

**VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE PODPORY
V RÁMCI KOMPONENTU 2 (POSKYTOVANIE ODBORNÉHO PORADENSTVA
V OTÁZKACH NÁSTUPNÍCTVA A GENERAČNEJ VÝMENY)
SCHÉMY MINIMÁLNEJ POMOCI NA PODPORU RODINNÉHO PODNIKANIA**

Slovak Business Agency (ďalej len „SBA“) vyhlasuje *Výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie podpory v rámci Komponentu 2 (Poskytovanie odborného poradenstva v otázkach nástupníctva a generačnej výmeny) Schémy minimálnej pomoci na podporu rodinného podnikania* (ďalej len „Výzva“).

Do Výzvy je možné prihlásiť sa podaním *Žiadosti o poskytnutie podpory v rámci Komponentu 2 (Poskytovanie odborného poradenstva v otázkach nástupníctva a generačnej výmeny) Schémy minimálnej pomoci na podporu rodinného podnikania* vrátane príloh (ďalej len „Žiadosť“), a to podľa podmienok uvedených v tejto Výzve.

DO VÝZVY JE MOŽNÉ PRIHLÁSIŤ SA OD: 12. 11. 2025

DO: 14. 11. 2025 do 23:59 h,

podaním Žiadosti do SBA ako vykonávateľovi [Schémy minimálnej pomoci na podporu rodinného podnikania \(DM - 48/2024\)](#) zverejnenej v Obchodnom vestníku č. 167/2024 dňa 28. 08. 2024 (ďalej len „Schéma“) v mene Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky ako poskytovateľa Schémy

1. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE

Viete o tom, ako veľká je možnosť že rodinný podnik prekoná nástrahy generačnej výmeny a nezanikne? Podľa dostupných štúdií len približne 30 % rodinných podnikov prežije po 2. generáciu, 10 – 15 % prežije po 3. generáciu a len 3 – 5 % prežije aj po 4. generáciu. Zamýšľate sa už aj Vy vo Vašom rodinnom podniku nad problémami nástupníctva a generačnej výmeny? Potom je Výzva určená práve Vám. Vďaka podpore môžete získať pomoc od profesionálnych konzultantov - expertov na problematiku generačnej výmeny a transferu majetku.

V rámci tejto Výzvy ponúkame oprávneným žiadateľom možnosť získať bezodplatne a bez spolufinancovania podporu vo forme poskytovania odborného poradenstva v otázkach nástupníctva a generačnej výmeny (ďalej len „**Poradenstvo**“).

Podpora vo forme poskytovania Poradenstva bude poskytovaná nepriamou formou, a to na základe zákona č. 290/2016 Z. z. o podpore malého a stredného podnikania a o zmene a doplnení zákona č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o podpore MSP**“), Schémy, v súlade so zákonom č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „**Zákon o štátnej pomoci**“) a podmienkami uvedenými v tejto Výzve.

Poradenstvo bude oprávneným žiadateľom (prijímateľom pomoci) poskytované prostredníctvom jedného alebo viacerých expertov, odborníkov so skúsenosťami a praxou v oblasti rodinného podnikania (ďalej len „**Expert**“). Žiadateľ uvedie svoju preferenciu na konkrétnoho Expertu v prílohe Žiadosti, resp. požiada vykonávateľa o pridelenie Expertu v preferovanej expertnej oblasti podľa podmienok bližšie uvedených v časti 6. tejto Výzvy.

Poradenstvo je možné realizovať fyzickou alebo online formou.

2. OKRUH OPRÁVNENÝCH ŽIADATEĽOV

Oprávnenými žiadateľmi na Poradenstvo sú **podnikatelia, ktorí spĺňajú podmienky uvedené v Článku F) Schémy, pričom v čase podania Žiadosti sú rodinnými podnikmi** (ďalej len „**Žiadateľ**“).

