

Odporúčany postup zadávania zákazky na poskytnutie/vytvorenie procesného auditu

Tento dokument sumarizuje odporúčany postup zadávania zákazky na poskytnutie/vytvorenie procesného auditu. Odporúčany postup slúži k výberu subjektu¹, ktorý ako oprávnený riešiteľ bude následne poskytovať/vytvárať procesný audit v súlade so Zmluvou o poskytnutí pomoci formou voucher poukážky na procesný audit.

V dokumente sú uvedené a pre jeho účely použité nasledovné pojmy:

Výzva – Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie pomoci formou voucher poukážky na procesný audit vyhlásená Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky v zastúpení Slovak Business Agency, predmetom ktorej je stanovenie podmienok pre poskytnutie pomoci formou voucher poukážky na procesný audit.

Zmluva – písomná Zmluva o poskytnutí pomoci formou voucher poukážky na procesný audit medzi Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky v zastúpení Slovak Business Agency ako poskytovateľom pomoci a úspešným žiadateľom v rámci Výzvy ako prijímateľom pomoci.

Schéma – Schéma na podporu malého a stredného podnikania v SR (schéma pomoci de minimis) zverejnená v Obchodnom vestníku 166/2017 dňa 30. 08. 2017 v aktuálnom znení.

Procesný audit – aktivita komponentu 1 Schémy, ktorej výsledkom je zhodnotenie aktuálneho nastavenia procesov, analýza procesov a návrh odporúčaní na ich zlepšenie v zmysle podmienok Zmluvy.

Oprávnený riešiteľ – fyzická alebo právnická osoba, ktorá má oprávnenie na výkon podnikateľskej činnosti v oblasti poskytovania poradenských a konzultačných služieb v kategórii procesný audit, pričom na účely Schémy je považovaná za externého partnera, ak bol jej výber vykonaný pri dodržaní princípov transparentnosti, nediskriminácie a rovnakého zaobchádzania, hospodárnosti, efektívnosti, proporcionality a vylúčenia konfliktu záujmov. Pre účely tohto dokumentu vrátane príloh sa používa aj pojem „Záujemca“, „Uchádzač“ a/alebo „Dodávateľ“.

Prijímateľ – úspešný žiadateľ v rámci Výzvy, s ktorým je ako s prijímateľom pomoci uzatvorená Zmluva a ktorý je výlučne zodpovedný za výber Oprávneného riešiteľa v zmysle podmienok Zmluvy a uvedených zásad.

Výzva na predkladanie ponúk – Výzva na predkladanie ponúk, ktorej vzor tvorí prílohu č. 1 tohto dokumentu. Súčasťou Výzvy na predkladanie ponúk je:

- a) vzorová príloha č. 1a tohto dokumentu – Opis predmetu zákazky a
- b) vzorová príloha č. 1b tohto dokumentu – Cenová ponuka.

Výzva na predkladanie ponúk vrátane príloh určená na vypracovanie Prijímateľom je dostupná v prílohe č.1 tohto dokumentu.

Poskytovateľ pomoci si vyhradzuje právo meniť podmienky uvedené v tomto odporúčanom postupe zadávania zákazky na poskytnutie/vytvorenie procesného auditu .

¹ pri dodržaní princípov transparentnosti, nediskriminácie a rovnakého zaobchádzania, hospodárnosti, efektívnosti, proporcionality a vylúčenia konfliktu záujmov

Dokument obsahuje niekoľko bodov, ktoré na seba nadväzujú a je potrebné dokumentáciu s nimi súvisiacu archivovať.

1. Vypracovanie Výzvy na predkladanie ponúk zo strany Prijímateľa

Prijímateľ je povinný do Výzvy na predkladanie ponúk, Opisu predmetu zákazky a Cenovej ponuky, ktoré sú dostupné v prílohe č.1a tohto dokumentu, okrem všeobecných náležitostí týkajúcich sa podmienok zadávania zákazky, podrobne, zrozumiteľne a jednoznačne uviesť špecifikáciu zákazky. Prijímateľ vo Výzve na predkladanie ponúk vrátane príloh vyplňa len políčka zvýraznené žltou farbou ako napr.:

- a) identifikačné údaje,
- b) formálne podmienky predkladania ponúk ako napr. kritériá na vyhodnotenie ponúk, lehotu a adresu na predkladanie ponúk a
- c) obsah, rozsah a očakávané metódy vypracovania Opisu predmetu zákazky a spôsob jeho nacenenia.

