**Projektový zámer podnikateľa/MSP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Informácie o žiadateľovi** | | |
| **Názov spoločnosti/obchodné meno, právna**  **forma:** |  | |
| **Zastúpená - Meno a priezvisko**  **štatutárneho zástupcu/ov podľa konania v ORSR:** |  | |
| **IČO:**  **DIČ:**  **Dátum zápisu do OR/ŽR SR:**  **Email:** | | **Tel. číslo:**  **URL firmy, príp. startupu:** |
| **Celkový počet vlastných zamestnancov:**  **Sídlo spoločnosti:**  **Okres:**  **Kraj:** | | **Odvetvie a oblasť, v ktorej podnikáte:** |
| **Oficiálne hospodárske výsledky za predošlý rok** (pre firmy staršie ako 1 rok)**:** | | |
| **Oficiálne tržby za predošlý rok** (pre firmy staršie ako 1 rok): | | |
| **Tržby v priebehu aktuálneho roku** (v prípade, že Vaša spoločnosť vznikla v priebehu roka, uveďte výšku tržieb od jej vzniku): | | |
| **Z nasledujúcich možnosti, prosím uveďte správnu odpoveď:** (vyplňte kliknutím) | | |
| **dôLEžITé !!!**  **Tvorí Vaša spoločnosť „JEDINÝ PODNIK“ s inou spoločnosťou?\*** (definícia jediného podniku je zverejnená vo výzve na prihlasovanie do komponentu 2 odsek **Vysvetlenie pojmu jediný podnik**)  **NETvorí**  **TVORÍ JEDInÝ PODNIK** (v prípade, že Vaša spoločnosť tvorí jediný podnik s inou spoločnosťou, uveďte názov všetkých spoločností, s ktorou Vaša spoločnosť tvorí jediný podnik: | | |
| **Uveďte výšku prijatej minimálnej pomoci vašou spoločnosťou za posledné 3 fiškálne roky** (Prosím overiť cez **IS SEMP** [**TU**](https://semp.kti2dc.sk/Reports)kliknúť, následne vyplniť názov spoločnosti a zaškrtnúť Prípady) :  **- následne Vás poprosíme o vyplnenie prílohy - Prehľad o pomoci de minimis** (súčasť projektového zámeru), kde je potrebné uviesť výšku prijatej pomoci Vašou spoločnosťou za posledné 3 fiškálne roky | | |
| **V prípade, že Vaša spoločnosť tvorí „JEDINÝ PODNIK“ s inou spoločnosťou, poprosíme uviesť výšku poskytnutej pomoci za posledné 3 fiškálne roky za všetky spoločnosti s ktorými tvorí Vaša spoločnosť jediný podnik.** (Prosím overiť cez **IS SEMP** [**TU**](https://semp.kti2dc.sk/Reports)kliknúť, následne vyplniť názov spoločnosti a zaškrtnúť Prípady) :  **- následne Vás poprosíme o vyplnenie prílohy - Prehľad o pomoci de minimis** (súčasť projektového zámeru), kde je potrebné uviesť výšku prijatej pomoci za všetky podniky, ktoré tvoria jediný podnik s Vašou spoločnosťou za posledné 3 fiškálne roky | | |
| **Zúčastnila sa Vaša spoločnosť, resp. spoločnosť s ktorou Vaša spoločnosť tvorí jediný podnik v minulosti podpory (v rámci iniciatívy Startup Sea - poskytovanie konzultácií a odborného poradenstva) ?**  **áno  nie**  **Ak áno, prosíme konkretizujte, čo bolo obsahom a výstupom podpory (**definujte výstup podpory presne podľa toho ako bol definovaný v zmluve s prijímateľom)**:** | | |
| **V prípade, že Vaša spoločnosť tvorí jediný podnik s inou spoločnosťou, zúčastňuje sa aktuálnej výzvy niektorá zo spoločností, s ktorou Vaša spoločnosť tvorí prepojený podnik ?**  **áno  nie**  **Ak áno, prosíme uveďte názov spoločnosti:** | | |
| **Úroveň manažmentu** (Charakterizujte tím z hľadiska úloh, ktoré vykonávajú v súčasnosti v spoločnosti a do budúcna. Charakterizujte odborné skúsenosti a zručnosti členov tímu, prax v oblasti podnikateľských aktivít – úspechy, neúspechy): | | |

