Implementačný manuál k Schéme na podporu malého a stredného podnikania v SR v znení dodatku č. 1 (schéma de minimis)

Podaktivita 1.7 Rastový program

Podaktivita 2.1 Rastový program

Dlhodobé individuálne poradenstvo

Národný projekt NPC v regiónoch ITMS 2014+: 313031I870

EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja

Poskytovateľ pomoci:

Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Výskum a inovácie.

Ministerstvo hospodárstva SR

Mierová 19

827 15 Bratislava

www.mhsr.sk

www.opvai.sk

Telefón: +421 2 485 41 111

Vykonávateľom schémy:

Vykonávateľom schémy je Slovak Business Agency.

Slovak Business Agency

Miletičova 23

821 09 Bratislava

Slovenská republika

Korešpondenčná adresa: Karadžičova 2, 811 09 Bratislava

www.sbagency.sk

Telefón: +421 2 203 63 100

Slovak Business Agency je poverená vykonávaním aktivít v rozsahu **komponentov 1 až 12** Schémy na podporu malého a stredného podnikania v SR (schéma pomoci de minimis) zverejnenej v Obchodnom vestníku 166/2017 dňa 30. 08. 2017, v aktuálnom znení Schémy na podporu malého a stredného podnikania v SR v znení dodatku č. 1 (schéma pomoci de minimis) Schéma DM – 8/2017 zverejnenej v Obchodnom vestníku 124/2018 dňa 28. 06. 2018 (ďalej len „**Schéma**“)

Obsah

Podaktivita 1.7 / 2.1 – Rastový program (RP) **4**

Dlhodobé individuálne poradenstvo Komponent č. 6 Schémy **5**

a) Opis aktivity **5**
b) Obsah aktivity **6**
c) Výberový proces žiadateľov o pomoc a mechanizmus poskytnutia pomoci **7**
d) Kritéria výberu žiadateľov **10**
e) Deň poskytnutia pomoci de minimis a výška poskytnutej pomoci de minimis **11**
f) Podmienky prihlásenia sa do výzvy **11**

Podaktivita 1.7 – Rastový program (RP) NPC v regiónoch – pre MSP do 3 rokov od založenia

Pomoc, ktorá je realizovaná prostredníctvom tejto podaktivity je predmetom Schémy na podporu malého a stredného podnikania v SR (schéma de minimis) v znení dodatku č. 1 (ďalej len „**Schéma**“). Služby tejto podaktivity sú rozdelené **do Komponentov č. 3b), 4, 5 a 6 Schémy.**

Podaktivita 1.7 Rastový program (RP)	**Schéma de minimis**
• Skupinové poradenstvo: Informačné a popularizačné aktivity, Skupinové odborné poradenstvo; Skupinové poradenstvo online forma	Komponent č. 4a)
• Skupinové poradenstvo: Vzdelávacie podujatia	Komponent č. 4b)
• Krátkodobé individuálne poradenstvo poskytované v rámci RP	Komponent č. 5
• **Dlhodobé individuálne poradenstvo poskytované v rámci RP – individuálne témy**	**Komponent č. 6**

Podaktivita 2.1 – Rastový program (RP) NPC v regiónoch – pre etablovaných MSP, t.j. 3 a viac rokov od založenia

Podaktivita 2.1 Rastový program (RP)	**Schéma de minimis**
• Účasť na medzinárodných odborných podujatiach v zahraničí	Komponent č. 3b)
• Skupinové poradenstvo: Informačné a popularizačné aktivity, Skupinové odborné poradenstvo; Skupinové poradenstvo online forma	Komponent č. 4a)
• Skupinové poradenstvo: Motivačné a aktivačné tímové aktivity RP pre jednotlivé MSP	Komponent č. 4a)
• Skupinové poradenstvo: Vzdelávacie podujatia	Komponent č. 4b)
• Krátkodobé individuálne poradenstvo poskytované v rámci RP	Komponent č. 5
• **Dlhodobé individuálne poradenstvo poskytované v rámci RP – individuálne témy**	**Komponent č. 6**