Výzva na predkladanie ponúk vrátane príloh je záväzná a nie je možné meniť už (pred)vyplnené políčka nezvýraznené žltou farbou.

Pred samotným vypracovaním Výzvy na predkladanie ponúk vrátane príloh sa Prijímateľovi odporúča detailná analýza možností trhu v oblasti procesného auditu.

2. Zaslanie žiadosti o vypracovanie Cenovej ponuky Záujemcom

Prijímateľ zasiela prostredníctvom e-mailu žiadosť o vypracovanie Cenovej ponuky minimálne 3 (trom) vybraným Záujemcom, pričom jeho prílohu tvorí vypracovaná Výzva na predkladanie ponúk, vypracovaný Opis predmetu zákazky a vypracovaná Cenová ponuka podľa bodu 1. vyššie. Prijímateľovi sa odporúča zaslať Záujemcom nasledovný oslovovací e-mail žiadosti o vypracovanie Cenovej ponuky:

„Vážení Záujemca,

ako Prijímateľ s obchodným menom: _____, IČO: _____, v zmysle Zmluvy o poskytnutí pomoci formou voucher poukážky na procesný audit sa na Vás touto cestou obraciam so žiadosťou o vypracovanie Cenovej ponuky na predmet zákazky s názvom: „Poskytnutie/vytvorenie procesného auditu“.

Predmet zákazky je bližšie špecifikovaný vo Výzve na predkladanie ponúk, Opise predmetu zákazky a Cenovej ponuke, ktoré tvoria prílohu tohto e-mailu.

Vypracovanú Cenovú ponuku zašlite elektronicky najneskôr do _____, _____ hod., a to spôsobom uvedeným vo Výzve na predkladanie ponúk.

Zároveň si Vás dovoľujem informovať, že ako Prijímateľ som oprávnený, na základe vypracovanej Cenovej ponuky, zadať Vám zákazku (písomnú objednávku) na poskytnutie/vytvorenie procesného auditu.

Zmluva o poskytnutí pomoci formou voucher poukázky na procesný audit uzatvorená mnou ako Prijímateľom je dostupná v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

Záverom si dovoľujem upozorniť, že ako konflikt záujmov s možnosťou neodsúhlasenia Záujemcu ako osoby poskytujúcej/vytvárajúcej procesný audit môže byť posúdený súbežný (t. j. v rovnakom čase existujúci) vzťah:

- 1. osoby v pracovno-právnom vzťahu so Slovak Business Agency ako realizátorom služby a zároveň*
- 2. osoby poskytujúcej/vytvárajúcej procesný audit za Záujemcu, ktorá:*
 - a) je štatutárnym orgánom Záujemcu,*
 - b) má u Záujemcu majetkovú účasť a/alebo*
 - c) je so Záujemcom v pracovno-právnom vzťahu.*

S pozdravom

_____“

Minimálna lehota na zaslanie Cenovej ponuky späť Prijímateľovi musí byť stanovená na celých 5 (päť) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti na vypracovanie Cenovej ponuky Záujemcovi.

Oslovení Záujemcovia môžu byť ľubovoľné podnikateľské subjekty (fyzické alebo právnické osoby), ktoré majú oprávnenie na výkon podnikateľskej činnosti v oblasti poskytovania poradenských a konzultačných činností v kategórii procesný audit, ak zároveň nie sú Prijímateľom.