|  |
| --- |
| 1. **INFORMÁCIE O STARTUPE** (komisia zohľadňuje detailnosť a úplnosť informácií, preto prosím projektový zámer vypĺňajte dôsledne) |
| **Názov startupu** (ak je iný ako názov spoločnosti): |
| **Popis myšlienky produktu/ služby** (Stručne popíšte Váš produktu/ službu, aký problém a potrebu chcete riešiť na trhu): |
| **Popíšte v čom je Váš produkt, či služba technologicky výnimočná a unikátna?** (Čím sa odlišujete od konkurencie)? |
| **Popíšte, v akom štádiu sa Váš produkt/služba nachádza ?** (Stav pred poskytovaním konzultácií a odborného poradenstva).  nápad spracovaná štúdia realizovateľnosti  spracovaná podkladová dokumentácia k produktu/službe skúšobná verzia beta verzia prototyp produkt iné **(uveďte).** |
| **Stručne uveďte základné funkcie, technológie, ktoré sú už spracované a funkčné, a ktoré produkt využíva. Uveďte, čo je potrebné dovyvíjať  alebo modernizovať k plnému využitiu produktu:** |
| **Je produkt/služba dokončená a pripravená k predaju?** Ako áno, kedy bude uvedená na trh? Ak nie, na aké časové obdobie odhadujete vývoj produktu a uvedenie na trh? |
| **Zákazníci a odberatelia** (Definujte cieľovú skupinu odberateľov, platiacich zákazníkov, koncového používateľa): |
| **Generujete za daný produkt/službu zisky?** **Máte platiacich zákazníkov?** (Ak áno uveďte počet platiacich zákazníkov): |
| **Máte, prípadne hľadáte investora?** |
| **Popis a analýza trhu** (Charakterizujte Váš cieľový trh a Váš očakávaný podiel na trhu, bariéry vstupu na trh): |
| **Na ktoré zahraničné trhy sa Vaša spoločnosť zameriava/resp. sa chce zamerať?** |
| **Kto je Vaša konkurencia na Slovensku a v zahraničí?** Akú mate oproti nim konkurenčnú výhodu)? |
| **Popíšte Váš biznis plán, marketingovú stratégiu** (predajný a distribučný model): |
| **Aká je/bude cena produktu/služby?** |
| **Zapojili ste sa s daným produktom/službou do súťaže alebo podporného programu?** Ak áno, prosím uveďte: |
| **Riziká** (Charakterizujte, aké najčastejšie riziká sa môžu vyskytnúť pri realizovaní Vášho projektového zámeru): |
| **Aké sú Vaše hlavné ciele a očakávania od podpory, ktorá bude realizovaná formou konzultácií a odborného poradenstva?** |
| 1. **VÝSTUP A HARMONOGRMAM PODPORY** |
| **Základné pravidlá:**   * **Výstup podpory:**  1. V nasledujúcich častiach formuláru **si vyberte (vyplňte kliknutím)** z uvedených možností výstupov podpory č. (1-7). 2. Výstup podpory predstavuje **výsledok Vášho mentoringu**, na ktorom budete spolupracovať s expertom/expertmi. 3. Počet výstupov podpory je potrebné zvážiť v pomere dĺžky realizácie monitoringu a relevantnosti výstupu pre aktuálne štádium Vášho startupu (produktu/služby).  * **Rozsah podpory:**  1. Maximálna výška odmeny **pre všetkých expertov spolu** (celkový počet všetkých hodín experta/ov x hrubá hodinová mzda experta/ov môže byť kumulatívne max**.** **vo výške cca. 18 000,- EUR v hrubej mzde**, čo predstavuje výšku **25 000,- EUR v celkovej cene práce experta/ov**, (skontrolujte si, či výška odmeny v hrubej mzde všetkých Vašich expertov dohromady nepresahuje hranicu 18 000,- EUR). 2. S jedným mentorom je možné odkonzultovať **max. 10 hodín týždenne** (konzultácie sú možné len počas pracovných dní). 3. **Počet expertov pre všetky výstupy podpory môže byť max. 3.** (Ak si žiadateľ napr. zvolí 3 expertov pre výstup podpory - štúdia realizovateľnosti, **nemôže si už zvoliť** iných expertov pre ostatné výstupy podpory). 4. Jeden expert môže s prijímateľom pracovať aj na viacerých výstupoch podpory, v tom prípade je potrebné vyplniť k expertovi čísla všetkých výstupov podpory, na ktorých bude s prijímateľom pracovať spolu s celkovým požadovaným rozsahom konzultácií pre všetky výstupy (viď. v časti *Preferovaní experti*).  * **V prípade preferencie vlastných expertov**, **je potrebné:**  1. zaškrtnúť celkový požadovaný počet expertov pre všetky zvolené výstupy podpory, 2. následne podľa zvoleného počtu expertov, za každého zvlášť doplniť k expertovi číslo výstupu podpory, na ktorom budete spoločne pracovať, doplniť mená a priezviská expertov, navrhnúť hodinovú sadzbu (hrubá mzda), uviesť počet požadovaných hodín konzultácií od experta počas celej doby poskytovania podpory vo formáte (napr. 80 hodín,100 hodín, 160 hodín), 3. spolu so žiadosťou zašlite CV experta/ov.  * **V prípade, že neuvádzate preferenciu vlastných expertov, je potrebné:**  1. zaškrtnúť celkový požadovaný počet expertov pre všetky zvolené výstupy podpory, 2. následne podľa zvoleného počtu expertov, za každého zvlášť doplniť k expertovi číslo výstupu podpory, na ktorom budete spoločne pracovať, doplniť do mená a priezviská expertov „POŽADUJEM SPRÍSTUPNENIE DATABÁZY SBA“, vyplniť počet požadovaných hodín konzultácií od experta počas celej doby poskytovania podpory vo formáte (napr. 80 hodín, 100 hodín, 160 hodín), očakávaná hrubá mzda sa v tomto prípade nevypĺňa.  * **Expert musí spĺňať nasledujúce kritéria:**  1. odborné a osobnostné kritéria definované vo výzve, 2. musí byť daňový rezident SR a platca odvodov v SR, 3. nesmie byť v pracovnoprávnom vzťahu so žiadateľom, 4. nesmie byť štatutárnym orgánom/členom štatutárneho orgánu žiadateľa, fyzickou osobou, ktorá je spoločníkom, členom, akcionárom alebo prokuristom žiadateľa alebo zamestnancom žiadateľa alebo týmto fyzickým osobám blízka osoba (najmä príbuzný v priamom rade, súrodenec a manžel).  * **Zástupca žiadateľa, ktorý sa zúčastňuje podpory musí byť** v čase podania Žiadosti a počas celej doby poskytovania podpory štatutárnym orgánom/členom štatutárneho orgánu žiadateľa, fyzickou osobou, ktorá je spoločníkom, členom, akcionárom alebo prokuristom žiadateľa alebo zamestnancom žiadateľa; vzťah zástupcu žiadateľa k žiadateľovi musí byť preukázateľný vo forme akceptovateľnej pre Slovak Business Agency |
| **Možnosti výstupu podpory č. (1-9) –** vyplňte kliknutím |
| **č. 1. spracovanie štúdie realizovateľnosti**   * **Popis výstupu podpory:** Stručne uveďte napr. hlavné aktivity, tiež merateľné ukazovatele, rozsah spracovania, ktoré bude vytvorený výstup podpory obsahovať:   *Minimálny rozsah spracovania výstupného dokumentu po ukončení poskytovania poradenstva pre tento výstup podpory je 30 normostrán. Rozsah spracovania a kvalita výstupu podpory musia reflektovať výšku vynaložených finančných prostriedkov.* |
| **č. 2**. **dokončenie vývoja produktu alebo zhotovenie funkčného prototypu, vrátane testovania a úvodnej prezentácie**   * **Čo bude presne výstup podpory ?** dokončenie vývoja produktu  zhotovenie funkčného prototypu  testovanie vrátane úvodnej prezentácie * **Uveďte v akom štádiu sa bude nachádzať produkt/služba po skončení poskytovania konzultácií a odborného poradenstva:**   Stav po skončení poskytovania konzultácií:  nápad  spracovaná podkladová dokumentácia k produktu/službe skúšobná verzia beta verzia prototyp produkt  produkt vrátane testovania a úvodnej prezentácie iné **(uveďte)**   * **Popis výstupu podpory:** Stručneuveďte čo presne sa bude počas poskytovania konzultácií a odborného poradenstva na produkte/službe vyvíjať, resp. ktorej časti produktu sa bude vývoj týkať. Popíšte čo sa zmení - nové funkcionality, charakteristiky, merateľné ukazovatele, ktoré bude produkt/služba obsahovať) :   *Minimálny rozsah spracovania výstupného dokumentu po ukončení poskytovania poradenstva pre tento výstup podpory - elaborátu s popisom uskutočnených zmien na produkte je 25 normostrán. Rozsah spracovania a kvalita výstupu podpory musia reflektovať výšku vynaložených finančných prostriedkov.* |
