

BLIŽŠIE INFORMÁCIE O PODMIENKACH ÚČASTI NA PODPORE

ČASŤ 1 VÝZVY NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE PODPORY V RÁMCI SCHÉMY MINIMÁLNEJ POMOCI NA PODPORU STARTUPOV (KOMPONENT 1, KOMPONENT 2 A KOMPONENT 3)

SCHÉMA MINIMÁLNEJ POMOCI NA PODPORU STARTUPOV KOMPONENT 1 (ÚČASŤ NA PODUJATIACH)

V rámci tohto Komponentu 1 [Schémy minimálnej pomoci na podporu startupov \(DM - 49/2024\)](#) znení dodatku č. 1 zverejnenej v Obchodnom vestníku č. 175/2025 dňa 11. 09. 2025 (ďalej len „Schéma“) ponúkame oprávneným žiadateľom možnosť získať bezodplatne a bez spolufinancovania podporu vo forme zabezpečenia účasti na domácom a/alebo medzinárodnom podujatí zameranom na inovácie, technológie a startupy (ďalej len „Podujatie“), ktoré si oprávnený žiadateľ zvolí podľa vlastného výberu.

Účasť na Podujatí je možné uskutočniť fyzickou a/alebo online formou.

Zúčastniť sa na Podujatí formou fyzickej účasti je možné ako:

- a) návštevník Podujatia (uhrádzajú sa max. cestovné výdavky a/alebo výdavky na ubytovanie a vstupenka na Podujatie) alebo ako
- b) vystavovateľ (uhrádzajú sa max. cestovné výdavky a/alebo výdavky na ubytovanie, vstupenka na Podujatie a/alebo výdavky na stánok).

V prípade online účasti je možné zúčastniť sa na Podujatí iba ako návštevník Podujatia (uhrádza sa vstupenka na Podujatie).

Podpora sa vzťahuje na Podujatia do 19. 03. 2026, pričom 22. 03. 2026 predstavuje najneskorší dátum návratu z Podujatia.

Dôležité termíny:

Žiadosť o poskytnutie podpory v rámci Komponentu 1 Schémy vrátane jej príloh (ďalej len „Žiadosť“) je možné zasielať v termíne od 09. 11. 2025 do 02. 02. 2026, odporúčame ju však zaslať približne 6 týždňov pred začiatkom Podujatia.

Podmienky podávania Žiadostí:

Žiadateľ sa môže uchádzať v rámci jednej Žiadosti len o 1 Podujatie. Žiadateľ má právo podať viacero Žiadostí.

Žiadosť sa predkladá vykonávateľovi v **elektronickej podobe na webovom sídle www.npc.sk alebo v listinnej podobe¹ na korešpondenčnú adresu:** Slovak Business Agency, Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava, Slovenská republika.

Z dôvodu aktualizácie webovej stránky je z technických príčin upravená forma aj postup zasielania Žiadostí a povinných príloh.

¹ V prípade zasielania Žiadosti v listinnej podobe sa za dátum podania Žiadosti rozumie dátum na podacej pečiatke pošty alebo dátum osobného podania u vykonávateľa

