

# **Implementačný manuál k Aktivitám na podporu malého a stredného podnikania v SR**

## **Podaktivita 1.2 Akceleračný program**

Národný projekt NPC II- BA kraj ITMS 2014+313041I861



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond regionálneho rozvoja  
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO  
DOPRAVY A VÝSTAVBY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO  
HOSPODÁRSTVA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

## Obsah

<b>Podaktivita 1.2 – Akceleračný program (AP)</b> .....	<b>4</b>
<b>1. Odborné individuálne poradenstvo</b> .....	<b>5</b>
a) Opis aktivity.....	5
b) Podmienky poskytnutia podpory .....	5
c) Obsah aktivity.....	5
d) Výberový proces žiadateľov a mechanizmus poskytnutia podpory .....	5
<b>2. Skupinové modulové poradenstvo</b> .....	<b>6</b>
a) Opis aktivity.....	6
b) Podmienky poskytnutia podpory .....	7
c) Obsah aktivity.....	7
d) Výberový proces žiadateľov a mechanizmus poskytnutia podpory .....	7
<b>3. Letná škola Akceleračného programu</b> .....	<b>8</b>
a) Opis aktivity.....	8
b) Podmienky poskytnutia podpory .....	8
c) Obsah aktivity.....	8
d) Výberový proces žiadateľov a mechanizmus poskytnutia podpory .....	8
<b>4. Skupinové poradenstvo</b> .....	<b>9</b>
<b>4.1 Motivačné aktivity AP</b> .....	<b>9</b>
a) Opis aktivity.....	9
b) Podmienky poskytnutia podpory .....	9
c) Obsah aktivity.....	9
d) Výberový proces žiadateľov a mechanizmus poskytnutia podpory .....	10
<b>4.2 Podpora sieťovania</b> .....	<b>10</b>
a) Opis aktivity.....	10
b) Podmienky poskytnutia podpory .....	10
c) Obsah aktivity.....	10
d) Výberový proces žiadateľov a mechanizmus poskytnutia podpory .....	10
<b>4.3 Roadshow</b> .....	<b>11</b>
a) Opis aktivity.....	11
b) Podmienky poskytnutia podpory .....	11
c) Obsah aktivity.....	11
d) Výberový proces žiadateľov a mechanizmus poskytnutia podpory .....	12
<b>4.4 Odborné poradenstvo (semináre, workshopy)</b> .....	<b>12</b>
a) Opis aktivity.....	12
b) Podmienky poskytnutia podpory .....	12

c) <b>Obsah aktivity</b> .....	12
d) <b>Výberový proces žiadateľov a mechanizmus poskytnutia podpory</b> .....	13
<b>5. Coworking Akceleračného programu</b> .....	<b>13</b>
a) <b>Opis aktivity</b> .....	13
b) <b>Podmienky poskytnutia podpory</b> .....	14
c) <b>Obsah aktivity</b> .....	14
d) <b>Výberový proces žiadateľov a mechanizmus poskytnutia podpory</b> .....	14

## Podaktivita 1.2 – Akceleračný program (AP)

**Cieľom Akceleračného programu** je predovšetkým posilnenie dôvery spoločnosti v prospešnosť poslania podnikania, ako aj získanie teoretických a praktických poznatkov súvisiacich s podnikaním, rozvoj podnikateľských zručností a kreovanie nových nápadov v rôznych oblastiach hospodárstva. Aktivity programu sú tiež zamerané na zvýšenie motivácie k výberu podnikania ako kariérnej voľby.

**Oprávneným prijímateľom Akceleračného programu** je široká verejnosť - nepodnikatelia, a to najmä študenti, doktorandi, absolventi, zamestnaní, rovnako aj marginalizované skupiny (ženy, ženy na a po materskej a rodičovskej dovolenke, seniori, nezamestnaní) s trvalým pobytom na území Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej aj „BSK“)

**Výnimku** spomedzi fyzických osôb – nepodnikateľov tvoria **cudzí štátni príslušníci**, ktorí sa preukážu potvrdením/ záznamom o prechodnom pobyte na území Bratislavského samosprávneho kraja, alebo **študenti** s trvalým pobytom mimo územia BSK, ktorí sa preukážu platným potvrdením o dennom štúdiu na niektorej z univerzít / vysokých škôl / stredných škôl / základných škôl sídliacich a pôsobiacich na území Bratislavského samosprávneho kraja.