| **č. 3. programovanie** (vo význame plánovanie) **– biznis plán**     * **Popis výstupu podpory:** Stručne uveďte napr. hlavné aktivity, tiež merateľné ukazovatele, rozsah spracovania, ktoré bude vytvorený výstup podpory obsahovať:   *Minimálny rozsah spracovania výstupného dokumentu po ukončení poskytovania poradenstva pre tento výstup podpory je 30 normostrán. Rozsah spracovania a kvalita výstupu podpory musia reflektovať výšku vynaložených finančných prostriedkov.* |
| **č. 4. programovanie** (vo význame plánovanie) **– plán a analýza partnerov**   * **Popis výstupu podpory:** Stručne uveďte napr. hlavné aktivity, tiež merateľné ukazovatele, rozsah spracovania, ktoré bude vytvorený výstup podpory obsahovať:   *Minimálny rozsah spracovania výstupného dokumentu po ukončení poskytovania poradenstva pre tento výstup podpory je 25 normostrán. Rozsah spracovania a kvalita výstupu podpory musia reflektovať výšku vynaložených finančných prostriedkov.* |
| **č. 5. spracovanie marketingového prieskumu**   * **Popis výstupu podpory:** Stručne uveďte napr. hlavné aktivity, tiež merateľné ukazovatele, rozsah spracovania, ktoré bude vytvorený výstup podpory obsahovať:   *Minimálny rozsah spracovania výstupného dokumentu po ukončení poskytovania poradenstva pre tento výstup podpory je 25 normostrán. Rozsah spracovania a kvalita výstupu podpory musia reflektovať výšku vynaložených finančných prostriedkov.* |
| **č. 6. marketing - marketingová stratégia**   * **Popis výstupu podpory:** Stručne uveďte napr. hlavné aktivity, tiež merateľné ukazovatele, rozsah spracovania, ktoré bude vytvorený výstup podpory obsahovať:   *Minimálny rozsah spracovania výstupného dokumentu po ukončení poskytovania poradenstva pre tento výstup podpory je 30 normostrán. Rozsah spracovania a kvalita výstupu podpory musia reflektovať výšku vynaložených finančných prostriedkov.* |
| **č. 7. marketing - kampaň na zabezpečenie testovania myšlienky a prototypu s reálnymi potenciálnymi klientmi,**   * **Popis výstupu podpory:** Stručne uveďte napr. hlavné aktivity, tiež merateľné ukazovatele, rozsah spracovania, ktoré bude vytvorený výstup podpory obsahovať:   *Minimálny rozsah spracovania výstupného dokumentu po ukončení poskytovania poradenstva pre tento výstup podpory je 20 normostrán. Rozsah spracovania a kvalita výstupu podpory musia reflektovať výšku vynaložených finančných prostriedkov.* |
| **č. 8. cenotvorba**   * **Popis výstupu podpory:** Stručne uveďte napr. hlavné aktivity, tiež merateľné ukazovatele, rozsah spracovania, ktoré bude vytvorený výstup podpory obsahovať:   *Minimálny rozsah spracovania výstupného dokumentu po ukončení poskytovania poradenstva pre tento výstup podpory je 20 normostrán. Rozsah spracovania a kvalita výstupu podpory musia reflektovať výšku vynaložených finančných prostriedkov.* |
| **č. 9. vytváranie projektového tímu a iné súvisiace aktivity**   * **Popis výstupu podpory:** Stručne uveďte napr. hlavné aktivity, tiež merateľné ukazovatele, rozsah spracovania, ktoré bude vytvorený výstup podpory obsahovať:   *Minimálny rozsah spracovania výstupného dokumentu po ukončení poskytovania poradenstva pre tento výstup podpory je 20 normostrán. Rozsah spracovania a kvalita výstupu podpory musia reflektovať výšku vynaložených finančných prostriedkov.* |
| 1. **PREFEROVANÍ EXPERTI A ZÁSTUPCOVIA SPOLOČNOSTI** |