Dlhodobé individuálne poradenstvo
Komponent č. 6 Schémy

a) Opis aktivity

Rastový program ako jeden zo štyroch programov Národného podnikateľského centra (ďalej len „**NPC**“) sa obsahom a formami poskytovanej pomoci (službami) orientuje na podnikateľské subjekty fyzické osoby – podnikatelia a právnické osoby – podnikatelia v rastovom štádiu životného cyklu podnikateľa. Cieľová skupina programu je však široká a rôznorodá, pomoc môžu žiadať aj začínajúce podniky s krátkou podnikateľskou históriou (do 3 rokov), ako aj etablované podniky s dlhšou podnikateľskou históriou (nad 3 roky).

Cieľom Rastového programu je podporiť mikro, malé a stredné podniky (ďalej len „**MSP**“), ktoré majú záujem o rast a rozšírenie svojho podnikania na území Slovenskej republiky, na jednotnom trhu Európskej únie, vrátane cezhraničných území alebo na trhoch tretích krajín, a to prostredníctvom dotovaných služieb programu.

Vychádzajúc z rôznych potrieb MSP a zo širokej cieľovej skupiny žiadateľov o služby sú preto definované viaceré formy, typy a rozsahy pomoci, aby sa vytvorilo široké portfólio služieb, ktoré uspokojí potreby slovenských MSP do 3 rokov od založenia (podaktivita 1.7) a viac ako 3 roky (podaktivita 2.1) od založenia podnikateľského subjektu a pomôže im rásť a rozvíjať svoj podnik. Dlhodobé individuálne poradenstvo (Komponent č. 6 Schémy) je zamerané na komplexné riešenie individuálnych problémov a dlhodobých potrieb strategického či koncepčného charakteru podnikateľa.

Dlhodobé individuálne poradenstvo je určené pre podnikateľov, ktorí spĺňajú podmienky určené v Schéme a v samotnej *Výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie nefinančnej pomoci v rámci Rastového programu Národného projektu NPC v regiónoch* (ďalej len „**Výzva“)**, poskytovanej v rámci implementácie Národného projektu NPC v regiónoch, Prioritná os 3. Posilnenie konkurencieschopnosti a rastu MSP, OP VaI, kód ITMS2014+: 313031I870 (ďalej len „**Projekt**“), v súlade s komponentom č. 6 Dlhodobé individuálne poradenstvo Schémy vo forme konzultácií. Zároveň sú registrovaní a overení klienti NPC spĺňajúci podmienky oprávnenosti cieľovej skupiny Projektu a predložili vyplnenú *Žiadosť o poskytnutie nefinančnej pomoci v rámci Rastového programu Národného podnikateľského centra v regiónoch - Dlhodobé individuálne poradenstvo* (ďalej len „**Žiadosť**“).

Žiadať o pomoc v rámci vyhlásených výziev Rastového programu, a teda aj dlhodobého individuálneho poradenstva, môže žiadateľ o nefinančnú pomoc, ktorý:

- je právnickou osobou alebo fyzickou osobou, ktorá je podnikateľom v zmysle ustanovenia § 2 ods. 2 písm. a), b), c)[1] zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, založenou a existujúcou podľa práva Slovenskej republiky;
- spĺňa definíciu MSP[2];
- je podnikom podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, pričom podnikom v zmysle uvedeného je každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na svoje právne postavenie a spôsob financovania;
- má sídlo alebo miesto podnikania v ktoromkoľvek samosprávnom kraji Slovenskej republiky s výnimkou Bratislavského samosprávneho kraja, t.j. v Banskobystrickom, Košickom, Nitrianskom, Prešovskom, Trenčianskom, Trnavskom a/alebo Žilinskom samosprávnom kraji;
- spĺňa uvedenú podmienku: „*Celková výška pomoci de minimis jedinému podniku3 nesmie presiahnuť 200 000 EUR v priebehu obdobia 3 fiškálnych rokov a to aj od iných poskytovateľov, alebo v rámci iných schém pomoci de minimis. Celková výška pomoci prijímateľovi vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu nesmie presiahnuť 100 000 EUR v priebehu obdobia 3 fiškálnych rokov, pričom táto pomoc sa nesmie použiť na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.“* (Článok K, bod 3. Schémy; Príloha č. 3 Schémy - Prehľad prijatej pomoci de minimis za posledné 3 roky);

