v Žiadosti. V prípade potreby vyplývajúcej zo špecifickosti danej témy a problému môže MSP na konzultácie doviest' aj ďalších dvoch poverených zástupcov. Poverenými osobami môžu byť osoby v pracovnoprávnom vzťahu k Žiadateľovi a/alebo fyzické osoby, ktoré majú majetkovú účasť k Žiadateľovi a/alebo osoby, ktoré sú členmi štatutárneho orgánu Žiadateľa, resp. prokuristom Žiadateľa. Za jeden MSP sa môžu Krátkodobého individuálneho poradenstva zúčastňovať maximálne traja poverení zástupcovia.

Poskytovanie služieb krátkodobého individuálneho poradenstva sa realizuje prostredníctvom expertov – konzultantov (ďalej len „**Konzultant**“) - interných a externých odborných spolupracovníkov NPC. Konzultácie počas dojednaného obdobia prebiehajú prezenčnou formou v priestoroch NPC v Bratislave, v iných priestoroch podľa dohody prijímateľa pomoci de minimis (ďalej len „**Prijímateľ**“) a Konzultanta alebo elektronickou formou (napr. email, elektronická aplikácia, IKT riešenia Slovak Business Agency ako vykonávateľa Schémy (ďalej len „**Vykonávateľ**“) a pod.).

Krátkodobé individuálne poradenstvo predstavuje maximálne 10 konzultačných hodín na jedného oprávneného klienta, ktoré je možné čerpať v priebehu **štyroch (4) mesiacov** od

² Prijímateľmi pomoci podľa tejto výzvy môžu byť podnikateľské subjekty, ktoré spĺňajú definíciu MSP ku dňu podania Žiadosti v zmysle definície uvedenej v prílohe I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy

³ v zmysle Nariadenia Komisie EÚ č. 1407/2013³ z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* (ďalej len „nariadenie *de minimis*“); Ú. v. EÚ L 352, 24.12.2013, s. 1-8.

dátumu schválenia pomoci, **alebo do ukončenia Projektu resp. ukončenia realizácie aktivít** Projektu, a to podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr. Presný dátum ukončenia Projektu resp. ukončenia realizácie aktivít Projektu bude uvedený na webovej stránke Vykonávateľa. Po vyčerpaní schváleného počtu konzultačných hodín (10) nie je možné tomu istému Žiadateľovi schváliť ďalšie poradenské hodiny v rámci tejto služby v priebehu trvania Projektu.

Podnikateľ má však možnosť podať Žiadosť v rámci iných výziev zverejňovaných na stránkach Vykonávateľa <https://www.npc.sk/sk/>.

Prvá konzultácia s Konzultantom v rámci čerpania konzultačných hodín sa koná priamo v priestoroch NPC Bratislava a je organizovaná prideleným manažérom Rastového programu Vykonávateľa. Konzultácia elektronickou formou prebehne na vopred dohodnutej dostupnej používateľskej platforme. Za Prijímateľa vystupuje poverený zástupca/zástupcovia, ktorých štatutárny zástupca určil v Žiadosti, maximálne však tri (3) osoby. Frekvenciu a termíny ďalších konzultácií stanovuje podľa individuálnych potrieb Prijímateľ s Konzultantom.

Obsah, rozsah a dátum konzultácií sa stručne zaznamenáva na hárku konzultačný list (ďalej len „**Konzultačný list**“). Konzultant vyplnený Konzultačný list doručí dohodnutou formou na mesačnej báze Vykonávateľovi.

c) Výberový proces Žiadateľov o pomoc a mechanizmus poskytnutia pomoci

Výberový proces Žiadateľov do Komponentu č.5 Schémy pozostáva z viacerých krokov, výsledkom ktorého je účasť vybraných Žiadateľov v službe Krátkodobé individuálne poradenstvo.