Rodinným podnikom sa na účely tejto Výzvy rozumie skupina fyzických osôb, ktorých spájajú pokrvné väzby alebo rozhodnutím súdu alebo zákonom uznané väzby s rovnakým účinkom (adopcia, manželstvo) alebo majú medzi sebou osobné, vzájomné väzby a majú záujem týmito spoločnými väzbami vytvoriť vzájomnú závislosť, previazanosť a odkázanosť (druh, družka) (ďalej len „**Rodina**“) a spĺňajú aspoň jednu z nasledujúcich podmienok vo vzťahu k podniku¹:

- a) jeden člen alebo viacerí vlastnia viac ako 50 % podielov, hlasov alebo akcií v podniku,
- b) jeden člen alebo viacerí vlastnia v podniku taký podiel, počet hlasov alebo akcií, že sú schopní presadiť svoju vôľu proti ostatným spoluvlastníkom (ďalej len „**má vplyv**“),
- c) jeden člen alebo viacerí vykonávajú kontrolné funkcie v podniku a majú vplyv,
- d) jeden člen alebo viacerí vykonávajú riadiace funkcie v podniku a majú vplyv.

V uvedenej súvislosti, Žiadateľ, vo vzťahu k splneniu podmienok poskytnutia pomoci:

- a) predloží identifikáciu subjektov, ktoré spolu s ním tvoria jediný podnik² za účelom overenia stropu pomoci, resp. vyhlásenie, že nepatrí do skupiny podnikov, ktoré tvoria jediný podnik v zmysle Článku F) bod 2. Schémy,
- b) preukáže vo forme vyhlásenia a vykonávateľ overí, že spĺňa podmienky uvedené v Článku G) Schémy,
- c) informuje vykonávateľa, či v čase podania Žiadosti podľa Schémy nežiada o inú minimálnu pomoc aj od iného poskytovateľa pomoci, v rámci iných schém minimálnej pomoci, prípadne sa zaviaže, že ak by takúto žiadosť predložil v čase posudzovania Žiadosti, bude o tejto skutočnosti informovať vykonávateľa,
- d) uvedie svoj status v rámci príslušnej veľkostnej kategórie podľa definície mikro, malého a stredného podniku (ďalej len „**MSP**“)³, resp. preukáže vo forme vyhlásenia splnenie statusu MSP podľa definície MSP,
- e) vyhlási, že sa voči nemu neuplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom⁴ (ak Žiadateľ patrí do skupiny podnikov, predloží toto vyhlásenie za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik).

Žiadateľ predloží aj vyhlásenie o tom, že:

- a) je podnikateľom podľa ustanovenia § 2 odsek 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, založeným a existujúcim podľa práva Slovenskej republiky, so sídlom a/alebo miestom podnikania na území Slovenskej republiky,

¹ Návrh definície rodinného podniku, štúdia Rodinné podnikanie na Slovensku, SBA, 2011

² Článok F) bod 2. Schémy

³ Zaradenie do veľkostnej kategórie je možné určiť napr. pomocou Vzoru modelového vyhlásenia – Informácií potrebných na kvalifikovanie sa ako MSP, ktorý je súčasťou dokumentu Európskej komisie „Príručka pre používateľov k definícii MSP“, ktorý je dostupný na webovom sídle Európskej komisie: <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/15582/attachments/1/translations>

⁴ § 7 odsek 6 písm. b) Zákona o štátnej pomoci

- b) ako Žiadateľ (právnická osoba oprávnená vykonávať podnikateľskú činnosť) nebol právoplatne odsúdený v zmysle zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- c) ako Žiadateľ (fyzická osoba oprávnená vykonávať podnikateľskú činnosť) nebol právoplatne odsúdený za trestný čin hospodársky, trestný čin proti majetku alebo iný trestný čin spáchaný úmyselne, ktorého skutková podstata, súvisí s predmetom podnikania,
- d) voči nemu nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia⁵,
- e) vo vzťahu k rovnakým oprávneným výdavkom v rámci Schémy nebola Žiadateľovi poskytnutá žiadna iná štátna ani minimálna pomoc,
- f) v čase podania Žiadosti spĺňa iné náležitosti a požiadavky Výzvy, ak z nej vyplývajú.

Za účelom predchádzania konfliktu záujmov platí, že zamestnanec poskytovateľa a/alebo vykonávateľa:

- a) nemôže byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom a/alebo mať majetkovú účasť v právnickej osobe, ktorá je Žiadateľom,
- b) nemôže byť fyzickou osobou (vrátane živnostníka), ktorá je Žiadateľom,
- c) nemôže byť zamestnancom osoby, ktorá je Žiadateľom,
- d) nemôže byť osobou blízkou osobe⁶, ktorá je Žiadateľom.