zároveň

- žiada o pomoc vo forme minimálnej pomoci (pomoci de minimis), ktorá sa vzťahuje na všetky odvetvia hospodárstva okrem odvetví vylúčených zo zoznamu odvetví (článok G) Rozsah pôsobnosti Schémy);

(ďalej len „**Žiadateľ**“).

b) Obsah aktivity

Dlhodobé individuálne poradenstvo sa realizuje formou opakujúcich sa konzultácií jedného alebo viacerých poradcov zo strany Slovak Business Agency ako vykonávateľom Schémy (ďalej len „**Vykonávateľ**“) a jedného MSP, pričom za MSP vystupuje poverený zástupca. V prípade potreby vyplývajúcej zo špecifickosti danej témy a riešených problémov môže na konzultácie doviesť ďalších dvoch poverených zástupcov, t. j. osoby v pracovnoprávnom vzťahu k Žiadateľovi a/alebo fyzické osoby, ktoré majú majetkovú účasť k Žiadateľovi a/alebo osoby, ktoré sú členmi štatutárneho orgánu Žiadateľa, resp. prokuristom Žiadateľa (ďalej len „**Poverené osoby**“), ktorého/ých štatutárny zástupca určí v Žiadosti.

Tematické oblasti poradenstva sú: marketing; financie; právo a legislatíva; manažment. Poradenstvo je možné využívať **výlučne v súvislosti s výkonom podnikateľskej činnosti a s expanziou na slovenskom trhu**, a teda nie je možné jeho využitie s cieľom expandovať a pôsobiť na zahraničných trhoch.

[1] písm. c) okrem neregulovaných slobodných povolaní -fyzických osôb vykonávajúcich činnosť podľa Autorského zákona č. 185/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

[2] Prijímateľmi podľa tejto Výzvy môžu byť podnikateľské subjekty, ktoré spĺňajú definíciu MSP ku dňu podania Žiadosti v zmysle definície uvedenej v prílohe I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy.

[3] v zmysle Nariadenia Komisie EÚ č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* (ďalej len „nariadenie *de minimis*“); Ú. v. EÚ L 352, 24.12.2013, s. 1-8.

Poskytovanie poradenstva sa realizuje prostredníctvom expertov – konzultantov (ďalej len „**Konzultant**“) - interných a externých odborných spolupracovníkov Vykonávateľa. Konzultant je spravidla skúsený a úspešný podnikateľ alebo manažér resp. profesionálny konzultant, ktorý má záujem odovzdávať svoje konkrétne podnikateľské skúsenosti a odporúčania. Konzultácie počas zmluvného obdobia prebiehajú priamo v priestoroch NPC v jednotlivých regiónoch, v odôvodnených prípadoch v iných priestoroch podľa dohody prijímateľa pomoci de minimis (ďalej len „**Prijímateľ“**) a Konzultanta.

