

# **Implementačný manuál k Schéme na podporu malého a stredného podnikania v SR (schéma de minimis)**

## **Podaktivita 2.1 Rastový program NPC v regiónoch Slovenska**

### **Účasť na medzinárodných odborných podujatiach**

Národný projekt NPC v regiónoch

Kód ITMS2014+projektu: 313031I870



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond regionálneho rozvoja  
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO  
DOPRAVY A VÝSTAVBY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO  
HOSPODÁRSTVA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

## **Poskytovateľ pomoci:**

Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Výskum a inovácie.

## **Ministerstvo hospodárstva SR**

Mierová 19

827 15 Bratislava

[www.mhsr.sk](http://www.mhsr.sk)

[www.opvai.sk](http://www.opvai.sk)

Telefón: +421 2 485 41 111

## **Vykonávateľom schémy:**

Vykonávateľom schémy je Slovak Business Agency.

## **Slovak Business Agency**

Karadžičova 2

811 09 Bratislava

Slovenská republika

[www.sbagency.sk](http://www.sbagency.sk)

Telefón: +421 2 203 63 100

Slovak Business Agency je poverená vykonávaním aktivít v rozsahu **komponentov 1 až 12** Schémy na podporu malého a stredného podnikania v SR (ďalej len „schéma“).

## Obsah

<b>Podaktivita 2.1. – Rastový program NPC v regiónoch.....</b>	<b>4</b>
<b>Účast' na medzinárodných odborných podujatiach.....</b>	<b>4</b>
a) Opis aktivity .....	4
b) Obsah aktivity.....	5
c) Výberový proces žiadateľov o pomoc a mechanizmus poskytnutia pomoci.....	5
d) Kritéria výberu žiadateľov.....	6
e) Deň poskytnutia pomoci de minimis a výška poskytnutej pomoci de minimis .....	7
f) Podmienky prihlásenia sa do výzvy .....	7

## Podaktivita 2.1. – Rastový program NPC v regiónoch

Pomoc, ktorá je realizovaná prostredníctvom tejto podaktivity je predmetom schémy na podporu malého a stredného podnikania v SR (schéma de minimis). Služby tejto podaktivity sú rozdelené do Komponentov č. 3b), 4, 5, 6 a 7 Schémy.

Podaktivita 2.1. Rastový program NPC v regiónoch	Schéma de minimis
<ul style="list-style-type: none"><li>Účast' na medzinárodných odborných podujatiach v zahraničí (Prístup na virtuálne konferencie, workshopy alebo semináre)</li></ul>	Komponent č. 3b)
<ul style="list-style-type: none"><li>Skupinové poradenstvo: Informačné a popularizačné aktivity, Skupinové odborné poradenstvo, Skupinové poradenstvo online</li></ul>	Komponent č. 4a)
<ul style="list-style-type: none"><li>Motivačné a aktivačné tímové aktivity RP pre jednotlivé MSP</li></ul>	Komponent č. 4 a)
<ul style="list-style-type: none"><li>Skupinové poradenstvo: Vzdelávacie podujatia</li></ul>	Komponent č. 4b)
<ul style="list-style-type: none"><li>Krátkodobé individuálne poradenstvo poskytované v rámci RP</li></ul>	Komponent č. 5
<ul style="list-style-type: none"><li>Dlhodobé individuálne poradenstvo poskytované v rámci RP – individuálne témy</li></ul>	Komponent č. 6

### Účast' na medzinárodných odborných podujatiach komponent č. 3 b) Schémy

#### a) Opis aktivity

Účast' na medzinárodných odborných podujatiach (Prístup na virtuálne konferencie, workshopy alebo semináre) (komponent č. 3 b) Schémy) umožní účastníkom Rastového programu zúčastniť sa online formou na virtuálnych konferenciách, workshopoch a seminároch organizovaných organizátormi z členských štátoch EÚ v maximálnom trvaní 5 dní. Účast' na virtuálnych podujatiach v je určená pre podnikateľov, ktorí spĺňajú podmienky určené v schéme a v samotnej výzve vypísanej k danému komponentu. Vybraný podnikateľský subjekt získa online prístup k virtuálnemu podujatiu pre maximálne dve osoby, ktoré majú v danom subjekte uzavretý pracovno-právny vzťah alebo sú jeho vlastníkami príp. konateľmi.

