

BLIŽŠIE INFORMÁCIE O PODMIENKACH ÚČASTI NA PODPORE

ČASŤ 1 VÝZVY NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE PODPORY V RÁMCI SCHÉMY MINIMÁLNEJ POMOCI NA PODPORU STARTUPOV (KOMPONENT 1, KOMPONENT 2 A KOMPONENT 3)

SCHÉMA MINIMÁLNEJ POMOCI NA PODPORU STARTUPOV KOMPONENT 3 (VOUCHER NA STÁŽOVÝ POBYT)

V rámci tohto Komponentu 3 [*Schémy minimálnej pomoci na podporu startupov \(DM - 49/2024\)*](#) znení dodatku č. 1 zverejnenej v Obchodnom vestníku č. 175/2025 dňa 11. 09. 2025 (ďalej len „**Schéma**“) ponúkame oprávneným žiadateľom možnosť získať bezodplatne a bez spolufinancovania podporu vo forme voucheru na stážový pobyt alebo tréningový pobyt (ďalej len „**Voucher**“).

Oprávnený žiadateľ si môže Voucher vybrať na zabezpečenie:

- a) účasti na zahraničnom alebo domácom stážovom alebo tréningovom pobyte (ďalej len „**Stáž**“) a/alebo
 - b) ubytovacích služieb a/alebo
 - c) dopravy,
- a to napríklad vo svetových vedecko-technologických centrách, akcelerátoroch, inkubátoroch resp. špecializovaných organizáciách na podporu začínajúcich podnikateľov.

Účasť na Stáži, vrátane ubytovacích služieb a/alebo dopravy bude zabezpečovaná prostredníctvom dodávateľov (ďalej len „**Dodávateľia**“) vybraných oprávnenými žiadateľmi a následne pripustených/odsúhlasených vykonávateľom, ak nebude určené inak.

Dôležité termíny:

Žiadosť o poskytnutie podpory v rámci Komponentu 3 Schémy vrátane jej príloh (ďalej len „**Žiadosť**“) je možné zasielať v termíne od 09. 11. 2025 do 19. 12. 2025, odporúčame ju však zaslať približne 8 týždňov pred začiatkom Stáže.

Podmienky podávania Žiadostí:

Žiadateľ sa môže uchádzať v rámci jednej Žiadosti o Voucher iba v rámci jednej Stáže. Žiadateľovi bude schválená maximálne jedna Žiadosť.

Žiadosť sa predkladá vykonávateľovi v **elektronickej podobe na webovom sídle www.npc.sk alebo v listinnej podobe¹ na korešpondenčnú adresu:** Slovak Business Agency, Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava, Slovenská republika.

Z dôvodu aktualizácie webovej stránky je z technických príčin upravená forma aj postup zasielania Žiadostí a povinných príloh.

1. Stiahnite si formulár [**Žiadosti**](#) a vyplňte ho.

¹ V prípade zasielania Žiadosti v listinnej podobe sa za dátum podania Žiadosti rozumie dátum na podacej pečiatke pošty alebo dátum osobného podania u vykonávateľa

2. Vyplňte povinné prílohy Žiadosti:

- Príloha č. 1 - [Projektový zámer podnikateľa/MSP](#)
- Príloha č. 2 - [Ponuka na Stáž zo strany Dodávateľa](#)
- Príloha č. 2 - [Ponuka na Stáž zo strany Dodávateľa \(v angličtine\)](#)
- Príloha č. 3 - *CV člena štatutárneho orgánu žiadateľa (ktorý Žiadosť podáva)*
- Príloha č. 4 - [Prezentácia projektu/startupu/nápadu](#)
- Príloha č. 5 - [Vyhlásenie žiadateľa o právach viažucich sa k projektu](#) (ktorý Žiadosť podáva)
- Príloha č. 6 - [Vyhlásenia žiadateľa o splnení podmienok poskytnutia pomoci v rámci Schémy minimálnej pomoci na podporu startupov v znení dodatku č. 1](#) (ktorý Žiadosť podáva)
- Príloha č. 7 - [Vyhlásenie a Súhlas k spracúvaniu osobných údajov v rámci Schémy minimálnej pomoci na podporu startupov v znení dodatku č. 1](#) - žiadateľ (predloží sa za každú dotknutú fyzickú osobu uvedenú v Žiadosti)
- Príloha č. 8 - *Pracovné zmluvy/dohody zamestnancov Žiadateľa (ak je relevantné)*