- Dlhodobé individuálne poradenstvo predstavuje **maximálne 80 konzultačných hodín** na jedného oprávneného Žiadateľa **do 3 rokov** od založenia a registrácie podnikateľského subjektu a **maximálne 60 konzultačných hodín** na jedného oprávneného Žiadateľa **nad 3 roky** od založenia a registrácie podnikateľského subjektu, ktoré môže čerpať v priebehu jedného kalendárneho roka (12 mesiacov) odo dňa nadobudnutia účinnosti *Zmluvy o poskytnutí pomoci formou dlhodobého individuálneho poradenstva* (ďalej len „**Zmluva**“), uzatvorenej s úspešným Žiadateľom t. j. Prijímateľom.
- Po uplynutí doby 12 mesiacov môže byť tomu istému MSP - Žiadateľovi **do 3 rokov** od založenia a registrácie podnikateľského subjektu schválených ďalších max. 40 konzultačných hodín na dobu nasledujúceho jedného roka (12 mesiacov), ale iba do maximálnej kumulovanej výšky 120 konzultačných hodín na jedného Žiadateľa počas trvania Projektu, a to v závislosti od disponibilných prostriedkov alokovaných na danú Výzvu a podaktivitu.

Prvá konzultácia v rámci čerpania konzultačných hodín sa koná priamo v priestoroch NPC v jednotlivých regiónoch a je organizovaná prideleným manažérom Rastového programu. V prípade nedostupnosti priestorov prebehne prvá konzultácia v priestoroch Prijímateľa alebo Konzultanta alebo na inom vopred dohodnutom mieste. Za Prijímateľa vystupuje/ú poverený/í zástupca/ovia. Obsah, rozsah a dátum konzultácií sa stručne zaznamenáva na hárku *Konzultačný list*. Frekvenciu konzultácií stanovuje podľa individuálnych potrieb Konzultant s Prijímateľom.

c) Výberový proces žiadateľov o pomoc a mechanizmus poskytnutia pomoci

Výberový proces Žiadateľov do Komponentu č. 6 Schémy pozostáva z viacerých krokov, výsledkom ktorého je výber vybraných Žiadateľov na dlhodobé individuálne poradenstvo a uzatvorenie Zmluvy.

Predloženiu Žiadosti v rámci danej Výzvy predchádza **registrácia** budúceho klienta NPC v regiónoch. Po overení registračných údajov a **oprávnenosti Žiadateľa podľa podmienok Schémy a podmienok platných vo vzťahu k implementácii Projektu a Výzvy** bude Žiadateľovi aktivovaný status oprávneného Žiadateľa. Pomocou prihlasovacích údajov sa Žiadateľ bude môcť prihlasovať (predkladať žiadosti) aj na ďalšie služby NPC podľa vlastného výberu.

1. krok – Predloženie Žiadosti

Prvý krok na prihlásenie sa do aktivity Dlhodobé individuálne poradenstvo predstavuje predloženie Žiadosti. Žiadateľ predkladá svoju Žiadosť (vrátane troch povinných príloh: Príloha I - Profil MSP, Príloha II - Vyhlásenie štatutárneho orgánu/člena štatutárneho orgánu Žiadateľa podľa bodu 3 Prílohy č. 1 Schémy, Príloha III - samostatne podpísané Vyhlásenia poverených (dotknutých) - zástupcov Žiadateľa uvedených v časti Dodatočné informácie Žiadosti) na základe Výzvy zverejnenej Vykonávateľom, vyplnením a zaslaním on-line formulára Žiadosti a doručením listinných originálov **podľa podmienok Výzvy a do termínu stanoveného Výzvou**.

Podpísané listinné originály doručí Žiadateľ Vykonávateľovi podľa podmienok Výzvy:

- osobne do príslušného regionálneho NPC podľa regionálnej príslušnosti; alebo
- doručovacou službou na korešpondenčnú adresu príslušného regionálneho NPC podľa regionálnej príslušnosti;

Žiadosť sa považuje za doručenú včas, ak Žiadateľ odošle vyplnený elektronický formulár Žiadosti spolu s elektronickou formou Prílohy I najneskôr posledný deň termínu uzavretia Výzvy. Žiadateľ následne doručí podpísané listinné originály Žiadosti, Prílohy II a Prílohy III.

