

# **Implementačný manuál k Aktivitám na podporu malého a stredného podnikania v SR**

## **Podaktivita 1.4 Akceleračný program**

Národný projekt NPC v regiónoch

ITMS2014+313031I870



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond regionálneho rozvoja  
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO  
DOPRAVY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO  
HOSPODÁRSTVA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

## Obsah

Implementačný manuál k Aktivitám na podporu malého a stredného podnikania v SR.....	1
Podaktivita 1.4 – Akceleračný program (AP) .....	4
1. Definovanie základných pojmov .....	5
2. Proces zazmluvňovania externých partnerov .....	5
3. Odborné individuálne poradenstvo.....	5
a) Opis aktivity .....	5
b) Podmienky poskytnutia podpory .....	6
c) Obsah aktivity.....	6
d) Výberový proces žiadateľov a mechanizmus poskytnutia podpory .....	6
4. Skupinové modulové poradenstvo .....	7
a) Opis aktivity .....	7
b) Podmienky poskytnutia podpory .....	8
c) Obsah aktivity.....	8
d) Výberový proces žiadateľov a mechanizmus poskytnutia podpory .....	8
5. Letná škola Akceleračného programu .....	10
a) Opis aktivity .....	10
b) Podmienky poskytnutia podpory .....	10
c) Obsah aktivity.....	10
d) Výberový proces žiadateľov a mechanizmus poskytnutia podpory .....	10
6. Skupinové poradenstvo .....	11
6.1 Motivačné aktivity AP .....	11
a) Opis aktivity .....	11
b) Podmienky poskytnutia podpory .....	11
c) Obsah aktivity.....	11
d) Výberový proces žiadateľov a mechanizmus poskytnutia podpory .....	11
6.2 Podpora sieťovania .....	12
a) Opis aktivity .....	12
b) Podmienky poskytnutia podpory .....	12
c) Obsah aktivity.....	12
d) Výberový proces žiadateľov a mechanizmus poskytnutia podpory .....	12
6.3 Roadshow .....	13
a) Opis aktivity .....	13
b) Podmienky poskytnutia podpory .....	13
c) Obsah aktivity.....	13

d) Výberový proces žiadateľov a mechanizmus poskytnutia podpory .....	14
6.4 Odborné poradenstvo (semináre, workshopy).....	14
a) Opis aktivity .....	14
b) Podmienky poskytnutia podpory .....	14
c) Obsah aktivity.....	14
d) Výberový proces žiadateľov a mechanizmus poskytnutia podpory .....	14
7. Coworking Akceleračného programu.....	15
a) Opis aktivity .....	15
b) Podmienky poskytnutia podpory .....	15
c) Obsah aktivity.....	15
d) Výberový proces žiadateľov a mechanizmus poskytnutia podpory .....	16

## Podaktivita 1.4 – Akceleračný program (AP)

**Cieľom Akceleračného programu** je predovšetkým posilnenie dôvery spoločnosti v prospešnosť poslania podnikania, ako aj získanie teoretických a praktických poznatkov súvisiacich s podnikaním, rozvoj podnikateľských zručností a kreovanie nových nápadov v rôznych oblastiach hospodárstva. Aktivity programu sú tiež zamerané na zvýšenie motivácie k výberu podnikania ako kariérnej voľby.

**Oprávneným prijímateľom Akceleračného programu** je široká verejnosť - nepodnikatelia, a to najmä študenti, doktorandi, absolventi, zamestnaní, rovnako aj marginalizované skupiny (ženy, ženy a muži na a po materskej a rodičovskej dovolenke, seniori, nezamestnaní) s trvalým pobytom na území v niektorom zo 7 samosprávnych krajov Slovenska, s výnimkou Bratislavského samosprávneho kraja (BSK).

**Výnimku** spomedzi fyzických osôb – nepodnikateľov tvoria **cudzi štátni príslušníci**, ktorí sa preukážu potvrdením/záznamom o prechodnom pobyte na území Slovenska (okrem BSK), alebo **študenti** s trvalým pobytom na území BSK, ktorí sa preukážu platným potvrdením o dennom štúdiu na niektorej z univerzít/vysokých škôl/stredných škôl/základných škôl sídliajich a pôsobiach v niektorom zo 7 samosprávnych krajov (mimo BSK).

Aktivít tohto programu sa môže oprávnený žiadateľ zúčastňovať, ak je zároveň registrovaným a overeným klientom NPC. Výnimku tvoria len informačné a popularizačné aktivity, určené aj pre záujemcov o podnikanie z radov širokej verejnosti (napr. Roadshow pre stredné a vysoké školy a pod.)

