Implementačný manuál k Schéme na podporu malého a stredného podnikania v SR (schéma de minimis)

Individuálna podpora pri internacionalizácii MSP, podpora prostredníctvom Trade Pointov a zapájanie MSP do komunitárnych programov

EÚ

Podaktivita 3.3 - Vytváranie špecifických kapacít a činností na podporu internacionalizácie MSP v SR v rámci Trade Pointov

NP Podpora internacionalizácie MSP
Kód projektu ITMS2014+ 313031H810

EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020

MINISTERSTVO DOPRAVY A VÝSTAVBY SLOVENSKEJ REPUBLIKY

MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Poskytovateľ pomoci:

Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra.

Ministerstvo hospodárstva SR

Mlynské Nivy 44/a

821 09 Bratislava

www.mhsr.sk

www.opvai.sk

Telefón: +421 2 485 41 111

Vykonávateľom schémy:

Vykonávateľom schémy je Slovak Business Agency.

Slovak Business Agency

Karadžičova 2

811 09 Bratislava

Slovenská republika

www.npc.sk

Telefón: +421 2 203 63 100

Predmetný implementačný manuál sa vzťahuje k projektu Podpora internacionalizácie Malých a stredných podnikov (ďalej len „**MSP**"), konkrétne k bodu č. 3, ktorý je jedným z hlavných pilierov projektu. Slovak Business Agency je poverená vykonávaním aktivít v rozsahu **komponentov 1 až 12** Schémy na podporu malého a stredného podnikania v SR.

Obsah

Podaktivita 3.3 - Vytváranie špecifických kapacít a činností na podporu internacionalizácie MSP v SR v rámci Trade Pointov 4

Dlhodobé individuálne poradenstvo 4

a) Opis aktivity 4

b) Obsah aktivity 5

c) Výberový proces Žiadateľov o pomoc a mechanizmusposkytnutia pomoci 6

1. Registrácia a podanie Žiadosti: 6

2. Prvé kolo výberového procesu: 7

3. Druhé kolo výberového procesu a vyhodnotenie 8

4. Zmluva o poskytnutí pomoci 8

d) Kritéria výberu Žiadateľov 8

Zoznam kritérií vyhodnocovaných v 1. kole v rámci výzvy na vstup do Komponentu č. 12 b) Dlhodobé individuálne poradenstvo 8

Zoznam kritérií vyhodnocovaných v 2. kole v rámci výzvy na vstup do Komponentu č. 12 b) Dlhodobé individuálne poradenstvo 9

e) Mechanizmus poskytnutia pomoci 10

f) Deň poskytnutia pomoci de minimis a výška poskytnutej pomoci de minimis 10

g) Podmienky prihlásenia sa do výzvy 11

Podaktivita 3.3 - Vytváranie špecifických kapacít a činností na podporu internacionalizácie MSP v SR v rámci Trade Pointov

Pomoc, realizovaná prostredníctvom tejto podaktivity je predmetom schémy na podporumalého a stredného podnikania v SR (schéma pomoci de minimis) zverejnenej v Obchodnom vestníku 166/2017 dňa 30. 08. 2017 v úplnom znení (ďalej len „**Schéma**“).

V Schéme sú uvedené rôzne formy podpory (jednotlivé formy podpory sú označované ako aktivity/podaktivity), ktoré spadajú pod komponenty (napríklad: účasť na prezentačných podujatiach, propagácia prostredníctvom elektronických médií, krátkodobé a dlhodobé poradenstvo). Podaktivita, ktorá je predmetom tohto Implementačného manuálu je definovaná pod komponentom č. 12 b) Schémy.