Pri objednávaní ubytovacích/dopravných služieb je potrebné zrealizovať prieskum trhu prostredníctvom nasledovného dokumentu: [Postup zadávania zákazky na zabezpečenie ubytovacích služieb a/alebo dopravy](#) (SK) alebo [Postup zadávania zákazky na zabezpečenie ubytovacích služieb a/alebo dopravy](#) (EN)

3. **Žiadosť spolu s povinnými prílohami podpíšte zaručeným elektronickým podpisom (ZEP) alebo ručne** a dokumenty naskenujte/odfoťte. Vyžaduje sa podpis štatutárnym/i zástupcom/ami. Takto podpísanú Žiadosť spolu s povinnými prílohami odošlite e-mailom na staze@sbagency.sk v termíne stanovenom pre podávanie Žiadostí. Alebo uvedené dokumenty vytlačte, podpíšte a pošlite na korešpondenčnú adresu Slovak Business Agency v termíne stanovenom pre podávanie Žiadostí.

STIAHNITE SI:

[Návod na inštaláciu čítačky OP pre ZEP](#)

[Návod na používanie ZEP](#)

Upozornenie: Z kapacitných dôvodov odporúčame povinné prílohy nahráť na cloud a odkaz na dokumenty poslať do tela e-mailu, v rámci ktorého nám posielate vyplnenú Žiadosť ako prílohu. Žiadosť nenahrávajte na cloud. Kapacitné obmedzenie vykonávateľa na doručenie Žiadosti v elektronickej podobe je ohrozené veľkosťou 20 MB.

Podmienky posúdenia Žiadostí:

Žiadosti budú posudzované nasledovne:

- a) ak Žiadosť neobsahuje predpísané náležitosti, vykonávateľ do 30 dní odo dňa doručenia Žiadosti vyzve žiadateľa, aby ju doplnil. Ak žiadateľ vyzve na doplnenie Žiadosti do 5 kalendárnych dní nevyhoví, vykonávateľ Žiadosť zamietne,
- b) všetky Žiadosti podané v termíne, ktoré splnia formálne náležitosti, budú predložené na vyhodnotenie komisii,
- c) neúplné Žiadosti a Žiadosti, ktoré nebudú v rámci výzvy na doplnenie v určenej lehote zo strany žiadateľa doplnené, nebudú predložené na posúdenie komisii,

- d) žiadateľ má možnosť predstaviť komisii prostredníctvom krátkej prezentácie svoj projektový zámer a odôvodnenie potreby získania Vouchera,
- e) po posúdení všetkých Žiadostí komisia na základe predložených Žiadostí a s dôrazom na kritéria vyhodnocovania Žiadostí vyberie žiadateľov, ktorým bude zabezpečená podpora vo forme Vouchera,
- f) v prípade schválenia Žiadosti pristúpi vykonávateľ v mene Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky ako poskytovateľa k uzatvoreniu *Zmluvy o poskytnutí podpory vo forme vouchera na stážový pobyt alebo tréningový pobyt* v zmysle ustanovenia § 7 ods. 4 a 5 zákona č. 290/2016 Z. z. o podpore malého a stredného podnikania a o zmene a doplnení zákona č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zmluva**“). Nadobudnutím účinnosti Zmluvy sa žiadateľ stáva prijímateľom (ďalej len „**Prijímateľ**“),
- g) vykonávateľ nie je povinný Zmluvu uzatvoriť, ak žiadateľ pred jej uzatvorením neposkytuje vykonávateľovi súčinnosť.

