

Implementačný manuál k Schéme na podporu malého a stredného podnikania v SR (schéma de minimis)

Individuálna podpora pri internacionalizácii MSP, podpora prostredníctvom Trade Pointov a zapájanie MSP do komunitárnych programov

EÚ

Podaktivita 3.5 - Zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ

Podpora internacionalizácie MSP – ITMS2014+ 313031H810



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja



Poskytovateľ pomoci:

Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Výskum a inovácie.

Ministerstvo hospodárstva SR

Mierová 19

827 15 Bratislava

www.mhsr.sk

www.opvai.sk

Telefón: +421 2 485 41 111

Vykonávateľ schémy:

Vykonávateľom schémy je Slovak Business Agency.

Slovak Business Agency

Karadžičova 7773/2

811 09 Bratislava - Staré Mesto

Slovenská republika

www.sbagency.sk

Telefón: +421 2 203 63 100

Predmetný implementačný manuál sa vzťahuje k projektu Podpora internacionalizácie malých a stredných podnikov (ďalej len „**MSP**”), konkrétne k bodu č. 3, ktorý je jedným z hlavných pilierov projektu. Slovak Business Agency je poverená vykonávaním aktivít v rozsahu **komponentov 1 až 12** Schémy na podporu malého a stredného podnikania v SR.

Obsah

Podaktivita 3.5 - Zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ	4
Účasť na skupinových informačných aktivitách a odbornom poradenstve	4
a) Opis aktivity	4
b) Obsah aktivity	5
c) Výberový proces Žiadateľov o pomoc a mechanizmus poskytnutia pomoci	6
1. Registrácia a podanie Žiadosti	6
2. Výberový proces	7
d) Kritéria výberu Žiadateľov	8
e) Deň poskytnutia pomoci de minimis a výška poskytnutej pomoci de minimis	8
f) Podmienky prihlásenia sa do Výzvy	9

Podaktivita 3.5 - Zapájanie MSP do komunitárnych programov

EÚ

Pomoc, realizovaná prostredníctvom tejto podaktivity je predmetom schémy na podporu malého a stredného podnikania v SR (názov Schémy - de minimis) zverejnenej v Obchodnom vestníku 166/2017 dňa 30. 08. 2017, v aktuálnom znení Schémy na podporu malého a stredného podnikania v SR v znení dodatku č. 1 (schéma pomoci de minimis) Schéma DM – 8/2017 zverejnenej v Obchodnom vestníku 124/2018 dňa 28. 06. 2018 (ďalej len „Schéma“). V Schéme sú uvedené rôzne formy podpory (jednotlivé formy podpory sú označované ako aktivity/podaktivity), ktoré spadajú pod komponenty (napríklad: účasť na prezentačných podujatiach, propagácia prostredníctvom elektronických médií, krátkodobé a dlhodobé poradenstvo). Podaktivita, ktorá je predmetom tohto Implementačného manuálu je definovaná pod komponentom č. 12 e) Schémy.

Podaktivita 3.5 Zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ	Schéma de minimis
<ul style="list-style-type: none">• Účasť na skupinových informačných aktivitách a odbornom poradenstve	Komponent č. 12 e)

Účasť na skupinových informačných aktivitách a odbornom poradenstve

Komponent č. 12 e) Schémy

a) Opis aktivity

Hlavným cieľom Národného projektu Podpora internacionalizácie malých a stredných podnikov (ďalej len „NP INT“) je posilnenie internacionalizačných kapacít malých a stredných podnikov vrátane prezentácie podnikateľského potenciálu a poskytnutie bezplatných prezentačných, kooperačných a poradenských služieb MSP za účelom zvýšenia ich miery zapojenia do medzinárodnej obchodnej spolupráce. Program sa orientuje na podnikateľské subjekty fyzické osoby a právnické osoby, v ktorých záujme je rozšíriť svoje aktivity na jednotnom trhu Európskej únie, vrátane cezhraničných území alebo na trhoch tretích krajín, a to prostredníctvom dotovaných služieb programu.

Vychádzajúc z rôznych potrieb malých a stredných podnikov (ďalej len „MSP“) a zo širokej cieľovej skupiny žiadateľov sú preto definované viaceré formy, typy a rozsahy pomoci, aby sa vytvorilo široké portfólio služieb, ktoré uspokojí potreby slovenských MSP a pomôže im rásť a rozvíjať svoj podnik. Účasť na skupinových informačných aktivitách a odbornom poradenstve v rámci podaktivity 3.5 zameranej na zapájanie MSP do komunitárnych programov EÚ v rámci Trade Pointov (Komponent č. 12 e)) predstavuje procesne jednoduchý

druh podpory formou špeciálne obsahovo zameraných seminárov o aktuálnych možnostiach zapojenia sa do existujúcich komunitárnych programov EÚ.