Výber Záujemcov vykoná Prijímateľ na základe jasne stanovených kritérií na vyhodnocovanie Cenových ponúk, ktoré uviedol vo Výzve na predkladanie ponúk. Pred samotným oslovením Záujemcov sa Prijímateľovi odporúča vykonať prieskum trhu a identifikovať subjekty, ktoré sa danou oblasťou primárne zaoberajú a majú dobrý predpoklad vypracovať predmet zákazky kvalitne, odborne a najmä v súlade s požiadavkami Prijímateľa.

Poskytovateľ pomoci do oslovenia Záujemcov nevstupuje, avšak v prípade nedodržania podmienok uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk vrátane príloh je poskytovateľ pomoci oprávnený výšku pomoci znížiť.

Za záväzný dátum zaslania žiadosti o vypracovanie Cenovej ponuky sa považuje dátum odoslania e-mailu Prijímateľa Záujemcovi podľa tohto bodu 2.

Za záväzný dátum doručenia vypracovanej Cenovej ponuky sa považuje dátum doručenia vypracovanej Cenovej ponuky Záujemcu Prijímateľovi podľa tohto bodu 2.

3. Zhrnutie podmienok zadávania zákazky na poskytnutie/vytvorenie procesného auditu

a) Podmienky pre Záujemcu:

- (i) Záujemca musí byť podnikateľský subjekt, ktorý má oprávnenie na výkon podnikateľskej činnosti v oblasti poskytovania poradenských a konzultačných činností v kategórii procesný audit, ak zároveň nie je Prijímateľom,
- (ii) Záujemca je povinný vypracovať a zaslať Cenovú ponuku Prijímateľovi v určenom čase a podľa inštrukcií uvedených v žiadosti o vypracovanie Cenovej ponuky a vo Výzve na predkladanie ponúk,
- (iii) Záujemca vypracuje Cenovú ponuku podľa požiadaviek Prijímateľa, pričom jasne identifikuje celkovú sumu, za ktorú Procesný audit Prijímateľovi poskytne/vytvorí,
- (iv) Ak je Záujemca neplatca DPH, jasne túto informáciu uvedie pod tabuľku v Cenovej ponuke.

b) Podmienky pre Prijímateľa:

- (i) Prijímateľ je povinný **archivovať** všetku súvisiacu e-mailovú komunikáciu so zadávaním zákazky na poskytnutie/vytvorenie procesného auditu, a to v zmysle podmienok Zmluvy,
- (ii) V rámci zadávania zákazky na poskytnutie/vytvorenie procesného auditu je Prijímateľ povinný **osloviť** minimálne 3 (troch) vybraných Záujemcov, avšak je odporúčané osloviť viac Záujemcov nakoľko sa môže stať, že nie všetci oslovení Záujemcovia predložia svoje Cenové ponuky,
- (iii) Minimálna lehota na zaslanie Cenovej ponuky späť Prijímateľovi musí byť stanovená na celých 5 (päť) pracovných dňoch odo dňa odoslania žiadosti na vypracovanie Cenovej ponuky Záujemcovi,
- (iv) Prijímateľ **vyhodnotí** minimálne 3 (tri) Cenové ponuky od minimálne 3 (troch) rôznych Záujemcov a určí **vít'aznú Cenovú ponuku** na základe kritéria „Najnižšia cena za celý predmet zákazky v EUR celkom“ alebo „Najnižšia cena za celý predmet zákazky v EUR bez DPH“. Typ zvoleného (avšak len jedného) kritéria závisí od daňového statusu Prijímateľa. V prípade, že:
 - Prijímateľ nie je platca DPH alebo nemá nárok na odpočet DPH, jeho výberovým kritériom bude „Najnižšia cena za celý predmet zákazky v EUR celkom“,
 - Prijímateľ je platca DPH alebo má nárok na odpočet DPH, jeho výberovým kritériom bude „Najnižšia cena za celý predmet zákazky v EUR bez DPH“,
- (v) Následne po vyhodnotení Cenových ponúk je Prijímateľ povinný vypracovať **Záznam z prieskumu trhu**, ktorého vzor tvorí prílohu č. 2 tohto dokumentu,
- (vi) Prijímateľ je povinný k momentu vyhodnotenia Cenových ponúk vyplniť nasledujúce formuláre:
 - **Čestné vyhlásenie o nestrannosti a dôvernosti** osoby podieľajúcej sa na príprave a vyhotovení súťažných podkladov a ostatnej súvisiacej dokumentácie, ktorého vzor tvorí prílohu č. 3 tohto dokumentu,
 - **Konflikt záujmov**, ktorého vzor tvorí prílohu č. 4 tohto dokumentu
- (vii) Prijímateľ **predloží** poskytovateľovi pomoci nasledovnú dokumentáciu po zadávaní zákazky na poskytnutie/vytvorenie procesného auditu:
 - Dokumenty: Žiadosť o vypracovanie Cenovej ponuky (vypracovaný oslovovací e-mail a jeho prílohy: vypracovanú Výzvu na predkladanie ponúk, vypracovaný Opis predmetu zákazky a vypracovanú Cenovú ponuku podľa bodov 1. a 2.),
 - Printscreen o odoslaní dokumentov podľa odrážky vyššie na e-mail minimálne 3 (troch) rôznych Záujemcov,
 - Minimálne 3 (tri) Cenové ponuky 3 (troch) rôznych Záujemcov,