1. [Stiahnite si formulár Žiadosti a vyplňte ho.](#)
2. Vyplňte povinné prílohy Žiadosti:
 - Príloha č. 1 - [Prihláška](#)
 - Príloha č. 2 - *CV člena štatutárneho orgánu žiadateľa (ktorý Žiadosť podáva)*
 - Príloha č. 3 - *Pracovné zmluvy/dohody zamestnancov žiadateľa, ktorí sa Podujatia majú zúčastniť*
 - Príloha č. 4 - *Prezentácia startupu/nápadu*
 - Príloha č. 5 - [Vyhlásenie žiadateľa o právach viažucich sa k projektu \(ktorý Žiadosť podáva\)](#)
 - Príloha č. 6 - [Vyhlásenie žiadateľa o splnení podmienok poskytnutia pomoci v rámci Schémy minimálnej pomoci na podporu startupov v znení dodatku č. 1 \(ktorý Žiadosť podáva\)](#)
 - Príloha č. 7 - [Vyhlásenie a Súhlas k spracúvaniu osobných údajov v rámci Schémy minimálnej pomoci na podporu startupov v znení dodatku č. 1](#) - žiadateľ (predloží sa za každú dotknutú fyzickú osobu uvedenú v Žiadosti)
3. **Žiadosť spolu s povinnými prílohami podpíšte zaručeným elektronickým podpisom (ZEP) alebo ručne** a dokumenty naskenujte/odfoťte. Vyžaduje sa podpis štatutárnym/i zástupcom/ami. Takto podpísanú Žiadosť spolu s povinnými prílohami odošlite e-mailom na podujatia@sbagency.sk v termíne stanovenom pre podávanie Žiadostí. Alebo uvedené dokumenty vytlačte, podpíšte a pošlite na korešpondenčnú adresu Slovak Business Agency v termíne stanovenom pre podávanie Žiadostí.

STIAHNITE SI:

[Návod na inštaláciu čítačky OP pre ZEP](#)

[Návod na používanie ZEP](#)

Upozornenie: Z kapacitných dôvodov odporúčame povinné prílohy nahráť na cloud a odkaz na dokumenty poslať do tela e-mailu, v rámci ktorého nám posielate vyplnenú Žiadosť ako prílohu. Žiadosť nenahrávajte na cloud. Kapacitné obmedzenie vykonávateľa na doručenie Žiadosti v elektronickej podobe je ohraničené veľkosťou 20 MB.

Podmienky posúdenia Žiadostí:

Žiadosti budú posudzované nasledovne:

- a) ak Žiadosť neobsahuje predpísané náležitosti, vykonávateľ do 30 dní odo dňa doručenia Žiadosti vyzve žiadateľa, aby ju doplnil. Ak žiadateľ vyzve na doplnenie Žiadosti do 5 kalendárnych dní nevyhoví, vykonávateľ Žiadosť zamietne,
- b) všetky Žiadosti podané v termíne, ktoré spĺnia formálne náležitosti, budú predložené na vyhodnotenie komisii,
- c) neúplné Žiadosti a Žiadosti, ktoré nebudú v rámci výzvy na doplnenie v určenej lehote zo strany žiadateľa doplnené, nebudú predložené na posúdenie komisii,
- d) po posúdení všetkých Žiadostí, komisia na základe predložených Žiadostí a s dôrazom na kritéria vyhodnocovania Žiadostí, vyberie žiadateľov, ktorým bude zabezpečená podpora vo forme účasti na Podujatí celkom alebo sčasti prostredníctvom dodávateľa; rozsah a výška pomoci je predmetom posúdenia komisii,

- e) v prípade schválenia Žiadosti pristúpi vykonávateľ v mene Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky ako poskytovateľ k uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí podpory vo forme zabezpečenia účasti na startup podujatí v zmysle ustanovenia § 7 ods. 4 a 5 zákona č. 290/2016 Z. z. o podpore malého a stredného podnikania a o zmene a doplnení zákona č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“). Nadobudnutím účinnosti Zmluvy sa žiadateľ stáva prijímateľom (ďalej len „Prijímateľ“),
- f) vykonávateľ nie je povinný Zmluvu uzatvoriť, ak žiadateľ pred jej uzatvorením neposkytuje vykonávateľovi súčinnosť.

Celková výška minimálnej pomoci poskytnutá Prijímateľovi ako jedinému podniku v priebehu obdobia troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia minimálnej pomoci spolu s minimálnou pomocou navrhovanou podľa Schémy nesmie presiahnuť strop minimálnej pomoci vo výške 300 000,- eur².

Kritériá vyhodnocovania Žiadostí:

Žiadosti budú vyhodnocované podľa nasledovných kritérií:

- a) potenciál plného využitia účasti na Podujatí,
- b) kvalita vypracovania prihlášky,
- c) technologická vyspelosť, atraktivita a inovatívnosť produktu/myšlienky,
- d) realizovateľnosť a uplatnenie projektu na trhu.