Semináre sú určené pre podnikateľov, ktorí spĺňajú podmienky určené v Schéme a v samotnej Výzve vypísanej k danému komponentu. Zároveň žiadatelia sú registrovaní a overení klienti Národného podnikateľského centra (ďalej len „NPC“) spĺňajúci podmienky oprávnenosti cieľovej skupiny.

Žiadať o pomoc v rámci vyhlásených výziev môže Žiadateľ o pomoc (ďalej len „Žiadateľ“), ktorý:

- je právnickou osobou alebo fyzickou osobou, ktorá je podnikateľom v zmysle ustanovenia § 2 ods. 2 písm. a), b), c)¹ zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, založenou a existujúcou podľa práva Slovenskej republiky;
- spĺňa definíciu MSP²;
- je podnikom podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, pričom podnikom v zmysle uvedeného je každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na svoje právne postavenie a spôsob financovania;
- má sídlo alebo miesto podnikania v ktoromkoľvek kraji v rámci Slovenskej republiky s výnimkou Bratislavského samosprávneho kraja;
- spĺňa uvedenú podmienku: „Celková výška pomoci de minimis jedinému podniku³ nesmie presiahnuť 200 000 EUR v priebehu obdobia 3 fiškálnych rokov a to aj od iných poskytovateľov, alebo v rámci iných schém pomoci de minimis. Celková výška pomoci prijímateľovi vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu nesmie presiahnuť 100 000 EUR v priebehu obdobia 3 fiškálnych rokov, pričom táto pomoc sa nesmie použiť na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.“ (Článok K, bod 3. Schémy; Príloha č. 3 Schémy - Prehľad prijatej pomoci de minimis za posledné 3 roky);
- žiada o pomoc vo forme minimálnej pomoci (pomoci de minimis), ktorá sa vzťahuje na všetky odvetvia hospodárstva okrem odvetví vylúčených zo zoznamu odvetví (Článok G) Rozsah pôsobnosti Schémy).

b) Obsah aktivity

Skupinové odborné poradenstvo je realizované v uzavretých skupinách a je vykonávané externými odbornými spolupracovníkmi, ktorí sú expertmi na tému komunitárnych programov EÚ. Kapacita jedného skupinového odborného poradenstva je 10 účastníkov (celkový počet však závisí od počtu prihlásených oprávnených uchádzačov).

Účastník má k dispozícii **max. 8 hodín** skupinového informačného podujatia (počas jedného pracovného dňa) vždy na danú tému. Vykonávateľ vypisuje termíny jednotlivých skupinových

¹ písm. c) okrem neregulovaných slobodných povolanií -fyzických osôb vykonávajúcich činnosť podľa Autorského zákona č. 185/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

² Prijímateľmi pomoci podľa tejto výzvy môžu byť podnikateľské subjekty, ktoré spĺňajú definíciu MSP ku dňu podania Žiadosti v zmysle definície uvedenej v prílohe I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy.

³ v zmysle Nariadenia Komisie EÚ č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis (ďalej len „nariadenie de minimis“); Ú. v. EÚ L 352, 24.12.2013, s. 1-8.

informačných a odborných poradenstiev priebežne na web stránkach www.npc.sk. Jednotlivé skupinové odborné poradenstvá (workshopy) sa konajú v rôznych krajoch a v rôznych intervaloch, preto odporúčame priebežne sledovať web stránku alebo Facebook.

Aktivita sa realizuje formou špeciálne zameraných seminárov na tému Zapájania sa MSP do komunitárnych programov EÚ. Účastníkom na seminároch (MSP) budú prezentované aktuálne možnosti zapojenia sa do existujúcich komunitárnych programov EÚ, budú informovaní o súvisiacich procesoch podávania jednotlivých žiadostí o zapojenie sa do toho-ktorého komunitárneho programu EÚ. Zároveň budú účastníci informovaní o rozsahu a intenzite podpory, ktorá bude poskytovaná v súvislosti so zapájaním sa MSP do komunitárnych programov EÚ, vrátane požiadaviek na správne vypracovanie žiadosti a vypracovanie súvisiacich projektov. Zároveň sú potenciálni žiadatelia informovaní o ponuke podpory (rozsahu a intenzite) zo strany SBA.

c) Výberový proces Žiadateľov o pomoc a mechanizmus poskytnutia pomoci

Výberový proces Žiadateľov do Komponentu č.12 e) Schémy pozostáva z viacerých krokov, výsledkom ktorých je účasť vybraných Žiadateľov v službe Skupinové poradenstvo.

1. Registrácia a podanie Žiadosti

Čerpaniu služby predchádza registrácia MSP do Národného podnikateľského centra (ďalej len „NPC“) ako budúceho oprávneného klienta NPC pre celé trvanie projektu.