Cieľom tejto aktivity je umožniť začínajúcim podnikateľom prostredníctvom účasti na virtuálnych podujatiach získať nové poznatky v aktuálnych podnikateľských trendoch a odvetviach, kontakty v oblasti podnikania, porovnať svoje podnikanie s konkurenciou a podporiť tak rozvoj svojho podnikania v podmienkach Slovenskej republiky.

## **b) Obsah aktivity**

Obsah služieb počas účasti na virtuálnom odbornom podujatí zahŕňa pre maximálne dve osoby minimálne tieto služby:

- Zabezpečenie online vstupu na virtuálne podujatie

## **Hodnotenie aktivity**

Po ukončení aktivity je vybraný žiadateľ povinný do lehoty uvedenej v zmluve vypracovať a odovzdať spätnú väzbu absolvovanej aktivity, na základe ktorej tak úspešný žiadateľ ako aj poskytovateľ zhodnotí kvalitu poskytovaných služieb a možnosti ich zlepšenia.

## **c) Výberový proces žiadateľov o pomoc a mechanizmus poskytnutia pomoci**

Výberový proces žiadateľov do komponentu č. 3b) Schémy pozostáva z viacerých krokov, výsledkom ktorého je účasť vybraných žiadateľov na medzinárodnom odbornom podujatí.

### 1. krok – Predloženie žiadosti

Prvý krok výberového procesu na prihlásenia sa do aktivity – Prístup na virtuálne konferencie, workshopy alebo semináre predstavuje predloženie žiadosti žiadateľov. Žiadatelia o vstup do uvedeného komponentu predkladajú svoje žiadosti spolu s povinnými prílohami na základe výzvy zverejnenej vykonávateľom prostredníctvom on-line formulára.

### 2. krok – 1. kolo výberového procesu

Prvé kolo hodnotiaceho procesu bude predstavovať formálnu kontrolu splnenia podmienok pre vstup do programu a formálnu kontrolu predložených dokumentov. Kontrolu budú vykonávať manažéri programu.

V prípade, že žiadosť s povinnými prílohami nebude úplná alebo nebude zodpovedať podmienkam Rastového programu, Vykonávateľ vyžiada od žiadateľa zaslanie doplňujúcich informácií. Žiadateľ je povinný mu ich doplniť a to v lehote do 5 pracovných dní od zaslania tejto informácie Vykonávateľom.

Vykonávateľ je oprávnený vyžiadať si od žiadateľa doplňujúce informácie, ktoré súvisia s projektom pre účely posúdenia súladu projektu s podmienkami poskytnutia pomoci. Vykonávateľ vedie evidenciu všetkých predložených žiadostí, dokumentáciu týkajúcu sa realizovanej podpory vrátane celej zmluvnej dokumentácie.

### 3. krok – 2. kolo výberového procesu a vyhodnotenie

Informovanie členov komisie o zasadnutí komisie prebehne podľa štatútu Komisie, t. j. najneskôr 3 pracovné dni pred zasadnutím komisie. Vykonávateľ v prípade potreby uzavrie zmluvu o výkone funkcie člena komisie Rastového programu s členmi komisie.

Hodnotenie Komisie v druhom kole bude prebiehať na základe kritérií, ktoré sú súčasťou tohto dokumentu. Komisia po zasadnutí oznámi výsledok Vykonávateľovi.

Zoznam úspešných žiadateľov, ktorí na základe rozhodnutia Komisie získajú podporu, zverejní Vykonávateľ na svojom webovom sídle do 10 pracovných dní od zasadnutia komisie.

Vykonávateľ informuje žiadateľov o rozhodnutí komisie do 7 pracovných dní od oznámenia komisie o výsledku 2. kola výberového procesu.