Aktivít tohto programu sa môže oprávnený žiadateľ zúčastňovať, ak je zároveň registrovaným a overeným klientom NPC. Výnimku tvoria len informačné a popularizačné aktivity, určené aj pre záujemcovo podnikanie z radov širokej verejnosti (napr. Roadshow pre stredné a vysoké školy a pod.)

**Podpora** poskytovaná v rámci tejto podaktivity je predmetom Aktivít na podporu malého a stredného podnikania v SR v úplnom znení. Táto podpora je poskytovaná nepriamo vo forme bezodplatných služieb oprávneným žiadateľom. Služby tejto podaktivity sú rozdelené do Komponentu 1 a 2 Aktivít.

Aktivity na podporu malého a stredného podnikania v SR	Podaktivita 1.2 Akceleračný program (AP)
Komponent č. 1	Verejnosť:  a) Odborné individuálne poradenstvo, b) Skupinové modulové poradenstvo, c) Letná škola Akceleračného programu, d) Skupinové poradenstvo: - informačné a popularizačné aktivity - odborné poradenstvo e) Coworking Akceleračného programu
Komponent č. 2	Akcelerátor

# 1. Odborné individuálne poradenstvo

## Komponent č. 1 a) Aktivít

### a) Opis aktivity

Odborné individuálne poradenstvo formou individuálnych konzultácií je zamerané predovšetkým na poskytovanie teoretických aj praktických znalostí potrebných pre rozbeh a založenie vlastného podnikania. Odborné poradenstvo prebieha na individuálnej báze a je vykonávané odbornými spolupracovníkmi NPC.

### b) Podmienky poskytnutia podpory

V rámci trvania projektu sa klient, ktorý čerpá Odborné individuálne poradenstvo **nemôže** opätovne uchádzať o čerpanie Odborného individuálneho poradenstva v rámci Komponentu 1. To platí aj v prípade, ak nevyčerpá pridelený maximálny rozsah Odborného individuálneho poradenstva.

### c) Obsah aktivity

K dispozícii je maximálne 10 hodín Odborného individuálneho poradenstva v oblasti podnikania na jedného vybraného klienta. Do daného rozsahu Odborného individuálneho poradenstva sa môže zahrnúť aj príprava konzultanta. V rámci Odborného individuálneho poradenstva môže vybraný klient konzultovať s priradeným konzultantom jeden alebo viacero problémov, resp. otázok z vybranej oblasti, ktorú si zvolí v Žiadosti. Klient čerpá stanovený maximálny počet hodín Odborného individuálneho poradenstva v rámci maximálne dvoch po sebe nasledujúcich mesiacov odo dňa oznámenia o schválení žiadosti o Odborné individuálne poradenstvo. Vo výnimočných prípadoch môže manažér Akceleračného programu rozhodnúť o predĺžení tejto dvojmesačnej lehoty, resp. o priradení iného konzultanta. Posudzovanie výnimiek je v kompetencii manažéra Akceleračného programu/ manažérov Akceleračného programu, ktorí rozhodujú spoločne. Vo výnimočných prípadoch môže manažér programu rozhodnúť aj o poskytnutí služby online formou.

### d) Výberový proces žiadateľov a mechanizmus poskytnutia podpory

Výberový proces žiadateľov do komponentu č.1 a) Aktivít pozostáva z viacerých krokov:

1. Pred spustením poskytovania služby odborného individuálneho poradenstva bude publikovaná **výzva na prihlásenie** sa.
2. Ak žiadateľ ešte nie je registrovaným klientom NPC, pre prihlásenie sa na službu sa musí najprv **REGISTROVAŤ** na stránke Národného podnikateľského centra na adrese [www.npc.sk](http://www.npc.sk).
3. Na základe registrácie budú Žiadateľovi pridelené prihlasovacie údaje, ktoré ho oprávňujú na čerpanie služieb a podpory, ktorú NPC poskytuje.
4. Na službu sa už registrovaný klient NPC prihlasuje prostredníctvom odoslanej Žiadosti, ktorú mu na základe jeho požiadavky vygeneruje systém.