Túto skutočnosť je Žiadateľ povinný doložiť vyhlásením.

3. PODMIENKY PODÁVANIA ŽIADOSTÍ

Žiadosť sa predkladá v **elektronickej podobe na webovom sídle www.npc.sk alebo v listinnej podobe⁷ na korešpondenčnú adresu:** Slovak Business Agency, Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava, Slovenská republika.

Z dôvodu aktualizácie webovej stránky je z technických príčin upravená forma aj postup zasielania Žiadostí a povinných príloh.

Žiadateľ predloží Žiadosť nasledovne:

1. Na webovom sídle www.npc.sk si zvolí *Výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie podpory v rámci Komponentu 2 (poskytovanie odborného poradenstva v otázkach nástupníctva a generačnej výmeny) Schémy minimálnej pomoci na podporu rodinného podnikania.*
2. Stiahne si a vyplní elektronicky [excel formulár Žiadosti](#). Vyplnený formulár podpíše – vyžaduje sa podpis štatutárneho/ych zástupcu/ov.
3. Žiadateľ si stiahne a vyplní aj nasledovné prílohy, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou Žiadosti:

⁵ Podmienka sa vzťahuje aj na konania začaté a neukončené podľa zákona č. 328/1991 Zb. o konkurze a vyrovnaní v znení neskorších predpisov, ktorý bol účinný pred zákonom č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rovnako sa podmienka vzťahuje na prípady zastavenia konkurzného konania pre nedostatok majetku Žiadateľa alebo zrušenia konkurzu pre nedostatok majetku Žiadateľa

⁶ Blízke osoby definuje § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

⁷ V prípade zasielania Žiadosti v listinnej podobe sa za dátum podania Žiadosti rozumie dátum na podacej pečiatke pošty alebo dátum osobného podania u vykonávateľa

- a) Príloha 1 – Prihláška - projektový zámer
- b) Príloha 2 – Vyhlásenia žiadateľ a o splnení podmienok poskytnutia pomoci v rámci Schémy minimálnej pomoci na podporu rodinného podnikania – vyžaduje sa podpis štatutárneho/ych zástupcu/ov
- c) Príloha 3 – Vyhlásenie a Súhlas k spracúvaniu osobných údajov v rámci Schémy minimálnej pomoci na podporu rodinného podnikania – vyžaduje sa podpis každej dotknutej osoby t. j. štatutárneho/ych zástupcu/ov, člena/ov Rodiny, kontaktnej osoby
- d) **Príloha 4 – CV Experta/Expertov**, ktorého/ých Žiadateľ navrhne v Prílohe 1 - projektovom zámere.
- e) Príloha 5 – Vyhlásenie Experta - predloží sa za každú dotknutú fyzickú osobu t.j. navrhnutého Experta uvedeného v Prílohe 1.

4. Odoslať dokumenty:

- a) vyplnený excel formulár **Žiadosti** vo formáte **.xlsx** a vyplnenú **Prílohu č. 1** vo formáte **.doc** **odoslať v elektronickej verzii** na e-mailovú adresu rodinnepodnikanie@sagency.sk;
- b) **Žiadosť** spolu s povinnými prílohami **podpísať (i) kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP)** napr. na portáli <https://qesportal.sk/Portal/sk>, **alebo (ii) ručne** a dokumenty naskenovať/odfotiť. Vyžaduje sa podpis štatutárnym/i zástupcom/ami. Takto podpísanú Žiadosť spolu s povinnými prílohami odošlite e-mailom na rodinnepodnikanie@sagency.sk v termíne stanovenom pre podávanie Žiadostí. Alebo uvedené dokumenty vytlačte⁸, podpíšte a pošlite na korešpondenčnú adresu Slovak Business Agency v termíne stanovenom pre podávanie Žiadostí.

Žiadosť (vrátane príloh), ktorá nie je vyplnená vo všetkých častiach, nie je podpísaná, nedoručenie príloh(y) a/alebo doručenie prázdnych(ej) príloh(y) sa klasifikuje ako doručenie neúplnej Žiadosti.

Upozornenie: Kapacitné obmedzenie vykonávateľa na doručenie Žiadosti v elektronickej podobe je ohraničené veľkosťou 20 MB.