Ak Žiadateľ ešte nie je registrovaným klientom, musí sa najskôr registrovať cez Registračný formulár, obsahujúci rad povinných a nepovinných polí a vyhlásení, ktoré MSP vyplnía pravdivo. **Link na registráciu sa nachádza pod každou zverejnenou Výzvou.**

Po vyplnení a odoslaní Registračného formulára bude klientovi doručený na e-mail, ktorý zadal pri registrácii, aktivačný link. Kliknutím na aktivačný link sa klient môže automaticky začať prihlasovať na konkrétne služby. Dokument Registrácia príde klientovi na zadaný e-mail až po prihlásení sa na prvú službu.

Následné podanie Žiadosti na seminár prebieha prostredníctvom kliknutia na tlačidlo Prihlásenie, ktoré sa nachádza pod konkrétnou Výzvou.

Po vyplnení Žiadosti príde klientovi na e-mail, ktorý zadal pri Registrácii, v PDF vygenerovaný dokument Žiadosť. Pokiaľ klient žiada o prvú službu, na e-mail mu príde okrem Žiadosti aj Registrácia. Po podaní ďalších Žiadostí o iné služby budú klientom na e-mail doručené už iba vygenerované samotné Žiadosti.

Povinnou a neoddeliteľnou súčasťou Registrácie a podania Žiadosti sú prílohy **Vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP** (resp. **Čestné vyhlásenie**) a **Test podniku v ťažkostiach**. Dokumenty sú dostupné na webovom sídle www.npc.sk v sekcii Dokumenty.

Pokiaľ Žiadosť nebude úplná, Žiadateľ bude e-mailom vyzvaný na jej doplnenie, a to v lehote **do 1 pracovného dňa** od vyzvania, pokiaľ Vykonávateľ neurčí inak. V prípade, že Žiadateľ nedoplní Žiadosť, táto nebude môcť byť posudzovaná. V takomto prípade má Žiadateľ možnosť podať novú Žiadosť o poskytnutie pomoci v ďalšej výzve.

Registračný formulár, Žiadosť, Vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP (Čestné vyhlásenie) a Test podniku v ťažkostiach je potrebné vytlačiť, podpísať (modrým perom) štatutárnym zástupcom a doručiť na adresu príslušného Trade Pointu.

2. Výberový proces

Hodnotiaci proces bude predstavovať formálnu kontrolu splnenia podmienok pre vstup do programu a formálnu kontrolu predložených dokumentov. Kontrolu a schvaľovanie budú vykonávať interní zamestnanci Vykonávateľa.

V prípade, že Žiadosť s povinnou prílohou (prílohami) nebude úplná, alebo nebude zodpovedať podmienkam Komponentu č.12 e) Schémy a výzvy, Vykonávateľ môže vyžiadať od Žiadateľa zaslanie doplňujúcich informácií/dokumentov/chýbajúcich príloh. Žiadateľ je povinný mu ich doplniť, a to v lehote **do 1 pracovného dňa** od zaslania písomného vyzvania Vykonávateľom.

V prípade, že Žiadateľ nedoplní Žiadosť v stanovenej lehote, táto nebude ďalej posudzovaná. V takomto prípade má však Žiadateľ možnosť podať novú Žiadosť o poskytnutie pomoci, alebo podať Žiadosť o iné typy služieb v rámci iných výziev zverejňovaných na webových stránkach www.npc.sk.

Vykonávateľ je oprávnený vyžiadať si od Žiadateľa doplňujúce informácie, ktoré súvisia s projektom na účely posúdenia súladu s podmienkami poskytnutia pomoci. Vykonávateľ vedie evidenciu všetkých predložených Žiadostí a dokumentáciu týkajúcu sa výberového procesu a realizovanej podpory.

V prípade, že je Žiadosť úplná a Žiadateľ vyhoví formálnym kritériám, zamestnanci Vykonávateľa zaradia jeho Žiadosť do poradia záujemcov o účasť na Skupinovom odbornom poradenstve a podajú Žiadateľovi informáciu o pred-schválení jeho účasti za predpokladu, že ešte nebola naplnená kapacita workshopu. V prípade naplnenia kapacity skupinového odborného poradenstva zaradia zamestnanci Vykonávateľa všetky ďalšie schválené Žiadosti do zoznamu čakateľov a oznámia Žiadateľom zamietnutie ich účasti na skupinovom odbornom poradenstve s možnosťou využiť miesto náhradníka v prípade, ak sa niektorý z predchádzajúcich už schválených Žiadateľov zo skupinového odborného poradenstva odhlási. Poradie všetkých Žiadateľov sa určuje podľa času, v ktorom podali Žiadosť o účasť na skupinovom odbornom poradenstve.

Podujatia sa realizujú v priestoroch Trade Pointov alebo iných dohodnutých priestoroch. Vykonávateľ podľa predpripraveného a pred-dohodnutého plánu zabezpečuje organizáciu podujatia.