**Podpora** poskytovaná v rámci tejto podaktivity je predmetom Aktivít na podporu malého a stredného podnikania v SR. Táto podpora je poskytovaná nepriamo vo forme bezodplatných služieb oprávneným žiadateľom. Služby tejto podaktivity sú rozdelené do Komponentu 1 a 2 Aktivít.

Aktivity na podporu malého a stredného podnikania v SR	Podaktivita 1.4. Akceleračný program (AP)
Komponent č. 1	Verejnosť: <b>a) Odborné individuálne poradenstvo</b> <b>b) Skupinové modulové poradenstvo</b> <b>c) Letná škola Akceleračného programu</b> <b>d) Skupinové poradenstvo:</b> <b>- informačné a popularizačné aktivity</b> <b>- odborné poradenstvo</b> <b>e) Coworking Akceleračného programu</b>
Komponent č. 2	<b>Akcelerátor</b>

# 1. Definovanie základných pojmov

## Základné pojmy

*Akceleračný program* – program určený pre fyzické osoby - nepodnikateľov z radov širokej verejnosti, ktorý sa zaoberá najmä budovaním vzťahu k podnikaniu, zvyšovaním motivácie pre tvorbu nových podnikateľských nápadov a rozvojom základných podnikateľských zručností.

*Externí partneri* - predstavujú individuálne fyzické osoby (napr. experti, konzultanti, lektori), ktoré sú potrebné na realizáciu služieb a aktivít v tematickom rozsahu jednotlivých komponentov a/právnické osoby, ktoré zabezpečujú realizáciu služieb a aktivít v tematickom rozsahu jednotlivých komponentov.

*Registračný formulár* – typ formuláru, prostredníctvom ktorého je možné prihlásiť sa na aktivity realizované v Akceleračnom programe.

# 2. Proces zazmluvňovania externých partnerov

Proces spojený s registráciou, schválením a podpísaním Dohody o vykonaní práce a/alebo Dohody o pracovnej činnosti medzi SBA a externým partnerom (lektor, konzultant) pozostáva z nasledujúcich krokov:

1. Do databázy externých spolupracovníkov pre aktivity NPC sa môže prihlásiť ktokoľvek, kto spĺňa podmienky uvedené vo výzve. Výzva na obsadenie pozícií externých spolupracovníkov pre aktivity NPC je zverejnená na stránke SBA: <https://bit.ly/2lpWgcf>.

2. V prípade, že lektor/konzultant/mentor ešte nie je registrovaný v databáze SBA, je potrebné, aby sa zaregistroval prostredníctvom výzvy.

# 3. Odborné individuálne poradenstvo

## Komponent č. 1 a)

### a) Opis aktivity

Odborné individuálne poradenstvo formou individuálnych konzultácií je zamerané predovšetkým na poskytovanie teoretických aj praktických znalostí potrebných pre rozbeh a založenie vlastného podnikania. Odborné poradenstvo prebieha na individuálnej báze a je vykonávané odbornými spolupracovníkmi NPC.

## **b) Podmienky poskytnutia podpory**

V rámci trvania projektu sa klient, ktorý čerpá Odborné individuálne poradenstvo **nemôže** opätovne uchádzať o čerpanie Odborného individuálneho poradenstva v rámci Komponentu 1. To platí aj v prípade, ak nevyčerpá pridelený maximálny rozsah Odborného individuálneho poradenstva.

## **c) Obsah aktivity**

K dispozícii je maximálne 10 hodín Odborného individuálneho poradenstva v oblasti podnikania na jedného vybraného klienta. V rámci Odborného individuálneho poradenstva môže vybraný klient konzultovať s priradeným konzultantom jeden alebo viacero problémov, resp. otázok z vybranej oblasti, ktorú si zvolí v Žiadosti. Klient čerpá stanovený maximálny počet hodín Odborného individuálneho poradenstva v rámci maximálne dvoch po sebe nasledujúcich mesiacov odo dňa oznámenia o schválení žiadosti o Odborné individuálne poradenstvo. Vo výnimočných prípadoch môže manažér Akceleračného programu rozhodnúť o predĺžení tejto dvojmesačnej lehoty, resp. o priradení iného konzultanta. Posudzovanie výnimiek je v kompetencii manažéra Akceleračného programu/asistenta Akceleračného programu, ktorí rozhodujú spoločne.