#### 4. krok – Zmluva

Úspešní žiadatelia sú povinní do 10 pracovných dní od doručenia výzvy predložiť informácie potrebné na vypracovanie zmluvy, na základe ktorej úspešný žiadateľ prijme nefinančnú podporu.

V termíne do 15 pracovných dní od formálnej kontroly predložených dokumentov je Vykonávateľ povinný zaslať úspešnému žiadateľovi podpísanú Zmluvu o účasti na medzinárodnom odbornom podujatí (ďalej len „zmluva“).

Predpokladaná výška pomoci bude uvedená v zmluve, pričom Vykonávateľ Prijímateľovi oznámi skutočnú poskytnutú výšku pomoci po ukončení aktivity. Následne po doručení podpísanej zmluvy zo strany úspešného žiadateľa (Prijímateľa podpory) začne realizácia aktivít komponentu programu.

### **d) Kritéria výberu žiadateľov**

Zoznam kritérií vyhodnocovaných v rámci výzvy na vstup do komponentu č.3 b) - Účasť na medzinárodnom odbornom podujatí - 1. kolo

#### **Formálna kontrola podmienok pre vstup do programu:**

- MSP, ktoré v čase podania žiadosti o vstup do programu majú minimálne 3 roky od vzniku podnikania
- sídlia na území jedného zo samosprávnych krajov SR okrem Bratislavského samosprávneho kraja.
- spĺňajú definíciu malého a stredného podniku.

#### **Formálna kontrola predložených dokumentov:**

- Žiadosť žiadateľa
- Profil MSP nad tri roky
- Podpísané životopisy zástupcov žiadateľa

Na základe uvedených kritérií vykonajú manažéri programu v 1. kole výberového procesu formálnu kontrolu podmienok pre vstup do programu a formálnu kontrolu predkladanej žiadosti a povinných príloh žiadosti. V prípade neúplnej žiadosti Vykonávateľ vyžiada od žiadateľa

zaslanie doplňujúcich informácií. Týmto spôsobom budú spomedzi všetkých žiadateľov vybraní len tí, ktorí spĺňajú uvedené kritéria 1. kola, ostatní žiadatelia, a žiadatelia ktorí ani po vyžiadaní nedodajú doplňujúce informácie v stanovenej lehote, budú na základe nesplnenej formálnej kontroly automaticky vylúčení z výberového procesu do komponentu Rastového programu.

Žiadosti vybraných žiadateľov o program budú v 2. kole výberového procesu posúdené výberovou komisiou.

#### Zoznam kritérií vyhodnocovaných v rámci výzvy na vstup do komponentu č. 3b) - Účasť na medzinárodnom odbornom podujatí - 2. kolo

- Kvalita a spracovanie žiadosti a jej relevantnosť podania vo vzťahu k ponúkanej službe
- Kvalita a spracovanie profilu MSP

Na základe uvedených výberových kritérií pridelia jednotliví členovia komisie predkladanej žiadosti body. Takto pridelené bodové ohodnotenie žiadosti sa porovná s hodnoteniami ostatných podnikov, ktoré taktiež postúpili do druhého kola výberového procesu. Žiadatelia, ktorí získajú najvyšší počet bodov sa stanú úspešnými záujemcami o komponent Rastového programu.

#### **e) Deň poskytnutia pomoci de minimis a výška poskytnutej pomoci de minimis**

V prípade účasti na medzinárodnom odbornom podujatí (komponent č. 3 b) Schémy) sa **za deň poskytnutia** pomoci de minimis považuje nadobudnutie **účinnosti zmluvy uzatvorenej s prijímateľom**.

Výška predpokladanej poskytnutej pomoci de minimis, ktorá bude uvedená v zmluve sa vypočíta ako **maximum hodnôt**, ktoré tvoria obsah účasti na virtuálnom medzinárodnom odbornom podujatí.

Maximálne poskytnutá pomoc pre tento komponent schémy predstavuje = (cena za online vstupenky na virtuálne podujatie za MSP).

#### **f) Podmienky prihlásenia sa do výzvy**

Aktuálne znenia otvorených výziev na prihlásenie sa do komponentov schémy sa nachádzajú na webovom portáli vykonávateľa.