Podaktivita 3.3 Vytváranie špecifických kapacít a činností na podporu internacionalizácie MSP v SR v rámci Trade Pointov	**Schéma de minimis**
• Krátkodobé individuálne poradenstvo	Komponent č. 12 a)
• **Dlhodobé individuálne poradenstvo**	**Komponent č. 12 b)**
• Zvýšenie internacionalizačného potenciáluformou tvorby obchodných a technologických profilov	Komponent č. 12 d)
• Účasť na skupinových informačných aktivitách a odbornom poradenstve	Komponent č. 12 e)

Dlhodobé individuálne poradenstvo

Komponent č. 12 b) Schémy

a) Opis aktivity

Hlavným cieľom Národného projektu podpora internacionalizácie malých a stredných podnikov (ďalej len „**NP INT**“) je posilnenie internacionalizačných kapacít MSP vrátane prezentácie podnikateľského potenciálu a poskytnutie bezplatných prezentačných, kooperačných a poradenských služieb MSP za účelom zvýšenia ich miery zapojenia do medzinárodnej spolupráce. Program sa orientuje na podnikateľské subjektyfyzické osoby – podnikatelia a právnické osoby, v ktorých záujme je rozšíriť svoje aktivity na jednotnom trhu Európskej únie, vrátane cezhraničných území alebo na trhoch tretích krajín, a to prostredníctvom dotovaných služieb programu.

Vychádzajúc z rôznych potrieb MSP a zo širokej cieľovej skupiny žiadateľov sú preto definované viaceré formy, typy a rozsahy pomoci, aby sa vytvorilo široké portfólio služieb,

ktoré uspokojí potreby slovenských MSP a pomôže im rásť a rozvíjať svoj podnik.

Dlhodobé individuálne poradenstvo v rámci Trade Pointov (Komponent č. 12 b)) predstavuje komplexné riešenie individuálnych problémov a dlhodobých potrieb oprávnených MSP strategického charakteru najmä v tematických oblastiach ako marketing, financie, právo a legislatíva, manažment, export a internacionalizácia a pod.

Dlhododobé individuálne poradenstvo je určené pre fyzické osoby – podnikateľov a právnické osoby podnikateľov, ktorí spĺňajú podmienky určené v Schéme a v samotnej Výzve vypísanej k danému komponentu.

Žiadateľmi sú registrovaní a overení klienti Národného podnikateľského centra (ďalej len „**NPC**“) **spĺňajúci podmienky oprávnenosti cieľovej skupiny.**

Žiadať o pomoc v rámci vyhlásených výziev NP INT, a teda aj Dlhodobého individuálneho poradenstva, môže žiadateľ o pomoc (ďalej len „**Žiadateľ**“), ktorý:

- *je právnickou osobou alebo fyzickou osobou, ktorá je podnikateľom v zmysle ustanovenia § 2 ods. 2 písm. a), b), c)[1] zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, založenou a existujúcou podľa práva Slovenskej republiky;*
- *spĺňa definíciu **MSP**[2];*
- *je podnikom podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, pričom podnikom v zmysle uvedeného je každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na svoje právne postavenie a spôsob financovania;*
- *má sídlo alebo miesto podnikania v ktoromkoľvek samosprávnom kraji Slovenskej republiky s výnimkou Bratislavského samosprávneho kraja, t. j. v Banskobystrickom, Košickom, Nitrianskom, Prešovskom, Trenčianskom, Trnavskom a/alebo Žilinskom samosprávnom kraji;*
- *spĺňa uvedenú podmienku: „Celková výška pomoci de minimis jedinému podniku[3] nesmie presiahnuť 200 000 EUR v priebehu obdobia 3 (troch) fiškálnych rokov a to aj od iných poskytovateľov, alebo v rámci iných schém pomoci de minimis. Celková výška pomoci prijímateľovi vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu nesmie presiahnuť 100 000 EUR v priebehu obdobia 3 (troch) fiškálnych rokov, pričom táto pomoc sa nesmie použiť na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.“ (Článok K, bod 3. Schémy; Príloha č. 2 Schémy - Prehľad prijatej pomoci de minimis za posledné 3 roky);*
- *žiada o pomoc vo forme minimálnej pomoci (pomoci de minimis), ktorá sa vzťahuje navšetky odvetvia hospodárstva okrem odvetví vylúčených zo zoznamu odvetví (Článok G) Rozsah pôsobnosti Schémy).*

