



**Implementačný manuál  
k Schéme na podporu malého a stredného podnikania  
v SR (schéma de minimis) v úplnom znení  
Schéma DM – 8/2017**

**Podaktivita 2.5 Podpora podnikateľov zo  
znevýhodnených sociálnych skupín**

**Krátkodobé individuálne poradenstvo**

Národný projekt NPC v regiónoch ITMS 2014+: 313031I870



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond regionálneho rozvoja  
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO  
DOPRAVY A VÝSTAVBY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO  
HOSPODÁRSTVA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

## **Poskytovateľ pomoci:**

Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra.

## **Ministerstvo hospodárstva SR**

Mlynské nivy 44/a

827 15 Bratislava 212

[www.mhsr.sk](http://www.mhsr.sk)

[www.opvai.sk](http://www.opvai.sk)

Telefón: +421 2 485 41 111

## **Vykonávateľ schémy:**

Vykonávateľom schémy je Slovak Business Agency.

## **Slovak Business Agency**

Karadžičova 7773/2

811 09 Bratislava – Staré Mesto

Slovenská republika

[www.sbagency.sk](http://www.sbagency.sk)

[www.npc.sk](http://www.npc.sk)

Telefón: +421 2 203 63 100

Slovak Business Agency je poverená vykonávaním aktivít v rozsahu **komponentov 1 až 12** Schémy na podporu malého a stredného podnikania v SR (schéma pomoci *de minimis*) Schéma DM - 8/2017 zverejnenej v Obchodnom vestníku 166/2017 dňa 30. 08. 2017 v úplnom znení.

## Obsah

<b>Podaktivita 2.5 Podpora podnikateľov zo znevýhodnených sociálnych skupín</b>	<b>4</b>
<b>Krátkodobé individuálne poradenstvo Komponent č. 5 Schémy</b>	<b>4</b>
a) Opis aktivity	5
b) Obsah aktivity	6
c) Výberový proces Žiadateľov o pomoc a mechanizmus poskytnutia pomoci	7
d) Kritéria výberu Žiadateľov	9
e) Deň poskytnutia pomoci de minimis a výška poskytnutej pomoci de minimis	9
f) Podmienky prihlásenia sa do výzvy	10

## **Podaktivita 2.5. Podpora podnikateľov zo znevýhodnených sociálnych skupín Národného projektu NPC v regiónoch pre MSP od 3 rokov od založenia**

Pomoc, ktorá je realizovaná prostredníctvom tejto podaktivity je predmetom Schémy na podporu malého a stredného podnikania v SR (schéma *de minimis*) Schéma DM – 8/2017 zverejnenej v Obchodnom vestníku 166/2017 dňa 30. 08. 2017 v úplnom znení (ďalej len „Schéma“). Služba tejto podaktivity je zaradená do **Komponentu č. 5 Schémy**.

<b>Podaktivita 2.5 Podpora podnikateľov zo znevýhodnených sociálnych skupín (ZSS)</b>	<b>Schéma de minimis</b>
<ul style="list-style-type: none"><li><b>Krátkodobé individuálne poradenstvo poskytované v rámci podpory podnikateľov zo ZSS</b></li></ul>	<b>Komponent č. 5</b>

## Krátkodobé individuálne poradenstvo Komponent č. 5 Schémy

### a) Opis aktivity

Situácia na Slovensku ohľadne malých a stredných podnikateľov zo znevýhodnených sociálnych skupín ako napríklad ženy, seniori/generácia 50+, sociálne a zdravotne handicapovaní ukazuje na absenciu existencie inštitúcie poskytujúcej komplexnú, systematickú podporu a odborné poradenstvo. Hoci sa ženy podieľajú viac ako polovicou na celkovom počte obyvateľov tak v Európskej únii, ako aj na Slovensku, vo vykonávaní podnikateľskej aktivity majú dominantné postavenie muži. Výskumné analýzy dlhodobo poukazujú na pretrvávajúcu podpriemernú úroveň podnikania žien v rámci krajín EÚ. Ženy zastávajú rôzne pozície v rodine, práci a v neposlednom rade aj v sociálnom a spoločenskom živote.