4. PODMIENKY POSÚDENIA ŽIADOSTÍ A CELKOVÁ VÝŠKA POMOCI

Žiadosti budú posudzované nasledovne:

- a) ak Žiadosť neobsahuje predpísané náležitosti, vykonávateľ do 30 dní odo dňa doručenia Žiadosti vyzve Žiadateľa, aby ju doplnil, a to v lehote do 5 pracovných dní od vyzvania. Ak Žiadateľ vyzve na doplnenie Žiadosti v určenej lehote nevyhoví, vykonávateľ Žiadosť zamietne,
- b) všetky Žiadosti podané v termíne, ktoré splnia formálne náležitosti, budú predložené na vyhodnotenie výberovej komisii (ďalej len „**Komisia**“),
- c) po posúdení všetkých Žiadostí, Komisia na základe predložených Žiadostí a s dôrazom na kritéria vyhodnocovania Žiadostí, vyberie Žiadateľov, ktorým bude zabezpečená podpora vo forme Poradenstva,
- d) v prípade schválenia Žiadosti pristúpi vykonávateľ v mene Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky ako poskytovateľa k uzatvoreniu *Zmluvy o poskytnutí podpory vo forme poskytovania odborného poradenstva v otázkach nástupníctva a generačnej výmeny* v zmysle ustanovenia § 7 ods. 4 a 5 Zákona o podpore MSP (ďalej len

⁸ V prípade zasielania Žiadosti v listinnej podobe sa za dátum podania Žiadosti rozumie dátum na podacej pečiatke pošty alebo dátum osobného podania u vykonávateľa

„Zmluva“). Nadobudnutím účinnosti Zmluvy sa Žiadateľ stáva prijímateľom pomoci (ďalej len „Prijímateľ“),

- e) vykonávateľ nie je povinný Zmluvu uzatvoriť, ak Žiadateľ pred jej uzatvorením neposkytuje vykonávateľovi súčinnosť,
- f) výsledky hodnotenia budú Žiadateľom oznámené písomne/elektronicky do 10 pracovných dní od zasadnutia Komisie,
- g) zoznam schválených a neschválených Žiadostí bude do 30 dní od schválenia/neschválenia Žiadostí zverejnený na webovom sídle vykonávateľa.

Celková výška minimálnej pomoci poskytnutá Prijímateľovi ako jedinému podniku v priebehu obdobia troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia minimálnej pomoci spolu s minimálnou pomocou navrhovanou podľa Schémy nesmie presiahnuť strop minimálnej pomoci vo výške 300 000,- eur⁹.

5. KRITÉRIÁ VYHODNOCOVANIA ŽIADOSTÍ

Žiadosti budú vyhodnocované nasledovne:

Výber a hodnotenie Žiadostí bude realizované na základe posúdenia oprávnenosti Žiadateľov podľa podmienok Schémy a Výzvy, a na základe posúdenia formálnych a vecných kritérií. Hodnotenie prebieha v 2 kolách,

a) Prvé kolo – formálna kontrola Žiadosti

1. kolo výberového procesu predstavuje formálnu kontrolu splnenia podmienok Výzvy a Schémy, a kontrolu úplnosti predloženej Žiadosti. Kontrolu budú vykonávať interní zamestnanci vykonávateľa. Kontrolujú sa tie Žiadosti, ktoré boli riadne vyplnené a odoslané v elektronickej alebo listinnej podobe **najneskôr v posledný deň na predkladanie Žiadostí**. Žiadosti odoslané po termíne uzávierky Výzvy nebudú predložené Komisii,

b) v rámci formálnej kontroly sa posudzuje/kontroluje:

- (i) dátum odoslania, resp. podania Žiadosti,
- (ii) úplnosť Žiadosti,
- (iii) oprávnenosť Žiadateľa v zmysle Schémy a tejto Výzvy,

c) Druhé kolo – vecné hodnotenie Žiadosti Komisiou

Žiadatelia, ktorí splnili podmienky formálnej kontroly, postupujú do 2. kola výberového procesu, kde prebieha vecné posúdenie Žiadosti Komisiou na základe stanovených kritérií a následne výber úspešných Žiadostí. Žiadateľ sa príslušnej Komisii zúčastňuje osobne alebo prostredníctvom audiovizuálnych prostriedkov. Na Komisii predstaví a popíše projektový zámer, účel požadovaného Poradenstva, svoje podnikanie a očakávaný prínos. Žiadosti budú vyhodnocované na základe nasledujúcich kritérií:

- (i) kvalita a úroveň vypracovania Žiadosti (relevantnosť poskytnutých informácií vo vzťahu k Poradenstvu, o ktoré sa Žiadateľ uchádza, jasne definovaný hlavný cieľ projektu):
 - je Žiadosť zrozumiteľná?
 - je v Prílohe 1 *Prihláška – projektový zámer* definovaný hlavný cieľ projektu? Je definovaný jasne a realisticky?
- (ii) Kvalita a spracovanie Prílohy 1 *Prihláška – projektový zámer* - relevantnosť v súvislosti s okruhom tém v rámci Výzvy:
 - kvalita spracovania analýzy súčasnej situácie vo vzťahu k definovanému cieľu
 - identifikácia aktuálnych potrieb podniku
 - je definovaný hlavný cieľ projektu relevantný pre danú tému/témy?

⁹ Článok K) bod 1. Schémy

- zdôvodnenie Žiadosti – sú dôvody na poskytnutie podpory formulované jasne a realisticky?
 - je odhadovaný počet hodín na realizáciu projektu primeraný vzhľadom k definovanému hlavnému cieľu? (v rámci hlavného cieľa sa zohľadňuje aj maximálna výška pomoci)
- (iii) Hodnota podniku:
- význam podniku na trhu alebo v regióne – ponúka podnik unikátnu/výnimočnú službu alebo produkt?

6. BLIŽŠIE INFORMÁCIE SÚVISIACE S PORADENSTVOM

- a) Poradenstvo bude poskytované Prijímateľovi na základe analýzy jeho potrieb a schválenej Žiadosti prostredníctvom **Experta/ov** v nasledujúcich oblastiach:
- (i) **generačná výmena a nástupníctvo z hľadiska riadenia firmy (manažérske nástupníctvo) – rozvoj potenciálu členov rodinného podniku (individuálny rozvoj, tímový rozvoj, firemná kultúra) a témy s tým súvisiace ako napr.:**
- návrh pravidiel vo vnútri Rodiny, ktoré sú potrebné pre realizáciu budúcich medzigeneračných transferov,
 - podpora procesu generačnej výmeny, dlhodobého plánovania a internej komunikácie,
 - nastavenie a realizácia stratégií nástupníctva,
 - zvládanie interných náročných situácií a konfliktov, mediácia a facilitácia konfliktov,
 - self – krízový leadership pre majiteľov a ľudí na vedúcich pozíciách v rodinných podnikoch,
 - rozvoj kapacít rodinných firiem – asistencia pri výbere a príprave lídrov do krízového obdobia,
 - podpora v organizačnom nastavení firmy a oddelení,
 - podpora v personálnom nastavení (zefektívnenie pracovných činností),
 - nastavenie talent manažment programu a rozvoj potenciálu zamestnancov,
 - nastavenie kariérnych plánov rozvoja pre kľúčových členov Rodiny a vrcholového vedenia firmy,
 - iné témy týkajúce sa nástupníctva z hľadiska riadenia firmy,
- (ii) **nástupníctvo z hľadiska majetku (transfer vlastníctva) ako napr.:**
- plán nástupníctva v rodinnom majetku resp. podniku,
 - príprava majetku na medzigeneračný presun – súčasťou témy je ohodnocovanie majetku pre účely transferu vlastníctva,
 - podpora ekonomických opatrení (optimalizácia cashflow a likvidity),
 - iné témy týkajúce sa nástupníctva z hľadiska majetku,
- b) **Poradenstvo je možné čerpať odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy najneskôr do 31. 12. 2025 vrátane**, pričom frekvenciu a spôsob poskytovaného Poradenstva si určujú na základe dohody Prijímateľ a Expert, a to za podmienok uvedených v Zmluve. Priebeh poskytovaného Poradenstva písomne potvrdzuje štatutárny orgán/člen štatutárneho orgánu Prijímateľa,
- c) **celkové náklady za poskytnuté Poradenstvo pre Prijímateľa nesmú presiahnuť 25 000,- eur (na jeden rozpočtový rok).** Celkové náklady sú tvorené počtom poskytnutých hodín Poradenstva x hodinová cena práce Experta (vyjadrená v tzv. superhrubej mzde); v prípade viacerých Expertov ide o súčet celkovej ceny práce jednotlivých Expertov,
- d) výdavky vzniknuté pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy alebo výdavky, ktoré neboli obsahom Žiadosti a predmetom schválenia Komisiou, sú neoprávnené výdavky, a nebudú Žiadateľovi zo strany vykonávateľa uznané,