[1] Písm. c) okrem neregulovaných slobodných povolaní - fyzických osôb vykonávajúcich činnosť podľa Autorského zákona č. 185/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

[2] Prijímateľmi pomoci podľa tejto Výzvy môžu byť podnikateľské subjekty, ktoré spĺňajú definíciu MSP ku dňu podania Žiadosti v zmysle definície uvedenej v prílohe I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy.

[3] V zmysle Nariadenia Komisie EÚ č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* (ďalej len „nariadenie *de minimis*“); Ú. v. EÚ L 352, 24.12.2013, s. 1-8.

b) Obsah aktivity

Dlhodobé individuálne poradenstvo sa realizuje formou opakujúcej sa konzultácie Experta zo strany NP INT a jedného MSP, pričom za MSP vystupuje jeho poverený zástupca. V prípade potreby vyplývajúcej zo špecifickosti danej témy a problému môže MSP na konzultácie prizvať aj ďalšieho zamestnanca a/alebo zástupcu spoločnosti (napr. štatutár, konateľ, spoločník), pričom maximálny počet osôb vystupujúcich za jedného MSP predstavuje **3 osoby.**

Tematické oblasti poradenstva sú: marketing, financovanie, účtovníctvo a dane, právo a legislatíva, manažment, investičné aktivity (napríklad franchising, licencie).

Poskytovanie poradenstva sa realizuje prostredníctvom expertov – konzultantov (ďalej len „**Expert**“). Expert je spravidla skúsený a úspešný podnikateľ, ktorý poskytne odborné poradenstvo vo forme odporúčaní a príkladov úspešnej podnikateľskej praxe.

Dlhodobé individuálne poradenstvo predstavuje 80 konzultačných hodín, ktoré je možné navýšiť o 40, do max. kumulovanej výšky 120 konzultačných hodín na jednu žiadosť a tieto budú vyčerpané v priebehu 6 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí pomoci formou dlhodobého individuálneho poradenstva (ďalej len „**Zmluva**“), pokiaľ vykonávateľ nerozhodne inak.

c) Výberový proces Žiadateľov o pomoc a mechanizmus poskytnutia pomoci

Výberový proces Žiadateľov do Komponentu č.12 b) Schémy pozostáva z viacerých krokov, výsledkom ktorých je účasť vybraných Žiadateľov v aktivite Dlhodobé individuálne poradenstvo.

Predloženiu Žiadosti o poskytnutie pomoci (ďalej len „**Žiadosť**“) v rámci danej Výzvy predchádza registrácia budúceho oprávneného klienta v NPC, ktorá mu umožní využívať všetky prislúchajúce služby NPC počas celého trvania projektu v období r. 2017 – 2023.

Žiadosť a čo je potrebné urobiť pre získanie pomoci

1. **Registrácia a podanie Žiadosti:**
   Čerpaniu služby predchádza registrácia MSP do Národného podnikateľského centra (ďalej len „**NPC**“) ako budúceho oprávneného klienta NPC pre celé trvanie Projektu. Ak Žiadateľ ešte nie je registrovaným klientom, musí sa najskôr registrovať cez Registračný formulár, obsahujúci rad povinných, a nepovinných polí a vyhlásení, ktoré MSP vypĺňa pravdivo. Link na registráciu sa nachádza pod každou zverejnenou výzvou.

2. **Po vyplnení a odoslaní Registračného formulára** bude Žiadateľovi doručený na e-mail, ktorý zadal pri registrácii, aktivačný link. Kliknutím na aktivačný link sa Žiadateľ môže automaticky začať prihlasovať na konkrétne služby. Dokument Registrácia príde Žiadateľovi na zadaný e-mail až po prihlásení sa na prvú službu. Následné podanie Žiadosti prebieha prostredníctvom kliknutia na tlačidlo Prihlásenie, ktoré sa nachádza pod konkrétnou výzvou.