5. Manažér Akceleračného programu **skontroluje Žiadosť**.
6. Manažér Akceleračného programu má právo požiadať klienta o dodatočné informácie, ktoré sú potrebné pre vyhodnotenie Žiadosti. V prípade, že klient nedoručí do termínu stanoveného Manažérom Akceleračného programu dodatočné informácie, Žiadosť nebude akceptovaná.
7. Žiadosť sa vyhodnocuje najmä na základe opisu rozpracovanosti podnikateľského nápadu/projektu a konkurencieschopnosti nápadu/projektu na trhu. V prípade väčšieho počtu klientov, ako umožňuje kapacita Odborného individuálneho poradenstva, má Manažér Akceleračného programu právo uprednostniť Žiadosť, ktorá vykazuje znaky vyššej/pokročilejšej úrovne rozpracovanosti podnikateľského projektu/nápadu.
8. Manažéri Akceleračného programu, na základe vyhodnotenej Žiadosti a disponibilných hodín, spoločne rozhodnú, ktorý klient získa, resp. nezíska Odborné individuálne poradenstvo. Následne Manažér Akceleračného programu informuje klienta o pridelení alebo nepridelení Odborného individuálneho poradenstva.
9. Manažér Akceleračného programu úspešným klientom sprostredkuje službu s vybraným konzultantom. Sprostredkovanie služby môže prebehnúť nasledovne:
  - a) Manažér Akceleračného programu sprostredkuje klientovi telefónne číslo na vybraného konzultanta (v prípade, že tým konzultant súhlasí). Klient si sám dohodne termín Odborného individuálneho poradenstva s konzultantom. Následne konzultant informuje Manažéra Akceleračného programu o dohodnutom termíne a čase prvej konzultácie, prípadne o potrebe a rozsahu prípravy na danú konzultáciu, o čom je oboznámený aj samotný klient.
  - b) Manažér Akceleračného programu sprostredkuje klientovi tri, konzultantom stanovené termíny, z ktorých si klient musí vybrať jeden ako termín prvej konzultácie. Pokiaľ sa klient nebude môcť žiadneho z ponúkaných termínov konzultácie zúčastniť, bude vyradený z výberu a jeho pridelené Odborné individuálne poradenstvo môže získať ďalší klient.
10. Prvá konzultácia prebieha v priestoroch NPC a/alebo online formou. Ďalšie konzultácie sú v réžii konzultanta a klienta, t.j. konzultácia môžu prebiehať v rôznych termínoch mimo priestorov NPC. O plánovaných konzultáciách je manažér AP vopred informovaný konzultantom.
11. Konzultácie sú zaznamenávané na tzv. Konzultačnom liste. Uskutočnenie konzultácie odsúhlasuje na Konzultačnom liste klient svojím podpisom.

## **2. Skupinové modulové poradenstvo**

### **Komponent č. 1 b) Aktivít**

#### **a) Opis aktivity**

Cieľom skupinového modulového poradenstva, tzv. Kurzu podnikateľských zručností je podporiť záujem širokej verejnosti o podnikanie a umožniť vybraným žiadateľom získanie základných podnikateľských kompetencií, so zameraním predovšetkým na vypracovanie vlastného podnikateľského projektu. Skupinové modulové poradenstvo je realizované v uzavretých skupinách a je vykonávané odbornými spolupracovníkmi NPC. Kapacita jedného skupinového modulového poradenstva je 20 klientov.

## b) Podmienky poskytnutia podpory

V rámci trvania projektu sa klient, ktorý absolvuje skupinové modulové poradenstvo **nemôže** opätovne uchádzať o zaradenie do skupinového modulového poradenstva v rámci Komponentu 1.

## c) Obsah aktivity

Klient má k dispozícii maximálne 25 hodín skupinového modulového poradenstva (počas piatich pracovných dní), ktoré predovšetkým zahŕňa nasledovné moduly:

- biznis zručnosti
- špecifické právne zručnosti
- špecifické účtovno – odvodové a finančné zručnosti
- marketingové zručnosti
- biznis protokol a komunikačné zručnosti

Po absolvovaní minimálne troch dní skupinového modulového poradenstva, tzv. Kurzu podnikateľských zručností, získa klient certifikát za každý absolvovaný modul.