Predloženiu Žiadosti v rámci danej Výzvy predchádza registrácia budúceho klienta NPC v Bratislave prostredníctvom stránky npc.sk. Po overení registračných údajov a oprávnenosti Žiadateľa je Žiadateľovi aktivovaný status oprávneného Žiadateľa. Pomocou prihlasovacích údajov sa môže prihlasovať (predkladať žiadosti) aj na ďalšie služby Rastového programu a ostatných programov NPC podľa vlastného výberu. Žiadosť sa vyhodnocuje až po overení registračných údajov a oprávnenosti Žiadateľa.

1. krok – Predloženie Žiadosti

Prvý krok na prihlásenie sa do aktivity Krátkodobé individuálne poradenstvo predstavuje predloženie Žiadosti. Žiadateľ predkladá svoju Žiadosť na základe Výzvy zverejnenej Vykonávateľom vyplnením a zaslaním online formulára. Zároveň štatutárnym orgánom podpísaný originál Žiadosti doručí Vykonávateľovi nasledovne:

- Prvá možnosť – štatutárnym orgánom podpísaný listinný originál Žiadosti doručí:
 - a. osobne do Front Office NPC v Bratislave (Karadžičova 2, Twin City blok A, prízemie, Bratislava – Staré Mesto), alebo
 - b. doručovacou službou na korešpondenčnú adresu Vykonávateľa (Karadžičova 7773/2, 811 09 Bratislava – Staré Mesto), alebo

- c. osobne na úvodnú konzultáciu.
- Druhá možnosť - štatutárnym orgánom podpísaný elektronický originál Žiadosti podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) doručte:
 - d. elektronickou formou, emailom na určenú emailovú adresu NPC v Bratislave.

Bez podpísaného listinného alebo elektronického originálu Žiadosti sa poskytovanie služby formou konzultácií nemôže začať.

2. krok – Výberový proces

Hodnotiaci proces bude predstavovať formálnu kontrolu splnenia podmienok Výzvy, Schémy a podmienok platných vo vzťahu k implementácii Národného projektu NPC II – BA kraj a formálnu a vecnú kontrolu predloženej Žiadosti. Kontrolu a schvaľovanie budú vykonávať interní zamestnanci Vykonávateľa.

V prípade, že Žiadosť nebude úplná, alebo nebude zodpovedať podmienkam Rastového programu, Schémy a Výzvy, Vykonávateľ je oprávnený vyžiadať od Žiadateľa zaslanie doplňujúcich informácií/dokumentov. Žiadateľ vo vlastnom záujme informácie/dokumenty doplní, a to v lehote do 5 pracovných dní od zaslania písomného vyzvania Vykonávateľom.

V prípade, že Žiadateľ nedoplní Žiadosť v stanovenej lehote, táto bude na základe nesplnených kritérií formálnej kontroly vyradená z ďalšieho výberového procesu. V takomto prípade má však Žiadateľ možnosť podať novú Žiadosť, alebo podať Žiadosť o iné typy služieb v rámci iných výziev Vykonávateľa.

Vykonávateľ je oprávnený vyžiadať si od Žiadateľa doplňujúce informácie, ktoré súvisia s podnikateľským subjektom a/alebo Žiadosťou pre účely posúdenia súladu s podmienkami poskytnutia pomoci. Vykonávateľ vedie evidenciu všetkých predložených Žiadostí a dokumentáciu týkajúcu sa výberového procesu a realizovanej pomoci.

Vykonávateľ elektronicky informuje Žiadateľa o výsledku výberového procesu - t. j. schválení/neschválení alebo vyradení Žiadosti, a to do 10 pracovných dní od výsledku výberového procesu. **Žiadateľ berie na vedomie, že na poskytnutie pomoci nie je právny nárok.**

Dňom schválenia a podpísania Žiadosti zo strany Vykonávateľa sa úspešný Žiadateľ stáva **Prijímateľom.**