Celková výška minimálnej pomoci poskytnutá Prijímateľovi ako jedinému podniku v priebehu obdobia troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia minimálnej pomoci spolu s minimálnou pomocou navrhovanou podľa Schémy nesmie presiahnuť strop minimálnej pomoci vo výške 300 000,- eur².

Kritériá vyhodnocovania Žiadostí:

Žiadosti budú vyhodnocované podľa nasledovných kritérií:

- a) realizovateľnosť a potenciál využitia Vouchera vo vzťahu k projektu žiadateľa,
- b) kvalita vypracovania Žiadosti a projektového zámeru,
- c) technologická vyspelosť, atraktivita a inovatívnosť projektu,
- d) realizovateľnosť a uplatnenie projektu na domácom a/alebo zahraničnom trhu.

Bližšie informácie súvisiace s poskytnutím Vouchera:

- a) **Voucher je možné využiť odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy najneskôr do 28. 02. 2026**, čo predstavuje posledný možný deň realizácie Stáže,
- b) na základe Vouchera bude možné uhradiť oprávnené výdavky Dodávateľovi/-om vo výške 100% oprávnených výdavkov, avšak najviac v sume 60 000,- eur,
- c) žiadateľovi je poskytnutá nepriama forma podpory vo forme Vouchera, ktorú zabezpečí/ia vybraný/í Dodávateľ/ia pre max. **2 vyslaných zástupcov**³ žiadateľa,
- d) **poskytnutou pomocou budú uhradené výdavky spojené so Stážou Prijímateľa**, to najmä vrátane:
 - (i) výdavkov na prenájom kancelárskych priestorov, zasadačiek a vybavenia a/alebo
 - (ii) výdavkov na skupinové podporné služby a/alebo
 - (iii) výdavkov na individuálne podporné služby a/alebo
 - (iv) výdavkov spojených s návštevou lokálnych technologických a inovačných parkov, kampusov, inkubátorov, univerzít atď. a/alebo
 - (v) výdavkov na ubytovanie a/alebo

² Článok J) bod 1. Schémy

³ Vyslaný zástupca žiadateľa musí byť v čase podania Žiadosti a v čase konania zahraničného alebo domáceho stážového alebo tréningového pobytu štatutárnym orgánom/členom štatutárneho orgánu žiadateľa, fyzickou osobou, ktorá je spoločníkom, členom, akcionárom alebo prokuristom žiadateľa, alebo zamestnancom žiadateľa; vzťah vyslaného zástupcu žiadateľa k žiadateľovi musí byť preukázateľný vo forme akceptovateľnej vykonávateľom