Bližšie informácie súvisiace s účasťou na Podujatí:

- a) **Podujatie sa musí konať v termíne najneskôr do 19. 03. 2026**, pričom 22. 03. 2026 predstavuje najneskorší dátum návratu z Podujatia,
- b) poskytnutou pomocou budú uhradené výdavky spojené s účasťou na Podujatí **pre max. 3 vyslaných zástupcov**³ žiadateľa,
- c) **poskytnutou pomocou budú uhradené výdavky spojené s fyzickou účasťou Prijímateľa na Podujatí** (avšak najviac v sume 60 000,- eur), a to:
 - (i) výdavky spojené so vstupom na Podujatie a/alebo výdavky spojené so zabezpečením stánku,
 - (ii) cestovné výdavky, t. j. cena letenky a/alebo
 - (iii) výdavky na ubytovanie,
- d) **poskytnutou pomocou budú uhradené výdavky spojené s online účasťou Prijímateľa na Podujatí** (avšak najviac v sume 60 000,- eur), a to:
 - (i) online vstup na Podujatie,
- e) za oprávnené výdavky sa nepovažujú najmä:
 - (i) výdavky spojené s vízami,
 - (ii) výdavky spojené s poistením,
 - (iii) výdavky na lokálnu prepravu, dopravu na letisko a/alebo z letiska,
 - (iv) výdavky spojené so sponzoríngom a/alebo partnerstvom,
 - (v) dodatočné výdavky spojené s Podujatím, ak v Zmluve nie je uvedené inak,
 - (vi) platené úroky,

² Článok J) bod 1. Schémy

³ Vyslaný zástupca žiadateľa musí byť v čase podania Žiadosti a v čase konania Podujatia štatutárnym orgánom/členom štatutárneho orgánu žiadateľa, fyzickou osobou, ktorá je spoločníkom, členom, akcionárom alebo prokuristom žiadateľa, alebo zamestnancom žiadateľa; vzťah vyslaného zástupcu žiadateľa k žiadateľovi musí byť preukázateľný vo forme akceptovateľnej vykonávateľom.

- (vii) pokuty a penále,
- (viii) colné poplatky,
- f) Prijímateľ je na základe Zmluvy povinný zaslať vykonávateľovi do termínu uvedeného v Zmluve scany originálov/originály dokumentov potvrdzujúce účasť vyslaných zástupcov Prijímateľa na Podujatí (najmä, nie však výlučne letenky, vstupenky na Podujatie a pod.),
- g) Prijímateľ je na základe Zmluvy povinný vyplniť a doručiť vykonávateľovi do termínu uvedeného v Zmluve Prijímateľom vypracovanú a originálne podpísanú *Záverečnú správu o účasti na podujatí*,
- h) refundácia oprávnených výdavkov (a to aj, ak vzniknú dodatočne) hrađených prvotne žiadateľom nie je následne možná.
- i) žiadateľ berie na vedomie poskytnutie údajov, prípadne vybraných príloh Žiadosti dodávateľovi.

Záverečné informácie:

- a) žiadateľ je povinný poskytnúť vykonávateľovi osobné údaje:
 - (i) štatutárneho orgánu/člena štatutárneho orgánu v rozsahu: meno, priezvisko, rodné číslo, adresa trvalého pobytu,
 - (ii) kontaktnej osoby v rozsahu: meno, priezvisko, funkcia, resp. pracovná pozícia, telefonický kontakt, e-mailová adresa a/alebo
 - (iii) vyslaných zástupcov Žiadateľa v rozsahu určenom v Zmluve, a to v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä s predpismi týkajúcimi sa ochrany osobných údajov. Podrobnosti o [Ochrane osobných údajov](#) nájdete na webovom sídle vykonávateľa,
- b) viac informácií o evidencii a monitorovaní poskytnutej pomoci (IS SEMP) v zmysle zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) je k dispozícii na webovom sídle <https://semp.kti2dc.sk/>.