- Printscreen o doručení minimálne 3 (troch) Cenových ponúk 3 (troch) rôznych Záujemcov Prijímateľovi,
- Vyplnený a Prijímateľom podpísaný Záznam z prieskumu trhu,
- Vyplnené a Prijímateľom podpísané Čestné vyhlásenie o nestrannosti a dôvernosti osoby podieľajúcej sa na príprave a vyhotovení súťažných podkladov a ostatnej súvisiacej dokumentácie, a to k momentu vyhodnotenia Cenových ponúk,
- Vyplnený a Prijímateľom podpísaný Konflikt záujmov, a to k momentu vyhodnotenia Cenových ponúk.

Prílohy:

1. Príloha č. 1: Výzva na predkladanie ponúk (vzor)
2. Príloha č. 1a: Opis predmetu zákazky (vzor)
3. Príloha č. 1b: Cenová ponuka (vzor)
4. Príloha č. 2: Záznam z prieskumu trhu (vzor)
5. Príloha č. 3: Čestné vyhlásenie (vzor)
6. Príloha č. 4: Konflikt záujmov (vzor)

Príloha č. 1: Výzva na predkladanie ponúk

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

Identifikácia Prijímateľa:

Názov Prijímateľa:

Adresa sídla/miesta podnikania:

IČO:

Kontaktná osoba:

tel. č.:

+421

e-mail:

Názov zákazky:

Poskytnutie/vytvorenie procesného auditu

Druh zákazky:

Poskytnutie služby

Miesto poskytnutia služby:

Uvedie sa sídlo/miesto podnikania Prijímateľa

Výsledok Výzvy na predkladanie ponúk:

písomná objednávka

Hlavné podmienky financovania a platobné dojednanie:

Predmet zákazky bude financovaný zo štrukturálnych a investičných fondov EÚ v rámci Operačného programu Integrovaná infraštruktúra z Národného projektu NPC II Ba kraj ITMS 2014+313041I861) a/alebo súkromných zdrojov. Platba za realizovaný predmet zákazky bude realizovaná bezhotovostne.

Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je poskytnutie/vytvorenie procesného auditu v oblasti _____, ktorého výsledkom je zhodnotenie aktuálneho nastavenia procesov, analýza procesov a návrh odporúčaní na ich zlepšenie, v rozsahu podľa špecifikácie, ktorá je uvedená v Opise predmetu zákazky a podľa požiadaviek Prijímateľa.

Predpokladaná hodnota zákazky v EUR:

Predpokladaná hodnota zákazky bude určená týmto prieskumom (určenie predpokladanej hodnoty a určenie úspešného Uchádzača bude realizované jedným prieskumom trhu), pričom prieskum trhu je nástrojom na určenie predpokladanej hodnoty zákazky.

