



Spolufinancovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



MINISTERSTVO
HOSPODÁRSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Implementačný manuál

Skupinové poradenstvo (odborné podujatia)

Národný projekt Horizontálna podpora malého a stredného podnikania

OBSAH

1. ÚVOD	3
2. DEFINOVANIE ZÁKLADNÝCH POJMOV.....	3
3. PRIJÍMATELIA	4
4. SLUŽBY POSKYTOVANÉ V RÁMCI AKTIVÍT a/alebo SCHÉMY	5
5. ODBORNÉ PODUJATIA	6
5.1 Výberový proces žiadateľov a mechanizmus poskytnutia pomoci, resp. podpory	7
5.2 Deň poskytnutia pomoci de minimis, resp. podpory	8

1. ÚVOD

Poskytovateľom pomoci v zmysle *Schémy minimálnej pomoci na horizontálnu podporu malého a stredného podnikania v SR z prostriedkov Programu Slovensko 2021 - 2027 (DM - 19/2024)* zverejnenej v Obchodnom vestníku 81/2024 dňa 25. 04. 2024 v úplnom znení (ďalej len „Schéma“) je:

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky

Mlynské nivy 44/a

827 15 Bratislava

www.mhsr.sk

Telefón: +421 2 485 41 111

Realizátorom *Aktivít na podporu podnikania* schválených Správnou radou Slovak Business Agency dňa 19. 11. 2024 (ďalej len „**Aktivita**“) a vykonávateľom Schémy je Slovak Business Agency (ďalej len „**Vykonávateľ**“):

Slovak Business Agency

Karadžičova 7773/2

811 09 Bratislava

Slovenská republika

Pracovisko: Trnavská 100, Bratislava

www.sbagency.sk

www.npc.sk

Telefón: +421 2 203 63 100

Pomoc, resp. podpora sa v zmysle Aktivít a Schémy poskytuje nepriamou formou, a to realizovaním služieb spojených najmä s poskytovaním informácií, individuálnych poradenských služieb, organizovaním skupinového poradenstva alebo sprostredkovaním prepojení medzi malými a strednými podnikmi (ďalej len „**MSP**“).

Pomoc sa v prípade Schémy poskytuje v režime de minimis v súlade s Nariadením komisie (EÚ) 2023/2831 z 13. decembra 2023 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v platnom znení.

2. DEFINOVANIE ZÁKLADNÝCH POJMOV

Aktivita - majú za cieľ predovšetkým zvyšovať povedomie podnikateľov v rôznych oblastiach a zároveň podporiť rozvoj, využívanie technológií, zavádzanie vylepšení, zefektívňovania, nových obchodných modelov, zvyšovania potenciálu ľudského kapitálu MSP a prepájanie podnikateľov za účelom ich ďalšieho rastu a rozvoja ich podnikateľskej činnosti.

Schéma - má za cieľ predovšetkým podporiť začínajúce a existujúce MSP takými formami minimálnej pomoci, ktoré umožnia MSP získať prístup k poznatkom a skúsenostiam s podnikaním, umožnia rozšíriť ich podnikanie na území Slovenskej republiky, na jednotnom trhu EÚ či trhoch tretích krajín pre zvýšenie ich konkurencieschopnosti a možnosti rastu na trhu.

Projekt – Národný projekt Horizontálna podpora malého a stredného podnikania.

Žiadosť - predstavuje formulár prostredníctvom, ktorého sa Žiadateľ prihlasuje na služby jednotlivých Komponentov Aktivít a/alebo Schémy.

Žiadateľ - záujemca o poskytnutie pomoci, resp. podpory v rámci Aktivít a/alebo Schémy.

Expert - odborník z praxe pôsobiaci v rôznych oblastiach, ktorý je spôsobilý relevantným spôsobom poskytnúť skupinové poradenstvo Žiadateľom (napríklad v oblasti financií, marketingu, legislatívy, manažmentu a manažérskych zručností, rozvoja a zefektívňovania podnikania, biznis modelu a pod.).