Žiadosť sa posudzuje v dvoch kolách na základe splnenia formálnych a vecných kritérií.

2. krok – 1. kolo výberového procesu – formálna kontrola

Prvé kolo výberového procesu bude predstavovať formálnu kontrolu splnenia formálnych kritérií Výzvy a Schémy a kontrolu úplnosti predloženej Žiadosti s povinnými prílohami. Kontrolu budú vykonávať interní zamestnanci Vykonávateľa. Kontrolujú sa tie Žiadosti, ktoré boli v elektronickej forme **doručené včas**. Žiadosti doručené po termíne uzávierky sa vyradia z výberového procesu.

V prípade, že Žiadosť s povinnými prílohami nebude úplná, alebo nebude zreteľné, či vyhovuje podmienkam Rastového programu, Schémy a Výzvy, Vykonávateľ **môže** vyžiadať od Žiadateľa zaslanie doplňujúcich informácií/dokumentov/chýbajúcich príloh. Žiadateľ je povinný mu ich doplniť v lehote do 5 pracovných dní od zaslania písomného/elektronického vyzvania Vykonávateľom.

V prípade, že Žiadateľ nedoplní Žiadosť v stanovenej lehote, táto bude na základe nesplnených kritérií formálnej kontroly vyradená z ďalšieho výberového procesu. V takomto prípade má však Žiadateľ možnosť podať novú Žiadosť v ďalšej Výzve, alebo podať Žiadosť o iné typy služieb v rámci iných výziev Vykonávateľa.

Vykonávateľ je oprávnený vyžiadať si od Žiadateľa doplňujúce informácie, ktoré súvisia s podnikateľským projektom pre účely posúdenia súladu s podmienkami poskytnutia pomoci. Vykonávateľ vedie evidenciu všetkých predložených Žiadostí, dokumentáciu týkajúcu sa výberového procesu a realizovanej podpory.

Vykonávateľ písomne/elektronicky informuje Žiadateľa o výsledku formálnej kontroly – t. j. o postupe Žiadosti do 2. kola výberového procesu, alebo o vyradení Žiadosti v 1. kole výberového procesu, a to do 10 pracovných dní od ukončenia 1. kola.

3. krok – 2. kolo výberového procesu a vyhodnotenie

Výberová komisia (ďalej len „**Komisia**“) je zodpovedná za transparentné udeľovanie pomoci de minimis. Pre službu dlhodobé individuálne poradenstvo ide o internú Komisiu zloženú zo 7 členov, ktorá sa riadi štatútom Komisie. Informovanie členov Komisie o zasadnutí Komisie bude písomnou/elektronickou formou a v zmysle štatútu Komisie, t. j. spravidla najneskôr 3 pracovné dni pred jej zasadnutím. Zasadnutie Komisie sa uskutoční najneskôr do 10 týždňov od termínu uzávierky prijímania Žiadostí, pokiaľ v odôvodnených prípadoch nebude Vykonávateľom rozhodnuté inak, pričom v jednotlivých Výzvach môžu byť stanovené aj kratšie lehoty.

Kompletné Žiadosti doručené včas v termíne a doplnené a skompletizované v určenej lehote a zároveň spĺňajúce formálne kritéria Schémy a Výzvy Vykonávateľ predloží na vecné posúdenie Komisii. Ostatné Žiadosti, ktoré neboli doručené včas, alebo neboli v stanovenej lehote ani po elektronickom vyzvaní doplnené a skompletizované, alebo Žiadateľ nespĺňa formálne kritéria, Vykonávateľ vyradí z výberového procesu v 1. kole.

Hodnotenie Komisie v druhom kole bude prebiehať na základe kritérií, ktoré sú súčasťou tohto dokumentu. Komisia po zasadnutí oznámi výsledok určenému zástupcovi Vykonávateľa.