3. **Po vyplnení Žiadosti** príde Žiadateľovi na e-mail, ktorý zadal pri Registrácii, v PDF vygenerovaný dokument Žiadosť. Pokiaľ Žiadateľ žiada o prvú službu, na e-mail mu príde okrem Žiadosti aj Registrácia. Po podaní ďalších Žiadostí o iné služby budú Žiadateľom na e-mail doručené už iba vygenerované samotné Žiadosti.

4. Povinnou a neoddeliteľnou súčasťou Registrácie a podania Žiadosti sú nasledovné prílohy:

   1. **Vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP** (resp. **Čestné vyhlásenie**),
   2. **Test podniku v ťažkostiach a,**
   3. **Profil MSP,** ktorý má Žiadateľ precízne vyplniť, pretože aj na základe neho bude Komisia Žiadateľov hodnotiť.

   Dokumenty sú dostupné na webovej stránke NPC v sekcii Dokumenty.

5. Pokiaľ Žiadosť nebude úplná, Žiadateľ bude e-mailom vyzvaný na jej doplnenie, a to v lehote **do 5 pracovných dní** od vyzvania, pokiaľ Vykonávateľ neurčí inak. V prípade, že Žiadateľ nedoplní Žiadosť, táto nebude môcť byť posudzovaná. V takomto prípade má Žiadateľ možnosť podať novú Žiadosť o poskytnutie pomoci.

6. Registračný formulár a Žiadosť spolu s jej povinnými prílohami je potrebné doručiť jedným z doleuvedených spôsobov najneskôr 10 dní pred zasadnutím Komisie.

   1. možnosť - štatutárnym orgánom podpísaný listinný originál Žiadosti spolu s povinnými prílohami vytlačte a doručte:
   - osobne na adresu Trade Pointu NPC - regionálnej pobočky (ďalej len „**Trade Point**“) v príslušnom regióne alebo,
   - doručovacou službou na korešpondenčnú adresu Trade Pointu NPC v príslušnom regióne alebo,
   - osobne na úvodnú konzultáciu, ktorá sa uskutoční v priestoroch NPC v regiónoch, resp. v prípade nedostupnosti priestorov, v priestoroch Žiadateľa, experta alebo na inom vopred dohodnutom mieste;

   2. možnosť – štatutárnym orgánom podpísaný elektronický originál Žiadosti spolu s povinnými prílohami, podpísaný kvalifikovaným elektronickým popisom (KEP) doručte:
   - e-mailom na oznámenú e- mailovú adresu Trade Pointu NPC v príslušnom regióne.

   Bez podpísaného listinného alebo elektronického originálu Žiadosti sa poskytovanie služby formou konzultácií nemôže začať.

Hodnotenie a výber Žiadateľov

1. Prvé kolo výberového procesu

Prvé kolo hodnotiaceho procesu predstavuje **formálnu kontrolu** splnenia podmienok pre čerpanie služby a formálnu kontrolu predložených dokumentov. Kontrolu a schvaľovanie vykonávajú interní zamestnanci Vykonávateľa.

V prípade, že Registrácia a Žiadosť s povinnými prílohami nebudú úplné alebo nebude zodpovedať podmienkam NP INT, komponent č. 12 b) Schémy a Výzvy, Vykonávateľ môže

vyžiadať od Žiadateľa zaslanie doplňujúcich informácií/dokumentov/chýbajúcich príloh. Žiadateľ je povinný doručiť vyžiadané dokumenty najneskôr do **5 pracovných dní** od zaslania písomného vyzvania Vykonávateľom, pokiaľ Vykonávateľ neurčí inak.