Vo výnimočných prípadoch môže manažér programu rozhodnúť aj o poskytnutí služby online formou.

## d) Výberový proces žiadateľov a mechanizmus poskytnutia podpory

Výberový proces žiadateľov do komponentu č.1 b) Aktivít pozostáva z viacerých krokov:

1. Pred spustením poskytovania služby skupinového modulového poradenstva bude publikovaná **výzva na prihlásenie** sa.
2. Ak žiadateľ ešte nie je registrovaným klientom NPC, pre prihlásenie sa na službu sa musí najprv **REGISTROVAŤ** na stránke Národného podnikateľského centra na adrese [www.npc.sk](http://www.npc.sk).
3. Na základe registrácie budú Žiadateľovi pridelené prihlasovacie údaje, ktoré ho oprávňujú na čerpanie služieb a podpory, ktorú NPC poskytuje.
4. Na službu sa už registrovaný klient NPC prihlasuje prostredníctvom odoslanej Žiadosti, ktorú mu na základe jeho požiadavky vygeneruje systém.
5. Manažér Akceleračného programu **vyhodnotí Žiadosť** a informuje klienta o zaradení do skupinového modulového poradenstva za predpokladu, že kapacita ešte nebola naplnená. V prípade väčšieho počtu žiadateľov, ako umožňuje kapacita skupinového modulového poradenstva, má manažér Akceleračného programu právo uprednostniť klienta, ktorý na základe vyplnenej Žiadosti preukáže vyššiu/pokročilejšiu úroveň rozpracovanosti svojho podnikateľského projektu/nápadu.
6. V prípade, ak sa poskytuje služba online formou je nutné, aby žiadateľ doručil podpísané dokumenty (Žiadosť a/alebo registráciu) manažérovi Akceleračného programu minimálne 1 deň pred začiatkom online služby. Žiadateľ má 2 možnosti dodania dokumentov:
  - a) v listinnej podobe (doručenie poštou alebo osobne)
  - b) v elektronickej podobe, podpísané zaručeným/kvalifikovaným elektronickým podpisom (ZEP/KEP)

7. Ak Žiadateľ nedoručí podpísané dokumenty ešte pred konaním online služby, nebude mu umožnené túto službu čerpať.

### **3. Letná škola Akceleračného programu**

#### **Komponent č. 1 c) Programu**

##### **a) Opis aktivity**

Letná škola Akceleračného programu sa pre oprávnených žiadateľov (ďalej aj „**Letná škola AP**“) realizuje 1- krát ročne v priebehu letných mesiacov a je zameraná najmä na študentov, doktorandov, absolventov a nezamestnaných ľudí s cieľom motivovať tieto skupiny k podnikaniu, k rozvoju podnikateľských zručností a k získaniu základných znalostí a kompetencií vo vybraných oblastiach. Klienti sú počas Letnej školy AP vedení najmä ku kreativite a k pracovaniu na vlastných projektoch či už jednotlivito alebo v tíme.

Letná škola AP je realizovaná v uzavretých skupinách a je vykonávaná odbornými spolupracovníkmi NPC. Kapacita Letnej školy AP je 20 klientov.

##### **b) Podmienky poskytnutia podpory**

V rámci trvania projektu sa klient, ktorý absolvuje Letnú školu AP **môže** opätovne uchádzať o zaradenie do Letnej školy AP v rámci Komponentu 1.

##### **c) Obsah aktivity**

Klient má k dispozícii maximálne 25 hodín Letnej školy AP (počas piatich pracovných dní), ktorá je orientovaná na jednu vopred vybranú oblasť, ktorá môže v sebe zahŕňať viac tém, resp. tematických celkov z rôznych odborov.

Po absolvovaní minimálne troch dní Letnej školy AP, získa klient Certifikát o absolvovaní Letnej školy Akceleračného programu.

Vo výnimočných prípadoch môže manažér programu rozhodnúť aj o poskytnutí služby online formou.