Komponent - rozdelenie jednotlivých služieb v rámci Aktivít a/alebo Schémy.

Výzva - *Výzva na predkladanie Žiadostí o poskytnutie podpory/pomoci*, ktorá je zverejňovaná na webových sídlach Vykonávateľa. Výzva obsahuje predovšetkým: obsah poskytovanej služby, relevantné dátumy, ako aj kritéria na vyhodnocovanie Žiadostí o poskytnutie podpory/pomoci.

Komisia – odborná komisia, ktorá schvaľuje Žiadosti predložené v súlade s Výzvou v rámci Aktivít a/alebo Schémy a rozhodne o poskytnutí, resp. neposkytnutí pomoci v rámci jednotlivých Komponentov Aktivít a/alebo Schémy, ak je relevantné.

Prijímateľ - úspešný Žiadateľ v rámci Aktivít a/alebo Schémy, ktorý sa stáva prijímateľom pomoci, resp. podpory.

3. PRIJÍMATELIA

Oprávnený Žiadateľ/Prijímateľ Schémy:

- podnik v zmysle článku 107 odsek 1 ZFEÚ, t. j. subjekt, vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorému sa poskytuje minimálna pomoc na realizáciu oprávnených projektov podľa Schémy bez ohľadu na jeho právne postavenie¹, spôsob financovania a bez ohľadu na to, či dosahuje zisk. Hospodárskou činnosťou sa pritom rozumie každá činnosť spočívajúca v ponuke tovarov a/alebo služieb² na trhu.
- v nadväznosti na predchádzajúci odsek sa za Prijímateľa Schémy považuje jediný podnik. Jediný podnik na účely Schémy zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:
 - a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv, ktoré patria akcionárom alebo spoločníkom v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;
 - b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
 - c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo uplatňovať rozhodujúci vplyv na iný subjekt na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách tohto subjektu;

¹ Verejná alebo súkromná povaha subjektu vykonávajúceho predmetnú činnosť nemôže mať vplyv na otázku, či tento subjekt má alebo nemá postavenie podniku, rozhodujúce je len to, či vykonáva hospodársku činnosť.

² Podľa pravidiel EÚ v oblasti štátnej pomoci služby, ktoré možno kvalifikovať ako hospodárske činnosti, predstavujú plnenia, ktoré sa bežne poskytujú za odplatu. Základná vlastnosť odplaty spočíva v skutočnosti, že táto odplata predstavuje hospodárske protiplnenie daného poskytnutia služby.

d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.

Subjekty, ktoré majú akýkoľvek zo vzťahov uvedených v písm. a) až d) tohto odseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

- minimálnu pomoc podľa Schémy je možné poskytnúť len MSP, t. j. subjektom, ktoré spĺňajú definíciu MSP a ktoré sú podnikateľmi podľa ustanovenia § 2 odsek 2 Obchodného zákonníka, založenými a existujúcimi podľa práva Slovenskej republiky, so sídlom a/alebo miestom podnikania na území Slovenskej republiky.
- Prijímateľom podľa Schémy nemôže byť podnik, voči ktorému sa uplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom³.
- minimálna pomoc nemôže byť poskytnutá Prijímateľovi právoplatne odsúdenému v zmysle zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Fyzická osoba oprávnená vykonávať podnikateľskú činnosť, ktorá je Prijímateľom, nemôže byť právoplatne odsúdená za trestný čin hospodársky, trestný čin proti majetku alebo iný trestný čin spáchaný úmyselne, ktorého skutková podstata, súvisí s predmetom podnikania.
- voči Prijímateľovi nesmie byť vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia⁴, Prijímateľ zároveň nesmie byť v likvidácii.
- v čase podania Žiadosti spĺňa iné náležitosti a požiadavky Výzvy, ak z nej vyplývajú; v uvedenej súvislosti.

