

Postup zadávania zákazky na podporu v oblasti rodinného podnikania („Strategický a/alebo rozvojový plán“ skrátené „SaRP“)

I. Úvod

Tento dokument sumarizuje postup zadávania zákazky na vytvorenie SaRP (ďalej aj „**Postup**“). Postup slúži k výberu subjektu¹, ktorý ako oprávnený riešiteľ bude následne vytvárať SaRP v súlade so Zmluvou o poskytnutí pomoci formou podnikateľského vouchera na podporu v oblasti rodinného podnikania.

V Postupe sú uvedené a pre jeho účely použité nasledovné pojmy:

Výzva – *Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie pomoci formou podnikateľského vouchera* na podporu v oblasti rodinného podnikania vyhlásená Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky v zastúpení Slovak Business Agency, predmetom ktorej je stanovenie podmienok pre poskytnutie pomoci formou podnikateľského vouchera na podporu v oblasti rodinného podnikania, ktorej cieľom je vytvorenie SaRP.

Zmluva – písomná *Zmluva o poskytnutí pomoci formou podnikateľského vouchera na podporu v oblasti rodinného podnikania* medzi Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky v zastúpení Slovak Business Agency ako **poskytovateľom pomoci** a úspešným žiadateľom v rámci Výzvy ako prijímateľom pomoci. Zmluva upravuje práva a povinnosti zmluvných strán pri poskytnutí pomoci formou podnikateľského vouchera na podporu v oblasti rodinného podnikania.

Schéma – *Schéma minimálnej pomoci na horizontálnu podporu malého a stredného podnikania v SR z prostriedkov Programu Slovensko 2021 - 2027 (DM – 19/2024)* v úplnom znení zverejnená v Obchodnom vestníku 81/2024 dňa 25. 04. 2024.

Podpora v oblasti rodinného podnikania – aktivita komponentu 1 Schémy², ktorej účelom je vytvorenie strategického a/alebo rozvojového plánu pre rast rodinného podniku v rámci definovanej oblasti, cieľom ktorého je prostredníctvom vopred definovaných aktivít a úkonov zanalyzovať, vyhodnotiť a odporučiť postup pri novej stratégii v podnikaní, pri plánovaní zásadnej zmeny v podnikaní, pri plánovaní ďalšieho rastu alebo rozvoja podnikateľskej činnosti (ďalej len „**Strategický a/alebo rozvojový plán**“ skrátené „**SaRP**“) v zmysle podmienok Zmluvy.

Oprávnený riešiteľ – fyzická alebo právnická osoba, ktorá má oprávnenie na výkon podnikateľskej činnosti v oblasti poskytovania poradenských a konzultačných služieb, pričom zameranie poradenských a konzultačných služieb musí byť v súlade s obsahovou náplňou SaRP. Na účely Schémy je uvedená fyzická alebo právnická osoba považovaná za externého dodávateľa, ak bola vybraná v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (ak relevantné) a v súlade s týmto Postupom a Zmluvou tak, aby bolo zabezpečené hospodárne, efektívne, účinné a účelné hospodárenie s verejnými financiami. Pre účely tohto Postupu

¹ transparentným, otvoreným a nediskriminačným výberovým konaním tak, aby bolo zabezpečené hospodárne, efektívne, účinné a účelné hospodárenie s verejnými financiami a aby nedošlo k poskytnutiu (minimálnej) pomoci na jeho úrovni

² Článok G) bod 1. písm. a) podbod (i) Schémy

vrátane príloh sa používa aj pojem „Záujemca“, „Uchádzač“ a/alebo „Dodávateľ“.

Prijímateľ – úspešný žiadateľ v rámci Výzvy, s ktorým je ako s prijímateľom pomoci uzatvorená Zmluva a ktorý je výlučne zodpovedný:

- a) za výber Oprávneného riešiteľa v zmysle podmienok Zmluvy a uvedených zásad a
- b) úhradu služieb Oprávnenému riešiteľovi v časti uvedenej v zmysle podmienok Výzvy a/alebo Zmluvy.

Výzva na predkladanie ponúk – *Výzva na predkladanie ponúk*, ktorej vzor tvorí prílohu č. 1 Postupu. Súčasťou Výzvy na predkladanie ponúk je:

- a) vzorová príloha č. 1a – *Opis predmetu zákazky* a
- b) vzorová príloha č. 1b – *Cenová ponuka*.

Poskytovateľ pomoci si vyhradzuje právo meniť podmienky uvedené v tomto Postupe.

II. Dokumentácia

V Postupe poskytovateľ pomoci určuje postup, ktorý je Prijímateľ pri výbere Oprávneného riešiteľa povinný dodržať, a to prostredníctvom vykonania krokov nižšie a vypracovania, zaslania a archivácie dokumentácie súvisiacej so zadávaním zákazky:

1. krok

Vypracovanie Výzvy na predkladanie ponúk zo strany Prijímateľa

Prijímateľ je povinný do Výzvy na predkladanie ponúk, Opisu predmetu zákazky a Cenovej ponuky, ktoré sú dostupné v prílohe č. 1 Postupu, okrem všeobecných náležitostí týkajúcich sa podmienok zadávania zákazky, podrobne, zrozumiteľne a jednoznačne uviesť špecifikáciu zákazky. Prijímateľ vo Výzve na predkladanie ponúk vrátane príloh vyplňa políčka zvýraznené žltou farbou a políčka, ktoré má podľa príslušnej poznámky pod čiarou vyplniť/uviesť Prijímateľ, ako napr.:

- a) identifikačné údaje,
- b) formálne podmienky predkladania ponúk, ako napr. kritériá na vyhodnotenie ponúk, lehotu a adresu na predkladanie ponúk a
- c) obsah, rozsah Opisu predmetu zákazky a spôsob jeho nacenenia.