Požadovaná lehota, resp. trvanie objednávky/zmluvy:

do 3 mesiacov

Podmienky účasti :

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia.

Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti – musí byť oprávnený poskytnúť službu, ktorá zodpovedá predmetu zákazky. Uchádzač nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení poskytnúť službu, ktorá zodpovedá predmetu zákazky v súlade s prvou vetou a túto skutočnosť si overí Prijímateľ sám v príslušnom registri, v ktorom je Uchádzač zapísaný.

Uchádzač si je vedomý, že ako konflikt záujmov s možnosťou neodsúhlasenia Zaujemcu ako osoby poskytujúcej/vytvárajúcej procesný audit môže byť posúdený súbežný (t. j. v rovnakom čase existujúci) vzťah:

1. osoby v pracovno-právnom vzťahu so Slovak Business Agency ako realizátorom služby a zároveň
2. osoby poskytujúcej/vytvárajúcej procesný audit za Zaujemcu, ktorá:
 - a) je štatutárnym orgánom Zaujemcu,
 - b) má u Zaujemcu majetkovú účasť a/alebo
 - c) je so Zaujemcom v pracovno-právnom vzťahu.

Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

Prijímateľ stanovil 1 (jedno) kritérium na vyhodnotenie ponúk:

Uvedie sa Najnižšia cena za celý predmet zákazky v EUR celkom alebo

Najnižšia cena za celý predmet zákazky v EUR bez DPH

Lehota na predkladanie ponúk:

Uvedie sa dátum a hodina

Miesto a spôsob predloženia ponúk:

Ponuky je možné predkladať v elektronickej podobe.

Ponuka predložená v elektronickej podobe:

Uvedie sa e-mailová adresa Prijímateľa

Obsah ponuky Uchádzača:

Uchádzač predloží v elektronickej podobe vyplnenú a podpísanú Cenovú ponuku.

Jazyk, v ktorom možno predložiť ponuky:

Štátny jazyk, slovenský jazyk (alebo český jazyk).

Dátum zaslania Výzvy na predkladanie ponúk:

Uvedie sa dátum

Prílohy k Výzve na predkladanie ponúk:

Opis predmetu zákazky

Cenová ponuka

Príloha č. 1b: Cenová ponuka (vzor)

CENOVÁ PONUKA

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI

Obchodné meno Uchádzača:
Sídlo/Miesto podnikania Uchádzača:
Forma podnikania (fyzická osoba, právnická osoba, združenie, atď.):
IČO:
DIČ:
Kontaktná osoba:
Telefón:
Email:

Názov predmetu zákazky: Poskytnutie/vytvorenie procesného auditu
Opis: Predmetom zákazky je poskytnutie/vytvorenie procesného auditu v oblasti _____, ktorého výsledkom je zhodnotenie aktuálneho nastavenia procesov, analýza procesov a návrh odporúčaní na ich zlepšenie, v rozsahu podľa špecifikácie, ktorá je uvedená v nasledujúcej tabuľke nižšie a podľa požiadaviek Prijímateľa.
Základné informácie o Prijímateľovi:
Detailný opis procesu/procesov, ktoré bude predmetom procesného auditu:

1. Uved'te jednotlivé obsahové činnosti/aktivity procesného auditu a ich rozsah	Trvanie/hod.	Podklady/Poznámky	Cena
1. (aktivita/popis aktivity)			
2. (aktivita/popis aktivity)			
3. (aktivita/popis aktivity)			
4. (aktivita/popis aktivity)			
5. (aktivita/popis aktivity)			
6. (aktivita/popis aktivity)			
7. (aktivita/popis aktivity)			