## **d) Výberový proces žiadateľov a mechanizmus poskytnutia podpory**

Výberový proces žiadateľov do komponentu č.1 a) Aktivít pozostáva z viacerých krokov:

1. Pred spustením poskytovania služby odborného individuálneho poradenstva bude publikovaná výzva na prihlásenie sa.
2. Ak žiadateľ ešte nie je registrovaným klientom NPC, pre prihlásenie sa na službu sa musí najprv REGISTROVAŤ na stránke Národného podnikateľského centra na adrese [www.npc.sk](http://www.npc.sk).
3. Na základe registrácie budú Žiadateľovi pridelené prihlasovacie údaje, ktoré ho oprávňujú na čerpanie služieb a podpory, ktorú NPC poskytuje.
4. Na službu sa už registrovaný klient NPC prihlasuje prostredníctvom odoslanej Žiadosti, ktorú mu na základe jeho požiadavky vygeneruje systém.
5. Manažér/Asistent Akceleračného programu skontroluje Žiadosť.
6. Manažér/Asistent Akceleračného programu má právo požiadať klienta o dodatočné informácie, ktoré sú potrebné pre vyhodnotenie Žiadosti. V prípade, že klient nedoručí do termínu stanoveného Manažérom/Asistentom Akceleračného programu dodatočné informácie, Žiadosť nebude akceptovaná.
7. Žiadosť sa vyhodnocuje najmä na základe opisu rozpracovanosti podnikateľského nápadu/projektu a konkurencieschopnosti nápadu/projektu na trhu. Manažér Akceleračného programu má právo uprednostniť Žiadosť, ktorá vykazuje znaky vyššej/pokročilejšej úrovne rozpracovanosti podnikateľského projektu/nápadu pred Žiadosťou, v ktorej absentuje konkrétna predstava o podnikateľskom zámere Žiadateľa alebo je podnikateľský zámer Žiadateľa len v úvodnej fáze a Žiadateľ potrebuje získať všeobecný prehľad. Konzultácia sa neposkytuje aj v prípade, ak Žiadateľ žiada konzultáciu v oblasti, ktorá by tvorila jeho primárny predmet podnikania.
8. Podpora vo forme Odborného individuálneho poradenstva nebude poskytnutá Žiadateľom, ktorí už podporu vo forme Odborného individuálneho poradenstva v rámci Projektu čerpali.

9. Manažér Akceleračného programu, na základe vyhodnotenej Žiadosti a disponibilných hodín, spoločne s Asistentom Akceleračného programu rozhodnú, ktorý klient získa, resp. nezíska Odborné individuálne poradenstvo. Následne Manažér/Asistent Akceleračného programu informuje klienta o pridelení alebo nepridelení Odborného individuálneho poradenstva.
10. Manažér/Asistent Akceleračného programu úspešným klientom sprostredkuje službu s vybraným konzultantom. Sprostredkovanie služby môže prebehnúť nasledovne:
  - a) manažér/Asistent Akceleračného programu sprostredkuje klientovi telefónne číslo na vybraného konzultanta (v prípade, že s tým konzultant súhlasí). Klient si sám dohodne termín Odborného individuálneho poradenstva s konzultantom. Následne konzultant informuje Manažéra/Asistenta Akceleračného programu o dohodnutom termíne a čase prvej konzultácie, prípadne o potrebe a rozsahu prípravy na danú konzultáciu, o čom je oboznámený aj samotný klient alebo
  - b) manažér/Asistent Akceleračného programu sprostredkuje klientovi tri, konzultantom stanovené termíny, z ktorých si klient musí vybrať jeden ako termín prvej konzultácie. Pokiaľ sa klient nebude môcť žiadneho z ponúkaných termínov konzultácie zúčastniť, bude vyradený z výberu a jeho pridelené Odborné individuálne poradenstvo môže získať ďalší klient.
11. Úvodné stretnutie prebieha za prítomnosti Manažéra/Asistenta Akceleračného programu. Prvá konzultácia/ďalšie konzultácie sú v réžii konzultanta a klienta, t.j. konzultácie môžu prebiehať v rôznych termínoch aj mimo priestorov NPC. O plánovaných konzultáciách je Manažér/Asistent Akceleračného programu informovaný konzultantom.
12. Konzultácie sú zaznamenávané na tzv. Konzultačnom liste. Uskutočnenie konzultácie odsúhlasuje na Konzultačnom liste klient svojím podpisom.
13. Po skončení Odborného individuálneho poradenstva je klientom, odovzdaný/ zaslaný anonymný hodnotiaci formulár.

## **4. Skupinové modulové poradenstvo**

### **Komponent č. 1 b)**

#### **a) Opis aktivity**

Cieľom Skupinového modulového poradenstva, tzv. Kurzu podnikateľských zručností a Školy podnikania je podporiť záujem širokej verejnosti o podnikanie a umožniť vybraným žiadateľom získanie základných podnikateľských kompetencií, so zameraním predovšetkým na vypracovanie vlastného podnikateľského projektu. Skupinové modulové poradenstvo je realizované v uzavretých skupinách a je vykonávané odbornými spolupracovníkmi NPC. Kapacita jedného skupinového modulového poradenstva je 20 klientov.

## **b) Podmienky poskytnutia podpory**

V rámci trvania projektu sa klient, ktorý absolvuje Kurz podnikateľských zručností **nemôže** opätovne uchádzať o zaradenie do Kurzu podnikateľských zručností v rámci Komponentu 1.