4. SLUŽBY POSKYTOVANÉ V RÁMCI AKTIVÍT A/ALEBO SCHÉMY

V rámci Aktivít a/alebo Schémy sú služby poskytované nepriamo, bezodplatne oprávneným Žiadateľom. Služby sa delia do dvoch komponentov, a to:

Schéma	Aktivity	Názov jednotlivých komponentov v rámci Implementačného manuálu
Komponent 2 – Skupinové poradenstvo	Skupinové odborné poradenstvo	Odborné podujatie

³ § 7 odsek 6 písm. b) zákona o štátnej pomoci.

⁴ Podmienka sa vzťahuje aj na konania začaté a neukončené podľa zákona č. 328/1991 Zb. o konkurze a vyrovnaní v znení neskorších predpisov, ktorý bol účinný pred zákonom č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rovnako sa podmienka vzťahuje na prípady zastavenia konkurzného konania pre nedostatok majetku žiadateľa alebo zrušenia konkurzu pre nedostatok majetku žiadateľa.

5. ODBORNÉ PODUJATIE

Cieľom odborných podujatí ako aktivity realizovanej v rámci Skupinového poradenstva je poskytnúť malým a stredným podnikom (ďalej len „MSP“) rýchlu a procesne jednoduchú formu podpory, v rámci ktorej prostredníctvom všeobecných, odborných a špecifických informácií získava podnikateľ prehľad o trendoch a aktuálnych témach podnikateľskej praxe, oboznamuje sa s rôznymi podnikateľskými riešeniami, získava návrhy nových a inovatívnych postupov pre ďalší rozvoj a rast.

Obsah tejto aktivity oprávňuje oprávneného Žiadateľa na jednorazovú účasť na odbornom podujatí, ktorého tematické zameranie, rozsah a charakter bude definovaný v samotnej výzve.

Podmienky služby umožňujú Žiadateľovi účasť na aktivite až pre tri poverené osoby za žiadajúci podnikateľský subjekt, pričom poverené osoby musia byť v pracovnoprávnom vzťahu k Žiadateľovi a/alebo fyzické osoby, ktoré majú majetkovú účasť k Žiadateľovi a/alebo osoby, ktoré sú členmi štatutárneho orgánu Žiadateľa, resp. prokuristom Žiadateľa.

Odborné podujatia sú realizované v elektronickej (online) alebo prezenčnej (fyzickej) podobe príp. kombinovanej forme v uzavretých skupinách a sú vykonávané najmä odbornými spolupracovníkmi Vykonávateľa – Expertmi a oprávnenými osobami v zmysle podmienok oprávnenosti výdavkov národného projektu. Kapacita odborných podujatí môže byť limitovaná v rámci podmienok výzvy, pričom Vykonávateľ si vyhradzuje právo zatvoriť výzvu skôr, ak by to bolo nutné z kapacitného hľadiska.

Odborné podujatie môže byť zamerané najmä na nasledovné tematické oblasti, pričom témy sa môže upravovať tak, aby reflektovali dopyt podnikateľov, trendy a vývoj trhu:

- rozvoj a rast podnikania,
- právne aspekty podnikania,
- manažment a riadenie podniku,
- marketing a predaj,
- legislatívne aspekty podnikania,
- financovanie podniku, účtovné a daňové aspekty podnikania,
- digitálne nástroje a technologické novinky,
- nové obchodné modely,
- zavádzanie vylepšení, modernizácie, zefektívňovania
- zvyšovania manažérskych zručností
- soft skills,
- udržateľné/zelené podnikanie.
- a iné.