Výsledky hodnotenia budú Žiadateľom oznámené písomne/elektronicky do 10 pracovných dní od výberového procesu Komisie. Žiadateľ berie na vedomie, že **na poskytnutie pomoci nie je právny nárok**.

Zoznam úspešných Žiadateľov zverejní Vykonávateľ na svojom webovom sídle do 30 pracovných dní od výsledku výberového procesu Komisie.

4. krok – Uzatvorenie Zmluvy

Úspešný Žiadateľ bude následne elektronicky vyzvaný na zaslanie informácií potrebných na vypracovanie Zmluvy, na základe ktorej príjme nefinančnú pomoc. Žiadateľ je povinný najdlhšie do 10 pracovných dní (Vykonávateľ môže určiť aj kratšiu lehotu) od doručenia výzvy tieto informácie predložiť. Následne Vykonávateľ s úspešným Žiadateľom uzatvorí písomnú Zmluvu.

Zmluva bude zverejnená príslušným pracovníkom Vykonávateľa v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „**CRZ**“). Zmluva nadobudne účinnosť deň po zverejnení v CRZ. Týmto dňom sa úspešný Žiadateľ stáva **Prijímateľom**, pričom za deň poskytnutia pomoci sa považuje deň nadobudnutia účinnosti Zmluvy.

Predpokladaná výška pomoci bude uvedená v Zmluve. Skutočnú poskytnutú výšku pomoci Vykonávateľ Prijímateľovi oznámi až po ukončení aktivity, resp. po ukončení predmetnej Zmluvy.

Po nadobudnutí účinnosti Zmluvy môže začať realizácia aktivít – čerpanie pridelených konzultačných hodín dlhodobého individuálneho poradenstva.

Po ukončení poskytovania pomoci resp. predmetnej Zmluvy je Prijímateľ povinný do lehoty uvedenej v Zmluve vypracovať a odovzdať Záverečnú správu dlhodobého individuálneho poradenstva (ďalej len „**Záverečná správa DIP**“), ktorá zachytáva obsah poradenstva a jeho prínos pre Prijímateľa. Súčasťou Záverečnej správy DIP je aj elektronický formulár spätnej

väzby, na základe ktorej Vykonávateľ vyhodnotí spokojnosť a kvalitu poskytovaných služieb zo strany Vykonávateľa aj prideleného Konzultanta/ov, navrhne možnosti zlepšenia a zefektívnenia potrebných procesov.

d) Kritéria výberu žiadateľov

Zoznam kritérií vyhodnocovaných v rámci Výzvy Komponentu č. 6 Schémy – Dlhodobé individuálne poradenstvo - 1. kolo

Formálna kontrola podmienok pre poskytnutie pomoci:

- dátum doručenia Žiadosti,
- úplnosť Žiadosti s prílohami,
- oprávnenosť Žiadateľa,
- podmienka - prijatá pomoc de minimis aj od iných poskytovateľov pomoci za posledné 3 fiškálne roky nepresahuje stanovenú výšku v zmysle Schémy,
- predložené vyhlásenia Žiadateľa v zmysle Schémy,
- jasne zadefinované otázky/problémy, ktoré Žiadateľ požaduje v rámci dlhodobého individuálneho poradenstva riešiť.

Formálna kontrola predložených dokumentov:

- Žiadosť vrátane:
  - Príloha I - Profil MSP,
  - Príloha II - Vyhlásenie štatutárneho orgánu/člena štatutárneho orgánu Žiadateľa podľa bodu 3 Prílohy č. 1 Schémy,
  - Príloha III - samostatne podpísané Vyhlásenia poverených (dotknutých) zástupcov uvedených v časti Dodatočné informácie v Žiadosti.
- Prehľad prijatej pomoci de minimis za posledné 3 fiškálne roky, resp. centrálny register štátnej/de minimis pomoci (IS SEMP).