V rámci trvania projektu sa klient, ktorý absolvuje Školu podnikania, **môže** opätovne uchádzať o zaradenie do tejto aktivity, aj do Kurzu podnikateľských zručností v rámci Komponentu 1.

## **c) Obsah aktivity**

V **Kurze podnikateľských zručností**, má klient k dispozícii maximálne 20 hodín Skupinového modulového poradenstva (počas piatich pracovných dní), ktoré predovšetkým zahŕňa nasledovné oblasti:

- špecifické účtovno-odvodové zručnosti
- špecifické právne zručnosti
- biznis zručnosti
- finančné zručnosti
- marketingové zručnosti
- biznis protokol a komunikačné zručnosti

V **Škole podnikania** má klient k dispozícii max 9 hodín Skupinového modulového poradenstva (počas troch pracovných dní),

Škola podnikania zahŕňa vybrané kombinácie, a to najmä z uvedených modulov:

- marketing v kocke
- právo v kocke
- účtovníctvo a dane v kocke
- biznis plán v kocke
- obchod v kocke
- komunikácia v kocke
- prezentácia v kocke
- biznis protokol v kocke
- financie v kocke
- manažment v kocke

## **d) Výberový proces žiadateľov a mechanizmus poskytnutia podpory**

Výberový proces žiadateľov do komponentu č.1 b) pozostáva z viacerých krokov:



1. Pred spustením poskytovania služby Skupinového modulového poradenstva bude publikovaná **výzva na prihlásenie** sa.
2. Ak žiadateľ ešte nie je registrovaným klientom NPC, pre prihlásenie sa na službu sa musí najprv **REGISTROVAŤ** na stránke Národného podnikateľského centra na adrese [www.npc.sk](http://www.npc.sk).
3. Na základe registrácie budú Žiadateľovi pridelené prihlasovacie údaje, ktoré ho oprávňujú na čerpanie služieb a podpory, ktorú NPC poskytuje.
4. Na službu sa už registrovaný klient NPC prihlasuje prostredníctvom odoslanej Žiadosti, ktorú mu na základe jeho požiadavky vygeneruje systém.
5. Manažér/Asistent Akceleračného programu **vyhodnotí Žiadosť** a informuje klienta o zaradení do Skupinového modulového poradenstva za predpokladu, že kapacita ešte nebola naplnená. V prípade väčšieho počtu žiadateľov, ako umožňuje kapacita Skupinového modulového poradenstva, má Manažér Akceleračného programu spolu s Asistentom Akceleračného programu právo uprednostniť klienta, ktorý preukáže vyššiu/pokročilejšiu úroveň rozpracovanosti svojho podnikateľského projektu/nápadu.
6. Po overení oprávnenosti klienta je mu odoslaný potvrdzujúci e-mail o účasti na danej aktivite.
7. V prvý deň Skupinového modulového poradenstva podpíše už registrovaný klient žiadosť a prezenčnú listinu. Ak žiadateľ ešte nie je registrovaným klientom NPC na mieste podpisuje registračný formulár spolu so žiadosťou a prezenčnou listinou. Na mieste podujatia sa správnosť vyplnených údajov v registračnom formulári a oprávnenosť nového klienta overí aj nahliadnutím do občianskeho preukazu. V prípade priestorov NPC, zabezpečí túto kontrolu osobných údajov pracovník Front officu. Študenti, ktorí predstavujú výnimku spomedzi fyzických osôb – nepodnikateľov, sa na mieste preukážu potvrdením o dennom štúdiu školy/ISIC (viď strana 4 – oprávnení prijímatelia).
8. Skupinové modulové poradenstvo je zložené z jednotlivých modulov, jeden modul = jeden certifikát. Klientom, ktorí sa zúčastnili aspoň 3 dní (3 modulov) Kurzu podnikateľských zručností je odovzdaný záverečný certifikát o jeho absolvovaní, s popisom jednotlivých modulov. V rámci Školy podnikania je klientom odovzdaný záverečný certifikát po absolvovaní všetkých troch modulov. Po ukončení Skupinového modulového poradenstva bude klientovi odovzdaný/zaslaný anonymný hodnotiaci formulár.

## 5. Letná škola Akceleračného programu

### Komponent č. 1 c)

#### a) Opis aktivity

Letná škola Akceleračného programu sa pre oprávnených žiadateľov (ďalej aj „Letná škola AP“) realizuje 1 krát ročne v priebehu letných mesiacov a je zameraná najmä na študentov, doktorandov, absolventov a nezamestnaných ľudí s cieľom motivovať tieto skupiny k podnikaniu, k rozvoju podnikateľských zručností a k získaniu základných znalostí a kompetencií vo vybraných oblastiach. Klienti sú počas Letnej školy AP vedení najmä ku kreativite a k pracovaniu na vlastných projektoch či už jednotlivo alebo v tíme.