Súčasťou analýzy, týkajúcej sa podnikania žien v regiónoch SR (Podnikanie žien v regiónoch SR, SBA, 2019 ) bol aj dotazníkový prieskum realizovaný medzi podnikateľkami v jednotlivých krajinách SR. Podnikateľky považujú za najväčšie problémy v podnikaní byrokráciu, legislatívu a dane. Svoju podnikateľskú činnosť vykonávajú z domu alebo vo vlastných prevádzkach a produkty realizujú najmä prostredníctvom internetu, pričom zákazníci sú prevažne na území celého SR, ale aj v zahraničí. Podnikateľky nezotrvávajú po celý čas len pri jednom predmete podnikania, ale že počas svojej podnikateľskej existencie ho dopĺňajú, prípadne menia, čím reagujú najmä na potreby trhu.

V súčasnosti podnikateľkám pomáhajú vo veľmi veľkej miere podnikateľské združenia a zväzy. Podnikateľky majú záujem o rôzne druhy školení, seminárov a krátkodobého či dlhodobého poradenstva. Výzva v rámci podaktivity 2.5. týmto spôsobom reaguje na potreby žien – podnikateliek, a to nástrojom expertného poradenstva s cieľom podpory a udržateľnosti ich podnikania.

Krátkodobé individuálne poradenstvo je určené pre podnikateľov, ktorí spĺňajú podmienky určené v Schéme a v samotnej *Výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie nefinančnej pomoci v rámci podaktivity 2.5. Podpora podnikateľov zo znevýhodnených sociálnych skupín Národného projektu Národného podnikateľského centra v regiónoch* (ďalej len „**Výzva**“) vypísanej k danému komponentu a predložia *Žiadosť o poskytnutie nefinančnej pomoci v rámci podaktivity 2.5. Podpora podnikateľov zo znevýhodnených sociálnych skupín Národného podnikateľského centra v regiónoch – Krátkodobé individuálne poradenstvo* (ďalej len „**Žiadosť**“). Podnikatelia sú zároveň registrovaní a overení klienti NPC spĺňajúci podmienky oprávnenosti cieľovej skupiny Národného projektu NPC v regiónoch Prioritná os 11 Posilnenie konkurencieschopnosti a rastu MSP, OP II. Kód projektu ITMS2014+ 313031I870 (ďalej len „**Projekt**“). Žiadať o pomoc v rámci vyhlásenej výzvy 2.5. *Podpora podnikateľov zo znevýhodnených sociálnych skupín*, a teda Krátkodobého individuálneho poradenstva, môže žiadateľ o nefinančnú pomoc, ktorý:

- je právnickou osobou alebo fyzickou osobou, ktorá je podnikateľom v zmysle ustanovenia § 2 ods. 2 písm. a), b), c)<sup>1</sup> zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, založenou a existujúcou podľa práva Slovenskej republiky; **od vzniku ktorej uplynuli viac ako 3 roky od registrácie** v Obchodnom registri SR, Živnostenskom registri SR alebo inom registri oprávňujúcom na podnikanie;

<sup>1</sup> písm. c) okrem neregulovaných slobodných povolání -fyzických osôb vykonávajúcich činnosť podľa Autorského zákona č. 185/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

- spĺňa definíciu MSP<sup>2</sup>;
- je podnikom podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, pričom podnikom v zmysle uvedeného je každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na svoje právne postavenie a spôsob financovania;
- má sídlo alebo miesto podnikania v ktoromkoľvek samosprávnom kraji Slovenskej republiky s výnimkou Bratislavského samosprávneho kraja, t. j. v Banskobystrickom, Košickom, Nitrianskom, Prešovskom, Trenčianskom, Trnavskom a/alebo Žilinskom samosprávnom kraji;
- spĺňa uvedenú podmienku: „Celková výška pomoci *de minimis* jedinému podniku<sup>3</sup> nesmie presiahnuť 200 000 EUR v priebehu obdobia 3 fiškálnych rokov a to aj od iných poskytovateľov, alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis*. Celková výška pomoci prijímateľovi vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu nesmie presiahnuť 100 000 EUR v priebehu obdobia 3 fiškálnych rokov, pričom táto pomoc sa nesmie použiť na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.“ (Článok K, bod 3. Schémy; Príloha č. 2 Schémy – Prehľad prijatej pomoci *de minimis* za posledné 3 roky);

(ďalej len „**Žiadateľ**“).