- e) Žiadateľ má v rámci výberu Experta dve možnosti: navrhnúť v Prílohe 1 Žiadosti vlastného Expertu/ov, alebo požiadať vykonávateľa o pridelenie Expertu/ov pre rodinné podnikanie v preferovanej expertnej oblasti.
- f) Expert, ktorý bude poskytovať Poradenstvo, musí spĺňať nasledujúce kritériá:
- (i) ukončené vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa a minimálne 5-ročná prax v relevantnej oblasti, alebo ukončené vysokoškolské vzdelanie 1. stupňa, resp. ukončené stredoškolské vzdelanie s maturitou a minimálne 7-ročná prax v relevantnej oblasti,
 - (ii) musí byť daňový rezident Slovenskej republiky a platca odvodov v Slovenskej republike,
 - (iii) nesmie byť štatutárnym orgánom/členom štatutárneho orgánu Žiadateľa, resp. prokuristom Žiadateľa, nesmie mať majetkovú účasť u Žiadateľa, byť samotným Žiadateľom ani zamestnancom Žiadateľa,
 - (iv) ak sa Žiadateľ uchádza v rámci Žiadosti o Poradenstvo pre viacero oblastí, môže rozdeliť počet požadovaných konzultačných hodín medzi viacerých Expertov, maximálne však **4** Expertov,
 - (v) Žiadateľ priradí Expertu/ov k oblastiam a témam podpory, uvedie požadovaný počet Expertov, požadovaný **počet hodín Poradenstva**, navrhovanú **hodinovú** cenu práce (superhrubú mzdu) a **celkovú cenu práce** Expertu (superhrubú mzdu). V prípade, ak Komisia schváli Žiadosť Žiadateľa, ale neschváli ním navrhnutého Expertu, bude Žiadateľovi vybraný a odsúhlasený Expert vykonávateľom resp. Komisiou,
- g) s jedným Expertom je možné odkonzultovať **max. 10 hodín týždenne**, a to aj v prípade, ak Expert na základe Dohody o pracovnej činnosti s vykonávateľom poskytuje Poradenstvo viacerým Prijímateľom. Poskytovanie Poradenstva je možné **len počas pracovných dní**,
- h) vykonávateľ vypláca odmenu Expertovi na základe reálne odkonzultovaných hodín Poradenstva, počas celej doby realizácie poskytovania podpory,
- i) kontrola vykonaných aktivít medzi vykonávateľom, Prijímateľom a Expertom, sa uskutoční na mesačnej báze prostredníctvom podpísaných mesačných výkazov Expertu, preukazujúcich rozsah poskytnutého Poradenstva, pričom výkaz Expertu musí obsahovať podpis Prijímateľa, ktorý svojím podpisom odsúhlasí rozsah a obsah poskytnutého Poradenstva. Výkaz práce slúži ako podklad pre vyplácanie odmeny Expertovi,
- j) po ukončení Poradenstva v stanovenom rozsahu vypracuje Prijímateľ k zmluvne dohodnutému termínu uvedenému v Zmluve *Záverečnú dokumentáciu*, ktorú predloží vykonávateľovi. Jej súčasťou je:
- (i) *Záverečná správa o poskytovaní poradenských služieb*, ktorá sumarizuje priebeh poskytovania Poradenstva, popisuje aké aktivity sa vykonali pre dosiahnutie definovaných výstupov, ako sa naplnil hlavný cieľ projektu a aký sa dosiahol prínos pre Prijímateľa,
 - (ii) *Formulár spätnej väzby*,
 - (iii) *Prezentácia* podľa vzoru, ktorá bude obsahovať stručné zhrnutie Záverečnej správy a dosiahnuté výsledky
- k) Prijímateľ bude osobne prezentovať výstupy a/alebo Záverečnú správu pred Komisiou, resp. podľa usmernení vykonávateľa,
- l) v nasledujúcich rokoch môže byť tomu istému Žiadateľovi opätovne schválená pomoc podľa podmienok ďalších výziev. Žiadateľ však musí jasne definovať ciele, ktoré budú odlišné od cieľov v predchádzajúcej schválenej Žiadosti a zdôvodniť potrebu opätovne čerpať verejné prostriedky. V uvedenej súvislosti vykonávateľ poukazuje na podmienku neprekročenia podpory nad sumu 25 000,- eur (na jeden rozpočtový rok).