Letná škola AP je realizovaná v uzavretých skupinách a je vykonávaná odbornými spolupracovníkmi NPC. Kapacita Letnej školy AP je 20 klientov.

#### b) Podmienky poskytnutia podpory

V rámci trvania projektu sa klient, ktorý absolvuje Letnú školu AP **môže** opätovne uchádzať o zaradenie do Letnej školy AP v rámci Komponentu 1.

#### c) Obsah aktivity

Klient má k dispozícii maximálne 25 hodín Letnej školy AP (počas piatich pracovných dní), ktorá je orientovaná na jednu vopred vybranú oblasť, ktorá môže v sebe zahŕňať viac tém, resp. tematických celkov z rôznych odborov.

#### d) Výberový proces žiadateľov a mechanizmus poskytnutia podpory

Výberový proces žiadateľov do komponentu č.1 c) Aktivít pozostáva z viacerých krokov:

1. Pred spustením poskytovania služby Letná škola AP bude publikovaná **výzva na prihlásenie** sa.
2. Ak žiadateľ ešte nie je registrovaným klientom NPC, pre prihlásenie sa na službu sa musí najprv **REGISTROVAŤ** na stránke Národného podnikateľského centra na adrese [www.npc.sk](http://www.npc.sk).
3. Na základe registrácie budú Žiadateľovi pridelené prihlasovacie údaje, ktoré ho oprávňujú na čerpanie služieb a podpory, ktorú NPC poskytuje.
4. Na službu sa už registrovaný klient NPC prihlasuje prostredníctvom odoslanej Žiadosti, ktorú mu na základe jeho požiadavky vygeneruje systém.
5. Manažér/Asistent Akceleračného programu **vyhodnotí Žiadosť** a informuje klienta o zaradení do Letnej školy AP za predpokladu, že kapacita ešte nebola naplnená. V prípade väčšieho počtu žiadateľov, ako umožňuje kapacita Letnej školy AP, má Manažér Akceleračného programu spolu s Asistentom Akceleračného programu právo uprednostniť klienta, ktorý preukáže vyššiu/pokročilejšiu úroveň rozpracovanosti svojho podnikateľského projektu/nápadu.

6. Po overení oprávněnosti klienta je mu odoslaný potvrzující e-mail o účasti na dané aktivitě.
7. V první den Letní školy AP podpisuje už registrovaný klient žádost a prezenční listinu. Ak žiadateľ ešte nie je registrovaným klientom NPC na mieste podpisuje registračný formulár spolu so žiadosťou a prezenčnou listinou. Na mieste podujatia sa správnosť vyplnených údajov v registračnom formulári a oprávnenosť nového klienta overí aj nahliadnutím do občianskeho preukazu. V prípade priestorov NPC, zabezpečí túto kontrolu osobných údajov pracovník Front officu. Študenti, ktorí predstavujú výnimku spomedzi fyzických osôb – nepodnikateľov, sa na mieste preukážu potvrdením o dennom štúdiu školy/ISIC (viď strana 4 – oprávnení prijímatelia).
8. Po skončení Letnej školy AP je klientom, ktorí sa zúčastnili, aspoň 3 dní, odovzdaný certifikát o absolvovaní a odovzdaný/zaslaný anonymný hodnotiaci formulár.

## 6. Skupinové poradenstvo

### Komponent č. 1 d)

#### 6.1 Motivačné aktivity AP

##### a) Opis aktivity

Motivačné aktivity sú zamerané najmä na prezentovanie úspešných príkladov podnikateľskej praxe, propagáciu úspešných MSP a ich produktov či myšlienok so špecifickým zameraním na cieľové skupiny Akceleračného programu, ako sú napr. mladí ľudia, ženy, štátni príslušníci tretích krajín, seniori, atď. Cieľom motivačných aktivít je posilnenie dôvery v podnikanie, zvyšovanie motivácie pre vstup do podnikania a presadzovanie podnikania ako kariérnej voľby.

##### b) Podmienky poskytnutia podpory

V rámci trvania projektu sa klient, ktorý absolvuje Motivačnú aktivitu AP **môže** opätovne uchádzať o zaradenie do Motivačnej aktivity AP v rámci Komponentu 1.

##### c) Obsah aktivity

Jedna Motivačná aktivita AP sa pre klientov realizuje v rozsahu max. 2hodín.