Výzva zároveň bližšie špecifikuje cieľovú skupinu oprávnených Žiadateľov zo segmentu podnikateľov zo znevýhodnených sociálnych skupín, ktorí majú možnosť žiadať a získať pomoc realizovanú vo forme krátkodobého individuálneho poradenstva poskytovaného v rámci podaktivity 2.5 Podpora podnikateľov zo znevýhodnených sociálnych skupín.

Pomoc vo forme minimálnej pomoci (pomoci *de minimis*) v podobe Krátkodobého individuálneho poradenstva sa vzťahuje na všetky odvetvia hospodárstva okrem odvetví vylúčených zo zoznamu odvetví (Článok G Rozsah pôsobnosti [Schémy](#)).

## b) Obsah aktivity

Krátkodobé individuálne poradenstvo sa realizuje formou konzultácie jedného experta – konzultanta a jedného MSP, pričom za MSP vystupuje **poverený zástupca**, ktorého štatutárny orgán Žiadateľa určil v Žiadosti. V prípade potreby vyplývajúcej zo špecifickosti danej témy a problému môže MSP na konzultácie doviest' aj ďalších dvoch poverených zástupcov. Poverenými zástupcami môžu byť osoby v pracovnoprávnom vzťahu k Žiadateľovi a/alebo fyzické osoby, ktoré majú majetkovú účasť k Žiadateľovi a/alebo osoby, ktoré sú členmi štatutárneho orgánu Žiadateľa, resp. prokuristom Žiadateľa. Za jeden MSP sa môžu krátkodobého individuálneho poradenstva zúčastňovať maximálne traja poverení zástupcovia.

Poskytovanie služieb krátkodobého individuálneho poradenstva sa realizuje prostredníctvom expertov – konzultantov (ďalej len „**Konzultant**“) - interných a externých odborných spolupracovníkov NPC. Konzultácie počas dojednaného obdobia prebiehajú prezenčnou formou priamo v priestoroch NPC v regiónoch, v iných priestoroch podľa dohody prijímateľa pomoci *de minimis* (ďalej len „**Prijímateľ**“) a Konzultanta alebo elektronickou formou (napr.

<sup>2</sup> Prijímateľmi pomoci podľa tejto výzvy môžu byť podnikateľské subjekty, ktoré spĺňajú definíciu MSP ku dňu podania Žiadosti v zmysle definície uvedenej v prílohe I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy

<sup>3</sup> v zmysle Nariadenia Komisie EÚ č. 1407/2013<sup>3</sup> z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* (ďalej len „nariadenie *de minimis*“); Ú. v. EÚ L 352, 24.12.2013, s. 1-8.

e-mail, elektronická aplikácia, IKT riešenia Slovak Business Agency ako vykonávateľa Schémy (ďalej len „**Vykonávateľ**“) a pod.).

Krátkodobé individuálne poradenstvo predstavuje **maximálne 10 konzultačných hodín** na jedného oprávneného klienta, ktoré je možné čerpať v priebehu **štyroch (4) mesiacov** od dátumu schválenia pomoci. Žiadateľ môže predložiť Žiadosť, a môže mu byť **schválená a poskytnutá pomoc maximálne jedenkrát v priebehu trvania Projektu**.

Žiadateľ má zároveň možnosť podať Žiadosť aj v rámci iných výziev zverejňovaných na stránkach Vykonávateľa <https://www.npc.sk/sk/>.

Prvá konzultácia s Konzultantom v rámci čerpania konzultačných hodín sa koná priamo v priestoroch NPC v regiónoch, a je organizovaná prideleným pracovníkom NPC v regiónoch. V prípade nedostupnosti priestorov prebehne 1. konzultácia v priestoroch Prijímateľa, alebo Konzultanta alebo na inom vopred dohodnutom mieste. Konzultácia elektronickou formou prebehne na vopred dohodnutej dostupnej používateľskej platforme. Termíny ďalších konzultačných hodín/stretnutí priebežne navrhuje Prijímateľ na základe jeho predchádzajúceho dohovoru s prideleným Konzultantom. Za Prijímateľa vystupuje poverený zástupca/zástupcova, ktorých štatutárny orgán určil v Žiadosti, maximálne však tri osoby. Frekvenciu a termíny ďalších konzultácií stanovuje podľa individuálnych potrieb Prijímateľ s Konzultantom.