Ak Žiadateľ nedoplní Žiadosť v stanovenej lehote, táto nebude ďalej posudzovaná. V takomto prípade má však Žiadateľ možnosť podať novú Žiadosť o poskytnutie pomoci, alebo podať Žiadosť o iné typy služieb v rámci iných výziev zverejňovaných na webových stránke NPC .

Vykonávateľ je oprávnený vyžiadať si od Žiadateľa doplňujúce informácie, ktoré súvisia s projektom pre účely posúdenia súladu s podmienkami poskytnutia pomoci. Vykonávateľ vedie evidenciu všetkých predložených Žiadostí a dokumentáciu týkajúcu sa výberového procesu a realizovanej podpory.

Vykonávateľ písomne/elektronicky informuje Žiadateľa o výsledku formálnej kontroly – t. j. o postupe Žiadosti do 2. kola výberového procesu, alebo o vyradení Žiadosti v 1. kole výberového procesu, a to do 10 pracovných dní od ukončenia 1. kola.

2. Druhé kolo výberového procesu a vyhodnotenie

V druhom kole prebehne zasadnutie výberovej komisie. Výberová komisia (ďalej len „**Komisia**“) je orgán zodpovedný za transparentné udeľovanie pomoci de minimis. Informovanie členov Komisie o zasadnutí prebehne podľa štatútu Komisie, t.j. najneskôr do 5 pracovných dní pred zasadnutím Komisie.

Zasadnutie Komisie sa uskutoční najneskôr do 10 týždňov od termínu uzávierky prijímania Žiadostí, pokiaľ v odôvodnených prípadoch nebude Vykonávateľom rozhodnuté inak, pričom v jednotlivých výzvach môžu byť stanovené aj kratšie lehoty.

Hodnotenie v druhom kole bude prebiehať na základe kritérií, ktoré sú súčasťou tohto dokumentu. Po ukončení zasadnutia Komisie bude Vykonávateľ oboznámený s výsledkom.

Vykonávateľ informuje Žiadateľov o rozhodnutí Komisie do 10 pracovných dní od oznámenia Komisie o výsledku 2. kola výberového procesu.

Zoznam úspešných Žiadateľov, ktorí na základe rozhodnutia Komisie získajú podporu, zverejní Vykonávateľ na svojej webovej stránke do 30 pracovných dní od zasadnutia Komisie. **Žiadateľ berie na vedomie, že na poskytnutie pomoci nie je právny nárok.**

3. Zmluva o poskytnutí pomoci

Úspešní Žiadatelia budú elektronicky vyzvaní doručiť informácie potrebné na vypracovanie Zmluvy o poskytnutí pomoci (ďalej len „**Zmluva**“), na základe ktorej budú oprávnení prijímať nefinančnú pomoc. Žiadateľ je povinný do 10 pracovných dní od doručenia výzvy tieto informácie predložiť. Následne Vykonávateľ s úspešným Žiadateľom uzatvorí písomnú Zmluvu.

Žiadateľ je povinný poskytovať Vykonávateľovi súčinnosť aj po schválení Žiadosti. Vykonávateľ si vyhradzuje právo Zmluvu so Žiadateľom neuzatvoriť, ak predmetná súčinnosť nie je zo strany Žiadateľa poskytnutá a/alebo ak Žiadateľ nepristúpi k podpisu Zmluvy **do 2 mesiacov** od schválenia Žiadosti.

Predpokladaná výška pomoci bude uvedená v Zmluve. Skutočnú poskytnutú výšku pomoci Vykonávateľ Prijímateľovi oznámi až po ukončení aktivity, resp. po ukončení predmetnej Zmluvy.