Výzva na predkladanie ponúk vrátane príloh je záväzná a nie je možné meniť už vo vzore (pred)vyplnené políčka.

Pred samotným vypracovaním Výzvy na predkladanie ponúk vrátane príloh sa Prijímateľovi odporúča detailná analýza možností trhu v oblasti vytvárania SaRP.

2. krok

Zaslanie Žiadosti o vypracovanie cenovej ponuky Záujemcom

Prijímateľ zasiela prostredníctvom e-mailu s predmetom: *Žiadosť o vypracovanie cenovej ponuky* minimálne 2 (dvom) vybraným Záujemcom, pričom jeho prílohu tvorí vypracovaná Výzva na predkladanie ponúk, vypracovaný Opis predmetu zákazky a vypracovaná Cenová ponuka podľa kroku 1 vyššie. Prijímateľ zašle Záujemcom nasledovný oslovovací e-mail Žiadosti o vypracovanie cenovej ponuky:

„Vážení Zaujemca,

ako Prijímateľ s obchodným menom: _____, IČO: _____, v zmysle Zmluvy o poskytnutí pomoci formou podnikateľského vouchera na podporu v oblasti rodinného podnikania sa na Vás touto cestou obraciam so žiadosťou o vypracovanie cenovej ponuky na predmet zákazky s názvom: „Vytvorenie strategického a/alebo rozvojového plánu (skrátene SaRP)“.

Predmet zákazky je bližšie špecifikovaný vo Výzve na predkladanie ponúk, Opise predmetu zákazky a Cenovej ponuke, ktoré tvoria prílohu tohto e-mailu.

Vypracovanú Cenovú ponuku zašlite elektronicky najneskôr do _____, _____ hod., a to spôsobom uvedeným vo Výzve na predkladanie ponúk.

Zároveň si Vás dovoľujem informovať, že ako Prijímateľ som oprávnený, na základe vypracovanej Cenovej ponuky a vyhodnotenia ponúk, zadať Vám zákazku (písomnú objednávku) na vytvorenie SaRP.

Zmluva o poskytnutí pomoci formou podnikateľského vouchera na podporu v oblasti rodinného podnikania uzatvorená medzi mnou ako Prijímateľom a Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky v zastúpení Slovak Business Agency ako poskytovateľom pomoci je dostupná v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

Záverom si dovoľujem upozorniť, že subjekt, ktorý ako oprávnený riešiteľ bude následne vytvárať SaRP na základe písomnej objednávky (v súlade so Zmluvou o poskytnutí pomoci formou podnikateľského vouchera na podporu v oblasti rodinného podnikania), podlieha pripusteniu/odsúhlaseniu poskytovateľom pomoci.

V tejto súvislosti uvádzam, že ako konflikt záujmov s možnosťou nepripustenia/neodsúhlasenia subjektu, ktorý ako oprávnený riešiteľ bude následne vytvárať SaRP na základe písomnej objednávky (v súlade so Zmluvou o poskytnutí pomoci formou podnikateľského vouchera na podporu v oblasti rodinného podnikania), môže byť posúdený súbežný (t. j. v rovnakom čase existujúci) vzťah:

- a) osoby v pracovno-právnom vzťahu so Slovak Business Agency a zároveň
- b) osoby, ktorá:
 - (i) je štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu a/alebo prokuristom Uchádzača ako víťaza zákazky s názvom: „Vytvorenie strategického a/alebo rozvojového plánu (skrátene SaRP)“ a/alebo
 - (ii) má u Uchádzača ako víťaza zákazky s názvom: „Vytvorenie strategického a/alebo rozvojového plánu (skrátene SaRP)“ majetkovú účasť.

S pozdravom

_____“

Minimálna lehota na zaslanie Cenovej ponuky späť Prijímateľovi je odporúčaná na celé 3 (tri) pracovné dni odo dňa odoslania Žiadosti o vypracovanie cenovej ponuky Zaujemcovi.

Oslovení Zaujemcovia môžu byť ľubovoľné podnikateľské subjekty (fyzické alebo

právnické osoby), ktoré majú oprávnenie na výkon podnikateľskej činnosti v oblasti poskytovania poradenských a konzultačných služieb, pričom zameranie poradenských a konzultačných služieb musí byť v súlade s obsahovou náplňou SaRP, ak zároveň nie sú Prijímateľom.

Výber Záujemcov vykoná Prijímateľ na základe jasne stanovených kritérií na vyhodnocovanie Cenových ponúk, ktoré uviedol vo Výzve na predkladanie ponúk. Pred samotným oslovením Záujemcov sa Prijímateľovi odporúča vykonať prieskum trhu a identifikovať subjekty, ktoré sa danou oblasťou primárne zaoberajú a majú dobrý predpoklad vypracovať predmet zákazky kvalitne, odborne a najmä v súlade s požiadavkami Prijímateľa.

Poskytovateľ pomoci do oslovenia Záujemcov nevstupuje, avšak v prípade nedodržania podmienok uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk vrátane príloh je poskytovateľ pomoci oprávnený víťazného Záujemcu nepripustiť/neodsúhlasiť a/alebo výšku pomoci znížiť.

Za záväzný dátum zaslania Žiadosti o vypracovanie cenovej ponuky sa považuje dátum odoslania e-mailu Prijímateľa Záujemcovi podľa tohto kroku 2.

Za záväzný dátum doručenia vypracovanej Cenovej ponuky sa považuje dátum doručenia vypracovanej Cenovej ponuky Záujemcu Prijímateľovi podľa tohto kroku 2.