| * **Na konzultácie a odb. poradenstvo k zvoleným výstupom podpory požadujem celkovo:  1 experta  2 expertov  3 expertov**   **Preferencia experta/ov** (vyplniť podľa počtu požadovaných expertov)  **Preferovaný expert č. 1:**   * Konzultácie k výstupu podpory č.: * Meno a priezvisko: * Očakávaná hrubá hodinová mzda: * Celkový počet požadovaných hodín konzultácií od experta   za celé obdobie konzultácií (horná hranica počtu hodín konzultácií na jedného experta je v období 11/2021 až 01/2022 vo výške **110** hodín):   * Náklad na experta v hrubej mzde (počet hodín požadovaných konzultácií x hrubá hodinová mzda):   **Preferovaný expert č. 2:**   * Konzultácie k výstupu podpory č.: * Meno a priezvisko: * Očakávaná hrubá hodinová mzda: * Celkový počet požadovaných hodín konzultácií od experta   za celé obdobie konzultácií (horná hranica počtu hodín konzultácií na jedného experta je v období 11/2021 až 01/2022 vo výške **110** hodín):   * Náklad na experta v hrubej mzde (počet hodín požadovaných konzultácií x hrubá hodinová mzda):   **Preferovaný expert č. 3:**   * Konzultácie k výstupu podpory č.: * Meno a priezvisko: * Očakávaná hrubá hodinová mzda: * Celkový počet požadovaných hodín konzultácií od experta   za celé obdobie konzultácií (horná hranica počtu hodín konzultácií na jedného experta je v období 11/2021 až 01/2022 vo výške **110** hodín):   * Náklad na experta v hrubej mzde (počet hodín požadovaných konzultácií x hrubá hodinová mzda): |
| **Na konzultáciách a odbornom poradenstve sa budú za prijímateľa zúčastňovať:**  **1 zástupca  2 zástupcovia  3 zástupcovia spoločnosti**  **Zástupca spoločnosti č. 1 -** Meno a priezvisko:  Funkcia a vzťah k spoločnosti:  Dátum narodenia:  Trvalé bydlisko:  **Zástupca spoločnosti č. 2 -** Meno a priezvisko:  Funkcia a vzťah k spoločnosti:  Dátum narodenia:  Trvalé bydlisko:  **Zástupca spoločnosti č. 3 –** Meno a priezvisko:  Funkcia a vzťah k spoločnosti:  Dátum narodenia:  Trvalé bydlisko:   * *v prípade zamestnanca Vás prosíme o zaslanie pracovnej zmluvy/dohody* |
| 1. **CELKOVÁ VÝŠKA PODPORY**  * **Uveďte celkové náklady na expertov v hrubej mzde** (náklad na experta č. 1 + náklad na experta č.2 + náklad na experta č. 3 – max. výška nákladov za všetkých 3 expertov spoločne môže byť **max. 18 000,- EUR v hrubej mzde** čo predstavuje 25 000,- EUR v celkovej cene práce). |
| **Celkové náklady na experta/ov v hrubej mzde:** |
| 1. **PREDPOKLADANÉ FINANCOVANIE A ROZPOČET:**  * **Uveďte odhadované celkové náklady startupu -** uveďte výšku hlavných odhadovaných investícií počas najbližších 3 rokov; **nákladová položka** (napr. nákup technológie, náklady na vývoj, náklady na reklamu, mzdové náklady, atď.); **zdroj financovania** (napr. vlastné zdroje, úver, grant atď.). * **Uveďte výšku hlavných odhadovaných príjmov v najbližších 3 rokoch; príjmová položka** (napr. predaj produktu/služby, príjmy z reklamy, predaj licencie, atď.); **zdroj príjmov** (tržby z predaja produktu/služby, tržby z reklamy, tržby z poskytnutia licencie atď.). |
| 1. **Nákladová položka:**   **Výška nákladov:**  **Zdroj financovania:**   1. **Nákladová položka:**   **Výška nákladov:**  **Zdroj financovania:**   1. **Nákladová položka:**   **Výška nákladov:**  **Zdroj financovania:**   1. **Nákladová položka:**   **Výška nákladov:**  **Zdroj financovania:**  V prípade potreby doplňte ďalšie nákladové položky, výšku nákladov a zdroje financovania. |
| 1. **Príjmová položka:**   **Výška odhadovaných príjmov:**  **Zdroj príjmov:**   1. **Príjmová položka:**   **Výška odhadovaných príjmov:**  **Zdroj príjmov:**   1. **Príjmová položka:**   **Výška odhadovaných príjmov:**  **Zdroj príjmov:**   1. **Príjmová položka:**   **Výška odhadovaných príjmov:**  **Zdroj príjmov:**  V prípade potreby doplňte ďalšie nákladové položky, výšku nákladov a zdroje financovania. |