Na základe uvedených kritérií vykonajú manažéri programu formálnu kontrolu splnenia podmienok pre poskytnutie pomoci v rámci Rastového programu a formálnu kontrolu predkladanej Žiadosti a povinných príloh. V prípade neúplnej Žiadosti Vykonávateľ vyžiada od Žiadateľa doplnenie podpisov, dokumentov, príloh, alebo iných doplňujúcich informácií. Týmto spôsobom budú spomedzi všetkých Žiadateľov vybraní len tí, ktorí spĺňajú uvedené kritéria 1. kola. Ostatní Žiadatelia a Žiadatelia, ktorí ani po vyžiadaní nedodajú chýbajúce dokumenty prílohy a/alebo doplňujúce informácie v stanovenej lehote, budú na základe nesplnených kritérií formálnej kontroly vyradení z ďalšieho výberového procesu dlhodobého individuálneho poradenstva Rastového programu.

Úspešní Žiadatelia z 1. kola výberového procesu postupujú do 2. kola výberového procesu, a to posudzovaním a výberom na zasadnutí Komisie.

Zoznám kritérií vyhodnocovaných v rámci Výzvy Komponentu č. 6 Schémy – Dlhodobé individuálne poradenstvo - 2. kolo

1. Kvalita a spracovanie Žiadosti a jej relevantnosť vo vzťahu k ponúkanej službe dlhodobého individuálneho poradenstva.

2. Kvalita a spracovanie Profilu MSP, popis predmetu podnikania a výpovedná hodnota vo vzťahu k ponúkanej službe - súčasný stav MSP, hodnotenie produktu/služby, potenciál rastu a rozvoj MSP.

Na základe výberových kritérií pridelia jednotliví členovia Komisie predloženej Žiadosti body. Kritéria a podporné otázky ku kritériám sa hodnotia v škále od 0 do 3 bodov.

Body pre kritéria č. 1. a č. 2. sa sumárne spočítavajú. Maximálny možný počet je 41 bodov. Žiadosť je vyhodnotená ako úspešná, ak získala aspoň 21 bodov t. j. 52 % z maximálneho počtu bodov pre kritéria č. 1. a č. 2. sumárne.

Z dosiahnutej bodovej hodnoty sa vytvorí zoznam úspešných a neúspešných Žiadateľov. V závislosti od alokovanej sumy na danú výzvu resp. rozpočtované obdobie sa stanoví zoznam úspešných Žiadateľov, s ktorými sa uzatvorí Zmluva.

e) Deň poskytnutia pomoci de minimis a výška poskytnutej pomoci de minimis

V prípade dlhodobého individuálneho poradenstva v Rastovom programe (komponent č. 6 Schémy) sa **za deň poskytnutia pomoci** de minimis považuje deň nadobudnutia **účinnosti Zmluvy uzatvorenej s Prijímateľom.**

Výška predpokladanej poskytnutej pomoci de minimis, ktorá bude oznámená Prijímateľovi, sa vypočíta ako **maximum hodnôt**, ktoré tvoria obsah dlhodobého individuálneho poradenstva v Rastovom programe.

Maximálne poskytnutá pomoc pre tento komponent Schémy predstavuje:

Komponent 6

MAX = (cena práce * počet hodín$_{max}$) + ostatné priame náklady.

f) Podmienky prihlásenia sa do výzvy

Aktuálne znenia otvorených výziev na prihlásenie sa do Komponentu 6 Schémy ako aj ostatných komponentov Schémy sa nachádzajú na webovej stránke Vykonávateľa.

***

Platnosť a účinnosť implementačného manuálu: tento manuál platí pre procesy implementácie a poskytovanie pomoci v rámci Výzvy č. 02 dlhodobého individuálneho poradenstva Rastového programu v rámci Projektu. Manuál nadobúda účinnosť dňom vyhlásenia Výzvy č. 02 dlhodobého individuálneho poradenstva Rastového programu v rámci Projektu.