##### **d) Výberový proces žiadateľov a mechanizmus poskytnutia podpory**

Výberový proces žiadateľov do komponentu č.1 c) Aktivít pozostáva z viacerých krokov:

1. Pred spustením poskytovania služby Letná škola AP bude publikovaná **výzva na prihlásenie** sa.
2. Ak žiadateľ ešte nie je registrovaným klientom NPC, pre prihlásenie sa na službu sa musí najprv **REGISTROVAŤ** na stránke Národného podnikateľského centra na adrese [www.npc.sk](http://www.npc.sk).
3. Na základe registrácie budú Žiadateľovi pridelené prihlasovacie údaje, ktoré ho oprávňujú na čerpanie služieb a podpory, ktorú NPC poskytuje.



4. Na službu sa už registrovaný klient NPC prihlasuje prostredníctvom odoslanej Žiadosti, ktorú mu na základe jeho požiadavky vygeneruje systém.
5. Manažér Akceleračného programu **vyhodnotí Žiadosť** a informuje klienta o zaradení do Letnej školy AP za predpokladu, že kapacita ešte nebola naplnená. V prípade väčšieho počtu žiadateľov, ako umožňuje kapacita Letnej školy AP, má manažér Akceleračného programu právo uprednostniť klienta, ktorý na základe vyplnenej Žiadosti preukáže vyššiu/pokročilejšiu úroveň rozpracovanosti svojho podnikateľského projektu/nápadu.
6. V prípade, ak sa poskytuje služba online formou je nutné, aby žiadateľ doručil podpísané dokumenty (Žiadosť a/alebo registráciu) manažérovi Akceleračného programu minimálne 1 deň pred začiatkom online služby. Žiadateľ má 2 možnosti dodania dokumentov:
  - c) v listinnej podobe (doručenie poštou alebo osobne)
  - d) v elektronickej podobe, podpísané zaručeným/kvalifikovaným elektronickým podpisom (ZEP/KEP)
7. Ak Žiadateľ nedoručí podpísané dokumenty ešte pred konaním online služby, nebude mu umožnené túto službu čerpať.

## **4. Skupinové poradenstvo**

### **Komponent č. 1 d) Aktivít**

#### **4.1 Motivačné aktivity AP**

##### **a) Opis aktivity**

Motivačné podujatia sú zamerané najmä na prezentovanie úspešných príkladov podnikateľskej praxe, propagáciu úspešných MSP a ich produktov či myšlienok so špecifickým zameraním na cieľové skupiny Akceleračného programu, ako sú napr. mladí ľudia, ženy, štátni príslušníci tretích krajín, seniori, atď. Cieľom motivačných podujatí je posilnenie dôvery v podnikanie, zvyšovanie motivácie pre vstup do podnikania a presadzovanie podnikania ako kariérnej voľby.

##### **b) Podmienky poskytnutia podpory**

V rámci trvania projektu sa klient, ktorý absolvuje Motivačnú aktivitu AP **môže** opätovne uchádzať o zaradenie do Motivačnej aktivity AP v rámci Komponentu 1.

##### **c) Obsah aktivity**

Jedna Motivačná aktivita AP sa pre klientov realizuje v rozsahu max. 2 hodín. Vo výnimočných prípadoch môže manažér programu rozhodnúť aj o poskytnutí služby online formou.

## **d) Výberový proces žiadateľov a mechanizmus poskytnutia podpory**

Výberový proces žiadateľov do komponentu č.1 d) Aktivít - Motivačné aktivity AP, pozostáva z viacerých krokov:

1. Pred spustením poskytovania služby Motivačné aktivity AP bude publikovaná **výzva na prihlásenie** sa.
2. Ak žiadateľ ešte nie je registrovaným klientom NPC, pre prihlásenie sa na službu sa musí najprv **REGISTROVAŤ** na stránke Národného podnikateľského centra na adrese [www.npc.sk](http://www.npc.sk).
3. Na základe registrácie budú Žiadateľovi pridelené prihlasovacie údaje, ktoré ho oprávňujú na čerpanie služieb a podpory, ktorú NPC poskytuje.
4. Na službu sa už registrovaný klient NPC prihlasuje prostredníctvom odoslanej Žiadosti, ktorú mu na základe jeho požiadavky vygeneruje systém.
5. V prípade, ak sa poskytuje služba online formou je nutné, aby žiadateľ doručil podpísané dokumenty (Žiadosť a/alebo registráciu) manažérovi Akceleračného programu minimálne 1 deň pred začiatkom online služby. Žiadateľ má 2 možností dodania dokumentov:
  - e) v listinnej podobe (doručenie poštou alebo osobne)
  - f) v elektronickej podobe, podpísané zaručeným/kvalifikovaným elektronickým podpisom (ZEP/KEP)
6. Ak Žiadateľ nedoručí podpísané dokumenty ešte pred konaním online služby, nebude mu umožnené túto službu čerpať.