3. krok

Zhrnutie podmienok zadávania zákazky na vytvorenie SaRP

a) Podmienky pre Záujemcu:

- (i) Záujemca musí byť podnikateľský subjekt, ktorý má oprávnenie na výkon podnikateľskej činnosti v oblasti poskytovania poradenských a konzultačných služieb, pričom zameranie poradenských a konzultačných služieb musí byť v súlade s obsahovou náplňou SaRP, ak zároveň nie je Prijímateľom,
- (ii) Záujemca je povinný vypracovať a zaslať Cenovú ponuku Prijímateľovi v určenom čase a podľa inštrukcií uvedených v Žiadosti o vypracovanie cenovej ponuky a vo Výzve na predkladanie ponúk,
- (iii) Záujemca vypracuje Cenovú ponuku podľa požiadaviek Prijímateľa, pričom jasne identifikuje celkovú sumu, za ktorú SaRP Prijímateľovi vytvorí,
- (iv) Ak je Záujemca neplatca DPH, jasne túto informáciu uvedie v tabuľke v Cenovej ponuke,
- (v) Záujemca, ktorý sa stane víťazom zákazky s názvom „*Vytvorenie strategického a/alebo rozvojového plánu (skrátene SaRP)*“, podlieha pripusteniu/odsúhlaseniu poskytovateľom pomoci.

b) Podmienky pre Prijímateľa:

- (i) Prijímateľ je povinný **archivovať** všetku e-mailovú komunikáciu súvisiacu so zadávaním zákazky na vytvorenie SaRP, a to v zmysle podmienok Zmluvy,
- (ii) V rámci zadávania zákazky na vytvorenie SaRP je Prijímateľ povinný **osloviť** minimálne 2 (dvoch) vybraných Záujemcov, avšak je odporúčané osloviť viac Záujemcov nakoľko sa môže stať, že nie všetci oslovení Záujemcova predložia svoje Cenové ponuky,
- (iii) Minimálna lehota na zaslanie Cenovej ponuky späť Prijímateľovi je odporúčaná na celé 3 (tri) pracovné dni odo dňa odoslania Žiadosti o vypracovanie cenovej ponuky Záujemcovi,

- (iv) Prijímateľ **vyhodnotí** minimálne 2 (dve) Cenové ponuky od minimálne 2 (dvoch) rôznych Záujemcov a určí **vít'aznú Cenovú ponuku** na základe kritéria „*Najnižšia cena za celý predmet zákazky celkom v EUR*“ alebo „*Najnižšia cena za celý predmet zákazky bez DPH v EUR*“. Typ zvoleného (avšak len jedného) kritéria závisí od daňového statusu Prijímateľa. V prípade, že:
- Prijímateľ nie je platca DPH alebo nemá nárok na odpočet DPH, jeho výberovým kritériom bude „*Najnižšia cena za celý predmet zákazky celkom v EUR*“,
 - Prijímateľ je platca DPH alebo má nárok na odpočet DPH, jeho výberovým kritériom bude „*Najnižšia cena za celý predmet zákazky bez DPH v EUR*“,
- (v) **Výška minimálnej pomoci poskytnutej Prijímateľovi bude určená na základe výberu víťaznej Cenovej ponuky Oprávneného riešiteľa vo výške 80% oprávnených výdavkov, pričom zároveň nesmie takto určená výška minimálnej pomoci prekročiť sumu 9 600,- EUR.**
Spôsob výpočtu minimálnej pomoci je uvedený na príkladoch tvoriacich prílohu č. 2 Postupu.
- (vi) Následne po vyhodnotení Cenových ponúk je Prijímateľ povinný vypracovať **Záznam z prieskumu trhu**, ktorého vzor tvorí prílohu č. 3 postupu zadávania zákazky,
- (vii) Prijímateľ je povinný k momentu vyhodnotenia Cenových ponúk vyplniť nasledujúce formuláre:
- **Konflikt záujmov a Čestné vyhlásenie o nestrannosti a dôvernosti** osoby podieľajúcej sa na príprave a vyhotovení súťažných podkladov a ostatnej súvisiacej dokumentácie, ktorého vzor tvorí prílohu č. 4 Postupu,
- (viii) Prijímateľ predloží poskytovateľovi pomoci nasledovnú dokumentáciu súvisiacu so zadávaním zákazky na vytvorenie SaRP:
- Dokumenty: **Žiadosť o vypracovanie cenovej ponuky** (vypracovaný oslovovací e- mail a jeho prílohy: **vypracovanú Výzvu na predkladanie ponúk, vypracovaný Opis predmetu zákazky a vypracovanú Cenovú ponuku** podľa kroku 1 a 2 vyššie),
 - Printscreen o odoslaní dokumentov podľa odrážky vyššie na e-mail minimálne 2 (dvoch) rôznych Záujemcov,
 - Minimálne 2 (dve) Cenové ponuky 2 (dvoch) rôznych Záujemcov,
 - Printscreen o doručení minimálne 2 (dvoch) Cenových ponúk 2 (dvoch) rôznych Záujemcov Prijímateľovi,
 - Vyplnený a Prijímateľom podpísaný Záznam z prieskumu trhu,
 - Vyplnený a Prijímateľom podpísaný Konflikt záujmov a Čestné vyhlásenie o nestrannosti a dôvernosti osoby podieľajúcej sa na príprave a vyhotovení súťažných podkladov a ostatnej súvisiacej dokumentácie, a to k momentu vyhodnotenia Cenových ponúk,

Prílohy:

1. Príloha č. 1: Výzva na predkladanie ponúk (vzor)
2. Príloha č. 1a: Opis predmetu zákazky (vzor)
3. Príloha č. 1b: Cenová ponuka (vzor)
4. Príloha č. 2: Spôsob výpočtu minimálnej pomoci (príklady)
5. Príloha č. 3: Záznam z prieskumu trhu (vzor)
6. Príloha č. 4: Konflikt záujmov a Čestné vyhlásenie (vzor)

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

Identifikácia Prijímateľa:

Názov Prijímateľa:

Adresa sídla/miesta podnikania:

IČO:

Kontaktná osoba:

tel. č.:

+421

e-mail:

Názov zákazky:

Vytvorenie strategického a/alebo rozvojového plánu (skrátene SaRP)

Druh zákazky:

Poskytnutie služby

Miesto poskytnutia služby:

Uvedie sa sídlo/miesto podnikania Prijímateľa

Výsledok Výzvy na predkladanie ponúk:

písomná objednávka

Hlavné podmienky financovania a platobné dojednanie:

Predmet zákazky bude spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja z prostriedkov Programu Slovensko 2021 - 2027 v rámci národného projektu *Horizontálna podpora malého a stredného podnikania*, ITMS kód projektu 401101A322 a zo súkromných zdrojov Prijímateľa. Platba za realizovaný predmet zákazky bude realizovaná bezhotovostne.

Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je vytvorenie SaRP v oblasti , ktorý bude slúžiť ako komplexný dokument na podporu dlhodobého rozvoja Prijímateľa ako rodinného podniku v danej oblasti, a to v rozsahu podľa špecifikácie, ktorá je uvedená v nasledujúcej tabuľke nižšie a podľa požiadaviek Prijímateľa.

Požadovaná lehota, resp. trvanie objednávky:

do 3 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí pomoci formou podnikateľského vouchera na podporu v oblasti rodinného podnikania uzatvorenej medzi Prijímateľom a Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky v zastúpení Slovak Business Agency ako poskytovateľom pomoci

Podmienky účasti:

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia.

Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti – musí byť oprávnený poskytnúť službu, ktorá zodpovedá predmetu zákazky. Uchádzač nemusí predkladať v ponuke listinu použiteľnú na právne úkony, z ktorej vyplýva oprávnenie na výkon podnikateľskej činnosti Uchádzača v oblasti poskytovania poradenských a konzultačných služieb so zameraním podľa obsahovej náplne SaRP; túto skutočnosť si overí Prijímateľ sám v príslušnom registri, v ktorom je Uchádzač zapísaný. Uchádzač predmetnú listinu predloží neskôr, ak na to bude vyzvaný Prijímateľom.

Osobitné podmienky:

Uchádzač si je vedomý, že ako konflikt záujmov s možnosťou nepripustenia/neodsúhlasenia subjektu, ktorý ako oprávnený riešiteľ bude následne vytvárať SaRP na základe písomnej objednávky (v súlade so Zmluvou o poskytnutí pomoci formou podnikateľského vouchera na podporu v oblasti rodinného podnikania), môže byť posúdený súbežný (t. j. v rovnakom čase existujúci) vzťah:

1. osoby v pracovno-právnom vzťahu so Slovak Business Agency a zároveň
2. osoby, ktorá:
 - (i) je štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu a/alebo prokuristom Uchádzača ako víťaza zákazky s názvom: „**Vytvorenie strategického a/alebo rozvojového plánu (skrátene SaRP)**“ a/alebo
 - (ii) má u Uchádzača ako víťaza zákazky s názvom: „**Vytvorenie strategického a/alebo rozvojového plánu (skrátene SaRP)**“ majetkovú účasť.

Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

Prijímateľ stanovil 1 (jedno) kritérium na vyhodnotenie ponúk³:

Najnižšia cena za celý predmet zákazky bez DPH v EUR
alebo
Najnižšia cena za celý predmet zákazky celkom v EUR

Lehota na predkladanie ponúk:

Uvedie sa dátum a hodina

Miesto a spôsob predloženia ponúk:

Ponuky je možné predkladať v elektronickej podobe.

Ponuka predložená v elektronickej podobe:

Uvedie sa e-mailová adresa Prijímateľa

Obsah ponuky Uchádzača:

Uchádzač predloží v elektronickej podobe vyplnenú a podpísanú Cenovú ponuku.

Jazyk, v ktorom možno predložiť ponuky:

Štátny jazyk, slovenský jazyk (alebo český jazyk).

Dátum zaslania Výzvy na predkladanie ponúk:

Uvedie sa dátum

³ Prijímateľ uvedie kritérium na vyhodnotenie ponúk nasledovne:

- a) ak Prijímateľ je platca DPH alebo má nárok na odpočet DPH, uvedie sa „**Najnižšia cena za celý predmet zákazky bez DPH v EUR**“ alebo
- b) ak Prijímateľ nie je platca DPH alebo nemá nárok na odpočet DPH, uvedie sa „**Najnižšia cena za celý predmet zákazky celkom v EUR**“

Prílohy oslovovacieho e-mailu:

Výzva na predkladanie ponúk

Opis predmetu zákazky

Cenová ponuka

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Názov predmetu zákazky: „Vytvorenie strategického a/alebo rozvojového plánu (skrátene SaRP)“		
Opis: Predmetom zákazky je vytvorenie SaRP v oblasti [REDACTED], ktorý bude slúžiť ako komplexný dokument na podporu dlhodobého rozvoja Prijímateľa ako rodinného podniku v danej oblasti, a to v rozsahu podľa špecifikácie, ktorá je uvedená v nasledujúcej tabuľke nižšie a podľa požiadaviek Prijímateľa.		
<u>Základné informácie o Prijímateľovi:</u>		
<u>Detailný opis oblasti / cieľov, ktoré budú predmetom SaRP:</u>		
Uved'te jednotlivé obsahové činnosti/aktivity vytvárania SaRP a ich rozsah	Trvanie/hod.	Podklady/Poznámky
1. (aktivita/popis aktivity)		
2. (aktivita/popis aktivity)		
3. (aktivita/popis aktivity)		
4. (aktivita/popis aktivity)		
5. (aktivita/popis aktivity)		
6. (aktivita/popis aktivity)		
7. (aktivita/popis aktivity)		
8. (aktivita/popis aktivity)		
9. (aktivita/popis aktivity)		
...		
Záverečný výstup z vytvorenia SaRP (Správa z podpory v oblasti rodinného podnikania, ktorej predmetom je vytvorenie SaRP)		
Správa z podpory v oblasti rodinného podnikania, ktorej predmetom je vytvorenie SaRP t. j. záverečný písomný výstup vyhotovený Oprávneným riešiteľom s nasledovnými podmienkami:		
- je odovzdaná v ľubovoľnom formáte, s min. rozsahom 10 (desať) strán čistého textu (t. j. textu bez obrázkov, tabuliek, diagramov a pod.), v rozsahu zodpovedajúcom obsahovej stránke zadanej Objednávky s ohľadom na charakter Strategického a/alebo rozvojového plánu a potrebnú úroveň odbornosti, - obsahuje štruktúrované usporiadané zistenia súčasného stavu analyzovaných skutočností, vyhodnotenia analyzovaných skutočností prostredníctvom primeraných metodík, návrh možností ďalšieho rozvoja alebo rastu rodinného podniku, príp. návrh možností novej stratégie rodinného podniku, odporúčania pre aplikáciu zistených skutočností do praxe a identifikáciu možných rizík;		

CENOVÁ PONUKA

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI⁴
Obchodné meno:
Sídlo/Miesto podnikania:
IČO:
Tuzemský platca DPH: Áno/Nie ⁵
Kontaktná osoba:
Telefón:
Email:

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O PRIJÍMATEĽOVI⁶
Obchodné meno:
Sídlo/Miesto podnikania:
IČO:

Názov predmetu zákazky: „Vytvorenie strategického a/alebo rozvojového plánu (skrátene SaRP)“⁷
Opis: Predmetom zákazky je vytvorenie SaRP v oblasti [REDACTED], ktorý bude slúžiť ako komplexný dokument na podporu dlhodobého rozvoja Prijímateľa ako rodinného podniku v danej oblasti, a to v rozsahu podľa špecifikácie, ktorá je uvedená v nasledujúcej tabuľke nižšie a podľa požiadaviek Prijímateľa.
Základné informácie o Prijímateľovi:
Detailný opis oblasti / cieľov, ktoré budú predmetom SaRP.

Uved'te jednotlivé obsahové činnosti/aktivity vytvárania SaRP a ich rozsah ⁸	Trvanie/hod. ⁹	Podklady/Poznámky	Cena ¹⁰
---	---------------------------	-------------------	--------------------

⁴ Vyplní Uchádzač

⁵ Nehodí sa Uchádzač prečiarkne

⁶ Vyplní Prijímateľ

⁷ Vyplní Prijímateľ

⁸ Vyplní Prijímateľ

⁹ Vyplní Uchádzač

¹⁰ Vyplní Uchádzač

1. (aktivita/popis aktivity)			
2. (aktivita/popis aktivity)			
3. (aktivita/popis aktivity)			
4. (aktivita/popis aktivity)			
5. (aktivita/popis aktivity)			
6. (aktivita/popis aktivity)			
7. (aktivita/popis aktivity)			
8. (aktivita/popis aktivity)			
9. (aktivita/popis aktivity)			
...			
Záverečný výstup z vytvorenia SaRP (Správa z podpory v oblasti rodinného podnikania, ktorej predmetom je vytvorenie SaRP)			Cena
Správa z podpory v oblasti rodinného podnikania, ktorej predmetom je vytvorenie SaRP t. j. záverečný písomný výstup vyhotovený Oprávneným riešiteľom s nasledovnými podmienkami: - je odovzdaná v ľubovoľnom formáte, s min. rozsahom 10 (desať) strán čistého textu (t. j. textu bez obrázkov, tabuliek, diagramov a pod.), v rozsahu zodpovedajúcom obsahovej stránke zadanej Objednávky s ohľadom na charakter Strategického a/alebo rozvojového plánu a potrebnú úroveň odbornosti, - obsahuje štruktúrované usporiadané zistenia súčasného stavu analyzovaných skutočností, vyhodnotenia analyzovaných skutočností prostredníctvom primeraných metodík, návrh možností ďalšieho rozvoja alebo rastu rodinného podniku, príp. návrh možností novej stratégie rodinného podniku, odporúčania pre aplikáciu zistených skutočností do praxe a identifikáciu možných rizík			
Celková cena bez DPH/celkom v EUR:			
23% DPH v EUR:			
Celková cena s DPH/celkom v EUR:¹¹			

Uchádzač:

V _____ dňa _____

 (obchodné meno, meno a podpis oprávnenej osoby konať za Uchádzača)

¹¹ Ak Uchádzač nie je platcom DPH, vyplní riadky, kde je uvedené „Celková cena celkom v EUR“

SPÔSOB VÝPOČTU MINIMÁLNEJ POMOCI

Príklad č. 1

(v prípadoch, ak Prijímateľ a Oprávnený riešiteľ sú platcovia DPH)

- a) Prijímateľ si vybral Oprávneného riešiteľa, ktorý mu vypracuje SaRP v celkovej hodnote **9 225,- EUR s DPH**.