Obsah, rozsah a dátum konzultácií sa stručne zaznamenáva na hárku konzultačný list (ďalej len „**Konzultačný list**“). Konzultant vyplnený Konzultačný list doručí dohodnutou formou na mesačnej báze pridelenému pracovníkovi Vykonávateľa.

### **c) Výberový proces Žiadateľov o pomoc a mechanizmus poskytnutia pomoci**

Výberový proces Žiadateľov do Komponentu č. 5 Schémy pozostáva z viacerých krokov, výsledkom ktorého je účasť vybraných Žiadateľov v službe Krátkodobé individuálne poradenstvo.

Predloženiu Žiadosti v rámci danej Výzvy predchádza registrácia v NPC budúceho klienta NPC v regiónoch prostredníctvom stránky [www.npc.sk](http://www.npc.sk). Po overení registračných údajov a oprávnenosti Žiadateľa je Žiadateľovi aktivovaný status oprávneného Žiadateľa. Pomocou prihlasovacích údajov sa môže prihlasovať (predkladať žiadosti) aj na ďalšie služby programov NPC a podaktivít Projektu podľa vlastného výberu. Žiadosť sa vyhodnocuje až po overení registračných údajov a oprávnenosti Žiadateľa.

#### **1. krok – Predloženie Žiadosti**

Prvý krok na prihlásenia sa do aktivity Krátkodobé individuálne poradenstvo predstavuje predloženie Žiadosti. Žiadateľ predkladá svoju Žiadosť na základe Výzvy zverejnenej Vykonávateľom vyplnením a zaslaním on-line formulára Žiadosti. Zároveň štatutárnym orgánom podpísaný originál Žiadosti doručí:

##### **1. možnosť - štatutárnym orgánom podpísaný listinný originál Žiadosti vytlačí a doručí:**

- osobne do Front Office NPC v príslušnom regióne alebo,

- doručovacou službou na korešpondenčnú adresu NPC v príslušnom regióne alebo,
- osobne na úvodnú konzultáciu, ktorá sa uskutoční v priestoroch NPC v regiónoch, resp. v prípade nedostupnosti priestorov, v priestoroch Žiadateľa, Konzultanta alebo na inom vopred dohodnutom mieste;

**2. možnosť - štatutárnym orgánom podpísaný elektronický originál Žiadosti podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) doručí:**

- elektronicky e-mailom na oznámenú e-mailovú adresu NPC v príslušnom regióne.

**Bez podpísaného listinného alebo elektronického originálu Žiadosti sa poskytovanie služby formou konzultácií nemôže začať.**

**2. krok – Výberový proces**

Hodnotiaci proces bude predstavovať formálnu kontrolu splnenia podmienok Výzvy, Schémy a podmienok platných vo vzťahu k implementácii Projektu a formálnu a vecnú kontrolu predloženej Žiadosti. Kontrolu a schvaľovanie budú vykonávať interní zamestnanci Vykonávateľa.

V prípade, že Žiadosť nebude úplná alebo nebude zodpovedať podmienkam *podaktivity 2.5. Podpora podnikateľov zo znevýhodnených sociálnych skupín*, Schémy a Výzvy, Vykonávateľ je oprávnený vyžiadať od Žiadateľa zaslanie doplňujúcich informácií/dokumentov. Žiadateľ vo vlastnom záujme informácie/dokumenty doplní, a to v lehote do 5 pracovných dní od zaslania písomného vyzvania Vykonávateľom.

V prípade, že Žiadateľ nedoplní Žiadosť v stanovenej lehote, táto bude na základe nesplnených kritérií formálnej kontroly vyradená z výberového procesu. V takomto prípade má však Žiadateľ možnosť podať novú Žiadosť, alebo podať Žiadosť o iné typy služieb v rámci iných výziev Vykonávateľa.

Vykonávateľ je oprávnený vyžiadať si od Žiadateľa doplňujúce informácie, ktoré súvisia s jeho podnikateľským subjektom a/alebo Žiadosťou pre účely posúdenia súladu s podmienkami poskytnutia pomoci. Vykonávateľ vedie evidenciu všetkých predložených Žiadostí a dokumentáciu týkajúcu sa výberového procesu a realizovanej podpory.

Vykonávateľ elektronicky informuje Žiadateľa o výsledku výberového procesu - t. j. schválení/neschválení alebo vyradení Žiadosti, a to do 10 pracovných dní od výsledku výberového procesu.