## **4.2 Podpora sieťovania**

### **a) Opis aktivity**

Podujatia na podporu podnikania sú zamerané na identifikáciu podnikateľských príležitostí, vyhľadávanie a sieťovanie budúcich business partnerov a investorov, ako aj prenos know-how, zdieľanie kontaktov a informácií a budovanie vzájomne prospešných väzieb. Koncepcia jednotlivých podujatí sa pripravuje so zreteľom na špecifiká jednotlivých cieľových skupín Akceleračného programu (napr. študenti, absolventi, ženy, nezamestnaní, atď.).

### **b) Podmienky poskytnutia podpory**

V rámci trvania projektu sa klient, ktorý absolvuje Podporu sieťovania **môže** opätovne uchádzať o zaradenie do Podpory sieťovania v rámci Komponentu 1.

### **c) Obsah aktivity**

Jedno podujatie na podporu sieťovania sa pre klientov realizuje v rozsahu max. 3 hodín. Vo výnimočných prípadoch môže manažér programu rozhodnúť aj o poskytnutí služby online formou.

## **d) Výberový proces žiadateľov a mechanizmus poskytnutia podpory**

Výberový proces žiadateľov do komponentu č.1 d) Aktivít - Podpora sieťovania pozostáva z viacerých krokov:

1. Pred spustením poskytovania služby Podpora sieťovania bude publikovaná **výzva na prihlásenie** sa.
2. Ak žiadateľ ešte nie je registrovaným klientom NPC, pre prihlásenie sa na službu sa musí najprv **REGISTROVAŤ** na stránke Národného podnikateľského centra na adrese [www.npc.sk](http://www.npc.sk).
3. Na základe registrácie budú Žiadateľovi pridelené prihlasovacie údaje, ktoré ho oprávňujú na čerpanie služieb a podpory, ktorú NPC poskytuje.
4. Na službu sa už registrovaný klient NPC prihlasuje prostredníctvom odoslanej Žiadosti, ktorú mu na základe jeho požiadavky vygeneruje systém.
5. V prípade, ak sa poskytuje služba online formou je nutné, aby žiadateľ doručil podpísané dokumenty (Žiadosť a/alebo registráciu) manažérovi Akceleračného programu minimálne 1 deň pred začiatkom online služby. Žiadateľ má 2 možnosti dodania dokumentov:
  - g) v listinnej podobe (doručenie poštou alebo osobne)
  - h) v elektronickej podobe, podpísané zaručeným/kvalifikovaným elektronickým podpisom (ZEP/KEP)
6. Ak Žiadateľ nedoručí podpísané dokumenty ešte pred konaním online služby, nebude mu umožnené túto službu čerpať.

## **4.3 Roadshow**

### **a) Opis aktivity**

Roadshow pozostáva zo série aktivít, ktoré budú prebiehať:

- na vybraných, najmä stredných a vysokých školách v rámci BSK a/alebo
- vo vybraných priestoroch NPC, ktoré budú sprístupnené najmä študentom a doktorandom, tzv. exkurzie.

Cieľom Roadshow je rozvíjať a posilniť záujem mladých ľudí o podnikanie, prezentovať podnikanie ako alternatívu k pracovnému úväzku a predstaviť služby Národného podnikateľského centra so špecifickým zameraním na Akceleračný program a jeho aktivity. Cieľovými skupinami podujatí organizovaných v rámci Roadshow sú predovšetkým študenti, doktorandi a absolventi.

### **b) Podmienky poskytnutia podpory**

V rámci trvania projektu sa žiadateľ, ktorý absolvuje Road show **môže** opätovne uchádzať o zaradenie do Roadshow v rámci Komponentu 1.