##### d) Výberový proces žiadateľov a mechanizmus poskytnutia podpory

Výberový proces žiadateľov do komponentu č.1 d) pozostáva z viacerých krokov:

1. Pred spustením poskytovania služby Motivačné aktivity AP bude publikovaná **výzva na prihlásenie** sa.
2. Ak žiadateľ ešte nie je registrovaným klientom NPC, pre prihlásenie sa na službu sa musí najprv **REGISTROVAŤ** na stránke Národného podnikateľského centra na adrese [www.npc.sk](http://www.npc.sk).

3. Na základe registrácie budú Žiadateľovi pridelené prihlasovacie údaje, ktoré ho oprávňujú na čerpanie služieb a podpory, ktorú NPC poskytuje.
4. Na službu sa už registrovaný klient NPC prihlasuje prostredníctvom odoslanej Žiadosti, ktorú mu na základe jeho požiadavky vygeneruje systém.
5. Po overení oprávnenosti klienta je mu odoslaný potvrdzujúci e-mail o účasti na danej aktivite.
6. V deň konania motivačnej aktivity podpíše už registrovaný klient žiadosť a prezenčnú listinu. Ak žiadateľ ešte nie je registrovaným klientom NPC na mieste podpisuje registračný formulár spolu so žiadosťou a prezenčnou listinou. Na mieste podujatia sa správnosť vyplnených údajov v registračnom formulári a oprávnenosť nového klienta overí aj nahliadnutím do občianskeho preukazu. V prípade priestorov NPC, zabezpečí túto kontrolu osobných údajov pracovník Front officu. Študenti, ktorí predstavujú výnimku spomedzi fyzických osôb – nepodnikateľov, sa na mieste preukážu potvrdením o dennom štúdiu školy/ISIC (viď strana 4 – oprávnení prijímatelia).
7. Po skončení motivačnej aktivity je klientom, ktorí sa zúčastnili odovzdaný/zaslaný anonymný hodnotiaci formulár.

## 6.2 Podpora sieťovania

### **a) Opis aktivity**

Podujatia na podporu podnikania sú zamerané na identifikáciu podnikateľských príležitostí, vyhľadávanie a sieťovanie budúcich biznis partnerov a investorov, ako aj prenos know-how, zdieľanie kontaktov a informácií a budovanie vzájomne prospešných väzieb. Koncepcia jednotlivých podujatí sa pripravuje so zreteľom na špecifiká jednotlivých cieľových skupín Akceleračného programu (napr. študenti, absolventi, ženy, nezamestnaní, atď.).

### **b) Podmienky poskytnutia podpory**

V rámci trvania projektu sa klient, ktorý absolvuje Podporu sieťovania **môže** opätovne uchádzať o zaradenie do Podpory sieťovania v rámci Komponentu 1.

### **c) Obsah aktivity**

Jedno podujatie na podporu sieťovania sa pre klientov realizuje v trvaní 3 hodín.

### **d) Výberový proces žiadateľov a mechanizmus poskytnutia podpory**

Výberový proces žiadateľov do komponentu č.1 d) pozostáva z viacerých krokov:

1. Pred spustením poskytovania služby Podpora sieťovania bude publikovaná **výzva na prihlásenie** sa.
2. Ak žiadateľ ešte nie je registrovaným klientom NPC, pre prihlásenie sa na službu sa musí najprv **REGISTROVAŤ** na stránke Národného podnikateľského centra na adrese [www.npc.sk](http://www.npc.sk).

3. Na základe registrácie budú Žiadateľovi pridelené prihlasovacie údaje, ktoré ho oprávňujú na čerpanie služieb a podpory, ktorú NPC poskytuje.
4. Na službu sa už registrovaný klient NPC prihlasuje prostredníctvom odoslanej Žiadosti, ktorú mu na základe jeho požiadavky vygeneruje systém.
5. Po overení oprávnenosti klienta je mu odoslaný potvrdzujúci e-mail o účasti na danej aktivite.
6. V deň konania aktivity podpíše už registrovaný klient žiadosť a prezenčnú listinu. Ak žiadateľ ešte nie je registrovaným klientom NPC na mieste podpisuje registračný formulár spolu so žiadosťou a prezenčnou listinou. Na mieste podujatia sa správnosť vyplnených údajov v registračnom formulári a oprávnenosť nového klienta overí aj nahliadnutím do občianskeho preukazu. V prípade priestorov NPC, zabezpečí túto kontrolu osobných údajov pracovník Front officu. Študenti, ktorí predstavujú výnimku spomedzi fyzických osôb – nepodnikateľov, sa na mieste preukážu potvrdením o dennom štúdiu školy/ISIC (viď strana 4 – oprávnení prijímatelia).
7. Po skončení aktivity je klientom, ktorí sa zúčastnili odovzdaný/zaslaný anonymný hodnotiaci formulár.