8. (aktivita/popis aktivity)			
9. (aktivita/popis aktivity)			
10. (aktivita/popis aktivity)			
2. Závěrečný výstup z poskytnutia/vytvorenia procesného auditu (Správa z procesného auditu)			Cena
Správa z procesného auditu, t. j. záverečný písomný výstup vyhotovený Uchádzačom s nasledovnými podmienkami: <ul style="list-style-type: none"> - je odovzdaná v ľubovoľnom formáte, s min. rozsahom 20 (dvadsať) strán, v rozsahu zodpovedajúcom obsahovej stránke zadanej objednávky s ohľadom na charakter procesného auditu a potrebnú úroveň odbornosti, - obsahuje štruktúrované usporiadané zistenia súčasného stavu analyzovaných procesov, vyhodnotenia analyzovaných procesov (napr. SWOT analýzu), zoznam v praxi realizovateľných návrhov opatrení a odporúčaní na zlepšenie, ktoré z procesného auditu vyplynuli. 			
Celková cena v EUR bez DPH*			
20% DPH v EUR*:			
Celková cena v EUR celkom:			

*Vyplní Uchádzač, ak je relevantné. V prípade, že Uchádzač nie je platca DPH, informáciu uvedie pod tabuľku.

Uchádzač:

V _____ dňa _____

*(obchodné meno, meno a podpis oprávnenej
konateľ za Uchádzača)*

Príloha č. 2: Záznam z prieskumu trhu (vzor)

ZÁZNAM Z PRIESKUMU TRHU

1. Obchodné meno Prijímateľa:
2. Názov zákazky:
3. Druh zákazky (tovary/služby/stavebné práce):
4. Spôsob vykonania prieskumu trhu²: a)
5. Kritérium/Kritériá na vyhodnocovanie ponúk³: najnižšia cena v EUR celkom alebo bez DPH

a) zoznam oslovených Dodávateľov⁴ :

b)

Názov osloveného Dodávateľa	Dátum oslovenia	Spôsob oslovenia	Oprávnenie dodávať predmet zákazky (áno/nie)	Spôsob overenia oprávnenosti dodávať predmet zákazky ⁵	Prijatá ponuka: áno/nie

c) zoznam predložených ponúk Uchádzačov⁶:

Názov a sídlo Uchádzača, ktorý predložil ponuku	Dátum a čas predloženia/dátum vyhodnotenia	Návrh na plnenie kritéria ⁷	Vyhodnotenie splnenia podmienok ⁸	Poznámka

6. Zoznam vylúčených Uchádzačov a dôvod ich vylúčenia:

7. Identifikácia úspešného Uchádzača:

8. Cena úspešného Uchádzača⁹ :

9. Spôsob vzniku záväzku¹⁰:

10. Podmienky realizácie zmluvy¹¹:

písomná objednávka
do max. 3 mesiacov a

² Uviesť aký:

a) na základe výzvy/oslovenia Dodávateľov a následného predloženia cien alebo ponúk,

b) na základe internetového prieskumu cez cenníky, katalógy a iné zdroje s možnou identifikáciou hodnoty tovaru/služby/stavebnej práce,

c) iný spôsob – uviesť aký (pozn.: telefonický prieskum nie je akceptovaný).

³ Napr. najnižšia cena, pričom je potrebné uviesť, či kritériom je cena s DPH alebo cena bez DPH.

⁴ Vyžadujú sa minimálne 3 oslovení Dodávateľa

⁵ Napr. webové sídlo www.orsr.sk, portál oversi.gov.sk alebo Zoznam hospodárskych subjektov, a pre tento účel Prijímateľ uchováva v dokumentácii k zadávaniu zákazky printscreen

⁶ Vráťane identifikácie Uchádzačov, ktorí ponuku predložili.

⁷ napr. suma ponuky v EUR s uvedením, či je suma uvádzaná s DPH alebo bez DPH.

⁸ Prijímateľ uvedie podmienky, ak boli stanovené (napr. podmienky účasti alebo iné predkontrakčné podmienky, požiadavky kladené na predmet zákazky a pod.).

⁹ Uviesť s DPH aj bez DPH; v prípade, že Dodávateľ nie je platca DPH, uvedie sa konečná cena.

¹⁰ Napr. zmluva o dielo, zmluva o dodávke tovaru, zmluva o poskytnutí služieb, objednávka a pod.