5.1 VÝBEROVÝ PROCES ŽIADATEĽOV A MECHANIZMUS POSKYTNUTIA POMOCI, RESP. PODPORY

1. Pred spustením poskytovania služby bude publikovaná Výzva na prihlásenie sa.
2. Súčasťou Výzvy bude zverejnený a dostupný formulár Žiadosti, ktorý obsahuje rad povinných a nepovinných polí a vyhlásení, ktoré Žiadateľ vyplňa pravdivo. Súčasťou formuláru Žiadosti sú aj vyhlásenia ohľadne splnenia podmienok pomoci a informácie resp. vyhlásenia k spracúvaniu osobných údajov.
3. Žiadateľ po kompletnom vyplnení Žiadosti odošle vyplnenú Žiadosť vo formáte excel na e-mailovú adresu workshop@sbagency.sk.
4. Žiadateľ zároveň zabezpečí odoslanie podpísanej Žiadosti, pričom Žiadosť môže byť podpísaná fyzicky (listinne) alebo zaručeným/kvalifikovaným elektronickým podpisom (ZEP/KEP). Následne je potrebné Žiadosť doručiť:
 - a) osobne alebo doručovacou službou na adresu Vykonávateľa alebo
 - b) elektronickou formou, e-mailom na určenú e-mailovú adresu.
5. Termín pre podávanie Žiadostí a/alebo registrácie je vždy uvedený vo Výzve k danej službe. V prípade, ak sa poskytuje služba online formou je nutné, aby Žiadateľ doručil podpísané dokumenty (Žiadosť a/alebo registráciu) zodpovednému pracovníkovi pred začiatkom online služby. **Bez podpísaného originálu sa poskytnutie služby nemôže uskutočniť.**
6. Hodnotiaci proces predstavuje formálnu kontrolu splnenia podmienok Výzvy, Aktivít a/alebo Schémy a podmienok platných vo vzťahu k implementácii Projektu a formálnu kontrolu predloženej Žiadosti. Kontrolu a schvaľovanie vykonávajú interní zamestnanci Vykonávateľa. V prípade, že Žiadosť a/alebo registrácia nebude úplná, alebo nebude jasné, či zodpovedá podmienkam Aktivít a/alebo Schémy a/alebo Výzvy, Vykonávateľ je oprávnený vyžiadať od Žiadateľa zaslanie doplňujúcich informácií/dokumentov. Žiadateľ vo vlastnom záujme informácie/dokumenty doplní, a to do termínu stanoveného Vykonávateľom. V prípade, že Žiadateľ nedoplní Žiadosť v stanovenej lehote, táto nemusí byť ďalej posudzovaná. Vykonávateľ je oprávnený vyžiadať si od Žiadateľa aj doplňujúce informácie, ktoré súvisia s podnikateľským projektom pre účely posúdenia súladu s podmienkami poskytnutia pomoci, resp. podpory.
7. Vykonávateľ vedie evidenciu všetkých predložených Žiadostí a dokumentáciu týkajúcu sa výberového procesu a realizovanej pomoci, resp. podpory.
8. Vykonávateľ je oprávnený stanoviť kapacitu (počet miest) na danú službu a Žiadosti schvaľovať do jej naplnenia.
9. Vykonávateľ elektronicky a/alebo telefonicky informuje Žiadateľa o výsledku výberového procesu - t. j. o schválení/neschválení alebo vyradení Žiadosti pred poskytnutím služby.
10. Žiadateľ berie na vedomie, že na poskytnutie pomoci, resp. podpory nie je právny nárok.
11. Dňom vyjadrenia písomného súhlasu Vykonávateľa s poskytovanou minimálnou pomocou sa Žiadateľ stáva Prijímateľom.
12. Prijímateľ musí spĺňať všetky podmienky stanovené Schémou, Výzvou a/alebo Žiadosťou.

V rámci trvania Projektu sa Prijímateľ môže na odborné podujatia prihlasovať aj opakovane.

Z technických dôvodov môže byť vyššie popísaný mechanizmus poskytnutia pomoci, resp. podpory, a to najmä časť týkajúca sa prihlasovania sa na službu zmenená. Aktuálne platný mechanizmus poskytnutia pomoci, resp. podpory bude upresnený v konkrétnej Výzve.

5.2 DEŇ POSKYTNUTIA POMOCI DE MINIMIS, RESP. PODPORY

V prípade Komponentu 2 Schémy sa za deň poskytnutia minimálnej pomoci považuje deň vyjadrenia písomného súhlasu Vykonávateľa s poskytnutou minimálnou pomocou.

Platné od: 14.3.2025