### **c) Obsah aktivity**

Roadshow sa realizuje v rozsahu maximálne 2 hodín v prípade návštevy vybranej strednej alebo vysokej školy a v rozsahu maximálne 4 hodín v prípade exkurzie strednej alebo vysokej školy v priestoroch NPC.

Medzi aktivity Roadshow patria najmä:

- prednášky, workshopy
- panelové diskusie
- osobné konzultácie
- súťaže
- prezentácia Akceleračného programu
- prezentácia vybraných priestorov NPC

#### **d) Výberový proces žiadateľov a mechanizmus poskytnutia podpory**

Podpora komponentu č.1 d) Aktivít – Roadshow sa poskytuje v prípade oboch aktivít, t.j. v prípade návštev vybraných stredných a vysokých škôl a v prípade exkurzií na základe vopred prejaveneho záujmu o túto aktivitu zo strany škôl, resp. na základe oslovenia konkrétnej školy zo strany Manažéra Akceleračného programu. Následne sa Manažér Akceleračného programu dohodne s vybranými školami na konkrétnom termíne a type poskytovanej podpory.

### **4.4 Odborné poradenstvo (semináre, workshopy)**

#### **a) Opis aktivity**

Odborné poradenstvo pre širokú verejnosť zahŕňa predovšetkým semináre, workshopy a prednášky zamerané najmä na podporu a uľahčenie vstupu do podnikania, prehľad foriem podnikania a základné kroky potrebné na založenie podnikania.

#### **b) Podmienky poskytnutia podpory**

V rámci trvania projektu sa klient, ktorý absolvuje Odborné poradenstvo **môže** opätovne uchádzať o zaradenie do Odborného poradenstva v rámci Komponentu 1.

#### **c) Obsah aktivity**

Odborné poradenstvo sa pre klientov realizuje v rozsahu 2-4 hodín. Odborné poradenstvo sa bude venovať predovšetkým nasledovným oblastiam:

- marketing a predaj,
- financie,
- špecifikácia trhu,
- cenotvorba,
- špecifické právne a ekonomické aspekty rôznych foriem podnikania,

- informačné a komunikačné technológie v podnikaní
- a iné.

Vo výnimočných prípadoch môže manažér programu rozhodnúť aj o poskytnutí služby online formou.

## **d) Výberový proces žiadateľov a mechanizmus poskytnutia podpory**

Výberový proces záujemcov do komponentu č.1 d) Aktivít – odborné poradenstvo pozostáva z viacerých krokov:

1. Pred spustením poskytovania služby odborného poradenstva bude publikovaná **výzva na prihlásenie** sa.
2. Ak žiadateľ ešte nie je registrovaným klientom NPC, pre prihlásenie sa na službu sa musí najprv **REGISTROVAŤ** na stránke Národného podnikateľského centra na adrese [www.npc.sk](http://www.npc.sk).
3. Na základe registrácie budú Žiadateľovi pridelené prihlasovacie údaje, ktoré ho oprávňujú na čerpanie služieb a podpory, ktorú NPC poskytuje.
4. Na službu sa už registrovaný klient NPC prihlasuje prostredníctvom odoslanej Žiadosti, ktorú mu na základe jeho požiadavky vygeneruje systém.
5. V prípade, ak sa poskytuje služba online formou je nutné, aby žiadateľ doručil podpísané dokumenty (Žiadosť a/alebo registráciu) manažérovi Akceleračného programu minimálne 1 deň pred začiatkom online služby. Žiadateľ má 2 možnosti dodania dokumentov:
  - i) v listinnej podobe (doručenie poštou alebo osobne)
  - j) v elektronickej podobe, podpísané zaručeným/kvalifikovaným elektronickým podpisom (ZEP/KEP)
6. Ak Žiadateľ nedoručí podpísané dokumenty ešte pred konaním online služby, nebude mu umožnené túto službu čerpať.

V prípade potreby, môže Manažér AP rozhodnúť o vytvorení tematického bloku pozostávajúceho z viacerých typov skupinového poradenstva (Motivačné aktivity AP, Podpora sieťovania a Odborné poradenstvo). V takomto prípade získa klient certifikát po každom tematickom bloku. Na získanie certifikátu zo všetkých tematických blokov, ktoré tvoria jeden celok, musí klient absolvovať minimálne 60% z celkového počtu skupinových poradenstiev.