Vykonávateľ oznámi Prijímateľovi predpokladanú výšku pomoci. Následne začne realizácia aktivít - čerpanie pridelených konzultačných hodín Krátkodobého individuálneho poradenstva. Skutočnú poskytnutú výšku pomoci Vykonávateľ oznámi Prijímateľovi až po ukončení aktivity t.j. po vyčerpaní schválených 10 hodín konzultácií a/alebo po uplynutí štyroch mesiacov odo dňa schválenia a podpísania Žiadosti zo strany Vykonávateľa, alebo do ukončenia Projektu resp. ukončenia realizácie aktivít Projektu, a to podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr.

d) Kritéria výberu Žiadateľov

Zoznam kritérií vyhodnocovaných v rámci Výzvy v Komponente č. 5 – Krátkodobé individuálne poradenstvo

Formálna kontrola podmienok pre poskytnutie pomoci v rámci programu a Schémy:

- úplnosť Žiadosti,
- oprávnenosť Žiadateľa,
- podmienka - prijatá pomoci de minimis aj od iných poskytovateľov pomoci za posledné 3 fiškálne roky nepresahuje stanovenú výšku v zmysle článku K, bod 3. Schémy,
- predložené vyhlásenia Žiadateľa v zmysle Schémy,
- dátum prijatia Žiadosti v prípade, ak má Výzva zverejnený dátum ukončenia prijímania Žiadostí.

Vecná kontrola podmienok pre poskytnutie Krátkodobého individuálneho poradenstva:

- jasne zadefinované otázky/problémy, ktoré Žiadateľ požaduje v rámci poradenstva vyriešiť,
- očakávaný prínos individuálneho poradenstva pre Žiadateľa.

Formálna a vecná kontrola predložených dokumentov:

- Žiadosť
- prehľad prijatej pomoci de minimis za posledné 3 roky, resp. centrálny register štátnej/de minimis pomoci (IS SEMP).

Na základe uvedených kritérií vykonajú manažéri programu formálnu a vecnú kontrolu podmienok pre čerpanie pomoci v rámci Rastového programu a danej Výzvy a formálnu kontrolu predkladanej Žiadosti. V prípade neúplnej Žiadosti Vykonávateľ vyžiada od Žiadateľa doplnenie dokumentov, príloh, vyhlásení, alebo iných doplňujúcich informácií. Týmto spôsobom budú spomedzi všetkých Žiadateľov vybraní len tí, ktorí spĺňajú všetky uvedené kritéria. Ostatní Žiadatelia, ktorí ani po vyžiadaní nedodajú chýbajúce dokumenty a/alebo doplňujúce informácie v stanovenej lehote, budú na základe nesplnených podmienok formálnej a vecnej kontroly automaticky vyradení z výberového procesu Krátkodobého individuálneho poradenstva Rastového programu.

Žiadatelia, ktorí splnili všetky kritériá formálnej a vecnej kontroly sa stanú úspešnými Žiadateľmi o pomoc v Komponente 5 Schémy a následne Prijímateľmi.

e) Deň poskytnutia pomoci de minimis a výška poskytnutej pomoci de minimis

V prípade Krátkodobého individuálneho poradenstva v Rastovom programe (Komponent č. 5 Schémy) sa **za deň poskytnutia pomoci de minimis** považuje nadobudnutie **účinnosti právneho úkonu, t. j. deň podpisu Žiadosti zo strany Vykonávateľa.**

Výška predpokladanej poskytnutej pomoci de minimis, ktorá bude oznámená Prijímateľovi sa vypočíta ako **maximum hodnôt**, ktoré tvoria obsah Krátkodobého individuálneho poradenstva v Rastovom programe.

Maximálne poskytnutá pomoc pre tento komponent 5 Schémy predstavuje:

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Komponent 5 MAX = (cena práce * počet hodín _{max}) + ostatné priame náklady |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|

f) Podmienky prihlásenia sa do výzvy

Aktuálne znenie otvorenej výzvy na prihlásenie sa do Komponentu 5 Schémy ako aj ostatných komponentov Schémy sa nachádzajú na webovom portáli [Vykonávateľa](#).

Platné od: 17. 04. 2023