## 6.3 Roadshow

### **a) Opis aktivity**

Roadshow pozostáva zo série aktivít, ktoré budú prebiehať:

- na vybraných, stredných a vysokých školách v niektorom zo 7 samosprávnych krajov Slovenska, s výnimkou Bratislavského samosprávneho kraja.
- vo vybraných priestoroch NPC, ktoré budú sprístupnené najmä študentom a doktorandom, tzv. exkurzie.

Cieľom Roadshow je rozvíjať a posilniť záujem mladých ľudí o podnikanie, prezentovať podnikanie ako alternatívu k pracovnému úväzku a predstaviť služby Národného podnikateľského centra v regiónoch so špecifickým zameraním na Akceleračný program a jeho aktivity. Cieľovými skupinami podujatí organizovaných v rámci Roadshow sú predovšetkým študenti, doktorandi a absolventi.

### **b) Podmienky poskytnutia podpory**

V rámci trvania projektu sa žiadateľ, ktorý absolvuje Road show **môže** opätovne uchádzať o zaradenie do Roadshow v rámci Komponentu 1.

### **c) Obsah aktivity**

Roadshow sa realizuje v rozsahu maximálne 3 hodín tak v prípade návštevy vybranej strednej alebo vysokej školy, ako aj v prípade exkurzie strednej alebo vysokej školy v priestoroch NPC.

Medzi aktivity Roadshow patria najmä:

- prednášky, workshopy,
- panelové diskusie,
- osobné konzultácie,

- súťaže,
- prezentácia Akceleračného programu,
- prezentácia vybraných priestorov NPC.

#### **d) Výberový proces žiadateľov a mechanizmus poskytnutia podpory**

Podpora komponentu č.1 d) Roadshow sa poskytuje v prípade oboch aktivít, t. j. v prípade návštev vybraných stredných a vysokých škôl a v prípade exkurzií na základe vopred prejavenej záujmu o túto aktivitu zo strany škôl, resp. na základe oslovenia konkrétnej školy zo strany Manažéra/Asistenta Akceleračného programu. Následne sa Manažér/Asistent Akceleračného programu dohodne s vybranými školami na konkrétnom termíne a type poskytovanej podpory.

### 6.4 Odborné poradenstvo (semináre, workshopy)

#### **a) Opis aktivity**

Odborné poradenstvo pre širokú verejnosť zahŕňa predovšetkým semináre, workshopy a prednášky zamerané najmä na podporu a uľahčenie vstupu do podnikania, prehľad foriem podnikania a základné kroky potrebné na založenie podnikania.

#### **b) Podmienky poskytnutia podpory**

V rámci trvania projektu sa klient, ktorý absolvuje Odborné poradenstvo **môže** opätovne uchádzať o zaradenie do Odborného poradenstva v rámci Komponentu 1.

#### **c) Obsah aktivity**

Odborné poradenstvo sa pre klientov realizuje v rozsahu maximálne 3 hodín. Odborné poradenstvo sa bude venovať predovšetkým nasledovným oblastiam:

- marketing a predaj,
- financie,
- špecifikácia trhu,
- cenotvorba,
- špecifické právne a ekonomické aspekty rôznych foriem podnikania,
- informačné a komunikačné technológie v podnikaní,
- a iné.

#### **d) Výberový proces žiadateľov a mechanizmus poskytnutia podpory**

Výberový proces záujemcov do komponentu č.1 d) pozostáva z viacerých krokov:

1. Pred spustením poskytovania služby Odborné poradenstvo bude publikovaná **výzva na prihlásenie** sa.
2. Ak žiadateľ ešte nie je registrovaným klientom NPC, pre prihlásenie sa na službu sa musí najprv **REGISTROVAŤ** na stránke Národného podnikateľského centra na adrese [www.npc.sk](http://www.npc.sk).
3. Na základe registrácie budú Žiadateľovi pridelené prihlasovacie údaje, ktoré ho oprávňujú na

čerpanie služieb a podpory, ktorú NPC poskytuje.

4. Na službu sa už registrovaný klient NPC prihlasuje prostredníctvom odoslanej Žiadosti, ktorú mu na základe jeho požiadavky vygeneruje systém.
5. Po overení oprávnenosti klienta je mu odoslaný potvrdzujúci e-mail o účasti na danej aktivite.
6. V deň konania aktivity podpíše už registrovaný klient žiadosť a prezenčnú listinu. Ak žiadateľ ešte nie je registrovaným klientom NPC na mieste podpisuje registračný formulár spolu so žiadosťou a prezenčnou listinou. Na mieste podujatia sa správnosť vyplnených údajov v registračnom formulári a oprávnenosť nového klienta overí aj nahliadnutím do občianskeho preukazu. V prípade priestorov NPC, zabezpečí túto kontrolu osobných údajov pracovník Front officu. Študenti, ktorí predstavujú výnimku spomedzi fyzických osôb – nepodnikateľov, sa na mieste preukážu potvrdením o dennom štúdiu školy/ISIC (viď strana 4 – oprávnení prijímatelia).
7. Po skončení aktivity je klientom, ktorí sa zúčastnili odovzdaný/zaslaný anonymný hodnotiaci formulár.