**Poznámky:** - všetky údaje je žiadateľ povinný vyplniť; komisia zohľadňuje detailnosť a úplnosť informácií, preto prosím žiadosť a projektový zámer vypĺňajte dôsledne.

**Prehľad o pomoci *de minimis* prijatej počas prebiehajúceho a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov**

Uviesť údaje o pomoci *de minimis* poskytnutej cieľovému MSP (prijímajúcemu pomoc podľa tejto schémy) a všetkým subjektom, ktoré spolu s ním tvoria „jediný podnik“, tak ako je definovaný v článku 2 ods. 2 Nariadenia komisie (EÚ) č. 1407/2013.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Obchodné meno | IČO/DIČ | Dátum poskytnutia | Názov pomoci | Poskytovateľ | Výška pomoci | Poznámky |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Vysvetlivky:**

Dátum poskytnutia: uviesť dátum poskytnutia pomoci, t.j. termín, kedy vznikol právny nárok na poskytnutie pomoci (napr. nadobudnutie účinnosti zmluvy o poskytnutí pomoci).

Názov pomoci: uviesť označenie schémy pomoci *de minimis* (názov a číslo), ak bola pomoc poskytnutá na základe schémy.

Poskytovateľ: uviesť názov a adresu poskytovateľa; v prípade, že je pomoc realizovaná prostredníctvom ďalšieho subjektu (ako napr. vykonávateľ) doplniť názov, adresu a jeho postavenie (vykonávateľ, sprostredkovateľ a pod.)

Výška pomoci: uviesť výšku poskytnutej minimálnej pomoci v EUR, t.j. v prípade, že:

1. vznikol právny nárok (napr. nadobudnutie účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP) ale k samotnému plneniu nedošlo, pomoc ešte nebola čerpaná, resp. poskytovanie pomoci stále prebieha, uviesť výšku právneho nároku
2. poskytovanej danej pomoci už bolo ukončené (poskytnutá pomoc sa nebude v rámci danej pomoci ďalej poskytovať, úver dočerpaný a pod.).

V prípade, že pomoc nebola poskytnutá formou grantu, uvádza sa ako ekvivalent hrubého grantu.

Poznámky: uviesť ďalšie informácie potrebné k vyhodnoteniu kumulácie pomoci, ako napr. poskytovanie danej pomoci stále prebieha, poskytovanie pomoci bolo ukončené (pomoc bola prijatá).