**Príloha 1: Projektový zámer**

|  |
| --- |
| **Informácie o žiadateľovi** |
| Žiadateľ (Obchodné meno/ Meno a priezvisko):  |
| Sídlo žiadateľa: |
| IČO žiadateľa: | DIČ žiadateľa: |
| Platca DPH: áno/nie | IČ DPH: |
| Meno, priezvisko štatutára: | Kontaktná osoba: *(meno, priezvisko, e-mailový a telefonický kontakt)* |
| **Komponent 1 – Rozvoj podnikavosti je zameraný na nasledovnú/-é aktivitu/-y[[1]](#footnote-1):**□ vzdelávacie kurzy, podujatia, projektové vyučovanie,□ poradenstvo, konzultácie, mentoring, coaching, □ exkurzie, stretnutia a/alebo□ metodiky, publikácie, informačné materiály. |
| **Názov projektu:**  |
| **Opis projektu** |
| **a) opis, cieľ a účel projektu:***Uveďte a popíšte cieľ a účel projektu. Popíšte a jasne formulujte, akú aktivitu/aktivity bude Váš projektový zámer obsahovať v max. rozsahu do 1 strany A4.* |
| **b) opis aktuálneho stavu/súčasnej situácie, na ktorú projekt reaguje:***Uveďte aký problém/situáciu projekt rieši v max. rozsahu do 1 strany A4.* |
| **c) cieľová skupina:** *1. Určite, kto je primárnou cieľovou skupinou v rámci projektu. Vyberte 1 možnosť.*□ Žiaci materských škôl□ Žiaci základných škôl□ Študenti stredných škôl□ Študenti vysokých škôl□ Absolventi□ Pedagogickí a odborní pracovníci*2. Určite, kto je sekundárnou cieľovou skupinou v rámci projektu.*□ Žiaci materských škôl□ Žiaci základných škôl□ Študenti stredných škôl□ Študenti vysokých škôl□ Absolventi□ Pedagogickí a odborní pracovníci*3. Aká je veľkosť cieľovej skupiny, pre ktorú je projekt určený? Uveďte predpokladaný, čo najpresnejší počet jedinečných osôb.**4. Sú v rámci cieľovej skupiny zahrnuté aj marginalizované skupiny, konkrétne žiaci, študenti, pedagogickí a odborní pracovníci z rómskej komunity? Uveďte %.*  |
| **d) miesto realizácie projektu:***Definujte miesto realizácie aktivity/aktivít. Definujte, či sa projekt realizuje fyzicky a/alebo online.* |
| **e) termín realizácie a časový harmonogram realizácie projektu:***Podrobne opíšte proces a spôsob realizácie aktivít, postupnosť krokov a časový harmonogram realizácie. Uveďte jednotlivé etapy, vrátane termínov ich realizácie.* *Aktivity rozdeľte podľa jednotlivých mesiacov v max. rozsahu do 1 strany A4.* |
| **f) prínos projektu:** *Ako konkrétne prispieva projekt k rozvoju podnikavosti? V max. rozsahu do 1/2 strany A4.* |
| **g) pokračovanie projektu:***Aká je predstava o pokračovaní projektu po skončení dotácie? Popíšte situáciu po realizácii aktivity/aktivít a prínos pre cieľovú skupinu. V max. rozsahu do 1/2 strany A4..* |
| **h) predchádzajúce skúsenosti s realizáciou obdobných projektov:***Okrem stručného popisu projektu/projektov uveďte aj cieľovú skupinu, na ktorú bol projekt orientovaný a veľkosť cieľovej skupiny na daný projekt v max. rozsahu do 1/2 strany A4.* |
| **Finančná časť projektu** |
| **a) celkové náklady na projekt v Eur[[2]](#footnote-2)***Uveďte odhadované celkové náklady potrebné pre realizáciu aktivity/aktivít rozdelené podľa jednotlivých nákladových položiek čo najpodrobnejšie.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ nákladu** | **Popis\***  | **Predpokladaná suma v Eur\*\*** |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* je potrebné uviesť presný popis typu nákladu, ktorý sa vzťahuje na daný projekt\*\*zaokrúhlená na stovky |
| **b) požadovaná výška finančnej podpory na projekt a typy nákladov v Eur[[3]](#footnote-3)***Uveďte požadovanú výšku finančnej podpory rozdelenú podľa jednotlivých nákladových položiek čo najpodrobnejšie s priradenými sumami za jednotlivé položky.* *□* Žiadam o 100% financovanie projektu□ Žiadam o prefinancovanie nasledovných typov nákladov s uvedenými predpokladanými sumami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ nákladu** | **Popis**  | **Predpokladaná suma v Eur\*\*** |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*\*zaokrúhlená na stovky |
| **c) rozpočet***Realizovali by ste projekt aj bez získania dotácie?*□ Áno□ Nie□ Iné: |

**Príloha projektového zámeru: Pomôcka**

|  |  |
| --- | --- |
| Typ nákladu | Popis |
| Ubytovacie služby | Objednanie izieb, hotelu, chaty a pod. pre organizátorov, lektorov, rečníkov, účastníkov a pod.  |
| Prenájom priestorov | Prenájom konferenčných, kancelárskych priestorov a pod. |
| Strava/catering | Nákup potravín, objednanie cateringu, objednanie stravy v ubytovacom zariadení a pod. |
| Dopravné služby | Kúpa lístkov na MHD, vlak, autobus, letenku, prenájom prepravy, preplatenie PHM napríklad lektorov, organizátorov a pod., a to na základe cestovného príkazu. |
| Technické zabezpečenie | Kúpa alebo prenájom technického zabezpečenia, ako napríklad notebook, projektor, tabuľa, hudobné nástroje a pod. Prenájom techniky na podujatie, ako napríklad ozvučenie, osvetlenie, kamery a pod. |
| Software | Systémový, aplikačný, programovací, autorský a pod. |
| Personálne zabezpečenie | Projektový manažér, finančný manažér projektu, asistentka projektu a pod. |
| Externé personálne zabezpečenie  | Moderátor, hostesing, fotograf, kameraman, copywriting a pod. |
| Lektorská a autorská činnosť  | Lektor, mentor, coach, scenárista a pod. |
| Grafické práce | Návrh a výroba grafiky na materiály, reklamné predmety, webové platformy a pod. |
| Programátorské práce | Výroba webových platforiem, e-learningov, aplikácií a pod. |
| Tlačiarenské služby | Tlač metodických materiálov, publikácií, rollupov, reklamných predmetov a pod. |
| Spotrebný materiál  | Kúpa kancelárskych potrieb (papier, perá, obálky, stôl a pod.), ale aj rôzne hry, karty, suroviny na výrobky (bylinky, oleje, potraviny a i.), chemické prípravky, nástroje, kúpa kníh, metodických pomôcok a pod. |
| Poštové služby |  |
| Propagácia a marketing | Reklama v tlačovinách, na sociálnych sieťach, v televízii a rozhlase a pod. |
| Vstupné  | Lístky do divadla, kina, múzea, atrakcií pre žiakov a pod. |

1. Je možné vybrať jednu, ale aj viacero možností [↑](#footnote-ref-1)
2. Pomôcka: najčastejšie typy oprávnených nákladov sú uvedené v prílohe Projektové zámeru. V prípade potreby je možné aj vlastné doplnenie typu nákladu. Všetky typy nákladov podliehajú schváleniu komisie a po jej schválení sú pre daný projekt záväzné. [↑](#footnote-ref-2)
3. Vybrať jednu možnosť [↑](#footnote-ref-3)