## 7. Coworking Akceleračného programu

### Komponent č. 1 e)

#### a) Opis aktivity

Coworking Akceleračného programu (ďalej aj „Coworking AP“) predstavuje zdieľané kancelárske priestory, miesto pre spoluprácu a vytvorenie komunity ľudí, ktorí zdieľajú spoločné potreby a záujmy. Coworking vytvára inšpiratívne pracovné prostredie poskytujúce základné kancelárske a technické vybavenie a priamy kontakt s ďalšími členmi.

#### b) Podmienky poskytnutia podpory

V rámci trvania projektu sa klient, ktorý čerpá službu Coworking, **nemôže** opätovne uchádzať o zaradenie do Coworkingu AP v rámci Komponentu 1. To platí aj v prípade, ak klient nevyužíval službu v maximálnom pridelenom rozsahu.

Každá oprávnená fyzická osoba sa môže zúčastniť služby Coworking AP len jedenkrát počas trvania realizácie Národného projektu NPC v regiónoch.

Na službu Coworking AP sa môže prihlásiť Žiadateľ, ktorý má svoj vlastný podnikateľský nápad, na ktorom bude počas trvania programu pracovať.

#### c) Obsah aktivity

Pre klientov je v Coworkingu AP pripravených maximálne 405 pracovných miest v spoločnom zdieľanom priestore v každom regióne (okrem BSK). Klient môže získať v Coworkingu AP priestor na prácu na svojom podnikateľskom nápade a možnosť využívať pracovný stôl, uzamykateľnú skrinku, spoločné multifunkčné zariadenia a wifi pripojenie. Rovnako získa možnosť nadväzovať nové kontakty so zámerom začať vlastnú podnikateľskú činnosť.

Klient môže získať pracovné miesto v Coworkingu AP v rozsahu maximálne 4 po sebe nasledujúcich

mesiacov.

## d) Výberový proces žiadateľov a mechanizmus poskytnutia podpory

Výberový proces žiadateľov do komponentu č.1 e) pozostáva z viacerých krokov:

Pred spustením poskytovania služby Coworking AP bude publikovaná **výzva na prihlásenie** sa.

1. Ak žiadateľ ešte nie je registrovaným klientom NPC, pre prihlásenie sa na službu sa musí najprv **REGISTROVAŤ** na stránke Národného podnikateľského centra na adrese [www.npc.sk](http://www.npc.sk).
2. Na základe registrácie budú Žiadateľovi pridelené prihlasovacie údaje, ktoré ho oprávňujú na čerpanie služieb a podpory, ktorú NPC poskytuje.
3. Na službu sa už registrovaný klient NPC prihlasuje prostredníctvom odoslanej Žiadosti, ktorú mu na základe jeho požiadavky vygeneruje systém.
4. V prípade, že máte záujem zapojiť sa do Coworkingu AP ako tím, každý Žiadateľ podáva Žiadosť individuálne. Príslušnosť k tímu sa odporúča uviesť v Žiadosti. V prípade, že záujem o účasť v Coworkingu AP prejaví tím (maximálne 2 osoby), každý Žiadateľ podáva Žiadosť individuálne.
5. Manažér/Asistent Akceleračného programu **skontroluje a vyhodnotí žiadosť** klienta.
6. Manažér/Asistent Akceleračného programu má právo požiadať klienta o dodatočné informácie, ktoré sú potrebné pre vyhodnotenie žiadosti. V prípade, že klient nedoručí do termínu stanoveného Manažérom/Asistentom Akceleračného programu dodatočné informácie, žiadosť nebude akceptovaná.
7. Žiadosť je vyhodnocovaná najmä na základe opisu rozpracovanosti podnikateľského nápadu/projektu a konkurencieschopnosti nápadu/projektu na trhu.
8. Manažér, na základe vyhodnotenej žiadosti a disponibilných priestorových kapacít Coworkingu AP rozhodne, ktorý klient získa, resp. nezíska členstvo. Následne manažér/asistent Akceleračného programu informuje klienta o pridelení, resp. nepridelení členstva v Coworkingu AP.
9. S vybranými klientami, ktorí získajú podporu vo forme členstva v Coworkingu AP, je podpísaná **Zmluva o členstve v Coworkingu AP**. V prípade, že sa jedná o neplnoletú osobu, podpisuje Zmluvu o členstvo v Coworkingu AP aj zákonný zástupca.
10. Súčasťou riadneho ukončenia Coworkingu AP je aj odovzdanie **Správy o účasti v Coworkingu AP**