Zmluva bude zverejnená príslušným pracovníkom Vykonávateľa v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „**CRZ**“). Zmluva nadobudne **účinnosť deň po zverejnení v CRZ. Týmto dňom sa úspešný Žiadateľ stáva Prijímateľom pomoci**.

d) Kritéria výberu Žiadateľov

Zoznam kritérií vyhodnocovaných v 1. kole v rámci výzvy na vstup do Komponentu č. 12 b) Dlhodobé individuálne poradenstvo:

Formálna kontrola podmienok pre poskytnutie pomoci v rámci programu a Schémy:

- dátum prijatia Žiadosti,
- úplnosť Žiadosti,
- kompletnosť Profilu MSP,
- jasne zadefinované otázky/problémy, ktoré Žiadateľ požaduje v rámci dlhodobého individuálneho poradenstva riešiť,
- oprávnenosť Žiadateľa,
- podmienka – prijatá pomoc de minimis za posledné 3 fiškálne roky nepresahuje stanovenú výšku v zmysle Schémy,
- predložené vyhlásenia v zmysle Schémy,
- predmet podnikania a sídlo/miesto podnikania Žiadateľa (oprávnený Žiadateľ je MSP, ktorý má sídlo/miesto podnikania v ktoromkoľvek samosprávnom kraji na území Slovenskej republiky s výnimkou Bratislavského samosprávneho kraja)

Formálna kontrola predložených dokumentov:

- žiadosť,
- prehľad prijatej pomoci de minimis za posledné 3 roky,
- Profil MSP,
- Test podniku v ťažkostiach,
- overenie a vyhlásenia Žiadateľa.

Na základe uvedených kritérií vykonajú odborní pracovníci Vykonávateľa formálnu kontrolu podmienok pre vstup do programu a formálnu kontrolu predkladanej Žiadosti a povinnej prílohy (príloh) Žiadosti.
V prípade neúplnej Žiadosti Vykonávateľ vyžiada od Žiadateľa doplnenie dokumentov, príloh, vyhlásení, alebo iných doplňujúcich informácií. Týmto spôsobom budú spomedzi všetkých Žiadateľov vybraní len tí Žiadatelia, ktorí spĺňajú všetky uvedené kritériá. Ostatní Žiadatelia, ktorí ani po vyžiadaní nedodajú chýbajúce dokumenty, prílohy a/alebo doplňujúce informácie v stanovenej lehote (lehoty sú uvedené v časti c) Výberový proces), budú na základe nesplnenej formálnej kontroly automaticky vyradení z výberového procesu Dlhodobého individuálneho poradenstva.
Úspešní Žiadatelia z 1. kola výberového procesu postupujú do 2. kola výberového procesu, a to posudzovaním a výberom na zasadnutí Komisie.

Zoznam kritérií vyhodnocovaných v 2. kole v rámci výzvy na vstup do Komponentu č. 12 b) Dlhodobé individuálne poradenstvo:

- Kvalita a spracovanie Žiadosti a jej relevantnosť podania vo vzťahu k ponúkanej službe (uskutočniteľnosť danej Žiadosti s prihliadnutím na odborné posúdenie Žiadosti externým odborníkom, ktorý bude prizvaným členom Komisie).
- Kvalita a spracovanie Profilu MSP, predmetu podnikania a jeho realizovateľnosti (súčasný stav MSP, hodnotenie produktu/služby, internacionalizačný potenciál).
- Vhodnosť služby pre charakter a rozvoj podnikania s prihliadnutím na strategické oblasti medzinárodného obchodu.

Na základe uvedených výberových kritérií pridelia jednotliví členovia Komisie predkladanej Žiadosti body, ktoré sa následne prepočítajú podľa miery významnosti daného kritéria zachytenej pomocou jednotlivých váh. Týmto spôsobom vznikne celkové vážené bodové hodnotenie, ktoré sa porovná s hodnoteniami ostatných Žiadateľov, ktorí taktiež postúpili do druhého kola výberového procesu. Žiadatelia, ktorí získajú najvyšší počet bodov sa stanú úspešnými záujemcami o Komponent č. 12 b) Schémy - Dlhodobé individuálne poradenstvo.