Prijímateľ a Oprávnený riešiteľ sú platcovia DPH, t. j. výška DPH nie je oprávnený výdavok (ďalej len „OV“).

Výška OV predstavuje v tomto prípade sumu **7 500,- EUR**.

„Výška minimálnej pomoci poskytnutej Prijímateľovi bude určená na základe výberu víťaznej Cenovej ponuky Oprávneného riešiteľa vo výške 80% OV, pričom zároveň nesmie takto určená výška minimálnej pomoci prekročiť sumu 9 600,- EUR.“

Celková fakturovaná suma s DPH	Neoprávnené výdavky - 23% DPH	100% OV	Hodnota minimálnej pomoci - 80% OV, max. však 9 600,- EUR	Spolufinancovanie Prijímateľa
9 225,- EUR	1 725,- EUR	7 500,- EUR	6 000,- EUR	3 225,- EUR

Celková fakturovaná suma **9 225,- EUR s DPH** bude zaplatená v dvoch častiach nasledovne:

- časť vo výške **3 225,- EUR** (spolufinancovanie vo výške 20% OV a DPH) bude uhradená zo súkromných zdrojov Prijímateľa na účet Oprávneného riešiteľa a
- časť vo výške **6 000,- EUR** (80% OV) bude uhradená z Európskeho fondu regionálneho rozvoja z prostriedkov Programu Slovensko 2021 - 2027 v rámci národného projektu *Horizontálna podpora malého a stredného podnikania*, ITMS kód projektu 401101A322 na účet Oprávneného riešiteľa.

Uskutočnenie spolufinancovania Prijímateľom je predpokladom pre (následné) uhradenie fakturovanej sumy z Európskeho fondu regionálneho rozvoja z prostriedkov Programu Slovensko 2021 - 2027 v rámci národného projektu *Horizontálna podpora malého a stredného podnikania*, ITMS kód projektu 401101A322.

- b) Prijímateľ si vybral Oprávneného riešiteľa, ktorý mu vypracuje SaRP v celkovej hodnote **21 525,- EUR s DPH**. Prijímateľ a Oprávnený riešiteľ sú platcovia DPH, t. j. výška DPH nie je OV.

Výška OV predstavuje v tomto prípade sumu **17 500,- EUR**.

„Výška minimálnej pomoci poskytnutej Prijímateľovi bude určená na základe výberu víťaznej Cenovej ponuky Oprávneného riešiteľa vo výške 80% OV, pričom zároveň nesmie takto určená výška minimálnej pomoci prekročiť sumu 9 600,- EUR.“

Celková fakturovaná suma s DPH	Neoprávnené výdavky - 23% DPH	100% OV	Hodnota minimálnej pomoci - 80% OV, max. však 9 600,- EUR	Spolufinancovanie Prijímateľa
21 525,- EUR	4 025,- EUR	17 500,- EUR	9 600,- EUR	11 925,- EUR

Celková fakturovaná suma **21 525,- EUR s DPH** bude zaplatená v dvoch častiach nasledovne:

- časť vo výške **11 925,- EUR** (spolufinancovanie nad rámec maximálnej sumy minimálnej pomoci a DPH) bude uhradená zo súkromných zdrojov Prijímateľa na účet Oprávneného riešiteľa a
- časť vo výške **9 600,- EUR** (maximálna suma minimálnej pomoci) bude uhradená z Európskeho fondu regionálneho rozvoja z prostriedkov Programu Slovensko 2021 - 2027 v rámci národného projektu *Horizontálna podpora malého a stredného podnikania*, ITMS kód projektu 401101A322 na účet Oprávneného riešiteľa.

Uskutočnenie spolufinancovania Prijímateľom je predpokladom pre (následné) uhradenie fakturovanej sumy z Európskeho fondu regionálneho rozvoja z prostriedkov Programu Slovensko 2021 - 2027 v rámci národného projektu *Horizontálna podpora malého a stredného podnikania*, ITMS kód projektu 401101A322.

Príklad č. 2

(v prípade, ak Prijímateľ je platca DPH a Oprávnený riešiteľ nie je platca DPH)

Prijímateľ si vybral Oprávneného riešiteľa, ktorý mu vypracuje SaRP v celkovej hodnote **9 600,- EUR**.

Prijímateľ je platcom DPH, avšak Oprávnený riešiteľ nie je platcom DPH, t. j. DPH nie je na faktúre Oprávneného riešiteľa ani uvedená a fakturovaná suma predstavuje celkovú sumu.

Výška OV predstavuje v tomto prípade sumu **9 600,- EUR**.

„Výška minimálnej pomoci poskytnutej Prijímateľovi bude určená na základe výberu víťaznej Cenovej ponuky Oprávneného riešiteľa vo výške 80% OV, pričom zároveň nesmie takto určená výška minimálnej pomoci prekročiť sumu 9 600,- EUR.“

Celková fakturovaná suma	100% OV	Hodnota minimálnej pomoci - 80% OV, max. však 9 600,- EUR	Spolufinancovanie Prijímateľa
9 600,- EUR	9 600,- EUR	7 680,- EUR	1 920,- EUR

Celková fakturovaná suma **9 600,- EUR** bude zaplatená v dvoch častiach nasledovne:

- časť vo výške **1 920,- EUR** (20% OV) bude uhradená zo súkromných zdrojov Prijímateľa na účet Oprávneného riešiteľa a
- časť vo výške **7 680,- EUR** (80% OV) bude uhradená z Európskeho fondu regionálneho rozvoja z prostriedkov Programu Slovensko 2021 - 2027 v rámci národného projektu *Horizontálna podpora malého a stredného podnikania*, ITMS kód projektu 401101A322 na účet Oprávneného riešiteľa.