7. ZÁVEREČNÉ INFORMÁCIE

- a) Žiadateľ je povinný poskytnúť vykonávateľovi osobné údaje:
- (i) štatutárneho orgánu/člena štatutárneho orgánu v rozsahu: meno, priezvisko, rodné číslo, adresa trvalého pobytu,
 - (ii) kontaktnej osoby v rozsahu: meno, priezvisko, funkcia, resp. pracovná pozícia, telefonický kontakt, e-mailová adresa,
 - (iii) členov Rodiny, ktorí tvoria rodinný podnik v rozsahu: meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu, funkcia, resp. pracovná pozícia a vzťah k Rodine a/alebo
 - (iv) Experta v rozsahu, ktorý upravuje Výzva a projektový zámer, a to v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä s predpismi týkajúcimi sa ochrany osobných údajov. Podrobnosti o [Ochrane osobných údajov](#) nájdete na webovom sídle vykonávateľa,
- b) výška disponibilných finančných prostriedkov určených na túto Výzvu je **450 000,- eur**,
- c) najnižšia výška podpory je pre túto Výzvu stanovená na 5 000,- eur,
- d) najvyššia výška podpory je v rámci Schémy a tejto Výzvy pre Prijímateľa stanovená max. v rozsahu 25 000,- eur (na jeden rozpočtový rok), za predpokladu dodržania stropu v zmysle ustanovenia Článku K) bod 1. Schémy,
- e) **informácie o predpokladaných termínoch:**
- (i) zverejnenie Výzvy od: 27. 10. 2025
 - (ii) možnosť predkladania Žiadostí od ¹⁰: 12. 11. 2025
 - (iii) **posledný deň na predkladanie Žiadostí:** **14. 11. 2025 do 23:59h**
 - (iv) predpokladaný termín vyhodnotenia Žiadostí: do 30 dní od ukončenia podávania žiadostí v zmysle podmienok Schémy
 - (v) predpokladaný termín začiatku poskytovania Poradenstva od: **začiatok/polovica decembra 2025**
 - (vi) **posledný termín na čerpanie/poskytovanie Poradenstva:** **31. 12. 2025**
- f) **na poskytnutie podpory nie je právny nárok**,
- g) viac informácií o evidencii a monitorovaní poskytnutej pomoci (IS SEMP) v zmysle Zákona o štátnej pomoci je k dispozícii na webovom sídle <https://semp.kti2dc.sk/>,
- h) SBA si vyhradzuje právo túto Výzvu zrušiť a/alebo zmeniť,
- i) v prípade, ak SBA nebude poverená výkonom niektorých úloh spojených s poskytovaním podpory nepriamou formou, t. j. nebude vykonávateľom Schémy, Žiadateľovi v súvislosti s prípadne podanou Žiadosťou nevznikajú voči SBA a/alebo Ministerstvu hospodárstva Slovenskej republiky ako poskytovateľovi Schémy žiadne nároky,
- j) v prípade, ak SBA bude v čase zverejnenia Výzvy poverená výkonom niektorých úloh spojených s poskytovaním podpory nepriamou formou, t. j. bude vykonávateľom Schémy, má sa za to, že SBA vyhlasuje Výzvu v mene Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky ako poskytovateľa Schémy.

Slovak Business Agency
Trnavská cesta 100
821 01 Bratislava
rodinnepodnikanie@sbagency.sk
tel. +421 2/20 363 122

mob. 0915 777 662



¹⁰ zároveň za predpokladu, že SBA bude poverená výkonom niektorých úloh spojených s poskytovaním podpory nepriamou formou, t. j. bude vykonávateľom Schémy