- (vi) cestovných nákladov a/alebo
 - (vii) iných nákladov súvisiacich so Stážou,
- ktoré budú uvedené vo faktúre Dodávateľ/a/-ov a DPH, ak žiadateľ nie je platcom DPH alebo nemá nárok na odpočet DPH, za predpokladu, že tieto výdavky súvisia s predmetom Vouchera.** Výdavky vzniknuté pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy alebo výdavky, ktoré neboli obsahom Žiadosti a predmetom schválenia komisiou, sú neoprávnené výdavky, a nebudú Žiadateľovi ani Dodávateľovi/-om zo strany vykonávateľa uznané,
- e) za oprávnené výdavky sa nepovažujú najmä:
- (i) výdavky spojené s vízami,
 - (ii) výdavky spojené s poistením,
 - (iii) výdavky na miestnu dopravu a/alebo dopravu na letisko a/alebo z letiska,
 - (iv) výdavky na stravné,
 - (v) dodatočné výdavky spojené so Stážou, ak v Zmluve nie je uvedené inak,
 - (vi) platené úroky,
 - (vii) pokuty a penále,
 - (viii) colné poplatky,
 - (ix) výdavky, ktoré nespĺňajú podmienky pre oprávnené výdavky uvedené v písm. d) vyššie a/alebo Zmluve,
 - (x) výdavky nad rámec vystavenej maximálnej výšky (hodnoty) Vouchera (a to aj pre konkrétnu službu, na ktorú má byť Voucher čiastočne využitý, ak relevantné),
 - (xi) výdavky, ktoré nesúvisia so službou, ktorá je predmetom schválenej Žiadosti,
 - (xii) výdavky vynaložené Prijímateľom na výber Dodávateľov v zmysle podmienok Zmluvy,
 - (xiii) DPH v prípade, ak sa Prijímateľ počas uskutočňovania Stáže na základe Zmluvy stane platcom DPH, alebo počas uskutočňovania Stáže bude mať nárok na odpočet DPH,
- f) Dodávatelia v prípade voucheru na ubytovacie služby a/alebo dopravu sú:
- (i) fyzické alebo právnické osoby, ktoré majú oprávnenie na výkon podnikateľskej činnosti v oblasti poskytovania ubytovacích a/alebo dopravných služieb, pričom na účely Schémy sú považovaní za externých dodávateľov, ktorí budú vybraní v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (ak relevantné) a/alebo pokynmi vykonávateľa tak, aby bolo zabezpečené hospodárne, efektívne, účinné a účelné hospodárenie s verejnými financiami a aby nedošlo k poskytnutiu (minimálnej) pomoci na ich úrovni,
 - (ii) vyberaní Prijímateľmi podľa podmienok uvedených vykonávateľom a/alebo v Zmluve, ak nebude určené inak,
 - (iii) pripustení/odsúhlasení vykonávateľom,
- e) Pri Dodávateľovi v prípade voucheru na Stáž (samotnú) nie je potrebné realizovať prieskum trhu; konkrétneho Dodávateľa predloží Žiadateľ v rámci Žiadosti,
- f) Prijímateľ je povinný v lehote uvedenej v Zmluve predložiť *Dokumentáciu spojenú s výberom Dodávateľa* na ubytovacie služby a/alebo dopravu (ďalej len „**Dokumentácia**“), tzn. prieskum trhu podľa podmienok uvedených vykonávateľom a/alebo v Zmluve, ak nebude určené inak. Dokumentácia bude obsahovať min. 3 záväzné cenové ponuky na zabezpečenie ubytovacích služieb a/alebo dopravy od min. 3 rôznych záujemcov, ktorí boli Prijímateľom oslovení podľa podmienok uvedených v Zmluve a/alebo tejto Výzve,
- g) Prijímateľ musí zabezpečiť vylúčenie konfliktu záujmov na úrovni Dodávateľ/ia a Prijímateľ. Dodávateľ/-ia nemôžu byť Prijímateľmi,
- h) Vzor Dokumentácie je obsahom *Postupu zadávania zákazky na zabezpečenie ubytovacích služieb a/alebo dopravy*, ktorý slúži k výberu subjektu, ktorý ako Dodávateľ bude následne poskytovať ubytovacie služby a/alebo dopravu v súlade so Zmluvou. Postup zadávania zákazky na zabezpečenie ubytovacích služieb a/alebo dopravy nájdete na webovom sídle vykonávateľa,

- i) Prijímateľ je povinný v lehote uvedenej v Zmluve odovzdať *Správu zo zahraničného alebo domáceho stážového alebo tréningového pobytu* a *Záverečné hodnotenie a spätnú väzbu*.

Závěrečné informace:

a) žiadateľ je povinný poskytnúť vykonávateľovi osobné údaje:

- (i) štatutárneho orgánu/člena štatutárneho orgánu v rozsahu: meno, priezvisko, rodné číslo, adresa trvalého pobytu,
- (ii) kontaktnej osoby v rozsahu: meno, priezvisko, funkcia, resp. pracovná pozícia, telefonický kontakt, e-mailová adresa a/alebo
- (iii) vyslaných zástupcov Žiadateľa v rozsahu určenom v Zmluve,

a to v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä s predpismi týkajúcimi sa ochrany osobných údajov. Podrobnosti o [Ochrane osobných údajov](#) nájdete na webovom sídle vykonávateľa,

b) viac informácií o evidencii a monitorovaní poskytnutej pomoci (IS SEMP) v zmysle zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) je k dispozícii na webovom sídle <https://semp.kti2dc.sk/>.