Uskutočnenie spolufinancovania Prijímateľom je predpokladom pre (následné) uhradenie fakturovanej sumy z Európskeho fondu regionálneho rozvoja z prostriedkov Programu Slovensko 2021 - 2027 v rámci národného projektu *Horizontálna podpora malého a stredného podnikania*, ITMS kód projektu 401101A322.

Príklad č. 3

(v prípade, ak Prijímateľ nie je platca DPH a Oprávnený riešiteľ je platca DPH)

Prijímateľ si vybral Oprávneného riešiteľa, ktorý mu vypracuje SaRP v celkovej hodnote **21 000,- EUR s DPH**.

Prijímateľ nie je platcom DPH, avšak Oprávnený riešiteľ je platcom DPH, t. j. aj výška DPH je OV.

Výška OV predstavuje v tomto prípade sumu **21 000,- EUR**.

„Výška minimálnej pomoci poskytnutej Prijímateľovi bude určená na základe výberu víťaznej Cenovej ponuky Oprávneného riešiteľa vo výške 80% OV, pričom zároveň nesmie takto určená výška minimálnej pomoci prekročiť sumu 9 600,- EUR.“

Celková fakturovaná suma s DPH	Neoprávnené výdavky - 23% DPH	100% OV	Hodnota minimálnej pomoci - 80% OV, max. však 9 600,- EUR	Spolufinancovanie Prijímateľa
21 000,- EUR	0 €	21 000,- EUR	9 600,- EUR	11 400 €

Celková fakturovaná suma **21 000,- EUR s DPH** bude zaplatená v dvoch častiach nasledovne:

- časť vo výške **11 400,- EUR** (spolufinancovanie nad rámec maximálnej sumy minimálnej pomoci) bude uhradená zo súkromných zdrojov Prijímateľa na účet Oprávneného riešiteľa a
- časť vo výške **9 600,- EUR** (maximálna suma minimálnej pomoci) bude uhradená z Európskeho fondu regionálneho rozvoja z prostriedkov Programu Slovensko 2021 - 2027 v rámci národného projektu *Horizontálna podpora malého a stredného podnikania*, kód ITMS kód projektu 401101A322 na účet Oprávneného riešiteľa.

Uskutočnenie spolufinancovania Prijímateľom je predpokladom pre (následné) uhradenie fakturovanej sumy z Európskeho fondu regionálneho rozvoja z prostriedkov Programu Slovensko 2021 - 2027 v rámci národného projektu *Horizontálna podpora malého a stredného podnikania*, ITMS kód projektu 401101A322.

Príklad č. 4

(v prípade, ak Prijímateľ a Oprávnený riešiteľ nie sú platcovia DPH)

Prijímateľ si vybral Oprávneného riešiteľa, ktorý mu vypracuje SaRP v celkovej hodnote **9 600,- EUR**.

Prijímateľ a Oprávnený riešiteľ nie sú platcovia DPH, t. j. DPH nie je na faktúre Oprávneného riešiteľa ani uvedená a fakturovaná suma predstavuje celkovú sumu.

Výška OV predstavuje v tomto prípade sumu **9 600,- EUR**.

„Výška minimálnej pomoci poskytnutej Prijímateľovi bude určená na základe výberu víťaznej Cenovej ponuky Oprávneného riešiteľa vo výške 80% OV, pričom zároveň nesmie takto určená výška minimálnej pomoci prekročiť sumu 9 600,- EUR.“

Celková fakturovaná suma	100% OV	Hodnota minimálnej pomoci - 80% OV, max. však 9 600,- EUR	Spolufinancovanie Prijímateľa
9 600,- EUR	9 600,- EUR	7 680,- EUR	1 920,- EUR

Celková fakturovaná suma **9 600,- EUR** bude zaplatená v dvoch častiach nasledovne:

- časť vo výške **1 920,- EUR** (20% OV) bude uhradená zo súkromných zdrojov Prijímateľa na účet Oprávneného riešiteľa a
- časť vo výške **7 680,- EUR** (80% OV) bude uhradená z Európskeho fondu regionálneho rozvoja z prostriedkov Programu Slovensko 2021 - 2027 v rámci národného projektu *Horizontálna podpora malého a stredného podnikania*, ITMS kód projektu 401101A322 na účet Oprávneného riešiteľa.

Uskutočnenie spolufinancovania Prijímateľom je predpokladom pre (následné) uhradenie fakturovanej sumy z Európskeho fondu regionálneho rozvoja z prostriedkov Programu Slovensko 2021 - 2027 v rámci národného projektu *Horizontálna podpora malého a stredného podnikania*, ITMS kód projektu 401101A322.

ZÁZNAM Z PRIESKUMU TRHU

1. Obchodné meno Prijímateľa: _____
2. Názov zákazky: „Vytvorenie strategického a/alebo rozvojového plánu (skrátene SaRP)“
3. Druh zákazky (tovary/služby/stavebné práce): Poskytnutie služby
4. Spôsob vykonania prieskumu trhu¹²: a)
5. Kritérium/Kritériá na vyhodnocovanie ponúk¹³: Najnižšia cena za celý predmet zákazky bez DPH v EUR
alebo
Najnižšia cena za celý predmet zákazky celkom v EUR

a) zoznam oslovených Dodávateľov¹⁴:

Názov osloveného Dodávateľa	Dátum oslovenia/vykonania prieskumu	Oprávnenie dodávať predmet zákazky (áno/nie)	Spôsob overenia oprávnenosti dodávať predmet zákazky ¹⁵	Prijatá ponuka: áno/nie

b) zoznam predložených ponúk Uchádzačov¹⁶:

Názov Uchádzača, ktorý predložil ponuku	Dátum a čas predloženia	Cena ponuky bez DPH/celkom v EUR ¹⁷	Poznámka

6. Zoznam vylúčených Uchádzačov a dôvod ich vylúčenia:

7. Identifikácia úspešného Uchádzača:

¹² Uviesť aký:

- a) na základe výzvy/oslovenia Dodávateľov a následného predloženia cien alebo ponúk,
b) na základe internetového prieskumu cez cenníky, katalógy a iné zdroje s možnou identifikáciou hodnoty tovaru/služby/stavebnej práce,
c) iný spôsob – uviesť aký (pozn.: telefonický prieskum nie je akceptovaný)

¹³ Uviesť kritérium na vyhodnotenie ponúk:

- a) ak Prijímateľ je platca DPH alebo má nárok na odpočet DPH, uvedie sa „Najnižšia cena za celý predmet zákazky bez DPH v EUR“ alebo
b) ak Prijímateľ nie je platca DPH alebo nemá nárok na odpočet DPH, uvedie sa „Najnižšia cena za celý predmet zákazky celkom v EUR“

¹⁴ Vyžadujú sa minimálne 2 (dvaja) oslovení Dodávateľa

¹⁵ Napr. webové sídlo www.orsr.sk, www.zrsr.sk alebo Zoznam hospodárskych subjektov

¹⁶ Identifikácia Uchádzačov, ktorí ponuku predložili

¹⁷ Napr. suma ponuky v EUR s uvedením, či je suma uvádzaná s DPH alebo bez DPH

8. Cena úspešného Uchádzača¹⁸ :
9. Spôsob vzniku záväzku¹⁹:
10. Podmienky realizácie zmluvy²⁰:

písomná objednávka
do 3 mesiacov a
v sídle/mieste podnikania
Prijímateľa

11. Meno funkcia a podpis zodpovednej osoby/osôb:
12. Dátum vyhodnotenia ponúk:
13. Prílohy²¹:

Prijímateľ:

V _____ dňa _____

(obchodné meno, meno a podpis osoby
oprávnenej konať za Prijímateľa)

¹⁸ Uviesť s DPH aj bez DPH; v prípade, že Dodávateľ nie je platca DPH, uvedie sa konečná cena
¹⁹ Napr. zmluva o dielo, zmluva o dodávke tovaru, zmluva o poskytnutí služieb, objednávka a pod.
²⁰ Lehota plnenia a miesto realizácie. **Lehota plnenia je do 3 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí pomoci formou podnikateľského vouchera na podporu v oblasti rodinného podnikania uzatvorenej medzi Prijímateľom a Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky v zastúpení Slovak Business Agency ako poskytovateľom pomoci**
²¹ Uviesť a priložiť všetky prílohy/dokumenty vzťahujúce k zadávaniu zákazky

KONFLIKT ZÁUJMOV A ČESTNÉ VYHLÁSENIE
o nestrannosti a dôvernosti osoby podieľajúcej sa na príprave a vyhotovení súťažných
podkladov a ostatnej súvisiacej dokumentácie

Zákazka na poskytnutie služieb na predmet: „*Vytvorenie strategického a/alebo rozvojového plánu (skrátene SaRP)*“

1. Identifikačné údaje Prijímateľa
Obchodné meno:
Sídlo/Miesto podnikania:
IČO:
Kontaktná adresa:
E-mail:
2. Identifikačné údaje kontaktnej osoby
Meno:
Priezvisko:
Dátum narodenia:
Spôsob zúčastnenia sa na výbere: realizácia a vyhodnotenie prieskumu trhu

K predmetu zákazky „*Vytvorenie strategického a/alebo rozvojového plánu (skrátene SaRP)*“ nie som ako kontaktná osoba v konflikte záujmov vo vzťahu k:

- a) Záujemcovi,
- b) Uchádzačovi,
- c) Dodávateľovi.

Podľa môjho najlepšieho vedomia a svedomia vyhlasujem, že neexistujú žiadne skutočnosti alebo okolnosti, či už minulé, súčasné, alebo ktoré by mohli nastať v dohľadnej budúcnosti, ktoré by mohli spochybniť moju nezávislosť z pohľadu akejkoľvek strany.

Potvrdzujem, že ak zistím alebo ak sa ukáže, že takýto konflikt záujmov existuje alebo vznikol, okamžite to oznámim Prijímateľovi v prípade zistenia konfliktu záujmov sa prestanem zúčastňovať na všetkých súvisiacich činnostiach.

Dolu podpísaná kontaktná osoba, ako osoba podieľajúca sa na príprave a vyhotovení súťažných podkladov a ostatnej súvisiacej dokumentácie v zákazke na predmet „*Vytvorenie strategického a/alebo rozvojového plánu (skrátene SaRP)*“ potvrdzujem čestným vyhlásením Prijímateľovi nestrannosť a dôvernosť spracúvaných informácií, ktoré mi budú sprístupnené alebo ktoré odhalím, t. j. budem zachovávať mlčanlivosť o obsahu všetkých poskytnutých a vypracovaných podkladov až do dňa, keď sa poskytnú Uchádzačom alebo Záujemcom. Informácie mne poskytnuté nezneužijem na žiadne nežiaduce účely. Konkrétne súhlasím, že budem so všetkými informáciami alebo dokumentmi mne zverenými alebo mnou odhalenými alebo vypracovanými nakladať zodpovedne a dôverne.

V _____ dňa _____

(meno, priezvisko a podpis)