e) Mechanizmus poskytnutia pomoci

- Pracovník Trade Pointu kontaktuje úspešného Žiadateľa za účelom podpisu Zmluvy a výberu experta – konzultanta (ďalej len „**Expert**“), ktorý zabezpečí poskytnutie dlhodobého individuálneho poradenstva.
- Dlhodobé individuálne poradenstvo formou konzultácií môže prebiehať prezenčnou formou (priestory Trade Pointu/Prijímateľa/Experta) alebo elektronickou formou (napr. e-mail, messenger, skype).
- Prvá konzultácia s Expertom v rámci čerpania konzultačných hodín sa koná v priestoroch Trade Pointu/Prijímateľa/Experta, záleží na dohode zainteresovaných strán.
- Za Prijímateľa vystupuje štatutárny orgán, prípadne poverený zástupca, ktorého štatutárny orgán určí v Žiadosti a v Zmluve. Za Prijímateľa sa môžu dlhodobého individuálneho poradenstva zúčastniť **maximálne 3 osoby**, ktoré sú v pracovnoprávnom vzťahu k Prijímateľovi a/alebo sú fyzické osoby, ktoré majú majetkovú účasť k Prijímateľovi a/alebo sú osoby, ktoré sú členom štatutárneho orgánu Prijímateľa, resp. prokuristom Prijímateľa alebo ktorýkoľvek z nich aj samostatne;
- Pracovník Trade Pointu zorganizuje prvú konzultáciu Prijímateľa s príslušným Expertom, termíny ďalších konzultačných hodín/stretnutí budú následne prebiehať podľa dohody Experta a Prijímateľa.
- Po každej konzultácii Expert a zúčastnený poverený zástupca Prijímateľa na hárku *Konzultačný list* (ďalej len „**Konzultačný list**“) potvrdia svojím podpisom priebeh konzultácie – dátum, trvanie a stručný obsah; takto vyplnený Konzultačný list zašle Expert na mesačnej báze určenému pracovníkovi Trade Pointu.
- V prípade elektronickej konzultácie, uskutočnenie konzultácie do Konzultačného listu zapíše Expert; následne na mesačnej báze doloží pracovníkovi Trade Pointu aj dôkazové záznamy o jej uskutočnení (napr. e-maily, záznam z chatu a pod.).
- V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie (napr. z dôvodu vypuknutia pandémie), ktorej následkom sa poverený zástupca Prijímateľa a Expert nemôžu osobne stretnúť pri podpise Konzultačných listov, bude akceptovaný nasledujúci postup: Prijímateľ a Expert si e-mailom odsúhlasia znenie Konzultačného listu, ktorý podpíše každá strana samostatne. Výsledkom budú 2 podpísané originály, jeden bude obsahovať podpis štatutárneho orgánu/povereného zástupcu Prijímateľa a druhý podpis Experta.
- Po ukončení poskytovania pomoci formou dlhodobého individuálneho poradenstva Prijímateľ vypracuje záverečnú správu dlhodobého individuálneho poradenstva (ďalej len „**Záverečná správa DIP**“), ktorá zachytáva obsah dlhodobého individuálneho

poradenstva a jeho prínos pre Prijímateľa.

f) Deň poskytnutia pomoci de minimis a výška poskytnutej pomoci de minimis

V prípade poskytnutia služby Dlhodobé individuálne poradenstvo 12b) Schémy) sa za deň poskytnutia pomoci de minimis považuje nadobudnutie **účinnosti Zmluvy uzatvorenej s Prijímateľom.**

Maximálne poskytnutá pomoc pre tento komponent Schémy predstavuje:

MAX= (cena práce * počet hodín $_{max}$) + ostatné priame náklady

g) Podmienky prihlásenia sa do výzvy

Aktuálne znenie otvorenej Výzvy na prihlásenie sa do Komponentu č. 12 b) Schémy ako aj ostatných komponentov Schémy sa nachádzajú na webovom sídle Vykonávateľa.