**Žiadateľ berie na vedomie, že na poskytnutie pomoci nie je právny nárok.**

Dňom schválenia a podpísania Žiadosti zo strany Vykonávateľa sa úspešný Žiadateľ stáva Prijímateľom.

Vykonávateľ oznámi Prijímateľovi predpokladanú výšku pomoci. Následne začne realizácia aktivít - čerpanie pridelených konzultačných hodín Krátkodobého individuálneho poradenstva. Skutočnú výšku pomoci Vykonávateľ oznámi Prijímateľovi až po ukončení aktivity, t.j. po vyčerpaní schválených max. 10 konzultačných hodín a/alebo po uplynutí štyroch mesiacov odo dňa schválenia a podpísania Žiadosti zo strany Vykonávateľa.



## d) Kritéria výberu Žiadateľov

Zoznam kritérií vyhodnocovaných v rámci Výzvy v Komponente č. 5 – Krátkodobé individuálne poradenstvo

### Formálna kontrola podmienok pre poskytnutie pomoci v rámci programu a Schémy:

- úplnosť Žiadosti
- oprávnenosť Žiadateľa
- podmienka – prijatá pomoc de minimis aj od iných poskytovateľov pomoci za posledné 3 fiškálne roky nepresahuje stanovenú výšku v zmysle článku K, bod 3. Schémy,
- predložené vyhlásenia Žiadateľa v zmysle Schémy,
- dátum prijatia Žiadosti v prípade, ak má Výzva zverejnený dátum ukončenia prijímania Žiadostí.

### Vecná kontrola podmienok pre poskytnutie Krátkodobého individuálneho poradenstva:

- jasne zadefinované otázky/problémy, ktoré Žiadateľ požaduje v rámci poradenstva vyriešiť,
- očakávaný prínos Krátkodobého individuálneho poradenstva pre Žiadateľa.

### Formálna a vecná kontrola predložených dokumentov:

- Žiadosť
- prehľad prijatej pomoci de minimis za posledné 3 roky, resp. centrálny register štátnej/de minimis pomoci (IS SEMP).

Na základe uvedených kritérií vykonajú poverení pracovníci formálnu a vecnú kontrolu podmienok pre čerpanie pomoci v rámci danej Výzvy a formálnu kontrolu predkladanej Žiadosti. V prípade neúplnej Žiadosti Vykonávateľ vyžiada od Žiadateľa doplnenie dokumentov, príloh, vyhlásení, alebo iných doplňujúcich informácií. Týmto spôsobom budú spomedzi všetkých Žiadateľov vybraní len tí, ktorí spĺňajú všetky uvedené kritéria. Ostatní Žiadatelia, ktorí ani po vyžiadaní nedodajú chýbajúce dokumenty a/alebo doplňujúce informácie v stanovenej lehote, budú na základe nesplnených podmienok formálnej a vecnej kontroly automaticky vyradení z výberového procesu Krátkodobého individuálneho poradenstva v príslušnej podaktivite.

Žiadatelia, ktorí splnili všetky kritéria formálnej a vecnej kontroly, sa stanú úspešnými Žiadateľmi o pomoc v Komponente 5 Schémy a následne Prijímateľmi.

## e) Deň poskytnutia pomoci de minimis a výška poskytnutej pomoci de minimis

V prípade Krátkodobého individuálneho poradenstva (Komponent č. 5 Schémy) sa **za deň poskytnutia pomoci de minimis** považuje nadobudnutie **účinnosti právneho úkonu, t. j. deň podpisu Žiadosti zo strany Vykonávateľa.**

Výška predpokladanej poskytnutej pomoci de minimis, ktorá bude oznámená Prijímateľovi sa vypočíta ako **maximum hodnôt**, ktoré tvoria obsah Krátkodobého individuálneho poradenstva.

Maximálne poskytnutá pomoc pre tento komponent 5 Schémy predstavuje:

<b>Komponent 5 MAX</b> = (cena práce * počet hodín <sub>max</sub> ) + ostatné priame náklady
--

#### **f) Podmienky prihlásenia sa do výzvy**

Aktuálne znenie otvorenej Výzvy na prihlásenie sa do Komponentu 5 Schémy ako aj ostatných komponentov Schémy sa nachádzajú na webovom portáli [Vykonávateľa](#).

\*\*\*

Platné od: 22. 02. 2022