¹¹ Lehota plnenia a miesto realizácie.

v sídle/mieste podnikania
Prijímateľa

11. Meno funkcia a podpis zodpovednej osoby/osôb:

12. Miesto a dátum vykonania prieskumu:

13. Prílohy¹²:

Prijímateľ:

V _____ dňa _____

*(obchodné meno, meno a podpis osoby
oprávnenej konať za Prijímateľa)*

¹² Uviesť a priložiť všetky prílohy/dokumenty vzťahujúce k zadávaniu zákazky

Príloha č. 3: Čestné vyhlásenie (vzor)

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

o nestrannosti a dôvernosti osoby podieľajúcej sa na príprave a vyhotovení súťažných podkladov a ostatnej súvisiacej dokumentácie

Zákazka na poskytnutie služieb na predmet: „**Poskytnutie/vytvorenie procesného auditu**“

1. Identifikačné údaje Prijímateľa
Obchodné meno:
Sídlo/Miesto podnikania:
IČO:
DIČ:
Kontaktná osoba (osoba oprávnená konať za Prijímateľa):
Kontaktná adresa:
E-mail:

2. Identifikačné údaje zainteresovanej osoby
Meno:
Priezvisko:
Dátum narodenia:
Spôsob zúčastnenia sa na výbere :

Ja, podpísaný/á (*meno, priezvisko a titul*), ako osoba podieľajúca sa na príprave a vyhotovení súťažných podkladov a ostatnej súvisiacej dokumentácie v zákazke na predmet „**Poskytnutie/vytvorenie procesného auditu**“ potvrdzujem čestným vyhlásením Prijímateľovi (*obchodné meno, sídlo/miesto podnikania a IČO Prijímateľa*) v zákazke na predmet „**Poskytnutie/vytvorenie procesného auditu**“ nestrannosť a dôvernosť spracúvaných informácií, t. j. budem zachovávať mlčanlivosť o obsahu všetkých poskytnutých a vypracovaných podkladov až do dňa, keď sa poskytnú Uchádzačom alebo Záujemcom.

V _____ dňa _____

(meno, priezvisko a podpis)

KONFLIKT ZÁUJMOV

Zákazka na poskytnutie služieb na predmet: „**Poskytnutie/vytvorenie procesného auditu**“

1. Identifikačné údaje Prijímateľa
Obchodné meno:
Sídlo/Miesto podnikania:
IČO:
DIČ:
Kontaktná osoba (osoba oprávnená konať za Prijímateľa):
Kontaktná adresa:
E-mail:

2. Identifikačné údaje zainteresovanej osoby
Meno:
Priezvisko:
Dátum narodenia:
Spôsob zúčastnenia sa na výbere :

K predmetu zákazky „**Poskytnutie/vytvorenie procesného auditu**“ nie som v konflikte záujmov vo vzťahu k:

- a) Záujemcovi,
- b) Uchádzačovi,
- c) Dodávateľovi.

Podľa môjho najlepšieho vedomia a svedomia vyhlasujem, že neexistujú žiadne skutočnosti alebo okolnosti, či už minulé, súčasné, alebo ktoré by mohli nastať v dohľadnej budúcnosti, ktoré by mohli spochybniť moju nezávislosť z pohľadu akejkoľvek strany.

Potvrdzujem, že ak zistím alebo ak sa ukáže, že takýto konflikt záujmov existuje alebo vznikol, okamžite to oznámim Prijímateľovi a v prípade zistenia konfliktu záujmov sa prestanem zúčastňovať na všetkých súvisiacich činnostiach.

Potvrdzujem, že zachovám dôvernosť všetkých mne zverených záležitostí. Nebudem poskytovať žiadne dôverné informácie, ktoré mi budú sprístupnené alebo ktoré odhalím. Informácie mne poskytnuté nezneužijem na žiadne nežiaduce účely. Konkrétne súhlasím, že budem so všetkými informáciami alebo dokumentmi mne zverenými alebo mnou odhalenými alebo vypracovanými nakladať zodpovedne a dôverne.

V _____ dňa _____

(meno, priezvisko a podpis)