## **5. Coworking Akceleračného programu**

### **Komponent č. 1 e) Aktivít**

#### **a) Opis aktivity**

Coworking Akceleračného programu (ďalej aj „**Coworking AP**“) predstavuje zdieľané kancelárske priestory, miesto pre spoluprácu a vytvorenie komunity ľudí, ktorí zdieľajú spoločné potreby a záujmy. Coworking vytvára inšpiratívne pracovné prostredie poskytujúce základné kancelárske a technické vybavenie a priamy kontakt s ďalšími členmi.

## **b) Podmienky poskytnutia podpory**

V rámci trvania projektu sa klient, ktorý čerpá službu Coworking, **nemôže** opätovne uchádzať o čerpanie služby Coworking AP v rámci Komponentu 1. To platí aj v prípade, ak klient nevyužíval službu v maximálnom pridelenom rozsahu.

## **c) Obsah aktivity**

Pre klientov je v Coworkingu AP pripravených maximálne 40 pracovných miest v spoločnom zdieľanom priestore. Klient môže získať v Coworkingu AP priestor na prácu na svojom podnikateľskom nápadе a možnosť využívať pracovný stôl, uzamykateľnú skrinku, spoločné multifunkčné zariadenia a wifi pripojenie. Rovnako získa možnosť nadväzovať nové kontakty so zámerom začať vlastnú podnikateľskú činnosť a to prostredníctvom podpory sieťovania (networkingu) v rozsahu približne 3 hodín za mesiac realizácie. Rozsah pomoci vykonávanej prostredníctvom podpory sieťovania sa bude odvíjať v závislosti od dopytu a potreby účastníkov Coworkingu AP.

Klient môže získať pracovné miesto v Coworkingu AP v rozsahu maximálne 6 po sebe nasledujúcich mesiacov.

## **d) Výberový proces žiadateľov a mechanizmus poskytnutia podpory**

Výberový proces žiadateľov do komponentu č.1 e) Aktivít pozostáva z viacerých krokov:

1. Pred spustením poskytovania služby Coworking Akceleračného programu bude publikovaná **výzva na prihlásenie** sa.
2. Ak žiadateľ ešte nie je registrovaným klientom NPC, pre prihlásenie sa na službu sa musí najprv **REGISTROVAŤ** na stránke Národného podnikateľského centra na adrese [www.npc.sk](http://www.npc.sk).
3. Na základe registrácie budú Žiadateľovi pridelené prihlasovacie údaje, ktoré ho oprávňujú na čerpanie služieb a podpory, ktorú NPC poskytuje.
4. Na službu sa už registrovaný klient NPC prihlasuje prostredníctvom odoslanej Žiadosti, ktorú mu na základe jeho požiadavky vygeneruje systém.
5. Manažér Akceleračného programu **skontroluje a vyhodnotí žiadosť** klienta.
6. Manažér Akceleračného programu má právo požiadať klienta o dodatočné informácie, ktoré sú potrebné pre vyhodnotenie Žiadosti. V prípade, že klient nedoručí do termínu stanoveného Manažérom Akceleračného programu dodatočné informácie, Žiadosť nebude akceptovaná.
7. Žiadosť je vyhodnocovaná najmä na základe opisu rozpracovanosti podnikateľského nápadu/projektu a konkurencieschopnosti nápadu/projektu na trhu.
8. Manažéri Akceleračného programu, na základe vyhodnotenej Žiadosti a disponibilných priestorových kapacít Coworkingu AP, spoločne rozhodnú, ktorý klient získa, resp. nezíska členstvo. Následne manažér AP informuje klienta o pridelení, resp. nepridelení členstva v Coworkingu AP.
9. S vybranými klientami, ktorí získajú podporu vo forme členstva v Coworkingu AP, je podpísaná **Zmluva o členstve v Coworkingu AP**.

10. Súčasťou riadneho ukončenia Coworkingu AP je aj odovzdanie **Správy o účasti v Coworkingu AP**.