Pred vstupom na konkrétny typ podujatia je Žiadateľ povinný odovzdať **vyplnenú a štatutárom podpísanú Žiadosť spolu s prílohami**.

Na podujatí je povinný Prijímateľ (alebo jeho zamestnanci) podpísať prezenčnú listinu, ktorá je nevyhnutná z dôvodu doloženia jeho účasti na podujatí.

Vykonávateľ písomne/elektronicky informuje Žiadateľa o výsledku výberového procesu, t. j. o schválení/neschválení alebo vyradení Žiadosti, a to do 1 pracovného dňa odo dňa vyhodnotenia

výsledkov výberového procesu. **Žiadateľ berie na vedomie, že na poskytnutie pomoci nie je právny nárok.**

d) Kritéria výberu Žiadateľov

Zoznam kritérií vyhodnocovaných v rámci výzvy na vstup do Komponentu č. 12 e) Účasť na skupinových informačných aktivitách a odbornom poradenstve

Formálna kontrola podmienok pre poskytnutie pomoci v rámci programu a Schémy:

- úplnosť Žiadosti
- oprávnenosť Žiadateľa - MSP, ktorí spĺňajú definíciu malého a stredného podniku,
- oprávnenosť Žiadateľa - MSP, ktorí sídlia na území ktoréhokoľvek samosprávneho kraja s výnimkou Bratislavského samosprávneho kraja,
- oprávnenosť Žiadateľa - prijatá pomoc de minimis za posledné 3 roky nepresahuje stanovenú výšku v zmysle Schémy,
- oprávnenosť Žiadateľa - predmet podnikania nie je vylúčený zo zoznamu odvetví, ktorým sa v zmysle Schémy poskytuje podpora (t. j. žiada o pomoc, ktorá sa vzťahuje na všetky odvetvia hospodárstva okrem odvetví vylúčených zo [zoznamu odvetví](#) v zmysle Schémy),
- oprávnenosť Žiadateľa - overenie Žiadateľa a jeho vyhlásení.

Formálna kontrola predložených dokumentov:

- Žiadosť,
- prehľad prijatej pomoci de minimis za posledné 3 roky,
- Test podniku v ťažkostiach,
- overenie a vyhlásenia Žiadateľa.

Na základe uvedených kritérií vykonajú odborní pracovníci Vykonávateľa formálnu kontrolu podmienok pre vstup do programu a formálnu kontrolu predkladanej Žiadosti a povinnej prílohy (príloh) Žiadosti.

V prípade neúplnej Žiadosti Vykonávateľ vyžiada od Žiadateľa doplnenie dokumentov, príloh, vyhlásení, alebo iných doplňujúcich informácií. Týmto spôsobom budú spomedzi všetkých Žiadateľov vybraní len tí Žiadatelia, ktorí spĺňajú všetky uvedené kritériá. Ostatní Žiadatelia, ktorí ani po vyžiadaní nedodajú chýbajúce dokumenty, prílohy a/alebo doplňujúce informácie v stanovenej lehote (lehoty sú uvedené v časti c) Výberový proces), budú na základe nesplnenej formálnej kontroly automaticky vyradení z výberového procesu.

Žiadatelia, ktorí splnili všetky kritériá formálnej kontroly sa stanú úspešnými Žiadateľmi o Komponent č.12 e).

e) Deň poskytnutia pomoci de minimis a výška poskytnutej pomoci de minimis

V prípade Účasti na skupinových informačných aktivitách a odbornom poradenstve v Programe na podporu internacionalizácie MSP prostredníctvom Trade Pointov (Komponent č. 12 e)

Schémy) sa za deň poskytnutia pomoci de minimis považuje **deň podpisu Žiadosti zo strany Vykonávateľa = deň účasti na skupinovom odbornom poradenstve.**

Výška predpokladanej poskytnutej pomoci de minimis, ktorá bude oznámená Prijímateľovi sa vypočíta ako maximum hodnôt, ktoré tvoria obsah služby.

Maximálne poskytnutá pomoc predstavuje tento komponent schémy :

$MAX = (((\text{cena práce} * \text{počet hodín}) + (\text{ostatné priame náklady})) / \text{počet zúčastnených MSP})$

f) Podmienky prihlásenia sa do Výzvy

Aktuálne znenie otvorenej výzvy na prihlásenie sa do Komponentu č. 12 e) Schémy ako aj ostatných komponentov Schémy sa nachádzajú na webovom portáli Vykonávateľa.

V rámci obdobia trvania projektu sa Žiadateľ, ktorý absolvuje skupinové odborné poradenstvo na jednu tému, môže opätovne uchádzať o účasť na ďalších skupinových odborných poradenstvách na ďalšie témy v rámci Komponentu 12 e).